๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖๓๑



(ลงเฉพาะทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น)

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ – ๑๐

เรียน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๒๔๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๕๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นประชุมฯ นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ – ๑๐ จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๖ – ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ปัญโญ)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐- ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวสุนทรี ฉิ้งเม่ง ๐๘๙-๑๖๒๘๑๑๕

## บัญชีรายชื่อแนบท้าย

๑. นายอำเภอปากพนัง
๒. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๓. นายอำเภอพระพรหม
๔. นายอำเภอสิชล
๕. นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง
๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง
๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเซา
๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพรุ
๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๘๕๐
วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔ เวลา น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ ๓๑๓๓
วันที่ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๗๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น
๒. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๗๕๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ – ๑๐ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๖ – ๑๐ ระหว่างวันที่ **๒๑ เมษายน - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร** ดังนั้น จึงขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบรายชื่อและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐ - ๒๒๔๓ – ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ – ๒๒๔๑ – ๙๐๒๔
ผู้ประสานงาน นางสาวจันทนี พิมพา ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๗๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๔๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๗๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น
๒. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๖ – ๑๐ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ **จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๖ – ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร** ดังนั้น จึงขอให้แจ้งผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเข้าร่วมอบรมฯ ทราบพร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ โครงการดังกล่าวได้ ให้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมอบรมฯ และทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวด้วย โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐ - ๒๒๔๓ – ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ – ๒๒๔๑ – ๙๐๒๔
ผู้ประสานงาน นางสาวจันทนี พิมพา ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

| รุ่นที่ | กำหนดการเดิม | กำหนดการใหม่ | รหัสรุ่น |
|---|---|---|---|
| ๖ | วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๖ |
| ๗ | วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๗ |
| ๘ | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๘ |
| ๙ | วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๙ |
| ๑๐ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๐ |
| ๑๑ | วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๑ |
| ๑๒ | วันที่ ๕ -๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๒ |
| ๑๓ | วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๓ |
| ๑๔ | วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๔ |
| ๑๕ | วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๕ |
| ๑๖ | วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๖ |
| ๑๗ | วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๗ |
| ๑๘ | วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๘ |
| ๑๙ | วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๙ |
| ๒๐ | วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๒๐ |

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

<table>
<tr><th>เวลา / วัน</th><th>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</th><th>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</th><th colspan="2">๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</th></tr>
<tr><td>วันแรก</td><td>ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม</td><td rowspan="3">พักรับประทานอาหารกลางวัน</td><td colspan="2">อภิปรายหัวข้อ" ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง</td></tr>
<tr><td>วันที่สอง</td><td>ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ)</td><td colspan="2">๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.<br>ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ)</td></tr>
<tr><td>วันที่สาม</td><td>ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ)</td><td>๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.<br>ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ)</td><td>๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.<br>รับมอบใบประกาศนียบัตร</td></tr>
</table>

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

**ตัวอย่างหนังสือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ**



ที่.....  ที่ทำการ.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ที่ .....ลงวันที่.....จำนวน.....ฉบับ

ตามที่..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ติดราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ในวันดังกล่าวได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมอบรมเป็นนาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....
ฝ่าย .....
โทร. .....
โทรสาร .....

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 21 - 23 เมษายน 2564

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | ชื่อผู้สมัคร | รหัสหลักสูตร | รุ่นที่ | ORG_CODE | อปท. | อำเภอ | จังหวัด |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | นางอำมรรัตน์ มัดโต๊ะสน | 997406 | 6 | 6801207 | อบต.บ้านเพิง | อ.ปากพนัง | นครศรีธรรมราช |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 28 - 30 เมษายน 2564

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

| ลาดับที่ | ชื่อผู้สมัคร | รหัสหลักสูตร | รุ่นที่ | ORG_CODE | อปท. | อำเภอ | จังหวัด |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | นางมุกดาวรรณ ราชภูชงค์ | 997407 | 7 | 6800110 | อบต.กำแพงเซา | อ.เมืองนครศรีธรรมราช | นครศรีธรรมราช |
| 33 | นางจริยา ไชยโย | 997407 | 7 | 6802002 | อบต.นาพรุ | อ.พระพรหม | นครศรีธรรมราช |
| 34 | น.ส.สุชัญญา สมสุข | 997407 | 7 | 6802002 | อบต.นาพรุ | อ.พระพรหม | นครศรีธรรมราช |
| 35 | น.ส.วีระพร ส่งสีอ่อน | 997407 | 7 | 6802002 | อบต.นาพรุ | อ.พระพรหม | นครศรีธรรมราช |
| 36 | นายปราโมทย์ ชูแก้ว | 997407 | 7 | 6801404 | อบต.เขาน้อย | อ.สิชล | นครศรีธรรมราช |
| 37 | นางเจนจิต เพชรชู | 997407 | 7 | 6801404 | อบต.เขาน้อย | อ.สิชล | นครศรีธรรมราช |
| 38 | นางสุวิชญา เบ้าวงศ์สกุล | 997407 | 7 | 6801404 | อบต.เขาน้อย | อ.สิชล | นครศรีธรรมราช |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 5 - 7 พฤษภาคม 2564

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

| ลำดับที่ | ชื่อผู้สมัคร | รหัสหลักสูตร | รุ่นที่ | ORG_CODE | อปท. | อำเภอ | จังหวัด |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | นายศิรวัฒน์ สิงหโอภาส | 997408 | 8 | 4801201 | ทม.ปากพนัง | อ.ปากพนัง | นครศรีธรรมราช |



ที่ มท 0808.4/ว 762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีลลภ พริ้งพงษ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง นำความรู้ไปใช้งานด้านการพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

๓. เพื่อทบทวนและติดตามการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ส่งผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมฯ ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ

/ ค่าอาหารว่าง...

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๕,๘๕๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) **โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการฝึกอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด** โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
ผู้ประสานงาน
คุณพรศิลป์ บุญมณี ๐๖๓ ๒๗๒ ๑๔๓๗
คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑
คุณสุรภีพร เกษกำธร ๐๘๑ ๙๓๘ ๒๖๙๕
คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓

# สำเนาคู่ฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๒๔๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และได้เลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด – ๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการโอนเงิน เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ คนละ ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช www.nakhonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐- ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวสุนทรี ฉิ้งเม่ง ๐๘๙-๑๖๒๘๑๑๕

342

ส่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๒๙๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และได้เลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด – ๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการโอนเงิน เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ คนละ ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช www.nakhonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐- ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวสุนทรี ฉิ้งเม่ง ๐๘๙-๑๖๒๘๑๑๕

ศาลากลางจังหวัด นครศรีธรรมราช
เลขรับ 4907
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๔ เวลา ..... น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และได้เลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าว ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (โควิด - 19) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการโอนเงิน เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ คนละ ๕,๘๕๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ใช้เป็นหลักฐาน

/การเบิก...

การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง ๓

ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามส่งที่ส่งมาด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕
ผู้ประสานงาน :
คุณพรศิลป์ บุญมณี ๐๖-๓๒๗๒-๑๔๓๗
คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘-๙๙๒๕-๒๘๐๑
คุณสุรภีพร เกษกำธร ๐๘-๑๙๓๘-๒๖๙๕
คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘-๙๘๒๐-๖๗๑๓
คุณณิชมน โหราศาสตร์ ๐๖-๑๔๑๐-๔๙๔๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑

---

## ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๗ ๔ | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

---

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : ๙ ๙ ๗ ๔ | | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒): | | | | | | | |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๕,๘๕๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

| รุ่นที่ | กำหนดการเดิม | กำหนดการใหม่ | รหัสรุ่น |
|---|---|---|---|
| ๑ | วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๑ |
| ๒ | วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๒ |
| ๓ | วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๓ |
| ๔ | วันที่ ๓- ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๔ |
| ๕ | วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๕ |
| ๖ | วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๖ |
| ๗ | วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๗ |
| ๘ | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๘ |
| ๙ | วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๙ |
| ๑๐ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๐ |
| ๑๑ | วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๑ |
| ๑๒ | วันที่ ๕ -๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๒ |
| ๑๓ | วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๓ |
| ๑๔ | วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๔ |
| ๑๕ | วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๕ |
| ๑๖ | วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๖ |
| ๑๗ | วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๗ |
| ๑๘ | วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๘ |
| ๑๙ | วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๙ |
| ๒๐ | วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๒๐ |

ตารางกำหนดการ

## โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

| เวลา / วัน | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | |
|---|---|---|---|---|
| วันแรก | ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม | พักรับประทานอาหารกลางวัน | บรรยายหัวข้อ " ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง | |
| | | | ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | |
| วันที่สอง | ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. | | ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ) | |
| | | | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น. |
| วันที่สาม | ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ) | | ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ) | รับมอบใบประกาศนียบัตร |

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

## รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

| | | |
|---|---|---|
| ๑. คุณณิชมน โหราศาสตร์ | โทรศัพท์มือถือ | ๐๖๑-๔๑๐-๔๙๔๕ |
| ๒. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที | โทรศัพท์มือถือ | ๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑ |
| ๓. คุณพรศิลป์ บุญมณี | โทรศัพท์มือถือ | ๐๘๑-๑๗๔-๓๗๘๙ |
| ๔. คุณธนนิติ บุญปก | โทรศัพท์มือถือ | ๐๘๔-๘๗๘-๙๔๙๒ |
| ๕. คุณสุรภีพร เกษกำธร | โทรศัพท์มือถือ | ๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕ |
| ๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง | โทรศัพท์มือถือ | ๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓ |
| ๗. คุณรัตติยา ภูผิวเดือน | โทรศัพท์มือถือ | ๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘ |

## หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

## หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ส่วนที่สุด

# สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖๔๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ – ๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๗๒
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นประชุมฯ และแจ้งเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( Covid – ๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น แล้ว นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ – ๕ จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๑ – ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรับสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐- ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวสุนทรี ฉิ่งเม่ง ๐๘๙-๑๖๒๘๑๑๕

.....รอง ผวจ.นศ.
.....ท้องถิ่น จ.นศ.
.....ผช.ท้องถิ่น จ.นศ.
.....ผอ.กลุ่มงาน/หน.ฝ่าย
.....จนท.ผู้ปฏิบัติ

"นครศรีธรรมราช นครแห่งคุณธรรม"

344

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๒๙๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ – ๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นประชุมฯ และแจ้งเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( Covid – ๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น แล้ว นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ – ๕ จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๑ – ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐- ๗๕๓๕ - ๖๑๔๔ ต่อ ๑๗ และ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวสุนทรี ฉิ้งเม่ง ๐๘๙-๑๖๒๘๑๑๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 5049
วันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๖๔ เวลา ..... น.

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๗๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ - ๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ รุ่น
๒. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๗๓ ลงวันที่๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ และแจ้งเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑–๕ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๑–๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบรายชื่อและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐ - ๒๒๔๓ – ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ – ๒๒๔๑ – ๙๐๒๔
ผู้ประสานงาน นางสาวจันทนี พิมพา ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๗๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ - ๕

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๔๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ รุ่น
๒. ตารางกำหนดการโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการประชุมฯ และแจ้งเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบรายชื่อผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ – ๕ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ **จำนวน ๕ รุ่น รุ่นที่ ๑ – ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอให้** แจ้งผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเข้าร่วมอบรมฯ ทราบ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ โครงการดังกล่าวได้ ให้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมอบรมฯ และทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวด้วย โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อและดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” กองคลัง เมนู หนังสือราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐ - ๒๒๔๓ – ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ – ๒๒๔๑ – ๙๐๒๔
ผู้ประสานงาน นางสาวจันทนี พิมพา ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ตารางกำหนดการ

## โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

| เวลา / วัน | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | |
|---|---|---|---|---|
| วันแรก | ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม | พักรับประทานอาหารกลางวัน | บรรยายหัวข้อ " ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกระเบียบกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง | |
| วันที่สอง | ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. | | ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.<br>ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ) | |
| วันที่สาม | ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ) | | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.<br>ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ) | ๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.<br>รับมอบใบประกาศนียบัตร |

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่างหนังสือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ



ที่.....  ที่ทำการ.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ที่ .....ลงวันที่.....จำนวน.....ฉบับ

ตามที่..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ติดราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ในวันดังกล่าวได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมอบรมเป็นนาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....
ฝ่าย .....
โทร. .....
โทรสาร .....

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

| รุ่นที่ | กำหนดการเดิม | กำหนดการใหม่ | รหัสรุ่น |
|---|---|---|---|
| ๑ | วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๑ |
| ๒ | วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๒ |
| ๓ | วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๓ |
| ๔ | วันที่ ๓- ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๔ |
| ๕ | วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๕ |
| ๖ | วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๖ |
| ๗ | วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๗ |
| ๘ | วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๘ |
| ๙ | วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๐๙ |
| ๑๐ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๐ |
| ๑๑ | วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๑ |
| ๑๒ | วันที่ ๕ -๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๒ |
| ๑๓ | วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๓ |
| ๑๔ | วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๔ |
| ๑๕ | วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๕ |
| ๑๖ | วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๖ |
| ๑๗ | วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๗ |
| ๑๘ | วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๘ |
| ๑๙ | วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๑๙ |
| ๒๐ | วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ๙๙๗๔๒๐ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 10 - 12 มีนาคม 2564

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

| ลำดับที่ | ชื่อผู้สมัคร | รุ่นที่ | ORG_CODE | อปท. | อำเภอ | จังหวัด |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 63 | น.ส.นันทิดา ฤทธิศักดิ์ | 1 | 5801303 | ทต.หินตก | อ.ร่อนพิบูลย์ | นครศรีธรรมราช |