

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๐๑๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๔
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครศรีธรรมราช)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๐๒๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตัวอย่างแต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. QR Code แจกจ่ายชื่อคณะทำงานฯ ระดับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แนวทางการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขึ้นทะเบียนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนของ
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย
(Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิต
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบข้อมูลและ
ยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน
วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามยืนยันข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลฯ ซึ่งจังหวัด
นครศรีธรรมราช ได้รับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก จากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน รอบที่ ๒
และรอบที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว และจังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งการโอนเงินค่าขายคาร์บอนเครดิตจากโครงการ
ถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่
จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ได้รับการทวนสอบรับรองก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๒ จำนวน ๓ แห่ง นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดให้มีการทวนสอบ
เพื่อรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๔ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จึงขอความ
ร่วมมือขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก
รอบที่ ๔ ระดับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ตามตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมทั้งแจกจ่ายชื่อคณะทำงานฯ
และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
ตามแบบ QR Code แจกจ่ายชื่อคณะทำงานฯ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
นครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทาง email : nstwaste@gmail.com (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

/๒. แจ้งให้ผู้ที่...



นศรา ศรีธธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานเข้าร่วมการประชุมซักซ้อมทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อรับฟังการชี้แจงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล ผ่านเพจ Facebook Live : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สถ.มท. พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ และข้อมูลเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ ข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถึงขยะเปียกลดโลกร้อน เอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ

๓. ให้ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงฯ ผ่านเพจ Facebook Live : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สถ.มท. ตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑
www.nakhonlocal.go.th



นครา ศรีธธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ตัวอย่าง



คำสั่ง.....

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๔

.....

ตามที่ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ได้ขับเคลื่อนการจัดการขยะต้นทาง โดยการส่งเสริมให้ทุกครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน และสมัครเข้าร่วมโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐาน ของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรอง คาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ของขยะเปียกในระดับครัวเรือนประจำทุกเดือน โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูลถังขยะเปียกในระดับครัวเรือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลในการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อไป นั้น

เพื่อให้การเตรียมการรับการดำเนินการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๔ โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | หัวหน้าคณะกรรมการประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | รองหัวหน้าคณะกรรมการประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๓. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๒ คน (มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Excel)
โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ | คณะทำงาน |

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนสำหรับการเตรียมการ รับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ร่วมกับคณะกรรมการประจำจังหวัด และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒. จัดเตรียมเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่นๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. จัดเตรียมรูปภาพถังขยะเปียกครัวเรือนของทุกครัวเรือน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบ การรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

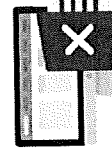
()
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1. ตรวจสอบการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จข้อมูลขยะเปียกลำเร็จ (มท 0820.2/ว485 ลว 3 ก.พ. 66)

	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	การดำเนินการ
กรณีที่ 1	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ทุกเดือน
กรณีที่ 2	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนก่อนหน้า
กรณีที่ 3	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนที่ไม่ได้รายงาน
กรณีที่ 4	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ไม่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ



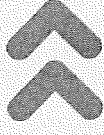
ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูล
และกดตรวจสอบข้อมูล

อปท.

ระบบแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน
(ข้อมูลซ้ำ ไม่พบข้อมูล รูปแบบไม่ถูกต้อง ฯลฯ)

กรณีไม่ถูกต้อง ***ให้อ้างอิงจากไฟล์เตือนกันยายน



แก้ไขข้อมูลในไฟล์

ให้ถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน

อัปโหลดข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

และกดตรวจสอบข้อมูล

ระบบตรวจสอบ

ความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อมูลถูกต้อง

ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

▼

ระบบจัดการขยะ

▼

ข้อมูลพื้นฐาน

▼

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ
การจัดกิจกรรมมูลฝอยชุมชน
"จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ.
2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

2.1 วิธีการดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกรูปแบบเจาะกันฝัง ดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดฝักตบของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

รวมบริการจัดการข้อมูลขยะ

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานสถานะการอัปเดต

เพิ่มข้อมูล

Q ค้นหาขยะเปียก

2.2 เลือกอำเภอ อปท. ที่ต้องการตรวจสอบ

จังหวัด

อำเภอเจริญ

อปท.

เทศบาลตำบลโคกท่า

อำเภอ

ชาบูบาบ

ปีงบประมาณ

2566

เดือน

มีนาคม

ถึงวันที่

ถึงวันที่

วันที่อัปเดตข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ลำดับ

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

อำเภอเจริญ

ชาบูบาบ

เทศบาลตำบลโคกท่า

ปี

2566

เดือน

มีนาคม

วันที่อัปเดตข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

≡ ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

DLA WASTE

กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (บผ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (บผ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก (ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการ

การจัดทำถนนขาวของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

จังหวัด

อำนาจเจริญ

อปท.

เทศบาลตำบลโคก่าง

ปีงบประมาณ

2566

ปีพ.ศ.

2567

ปีงบประมาณ

2566

ปีพ.ศ.

2567

ปีงบประมาณ

2566

ปีพ.ศ.

2567

วันที่อัปเดตข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

เพิ่มข้อมูล

เลือกปีงบประมาณแก้ไขข้อมูล

สถานะการยืนยันของ อปท.

อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.1 เปิดไฟล์ excel ที่ดาวน์โหลดได้

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1 1		3	
1 1.		6	
1 1/1		5	
1 1/1		5	
1 1 / 1		7	
1 2		22	
1 2/3		12	
1 ไม่มีบ้านเลขที่		7	
1 4		20	วัด
1 5		20	รพ.สต.
1 13		50	สำนักงาน อบต.

3. สถจ. ดาวน์โหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

[illegible]

โดยการใช้อุปกรณ์แสดงผลที่แสดง

กด Copy หรือ Ctrl+C แล้วไป excel ต้นแบบที่ สก. ให้ไป

จากนั้น กด Paste หรือ Ctrl+V ที่ไฟล์ excel ของ อย. ที่ต้องการตรวจ

9	ไม่มีบ้านเลขที่	7
10	14	20 วัด
11	15	20 รพ.สต.
12	113	50 สำนักงาน อบต.
13		

Sheet1

Sheet1 (2)

+

13

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาานโน้ลตเฟลล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในเฟสต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

หน้าแรก | **การออกแบบเค้าโครง** | **การอ้างอิง** | **การคำนวณ** | **การตรวจสอบข้อผิดพลาด**

หน้าแรก การออกแบบเค้าโครง การอ้างอิง การคำนวณ การตรวจสอบข้อผิดพลาด

เอกสารนี้ได้รับการแก้ไขล่าสุดเมื่อ 10/10/2564 เวลา 10:00 น.

A	B	C	D	E	F
หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	11	3		1,"ซ้ำ",""	TRUE
2	11..	6			
3	11/1				
4	11/1..				
5	11/1..				
6	11/1..	7			
7	12	22			
8	12/3	12			
9	ไม่มีบ้านเลขที่	7			
10	14	20 วัด			
11	15	20 รพ.สต.			
12	113	50 สำนักงาน อบต.			

สูตรในช่อง E2: =IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$B\$2:\$B\$12,SBS2:SBS12,SBS2:B2)>1,"ซ้ำ","")

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน้ไหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อบท. ที่ดาวน์โหลดมา

สูตรในไฟล์ต้นแบบ:

`=IF(COUNTIFS($A$2:$A$12,$A$2:A2,$B$2:$B$12,$B$2:B2)>1,"ซ้ำ","")`

	A	B	C	D	E	F
	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ,
1	1	11	3		1,"ซ้ำ",""	TRUE
2	2	11	3			

`=IF(COUNTIFS($A$2:$A$12,$A$2:A2,$B$2:$B$12,$B$2:B2)>1,"ซ้ำ","")`

6	1	1 / 1..	7
7	1	2	22
8			
9			
10			
11	1	5	20 รพ.สต.
12	1	13	50 สำนักงาน อบต.

ให้ตรวจสอบว่าเซลล์สุดท้ายของไฟล์ excel คือเลขอะไร ในนำเลขนั้นมาใส่แทน

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาานไหลดไฟล์เสร็จแลว ให้ตรวจสอบขอมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

E2 = IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:\$A\$12,\$B\$2:\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:\$B\$12,\$C\$2:\$C\$12,\$C\$2:\$C\$12,\$D\$2:\$D\$12,\$D\$2:\$D\$12,\$E\$2:\$E\$12,\$E\$2:\$E\$12,\$F\$2:\$F\$12,\$F\$2:\$F\$12) > 1, "ซ้ำ", "")			
A	B	C	D
หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1	11	3	
2	11..	6	
3	11/1	5	
4	11/1..	5	
5	11/1..	7	
6	12	22	
7	12/3	12	
8	1 ไม่มีบ้านเลขที่	7	
9	14	20 วัด	
10	15	20 รพ.สต.	
11	113	50 สำนักงาน อบต.	

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวนโหลดมา

E2					
A		B		C	
หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่	
1	1 1	3		TRUE	
2	1 1..	6		TRUE	
3	1 1/1	5		TRUE	
4	1 1/ 1.	5		TRUE	
5	1 1 / 1.	7		FALSE	
6	1 2	22		FALSE	
7	1 2/3	12		TRUE	
8	1 ไม่มีบ้านเลขที่	7		FALSE	
9	1 4	20 วัด		FALSE	
10	1 5	20 รพ.สต.		FALSE	
11	1 13	50 สำนักงาน อบต.		FALSE	
12					
13					

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลตไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ.
1 1		3			TRUE
1 1..		6			TRUE
1 1/1		5			TRUE
1 1/ 1.		5			TRUE
1 1 / 1.		7			TRUE
1 2		22			FALSE
1 2/3		12			FALSE
1 ไม่มีบ้านเลขที่		7			TRUE
1 4		20	วัด		FALSE
1 5		20	รพ.สต.		FALSE
1 13		50	สำนักงาน อบต.		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลตไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ.
	1 2	22			FALSE
	1 2/3	12			FALSE
	1 ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
	1 4	20 วัด			FALSE
	1 5	20 รพ.สต.			FALSE
	1 13	50 สำนักงาน อบต.			FALSE

- กรณีช่องว่าง/จำนวนคนเป็น 0 คน ให้ดำเนินการแก้ไข
- กรณี 10 คนขึ้นไป ให้ใส่หมายเหตุ เช่น ครอบครัวใหญ่,ใช้ทะเบียนบ้านร่วมกัน, หอพัก ฯลฯ
- กรณีไม่มีบ้านเลขที่ ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล เนื่องจากไม่สามารถอ้างอิงตำแหน่งบ้านได้
- กรณีไม่ใช่ครัวเรือน เช่น วัด สำนักงาน อบท. ค่ายทหารอื่นๆ ให้ตัดรายการทิ้ง
- กรณีจำนวนครัวเรือน/ประชากร เกินจำนวนพื้นฐาน ให้แก้ไขจำนวนพื้นฐาน หรือตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ.
	1 2	2			TRUE
	1 2/3	12 ครอบครัวใหญ่			FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์โหลตไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE

การใส่ . (จุด) หรือช่องว่าง อาจทำให้สูตรไม่สามารถตรวจสอบว่าข้อมูลซ้ำได้ ให้ดำเนินการลบออกก่อน

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1 1		3		ซ้ำ	TRUE
1 1		6		ซ้ำ	TRUE
1 1/1		5		ซ้ำ	TRUE
1 1/1		5		ซ้ำ	TRUE
1 1/1		7		ซ้ำ	TRUE

เมื่อพบรายการซ้ำ ให้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว (1) หากเป็นครัวเรือนที่บันทึกซ้ำจริง ให้เลือกการใดรายการหนึ่งออก
(2) หากครัวเรือนนั้น อยู่คนละตำบล ให้ระบุตำบลเพิ่มเติมในช่องบ้านเลขที่

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1 1		3			TRUE
1 11		6			TRUE
1 1/1		5			TRUE
1 1/2		7			TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนีโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล
- 3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องแก้ไขของ จ.ลำพูน

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)
สี่	เทศบาลตำบล	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	44
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง	1	511	20
บ้านโฮ่ง	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	100

ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไขข้อมูลของ จ.ลำพูน

ข้อมูล ส.ค. 65

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
สี่	เทศบาลตำบล	1	44/1	3	
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก	1		3	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	382/3	1	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	383/2		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11	ใช้บ้านเลขที่ร่วมกัน
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10	อยู่หลายครอบครัว
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	4	
บ้านโฮ่ง	เทศบาลตำบลบ้านโฮ่ง	1	511	20	หอพัก
บ้านโฮ่ง	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	3	

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4. เมื่อ สถจ. ตรวจสอบและให้ อปท. แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกไฟล์ excel แยกราย อปท. รายอำเภอ และรายเดือน รวมเป็นไฟล์เดือรี่ให้ สถจ.

Name	Name
☐ ก.ค.๖๖	☐ อ.เกาะช้าง ๒๒.๖๖
☐ ก.ข.๖๖	☐ อ.เกาะสีชัง ๒๒.๖๖
☐ พ.ค.๖๖	☐ อ.ปะเหลียง ๒๒.๖๖
☐ มี.ย.๖๖	☐ อ.บางละมุง ๒๒.๖๖
☐ ๒๒.๖๖	☐ อ.บ้านเขว้า ๒๒.๖๖
☐ ส.ค.๖๖	☐ อ.พนัสนิคม ๒๒.๖๖
	☐ อ.พนาเมือง ๒๒.๖๖
	☐ อ.เมืองอุบลราชธานี ๒๒.๖๖
	☐ อ.ศรีราชา ๒๒.๖๖
	☐ อ.สัตหีบ ๒๒.๖๖
	☐ อ.พนาเมืองใหญ่ ๒๒.๖๖

ชลบุรี > ๒๒.๖๖ > อ.เกาะสีชัง ๒๒.๖๖

Name

1.เขต.เกาะสีชัง ๒๒.๖๖

2.เขต.เกาะสีชัง ๒๒.๖๖

3.เขต.เกาะสีชัง ๒๒.๖๖

4.เขต.เกาะสีชัง ๒๒.๖๖

5. หาก สถจ. ตรวจสอบข้อมูลที่ สถจ. ส่งมาแล้วถูกต้อง จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) หากมีข้อมูลที่ต้องการให้ อปท. ตรวจสอบอีกครั้ง สถจ. จะประสาน สถจ. เพื่อให้ อปท. ได้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม และเมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สถจ. กดยืนยันข้อมูลในระบบ DLA Waste