ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๑๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง และนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๘๕
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นสังกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานการนำเข้าข้อมูลในระบบ การตรวจสอบข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ รุ่นละ ๒๑๘ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการศึกษาระดับสำนัก/กองการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ในการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๔ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

/ในการนี้....

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา และดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรม อัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี"ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีครบตามจำนวนคนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่นเข้าอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าอบรมได้ทุกกรณี

๔. ให้ผู้เข้าอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ติดตั้งโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) เรียบร้อยแล้ว มาประกอบการอบรม

๕. ผู้เข้าอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และต้องตรวจ ATK ณ สถานที่ที่ทางโครงการจัดให้ก่อนรายงานตัวเข้าอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕, ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๘๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นสังกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานการนำเข้าข้อมูลในระบบ การตรวจสอบข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ รุ่นละ ๒๑๘ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการศึกษาระดับสำนัก/กองการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ในการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๔ คน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา และดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรม อัตราคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิด

/โดยอัตโนมัติ...

โดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีครบตามจำนวนคนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่นเข้าอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าอบรมได้ทุกกรณี

๔. ให้ผู้เข้าอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ติดตั้งโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) เรียบร้อยแล้ว มาประกอบการอบรม

๕. ผู้เข้าอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และต้องตรวจ ATK ณ สถานที่ที่ทางโครงการจัดให้ก่อนรายงานตัวเข้าอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้าอบรมทุกคน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๐๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักฐาน
การประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

QR Code	ผู้เข้าอบรม
https://bit.ly/๓P๑Y๑ZJ	**แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม** **รายละเอียดผู้เข้าอบรมอยู่ด้านล่าง ขอบคุณครับ**

QR Code	ผู้เข้าอบรม	จังหวัด
รุ่นที่ ๑ **วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕** https://bit.ly/๓sEKoYt	ครู/บุคลากร ทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด อปท. ระดับมัธยมศึกษา (รหัสโครงการ ๙๙๖๖๐๑)	๑ กระบี่ ๒ กาญจนบุรี ๓ กาฬสินธุ์ ๔ กำแพงเพชร ๕ ขอนแก่น ๖ จันทบุรี ๗ ฉะเชิงเทรา ๘ ชลบุรี ๙ ชัยนาท ๑๐ ชัยภูมิ ๑๑ ชุมพร ๑๒ เชียงราย ๑๓ เชียงใหม่ ๑๔ ตรัง ๑๕ ตราด ๑๖ ตาก ๑๗ นครนายก ๑๘ นครปฐม ๑๙ นครพนม ๒๐ นครราชสีมา ๒๑ มหาสารคาม ๒๒ ศรีสะเกษ
รุ่นที่ ๒ **วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕** https://bit.ly/๓Po๖๓wd	ครู/บุคลากร ทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด อปท. ระดับมัธยมศึกษา (รหัสโครงการ ๙๙๖๖๐๒)	๑ ชัยภูมิ ๒ นครราชสีมา ๓ นครศรีธรรมราช ๔ นครสวรรค์ ๕ นนทบุรี ๖ นราธิวาส ๗ น่าน ๘ บุรีรัมย์ ๙ ปทุมธานี ๑๐ ประจวบคีรีขันธ์ ๑๑ ปราจีนบุรี ๑๒ ปัตตานี ๑๓ พระนครศรีอยุธยา ๑๔ พะเยา ๑๕ พังงา ๑๖ พัทลุง ๑๗ พิจิตร ๑๘ พิษณุโลก ๑๙ เพชรบุรี ๒๐ เพชรบูรณ์ ๒๑ แพร่ ๒๒ ภูเก็ต ๒๓ มหาสารคาม ๒๔ มุกดาหาร ๒๕ แม่ฮ่องสอน ๒๖ ยโสธร ๒๗ ยะลา ๒๘ ร้อยเอ็ด ๒๙ ระนอง ๓๐ ศรีสะเกษ
รุ่นที่ ๓ **วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕** https://bit.ly/๓๙sSoVy	ครู/บุคลากร ทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัด อปท. ระดับมัธยมศึกษา (รหัสโครงการ ๙๙๖๖๐๓)	๑ ชัยภูมิ ๒ มหาสารคาม ๓ ราชบุรี ๔ ลพบุรี ๕ ลำปาง ๖ ลำพูน ๗ เลย ๘ ศรีสะเกษ ๙ สกลนคร ๑๐ สงขลา ๑๑ สตูล ๑๒ สมุทรปราการ ๑๓ สมุทรสงคราม ๑๔ สมุทรสาคร ๑๕ สระแก้ว ๑๖ สระบุรี ๑๗ สิงห์บุรี ๑๘ สุโขทัย ๑๙ สุพรรณบุรี ๒๐ สุราษฎร์ธานี ๒๑ สุรินทร์ ๒๒ หนองคาย ๒๓ อ่างทอง ๒๔ อำนาจเจริญ ๒๕ อุดรธานี ๒๖ อุตรดิตถ์ ๒๗ อุทัยธานี ๒๘ อุบลราชธานี
สำหรับ อปท. **วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕** https://bit.ly/๓wljq๘Y	บุคลากร ทางการศึกษา ใน อปท. ต้นสังกัด (รหัสโครงการ ๙๙๖๖๐๔)	ทุกจังหวัด **<u>ยกเว้น</u>** จังหวัดบึงกาฬ และจังหวัดหนองบัวลำภู

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักฐาน การประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (กิจกรรมที่ ๒) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รหัสโครงการ ๙๙๖๖๐๒) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....

ลงทะเบียน : วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย : ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลนักเรียน ในโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผล (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ โรงเรียนละ ๑ คน

ที่	จังหวัด	อปท.	ชื่อสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
๑	ชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	บ้านเดื่อวิทยาคม
๒			บ้านเป้าวิทยา
๓			บ้านหันวิทยา
๔			บำเหน็จณรงค์วิทยาคม
๕			โป่งนกประชาสามัคคี
๖			เพชรวิทยาคาร
๗			ภูแลนคาวิทยายน
๘			มัธยมชัยมงคลรังงาม
๙			มัธยมบ้านแก้งวิทยา
๑๐			มัธยมหนองศาลา
๑๑	นครราชสีมา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	วังหมีพิทยาคม
๑๒			วัดประชานิมิตร
๑๓			สองครพิทยาคม
๑๔			สะแกราชธวัชศึกษา
๑๕			สาหร่ายวิทยาคม
๑๖			สีคิ้ว (สวัสดิ์ผดุงวิทยา)
๑๗			สีคิ้ววิทยาคาร
๑๘			สีคิ้วหนองหญ้าขาว
๑๙			สุขไพบูลย์วิริยะวิทยา
๒๐			สูงเนิน
๒๑			หนองขามพิทยาคม
๒๒			หนองงูเหลือมพิทยาคม
๒๓			หนองบัวพิทยาคม
๒๔			หนองบุญมากพิทยาคม
๒๕			หนองยางพิทยาคม
๒๖			หนองหว้าพิทยาสรรค์
๒๗			ห้วยลึกผดุงวิทยา

ที่	จังหวัด	อปท.	ชื่อสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
๒๘	นครราชสีมา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	หินดาดวิทยา
๒๙	(ต่อ)	(ต่อ)	อรพิมพ์วิทยา
๓๐		เทศบาลนครนครราชสีมา	กีฬาเทศบาลนครราชสีมา (อนุสรณ์ ๗๐ ปี เทศบาล)
๓๑			เทศบาล ๑ บูรพาวิทยากร
๓๒			เทศบาล ๒ วัดสมอราย
๓๓			เทศบาล ๓ ยมราชสามัคคี
๓๔			เทศบาล ๔ เพาะชำ
๓๕			เทศบาล ๕ วัดป่าจิตตสามัคคี
๓๖		เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม	โยธินนุกูล
๓๗	นครศรีธรรมราช	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง
๓๘			มัธยมเทศบาลวัดท่าแพ
๓๙		เทศบาลเมืองปากพนัง	เทศบาลวัดศรีสมบูรณ์
๔๐		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	ไม้เรียงประชาสรรค์
๔๑		เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เทศบาลวัดท่าโพธิ์
๔๒			สาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก
๔๓	นครสวรรค์	เทศบาลเมืองชุมแสง	เทศบาล ๑ บ้านชุมแสง
๔๔			เทศบาล ๓ วัดแสงธรรมสุทธาราม
๔๕		เทศบาลเมืองตาคลี	เทศบาลเมืองตาคลี (ขุนตาคลีคณะกิจ)
๔๖		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	สวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์
๔๗		เทศบาลนครนครสวรรค์	กีฬาเทศบาลนครนครสวรรค์
๔๘			เทศบาลวัดจอมคีรีนาคพรต
๔๙			เทศบาลวัดช่องคีรีศรีสิทธิวราราม
๕๐			เทศบาลวัดไทรใต้
๕๑			เทศบาลวัดไทรเหนือ
๕๒			เทศบาลวัดปากน้ำโพใต้
๕๓			เทศบาลวัดพรหมจริยาวาส
๕๔			เทศบาลวัดวรนาถบรรพต
๕๕			เทศบาลวัดสุคตวราราม
๕๖	นนทบุรี	เทศบาลตำบลปลายบาง	เทศบาลปลายบางวัดสิงห์ (แจ่มชื่นวิทยาคม)
๕๗			เทศบาลปลายบางวัดสุนทรธรรมิการาม
๕๘		เทศบาลเมืองบางบัวทอง	นนท์ประสิทธิ์วิทยา
๕๙		เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง	สหศึกษาบางบัวทอง
๖๐		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	ซอและห์ศึกษา
๖๑			เต็มรักศึกษา
๖๒			นนทบุรีวิทยาลัย

กิจกรรมที่ ๒

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

<table>
<tr><th>เวลา / วัน</th><th>๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.</th><th>๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.</th><th>๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</th><th rowspan="8">พักรับประทานอาหารกลางวัน</th><th>๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</th><th>๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</th><th rowspan="8">พักรับประทานอาหารเย็น</th><th>๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.</th></tr>
<tr><td rowspan="2">วันที่หนึ่ง</td><td rowspan="2">รายงานตัว</td><td rowspan="2">มอบนโยบาย
(ผู้บริหาร สถ.)</td><td rowspan="2">บรรยาย : การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ผู้แทน สถ.)</td><td>อภิปราย : ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
(อปท. และคณะ)</td><td>แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การฝึกกรอกข้อมูลพื้นฐาน การบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการเรียนในระบบ LocalSchool
(อปท. และคณะ)</td><td rowspan="2">แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การฝึกกรอกข้อมูลพื้นฐาน การบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการเรียนในระบบ LocalSchool
(อปท. และคณะ)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">วันที่สอง</td><td colspan="2">๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.</td><td>๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</td><td>๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</td><td>๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</td></tr>
<tr><td colspan="2">แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้าคะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรมรายบุคคล รายกิจกรรมในระบบ LocalSchool
(อปท. และคณะ)</td><td>แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดพิมพ์รายงานเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ GPAX OBEX และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์
(อปท. และคณะ)</td><td>แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : วิธีการใช้งานกระบวนการ และขั้นตอนการใช้งานระบบ ปพ.๓ ออนไลน์
(สพฐ. สพม. และคณะ)</td><td>แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้าการตรวจสอบ และการรับรองข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์
(สพฐ. สพม. และคณะ)</td><td>แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การออกเลข Gcode สำหรับนักเรียนไร้สัญชาติ การขอแก้ไขข้อมูล และการแนบเอกสารประกอบในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์
(สพฐ. สพม. และคณะ)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">วันที่สาม</td><td colspan="2">๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.</td><td>๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.</td><td>๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">อภิปราย : การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(สพฐ./ปค. และคณะ)</td><td>อภิปราย : แนวปฏิบัติในการกำหนดสถานะสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย
(สพฐ./ปค. และคณะ)</td><td>สรุปและตอบข้อซักถาม
(อปท. และคณะ)</td></tr>
</table>

หมายเหตุ

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (กิจกรรม ๓)
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รหัสโครงการ ๙๙๖๖๐๔)
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....

ลงทะเบียน : วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย : บุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสำนัก/กองการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น "เจ้าพนักงานทะเบียน" ที่ทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาอปท. ละ ๑ คน

ที่	จังหวัด	อปท.	หมายเหตุ
๑	กระบี่	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาต่อ	
๒		องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	
๓		เทศบาลเมืองกระบี่	
๔		องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง	
๕	กาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	
๖		เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	
๗	กาฬสินธุ์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	
๘		เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	
๙		เทศบาลตำบลห้วยโพธิ์	
๑๐	กำแพงเพชร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร	
๑๑		เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	
๑๒	ขอนแก่น	เทศบาลเมืองชุมแพ	
๑๓		เทศบาลเมืองบ้านไผ่	
๑๔		เทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๕		องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	
๑๖		เทศบาลนครขอนแก่น	
๑๗		องค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน	
๑๘	จันทบุรี	เทศบาลเมืองขลุง	
๑๙		เทศบาลเมืองท่าใหม่	
๒๐		เทศบาลเมืองจันทบุรี	
๒๑	ฉะเชิงเทรา	เทศบาลตำบลบางคล้า	
๒๒		องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้	
๒๓		เทศบาลตำบลบางวัว	
๒๔		องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๒๕		เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	
๒๖	ชลบุรี	เทศบาลเมืองบ้านบึง	
๒๗		เทศบาลเมืองพนัสนิคม	
๒๘		องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	
๒๙		เทศบาลเมืองชลบุรี	
๓๐		เทศบาลตำบลคลองตำหรุ	
๓๑		เทศบาลนครแหลมฉบัง	

ที่	จังหวัด	อปท.	หมายเหตุ
๓๒	ชัยนาท	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท	
๓๓		เทศบาลเมืองชัยนาท	
๓๔		เทศบาลตำบลวัดสิงห์	
๓๕	ชัยภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม	
๓๖		เทศบาลตำบลคอนสาร	
๓๗		องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	
๓๘		เทศบาลเมืองชัยภูมิ	
๓๙	ชุมพร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร	
๔๐		เทศบาลเมืองชุมพร	
๔๑		เทศบาลเมืองหลังสวน	
๔๒	เชียงราย	เทศบาลตำบลป่าตาล	
๔๓		เทศบาลตำบลป่าแงะ	
๔๔		เทศบาลตำบลเมืองพาน	
๔๕		องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว	
๔๖		องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
๔๗		เทศบาลนครเชียงราย	
๔๘		เทศบาลตำบลป่าก่อดำ	
๔๙	เชียงใหม่	เทศบาลตำบลไชยปราการ	
๕๐		องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สูน	
๕๑		องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	
๕๒		เทศบาลนครเชียงใหม่	
๕๓		เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง	
๕๔		เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา	
๕๕		เทศบาลตำบลบ้านกลาง	
๕๖		เทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา	
๕๗	ตรัง	เทศบาลเมืองกันตัง	
๕๘		เทศบาลนครตรัง	
๕๙		เทศบาลตำบลห้วยยอด	
๖๐	ตราด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด	
๖๑		เทศบาลเมืองตราด	
๖๒	ตาก	เทศบาลเมืองตาก	
๖๓		เทศบาลนครแม่สอด	
๖๔	นครนายก	เทศบาลเมืองนครนายก	
๖๕	นครปฐม	เทศบาลตำบลห้วยพลู	
๖๖		เทศบาลนครนครปฐม	
๖๗		เทศบาลเมืองสามพราน	
๖๘		เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่	
๖๙	นครพนม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	
๗๐		เทศบาลเมืองนครพนม	

ที่	จังหวัด	อปท.	หมายเหตุ
๗๑	นครราชสีมา	เทศบาลตำบลโนนสูง	
๗๒		เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
๗๓		เทศบาลเมืองปากช่อง	
๗๔		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	
๗๕		เทศบาลนครนครราชสีมา	
๗๖		เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม	
๗๗	นครศรีธรรมราช	เทศบาลเมืองทุ่งสง	
๗๘		เทศบาลเมืองปากพนัง	
๗๙		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	
๘๐		เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	
๘๑	นครสวรรค์	เทศบาลเมืองชุมแสง	
๘๒		เทศบาลเมืองตาคลี	
๘๓		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	
๘๔		เทศบาลนครนครสวรรค์	
๘๕	นนทบุรี	เทศบาลตำบลปลายบาง	
๘๖		เทศบาลเมืองบางบัวทอง	
๘๗		เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง	
๘๘		องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	
๘๙		เทศบาลนครนนทบุรี	
๙๐	นราธิวาส	เทศบาลเมืองนราธิวาส	
๙๑		เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก	
๙๒	น่าน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน	
๙๓		เทศบาลเมืองน่าน	
๙๔	บุรีรัมย์	เทศบาลเมืองนางรอง	
๙๕		เทศบาลตำบลโนนดินแดง	
๙๖		องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	
๙๗		เทศบาลเมืองบุรีรัมย์	
๙๘	ปทุมธานี	เทศบาลเมืองท่าโขลง	
๙๙		เทศบาลนครรังสิต	
๑๐๐		องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	
๑๐๑		เทศบาลเมืองบางกะดี	
๑๐๒		เทศบาลเมืองปทุมธานี	
๑๐๓		เทศบาลเมืองลำสามแก้ว	
๑๐๔		องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคำพร้อย	
๑๐๕	ประจวบคีรีขันธ์	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม	
๑๐๖		องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	

กิจกรรมที่ ๓

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการศึกษาระดับสำนัก/กองการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา / วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๑ ก.ค. ๖๕	รายงานตัว	มอบนโยบาย (ผู้บริหาร สถ.)	บรรยาย : การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท. และคณะ)		อภิปราย : ระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปค./อปท. และคณะ)	อภิปราย : แนวปฏิบัติในการกำหนดสถานะสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย (ปค./อปท. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้งานระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LocalSchool (ปค./อปท. และคณะ)
๒ ก.ค. ๖๕	**๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้งานระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LocalSchool (ต่อ) (อปท. และคณะ)		**๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานทะเบียนและวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังระบบ GPAX OBEC และ ปพ.๓ ออนไลน์ (อปท. และคณะ)		**๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : วิธีการใช้งานกระบวนการ และขั้นตอนการใช้งานระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สพม. และคณะ)	**๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.** แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้าการตรวจสอบ และการรับรองข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สพม. และคณะ)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การออกเลข Gcode สำหรับนักเรียนไร้สัญชาติ การขอแก้ไขข้อมูล และการแนบเอกสารประกอบในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (สพฐ. สพม. และคณะ)
๓ ก.ค. ๖๕	**๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.** อภิปราย : การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (สพฐ. สพม. และคณะ)		**๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.**		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุปและตอบข้อซักถาม (อปท. และคณะ)			

หมายเหตุ
ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
๒. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและ
อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐาน
การประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 9 9 6 6 | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____ ตำแหน่ง : _____

โรงเรียน : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

สังกัด : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 9 9 6 6 | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1): | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 4,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข .....)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๖	๖	๐	๑
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก | | | | | | | |

(ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)

จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท/คน

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำหลักฐาน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

ติดตั้ง โปรแกรม LocalSchool V. ๕.๙๕.๒

กรณีที่ ๑ สำหรับท่านที่มีโปรแกรม V. ๕.๘๐ เป็นต้นไป สามารถ UPDATE เป็น V. ๕.๙๕.๒

วิธีการ UPDATE โปรแกรมให้เป็น V. ๕.๙๕.๒ เพื่อส่ง ปพ.๓ ออนไลน์

๑. เข้าลิงก์ตาม VDO ใน QR-Code
   ลิงก์ https://sites.google.com/view/localschool-v๕/
๒. ไปที่ตัวหนังสือ **โปรแกรม LocalSchool ๕.๙๕.๒ (คลิกเพื่อดาวน์โหลด)**
๓. ดาวน์โหลดไฟล์ออกมา
๔. เลือกที่วางไฟล์ข้อมูลตาม VDO ใน QR-Code
๕. ติดตั้ง UPDATE VDO ใน QR-Code

ลิงก์ QR-Code
https://bit.ly/๓G๓hipK

กรณีที่ ๒ สำหรับท่านที่ไม่มีโปรแกรมในเครื่องเลย จะต้องทำทั้ง ๒ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมเครื่องเพื่อความพร้อมในการติดตั้งโปแกรม LocalSchool V. ๕.๙๕.๒

๑. ค้นหา Cotrol Panel
๒. เลือก Region
๓. เซตข้อมูลตาม VDO ใน QR-Code

ลิงก์ QR-Code
https://bit.ly/๓a๙rz๗V

ขั้นตอนที่ ๒ เตรียมเครื่องเสร็จให้ทำการติดตั้งได้เลย

๑. เข้าลิงก์ตาม VDO ใน QR-Code
   ลิงก์ https://sites.google.com/view/localschool-v๕/
๒. เลื่อนลงมาล่างสุดไปที่ตัวหนังสือ **โปรแกรม LocalSchool V๕.๙๕** แล้วคลิก
๓. ดาวน์โหลดไฟล์ออกมา
๔. เลือกที่วางไฟล์ข้อมูลตาม VDO ใน QR-Code
๕. ติดตั้ง ตาม VDO ใน QR-Code

ลิงก์ QR-Code
https://bit.ly/๓yLHO๕q