



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๑ ๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อปท.

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มการชำระเงินเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อปท.” ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลและหัวหน้างาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งดังต่อไปนี้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล
 - ๓) พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล
 - ๔) นักวิชาการศึกษาหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษา

๒. จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑ ให้จังหวัดทราบตามแบบตอบรับที่กำหนด ภายใน วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทางไลน์ HR เทศบาลหรือ ไลน์HR อบต.นครศรีฯ แล้วแต่กรณี หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๕

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดเป็นค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๒,๘๐๐.-บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม” เลขที่บัญชี ๓๘๙-๖-๐๐๑๙๖-๕ โดยใช้แบบฟอร์มการชำระเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย มหาชน ทุกสาขา ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ไปราชการ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด) ในการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ชำระโดยการโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

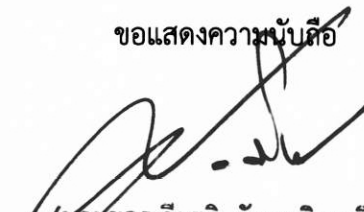
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำหรับหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ-
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. การแต่งกายในระหว่างการอบรม ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

จึงเรียนมาทราบและเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ๒๕

www.nakhonlocal.go.th

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท.

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องตามที่ ก.กลางกำหนด และ ก.กลางได้มีมติเห็นชอบแบบประเมินการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการแล้ว ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะแตกต่างจากการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานสูง และมีความจำเป็นต้องผ่านการกลั่นกรองงานจากหัวหน้างาน เพื่อให้งานที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดพันธกิจในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภททุกระดับให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการรองรับภารกิจ การบริการประชาชน และการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาประเทศ ประกอบกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงานคือ “ท้องถิ่นก้าวไกล ใส่ใจประชา พัฒนา ร่วมกัน” มีเป้าประสงค์หลักเพื่อส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลและผู้บังคับบัญชาให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๓.๓ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๓.๔ นักวิชาการศึกษาหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการโดยวิธีการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ถาม - ตอบ ปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ - ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อปท. งบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณจากการลงทะเบียนของผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการคนละ ๒,๙๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามแนบท้ายหมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงจ่ายกันได้ทุกรายการภายใต้โครงการเดียวกัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลสามารถยกระดับการทำงานในเชิงปฏิบัติการได้ดีมากกว่าเดิม รวมถึงเข้าใจในกฎ หมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาดและข้อบกพร่อง

๘.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๘.๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๘.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลและผู้บังคับบัญชาเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นแนวทางเดียวกัน

/๙. ผู้รับผิดชอบ...

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท. งบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหาร-
งานบุคคลท้องถิ่น)

๑๐. ผู้เสนอโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท. งบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

.....

.....



(นางสาวอรอนงค์ ยอดุ้ย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท. งบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

.....

.....



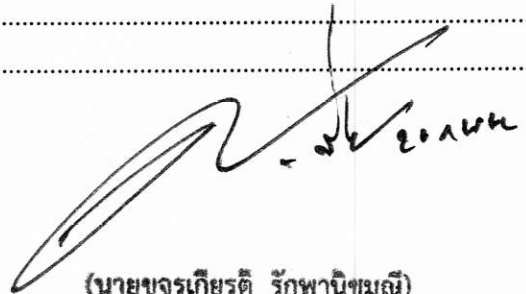
(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท. งบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

.....

.....



(นายจรเกียรติ รักพานิชณี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพบริหารงานบุคคล อบท.
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องบงกชรัตนแกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน เดือน ปี	หัวข้อการอบรมสัมมนา/บรรยาย	วิทยากร/ผู้บรรยาย
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- รับลงทะเบียน	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม - บรรยายพิเศษ "กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารงานบุคคล"	ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบก่อนการฝึกอบรม	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง	คณะวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การเสนอหนังสือราชการ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย - การคัดเลือก - การลาออก - การจัดทำเอกสารเสนอต่อ ก.จังหวัดพิจารณา	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	- แนวทางการกำหนดตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ (ผู้แทนกลุ่ม)	
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ (ผู้แทนกลุ่ม) (ต่อ)	
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเลื่อนระดับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ - หลักการเขียนผลงานเพื่อเลื่อนระดับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ - การประเมินค่างานและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ - การจัดทำวิสัยทัศน์และผลงานเพื่อเลื่อนระดับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ	พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี ผชช.เฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานนิติการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	อภิปราย ถาม - ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะวิทยากรจากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น อภิปราย ถาม - ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จังหวัดนครศรีธรรมราช (ต่อ)	คณะวิทยากรจากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น - การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม - การเลื่อนวิทยฐานะ - การเลื่อนเงินเดือน	นายเทพสุริยา สะอาด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังฝึกอบรม ปิดการอบรม	

หมายเหตุ

- การแต่งกายชุดสุภาพ
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- มีการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท.

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช
ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบท. ดังนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....อปท.....
อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ชื่อ.....สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....อปท.....
อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ชื่อ.....สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....อปท.....
อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. ชื่อ.....สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....อปท.....
อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช
๕. ชื่อ.....สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....อปท.....
อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖. ชื่อ.....สกุล.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....อปท.....
อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

- หมายเหตุ ๑. ให้ส่งรายชื่อตามแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทางไลน์ HR เทศบาลหรือ HR อบต.นครศรีฯ แล้วแต่กรณี หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ , ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๕
๒. ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาได้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
๓. สอบถามรายละเอียดโครงการฯ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น



แบบฟอร์มการรับชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครศรีธรรมราช



Company Code : 9442

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อปท.

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

อปท.

อำเภอ

เบอร์โทรศัพท์ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :



แบบฟอร์มการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครศรีธรรมราช



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9442

วันที่

สาขา

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

รหัสประจำตัวประชาชน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

อปท.

อำเภอ

เบอร์โทรศัพท์ :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้รับเงิน :

โทรศัพท์ :

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน :

** สามารถชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ค่าธรรมเนียม 15 บาท/รายการ)

52
2019.11.14

สำเนาฉบับ

(ลงเฉพาะทางอินทอรัณตเท่านั้น)

ที่ นค ๐๐๒๓.๕/ว กข๒๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีโปรแกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ซึ่งหน่วยงานผู้จัดกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารสามารถใช้ “ใบเสร็จรับเงิน” หรือ “สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)” หรือ “สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)” หรือ “สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ข้อ ๗๓ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๖ ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงินมาประกอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาแล้ว ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา WWW.Nakhonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สีทธิเชนทร์)

ท้องถนนจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

ସଂଖ୍ୟା ୩୭୩.୧୫୩.

ทองถิ่น จ.นศ.

9106 2423291 2 3491

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

40

..... 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043

๕๖๖๓



๗๖๖๙ 31 พ.ค. ๒๕๖๑
75

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖ ๑๕๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
๑๗๕๙
๑ ส.ย. ๒๕๖๑
๔๖ ๔๖ ๖๑

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอหารือว่า กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีใช้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ซึ่งหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมกำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้สำเนา "ใบนำฝาก (Pay-In)" เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน แทนใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด ซึ่งหน่วยงานผู้จัด กำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ค่าลงทะเบียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ข้อ ๗๓ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้สำเนา หลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงินมาประกอบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๔๔, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๔๔