๖๗๖

ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/๓๓๘๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัด ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๓๑๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงรูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของส่วนราชการและการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System (e-LAAS)) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคำอธิบายสาระสำคัญของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.
(ฐิตวัฒน เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔, ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๖๗ ต่อ ๑๙

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"

ตารางเปรียบเทียบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับเดิมและฉบับปัจจุบัน
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๑. แบบฟอร์มในการจัดทำงบประมาณ	กำหนดเป็นรายหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - ฯลฯ	กำหนดเป็นรายแผนงาน ประกอบด้วย ๑๒ แผนงาน ดังนี้ ๑. แผนงานบริหารทั่วไป ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓. แผนงานการศึกษา ๔. แผนงานสาธารณสุข ๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖. แผนงานเคหะและชุมชน ๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐. แผนงานการเกษตร ๑๑. แผนงานการพาณิชย์ ๑๒. แผนงานงบกลาง	- เปลี่ยนจากการตั้งงบประมาณตามรายสำนัก/กอง เป็น ตามรายแผนงาน ซึ่งภารกิจของสำนัก/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ในการจัดทำเอกสารสามารถวงเล็บต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด เช่น แผนงานเคหะและชุมชน - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) - โครงการก่อสร้างถนน (กองช่าง)

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายลักษณะสำคัญที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๒. หมวดรายรับ	ก. รายได้ภาษีอากร - หมวดภาษีอากร ข. รายได้ที่มิใช่ภาษีอากร - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ค. รายได้จากทุน - หมวดรายได้จากทุน ง. เงินช่วยเหลือ - หมวดเงินอุดหนุน	๑. รายได้จัดเก็บเอง - หมวดภาษีอากร - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด - หมวดรายได้จากทุน ๒. ภาษีจัดสรร - หมวดภาษีจัดสรร ๓. เงินอุดหนุนทั่วไป - หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	สาระสำคัญที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๓. หมวดรายจ่าย	- หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - หมวดรายจ่ายอื่น	งบบุคลากร - หมวดเงินเดือน - หมวดค่าจ้าง งบดำเนินงาน - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค งบเงินอุดหนุน งบลงทุน - หมวดค่าครุภัณฑ์ - หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบรายจ่ายอื่น	- เป็นการจัดกลุ่มเพื่อให้ชัดเจนภายใต้คำว่า “งบ” ซึ่งมีหมวดรายจ่ายเป็นส่วนประกอบ เช่น งบบุคลากร ประกอบด้วย หมวดเงินเดือน หมวดค่าจ้าง ฯลฯ ในกรณีของหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ได้มีการแยกเป็นออกเป็นเงินเดือนฝ่ายประจำ (ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ) และเงินเดือนฝ่ายการเมือง (ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เช่น นายก, สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ) ซึ่งเดิมเงินเดือนฝ่ายการเมืองจะตั้งจ่ายไว้ในหมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก ส่วนค่าตอบแทนของสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - ให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกงบประมาณของสำนักงบประมาณ - ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้กำหนดการจัดกลุ่มในลักษณะนี้ไว้รองรับการบันทึกข้อมูลแล้ว

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๓. การบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซม	**ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน** - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน** - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	- ปรับข้อความ “ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน” เป็น “ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน” - อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณในเรื่องนี้ให้ชัดเจน โดยการตั้งงบประมาณซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินจะต้องมีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ หรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อสิ่งของเอง ยกเว้นเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะต้องตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้วแต่กรณี

รายการ	หลกการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	[illegible] ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๔. การกำหนดประเภทค่าวัสดุ	**ค่าวัสดุ** หมายความว่า ๑. รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้ ๑.๑ สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป หรือ ๑.๒ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะเวลาประมาณไม่เกิน ๑ ปี หรือ ๑.๓ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นสิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ หรือ	**ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	- อธิบายความหมายของ “ค่าวัสดุ” ให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณและเพิ่มรายละเอียดการจ่ายค่าวัสดุให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น ๑. ใช้กรณี ๑.๑ เป็นรายจ่ายที่ไม่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีอยู่ในบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	หลกการจาแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
	๑.๔ สิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพคงเดิม ๒. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกในรายจ่ายค่าวัสดุ	๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๑.๒ หากปรากฏอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือเป็นค่าครุภัณฑ์ แม้ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ก็ตาม ๒. หากราคาเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นค่าครุภัณฑ์ ๓. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ ๓.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็นครุภัณฑ์

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	[illegible] ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
			๓.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะครุภัณฑ์เปลี่ยนไป ๓.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติม ลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้าง หรือส่วนต่างๆ แต่ยังอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม ๓.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น
		๔. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๔. กรณีมีที่ดินอยู่แล้ว และมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น เช่น การซื้อดินมาถมในบริเวณลุ่มต่ำ เป็นต้น
		๕. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๕. คล้ายคลึงกับข้อ ๓ แต่เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		๖. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์ รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	๖. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ไม่รวมสิ่งก่อสร้าง) ในลักษณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อสิ่งของมาดำเนินการเอง ไม่ได้จ้างผู้รับจ้างดำเนินการ เช่น ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์มาเปลี่ยนใหม่ ให้อยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำชี้แจงเอกสารประกอบ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๕. ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์ หมายความว่า ๑. รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้ ๑.๑ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่ง หรือชุดหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือ ๑.๒ สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ ๒. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ ดัดแปลง หรือต่อเติมสิ่งของตามข้อ ๑ เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรกให้หมายความรวมถึงค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาเพื่อดำเนินการเอง	ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้	- ให้พิจารณาดังนี้ ๑. พัสดุรายการใดมีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นครุภัณฑ์ แม้ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ก็ตาม ๒. หากไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีอยู่ในบัญชีการจำแนกประเภทรายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/

รายการ	หลักการจัดแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจัดแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญที่ได้มีการแก้ไขใหม่
	๓. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระพร้อมกับสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ๔. รายการต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ๔.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ ๔.๒ ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ (OVERHAUL)	๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นค่าวัสดุ ๑. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ ๑.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็นครุภัณฑ์ ๑.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะครุภัณฑ์เปลี่ยนไป ๑.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติม ลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม ๑.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท	๒. ถ้าราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นค่าวัสดุ
		๓. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	๓. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เท่านั้น เช่น ยกเครื่องยนต์ใหม่ ปะผุทำสียานพาหนะทั้งคัน เป็นต้น ไม่ใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ
		๔. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์	๔. เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ใช่กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัย หรือประเมินผลที่อยู่ในงบรายจ่ายอื่น
		รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คาอธบายสาระสาคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ซึ่งติดอยู่กับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมิใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน ๒. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	- อธิบายความหมายของ “ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” ให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ และเพิ่มรายละเอียดให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น ๑. เป็นการให้ได้มาซึ่งที่ดิน ๒. ถ้าไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าวัสดุ ๓. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ ๓.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็นสิ่งก่อสร้าง ๓.๒ การดัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะสิ่งก่อสร้างเปลี่ยนไป

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	[illegible] ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
			๓.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติม ลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม ๓.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น
		๔. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	๔. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง
		๕. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ	๕. หากไม่ใช่เป็นการติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปาครั้งแรก ถือเป็นค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		๖. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล	๖. สำหรับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานเฉพาะงานก่อสร้างอาคารเท่านั้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
		๗. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง	๗. เป็นค่าใช้ในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามที่กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัยหรือประเมินผลที่อยู่งบรายจ่ายอื่น
		๘. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน (ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้)	