

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๓๗.๕/ว ๔๑๓๔



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๓. ใบแจ้งการชำระค่าเข้าร่วมอบรมฯ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าจะจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้มีความรู้ความเข้าใจ และฝึกทดลองปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ในห้องปฏิบัติงานจริงครบทุกวิธี และทุกขั้นตอน ตลอดจนรับทราบปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อการใช้งานในระบบ e-GP โดยกำหนดจัดประชุมระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐.- บาท ประกอบด้วยค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุม จำนวน ๒ คืน ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยแจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ และโอนเงินค่าสมัครเข้าร่วมประชุมฯ เข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗ - ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อจะได้จัดรุ่นฯ ตามรายชื่อจังหวัดการโอนเงินสำหรับการประชุมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ชะสิทธิ์)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ก พว ๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับหน่วยงาน
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดี ก/พ. ส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยงานที่เข้าใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒
เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจน
ครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของ
ธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information
System : GFMS) และได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเตรียมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ สำหรับให้หน่วยจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น
ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ เข้าปฏิบัติงานจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑
โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา ดังนั้น เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและ
เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยจัดซื้อ
ในสังกัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียน
เพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
ตามขั้นตอนปกติ

๒.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดที่ลงทะเบียนตามข้อ ๒.๑ ปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๔๔๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๖๖๔๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ เขตปทุมธานี

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ โดยครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Information System: GFMS) และให้ส่วนราชการส่วนกลางที่ได้รับการอบรมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เริ่มใช้งานระบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียน ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางโดยสำนักงานคลังจังหวัดได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้แก่ส่วนราชการ และโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาคตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ และจะนำระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาใช้งานจริงในหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนภูมิภาคตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online ของระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานตามข้อ ๑ จึงขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อส่วนภูมิภาคในสังกัดที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP ให้เข้าลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๓.๒ แจ้งส่วนราชการในสังกัดในส่วนภูมิภาคให้เข้าใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๕
เลขรับ ๒๒๔๙๐
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
กองคลัง ๖๑๑
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๕
โดยส่วน/ผู้มีอำนาจ
☐ กลุ่มงานบัญชี
☐ กลุ่มงานพัสดุ
☐ กลุ่มงานการเงิน
☒ กลุ่มงานพัสดุ ๖

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รหัสหลักสูตร : 9 9 4 4 0 1

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/ สัมมนา/ ประชุม)

วันที่

ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. เลขที่บัญชี 006-6-07387-1

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

รหัสหลักสูตร (Ref. No.1) :

9 9 4 4 0 1

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

(คือ รหัส อบจ./ เทศบาล/ อบต.)

(หมายเหตุ : กรณีเป็นสถานศึกษาในสังกัด อบปท. ให้ใช้รหัสของ อบปท. ที่สังกัด)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

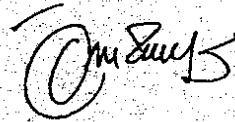
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ปิยะวัฒน์ พริ้งพวงง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6



เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับเงินจาก.....

มูลค่า.....

เงิน..... บาท..... สตางค์.....

การถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....

ประเภทบัญชี		สาขา		เพื่อสาขา	
☐ ฝากบัญชี Savings A/C	☐ กระแสเงินสด Current A/C	สาขา Branch		เพื่อสาขา For Branch	
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบริษัทหน่วยงาน Company A/C Name	โทรศัพท์ Tel.		วันที่ Date	
☐ เงินสด Cash	☐ รายการโอน TR	☐ เช็คธนาคาร CB	☐ เช็คต่างธนาคาร CL	☐ เช็คเดบิต BC	
รายละเอียดลูกค้า					

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

ยอดเงิน 2,100,000.00

วันที่ 25/06/2558

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายพรศิลป์ บุญมณี
๒. นางสาวสุรภีพร เกษกัธร
๓. นางณภัทร ปิยะวัฒนกุล
๔. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔