ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๙๙๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 6571
วันที่ 12 ก.ค. 2565
เวลา

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 2762
วันที่ 18 ก.ค. 65
เวลา

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ จนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งภาษีป้าย ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม "รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ % การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ไขข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ , ภาษีป้าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมสู่การจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖" วันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ "การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ เพื่อจัดทำ "ภ.ด.ส.๓,๔ ,ภ.ด.ส.๑,๒ ,ภ.ด.ส.๖,๗,๘ และ แบบ ภป.๑ ,๓,๗ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย" (ด้วยโปรแกรม CU-TaXGO : สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งาน) วันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒ หรือไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดรมิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘
email : aoc.psu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ % การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ไขข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ , ภาษีป้าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมสู่การจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖"

****

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ในอัตราร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสีย เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิท ๑๙ แต่ในปี ๒๕๖๕ มิได้มีการพิจารณาออกพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงทำให้ อปท.ต้องเก็บภาษีตามกฎหมายกำหนดเต็มจำนวน ๑๐๐ % โดยรัฐบาลเห็นว่าท้องถิ่นสามารถปรับตัวในการจัดเก็บภาษีได้แล้ว กรณีดังกล่าวส่งผลต่อการจัดเก็บภาษีของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องหลายประการ อีกทั้งยังกระทบต่อประชาชนผู้เสียภาษีด้วย ทำอย่างไรให้การจัดเก็บเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและให้ประชาชนได้รับความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรอบด้าน ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท.หลังจากการเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบ การประเมินภาษี การอุทรณ์ภาษี การบรรเทาภาษี การชำระเงินภาษี ตลอดจนถึงขั้นตอนการยัดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน **ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ % ไขข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ,ภาษีป้าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ขึ้น**

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ จนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งภาษีป้าย ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๓) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามขั้นตอนได้แก่ การสำรวจ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๕ นิติกร /นักกฎหมาย

๓.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ /พนักงานจัดเก็บรายได้ /ลูกจ้างเหมา ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสำรวจภาคสนามและการจัดเก็บรายได้

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

๑. หลักการและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)
- การแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๓)
- การประกาศราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖,๗)
- การทักท้วงการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)
- การรับชำระเงินภาษี
- การแจ้งเตือนกรณีค้างชำระ
- การคิดเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และการยึดกรณีไม่ยอมชำระ
- การขอคืนภาษี
- การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษี อำนาจใคร มีหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอย่างไร

๒. การวิเคราะห์สิ่งปลูกสร้าง การคิดค่าเสื่อม และการกำหนดราคาที่ดินที่ไม่มีราคาประเมิน

๓. การบรรเทาร้อยละ ๗๕ และการลดภาษีในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๐ และร้อยละ ๙๐ ตามกฎหมายลำดับรอง

๔. การบังคับภาษี

- การอายัด และการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดิน

๕. การรายงานข้อมูลการจัดเก็บ ปัญหาอุปสรรคประจำปีให้กับกระทรวงมหาดไทย

- ข้อมูลการจัดเก็บภาษี
- ข้อมูลปัญหาอุปสรรค

๖. เครื่องมือในการจัดเก็บภาษี

- แผนที่ภาษีและโปรแกรมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗. ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องที่ อปท. ต้องดำเนินการ

การสำรวจไม่ครบ
การประเมินไม่ถึงผู้รับ
การหาเจ้าของทรัพย์สินไม่ได้
ที่ดินทับซ้อนหลาย อปท.
การจัดเก็บในที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)	๑๐๐	ณ โรงแรมลีการ์เด้นพลาซ่า	สงขลา

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม /คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๘. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๙. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๙.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิกสมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

๙.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวขนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม

๒. นายฮะซาน แหละยุหีม นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร/ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม

๙.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ***ทั้งนี้หากท่านยังสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกรายชื่อสมัครได้แสดงว่ายังจำนวนสมัครยังไม่เต็ม***

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๑๑. วิทยากร

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****

โครงการฝึกอบรม

"รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ % การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ไขข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ , ภาษีป้าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมสู่การจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖"

****

<u>วันที่หนึ่ง</u>

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และของสมนาคุณ

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. หลักการและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
- การแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๓)
- การประกาศราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖,๗)
- การทักท้วงการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)

วิทยากร :

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. – พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การรับชำระเงินภาษี
- การแจ้งเตือนกรณีค้างชำระ
- การคิดเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และการยึดกรณีไม่ยอมชำระ
- การขอคืนภาษี
- การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษี อำนาจใคร มีหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอย่างไร

๒. การวิเคราะห์สิ่งปลูกสร้าง การคิดค่าเสื่อม และการกำหนดราคาที่ดินที่ไม่มีราคาประเมิน

๓. การบรรเทาร้อยละ ๗๕ และการลดภาษีในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๐ และร้อยละ ๙๐ ตามกฎหมายลำดับรอง

วิทยากร :

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<u>วันที่สาม</u>

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔. การบังคับภาษี

- การอายัด และการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดิน

๕. การรายงานข้อมูลการจัดเก็บ ปัญหาอุปสรรคประจำปีให้กับกระทรวงมหาดไทย

- ข้อมูลการจัดเก็บภาษี
- ข้อมูลปัญหาอุปสรรค

วิทยากร :

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. – พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๗. ภาษีป้าย การดำเนินการตามขั้นตอน แบบ ภ.ป.๑ ภ.ป.๓ และ ภ.ป.๗ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๘. ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องที่ อปท. ต้องดำเนินการ

การสำรวจไม่ครบ การประเมินไม่ถึงผู้รับ
การหาเจ้าของทรัพย์สินไม่ได้ ที่ดินทับซ้อนหลาย อปท. การจัดเก็บในที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

วิทยากร :

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****

หมายเหตุ

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร
"การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ เพื่อจัดทำ " ภ.ด.ส.๓,๔ ,ภ.ด.ส.๑,๒ ,ภ.ด.ส.๖,๗,๘
และ แบบ ภป.๑ ,๓,๗ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย"
(ด้วยโปรแกรม CU-TaXGO : สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งาน)
โดย สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความเหลื่อมล้ำให้สังคม ลดปัญหาการกักตุนเก็งกำไร และกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยขณะนี้ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกกฎหมายลำดับรอง ตามที่ พ.ร.บ. กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีของ อปท. และได้มีหนังสือซักซ้อมแนวทางเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท. เตรียมการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท. หลังจากเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบการประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ขั้นตอนการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงการแจ้งให้สำรวจสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และกำหนดให้มีการจัดทำแนวเขตการปกครองรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด รวมถึงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และตาม พ.ร.บ. มาตรา ๗ ให้ อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อปท. นั้น ตามอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งกำหนดการใช้ประโยชน์ไว้ ๔ ประเภท คือ

๑. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ประกอบเกษตรกรรม
๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่อยู่อาศัย
๓. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม
๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีความเข้าใจและศึกษาขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร "การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ เพื่อจัดทำ " ภ.ด.ส.๓,๔ ,ภ.ด.ส.๑,๒ ,ภ.ด.ส.๖,๗,๘ และ แบบ ภป.๑ ,๓,๗ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย" (ด้วยโปรแกรม CU-TaXGO : สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งาน) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั้งที่ยังไม่ได้จัดทำหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน วิธีการและแนวทางตามที่กฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นระบบที่มีการจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ที่แสดงรูปร่างและตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลทางกายภาพที่ แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สินภายในเขตปกครองที่ สามารถช่วยในการจัดทำให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีมีเครื่องมือที่ช่วยในการสำรวจข้อมูล ภาคสนามได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓๐ ได้ถูกต้องตามลำดับและขั้นตอน

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน "แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)", "แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)", ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑), ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)"แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" และ "แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘"

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐ คน /รุ่น

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๒ การฝึกปฏิบัติและการใช้โปรแกรมประยุกต์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น การเตรียมข้อมูลแผนที่/ข้อมูลทะเบียนที่ดิน การนำเข้าข้อมูลจากแบบสำรวจลงในระบบฐานข้อมูล การออกรายงานต่าง ๆ เป็นต้น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)

๕.๑ ฟังก์ชั่นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการใช้งาน

๑) ข้อกำหนดในการสำรวจภาคสนาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) การสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อลงข้อมูลใน "แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน" "แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง"

๓) การนำเข้าข้อมูลลงในระบบเพื่อประมวลผลจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔"

๔) การจัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑), ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)

๕) การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔"

๖) การจัดทำ"แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" และ "แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘"

๕.๒ ฝึกปฏิบัติฟังก์ชั่นแอดวานส์ในระบบ CU-TaXGO

๑) ฟังก์ชั่นการบันทึกรับชำระจาก Krungthai Bill Payment และสร้างใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส. ๑๑) อัตโนมัติ

๒) โปรแกรมอัพเดทข้อมูลตามมาตรา ๑๐ อัพเดทใหม่ ที่เพิ่มฟังก์ชั่นช่วยเหลือเรื่องความถูกต้องของข้อมูลและจัดการกับข้อมูลซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เครื่องมืออัพเดทสถานะเอกสารในคลังและการประกาศหน้าสำนักงาน

๔) หนังสือแจ้งให้มายื่นภาษี ในคลังภาษีป้าย แบบสร้างอัตโนมัติซึ่งเชื่อมโยงต่อไปที่ ภ.ป. ๑ ,ภ.ป. ๓ ,ภ.ป. ๗

๕) ฟังก์ชั่นการสร้างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และการลงนามผู้สำรวจ - ผู้ตรวจสอบ ใน ผ.ท. ๑ ,ผ.ท. ๒ ,ผ.ท. ๓

๖) ฟังก์ชั่น Export to Excel สำหรับทุกแฟ้มเอกสารในคลังเอกสาร

๗) การออกรายงานผู้ประเมินภาษีทั้งหมด/ ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี/ ผู้อยู่ในข่ายยังไม่ชำระภาษี/ รายการยอดผู้ชำระภาษีประจำปี ในรูปแบบไฟล์ EXCEL ,

๘) การส่งออกข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย ในรูปแบบไฟล์ EXCEL ,

๙) การจัดทำแบบพิมพ์ ภ.ด.ส.๓ รายบุคคล พร้อมหนังสือส่งและหน้าซองจดหมาย ในไฟล์เดียว

๑๐) การจัดทำแบบพิมพ์ แบบ ภ.ด.ส.๖/ภ.ด.ส.๗ รายบุคคล พร้อมคำอธิบายเพิ่มเติมและซองจดหมายในไฟล์เดียว

๑๑) การจัดทำแบบข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑)

๑๒) การจัดทำแบบข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒)

๑๓) การจัดทำแบบข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓)

๑๔) การจัดทำแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)

๑๕) การทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

๑๖) การจัดทำแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๑๗) การจัดทำหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

๑๘) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ

๑๙) การจัดทำหนังสือแจ้งระงับการทำนิติกรรมผู้ค้างชำระภาษีส่งสำนักงานดิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหา สาระสำคัญ การจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจลำดับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือในการช่วยสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๖.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบ

๖.๕ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔” ได้

๖.๖ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” ได้

๗. วิทยากร วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๘. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๙. กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน

รุ่นที่ a๔/๖๕ วันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลีการ์เด้นพลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑๐. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าโสตทัศนูปกรณ์ และค่าบริการใช้งานระบบ CU-TaXGO จำนวน ๑ user (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากงบประมาณต้นสังกัด

๑๑. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ http://www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

๑๑.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการสมัครอบรม

สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวขนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม

๑๒. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๓. การติดต่อสอบถาม

๑. นางสาวขนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ LINE ID ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒-๗ หมายเลขโทรสาร ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๑
โปรดติดตาม เพจเฟสบุค แผนที่ภาษี ม.อ.

๑๕. สิ่งที่ผู้เข้ารอบรมต้องเตรียม

๑๕.๑ คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมคนละ ๑ เครื่อง ต้องมีเว็บบราวเซอร์ Google Chrome

๑๕.๒ ไฟล์ของกรมที่ดิน และไฟล์ราคาประเมินทุนทรัพย์ของกรมธนารักษ์

๑๖. สิทธิของผู้สมัครอบรม

๑๖.๑ ผู้สมัครอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนอบรมแล้วจะได้รับโปรแกรมระบบการจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง TaXGO เพื่อใช้งานทันที

๑๖.๒ การนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินทุกแปลง ตามไฟล์ของกรมที่ดิน เอกสารสิทธิ์ประเภท โฉนด นส๓ก นส.๓ รูปแบบไฟล์นามสกุล .CSV

๑๖.๓ การนำเข้าข้อมูลราคาประเมินที่ดินทุกแปลง อ้างอิงไฟล์ excel ของกรมธนารักษ์

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร

"การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ เพื่อจัดทำ " ภ.ด.ส.๓,๔ ,ภ.ด.ส.๑,๒ ,ภ.ด.ส.๖,๗,๘ และ แบบ ภป.๑ ,๓,๗ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย"

(ด้วยโปรแกรม CU-TaXGO : สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งาน)

วันที่หนึ่ง

๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม
โดย ผศ.ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ
แนะนำสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น. ขอบเขตการอบรม
๑. แนะนำโปรแกรม Taxgo โดยรวม
๒. สาระสำคัญ ขั้นตอน และปฏิทินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
โดย รศ.ดร.มิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการแปลงไฟล์ CSV เพื่อจัดการไฟล์ของกรมที่ดิน
ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมเพื่อจัดทำรายงาน ภ.ด.ส.๓
- การสร้างข้อมูลแปลงที่ดินใหม่
- การจัดการรายการเจ้าของทรัพย์สิน
- การกรอกข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- การกรอกข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
- การแนบไฟล์รูปภาพประกอบข้อมูลแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมเพื่อจัดทำรายงาน ภ.ด.ส.๓
- การออกแบบฟอร์ม ภ.ด.ส ๓ แบบรวม และ แบบแยกรายเจ้าของทรัพย์สิน
- การตั้งค่าจดหมายเวียนแจ้งผู้เสียภาษี
- การกรอกเลขที่หนังสือ
- การกรอกสถานที่ปิดประกาศ
- การกรอกผู้มีอำนาจลงนาม
- การนำเข้าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจลงนาม
- การส่งออกรายงานเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และการบันทึกไฟล์
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมในสถานการณ์สมมุติ ๕ สถานการณ์
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม
- ตรวจสอบผลการนำเข้าข้อมูล
- การค้นหา การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูล
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมเพื่อออกรายงาน ภ.ด.ส. ๔
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมในสถานการณ์สมมุติ ๕ สถานการณ์
๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. การจัดพิมพ์รายงาน ภ.ด.ส. ๔
การจัดพิมพ์หน้าซองนำส่งและจดหมายเวียนแจ้งผู้เสียภาษี
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ปิดการอบรม และรับใบรับรองการอบรม

หมายเหตุ : ๑) วันและสถานที่อบรม
รุ่นที่ a๔/๖๕ วันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลีการ์เด้นพลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
๔) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน