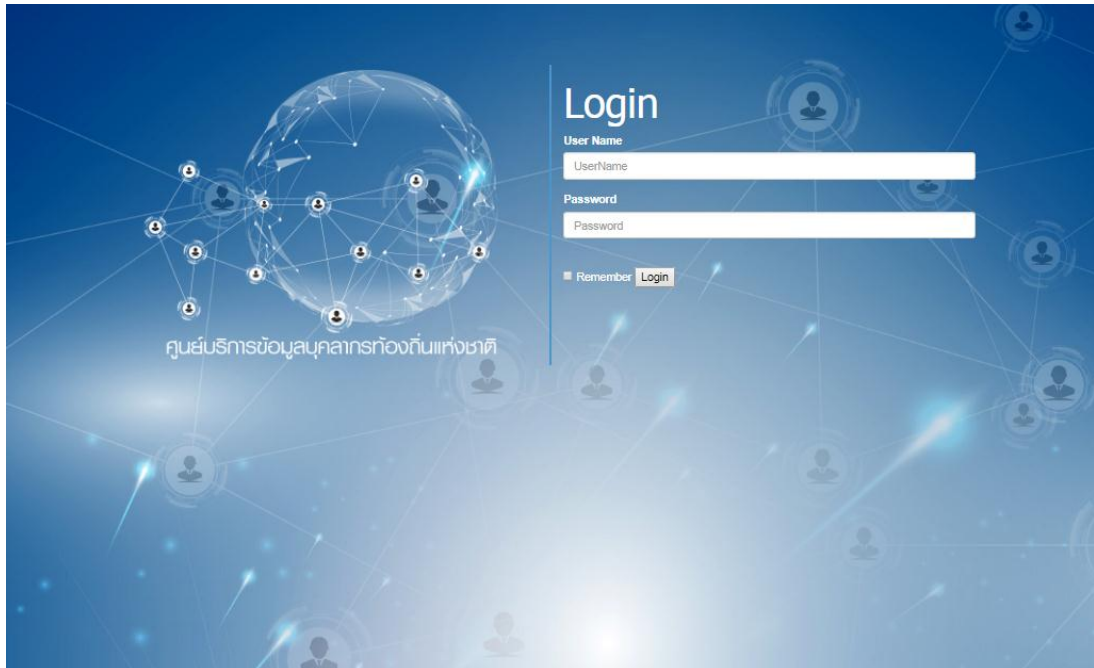


ขั้นตอนการลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน (นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน)

1. เข้าระบบผ่าน Web Browser ของ Google Chrome ในการเข้าใช้งานให้ไปที่ช่อง URL แล้วพิมพ์คำว่า <http://lhr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter ใส่ User และ Password แล้วกดปุ่ม Login



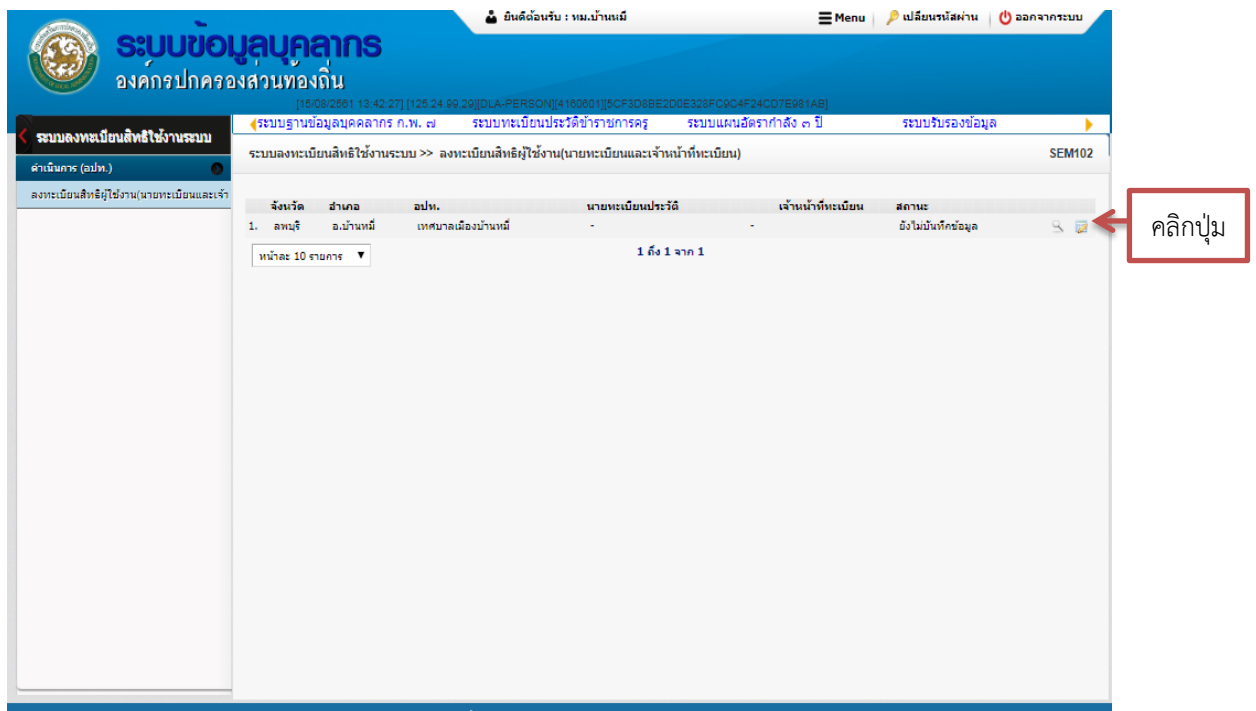
2. คลิกเลือกระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน



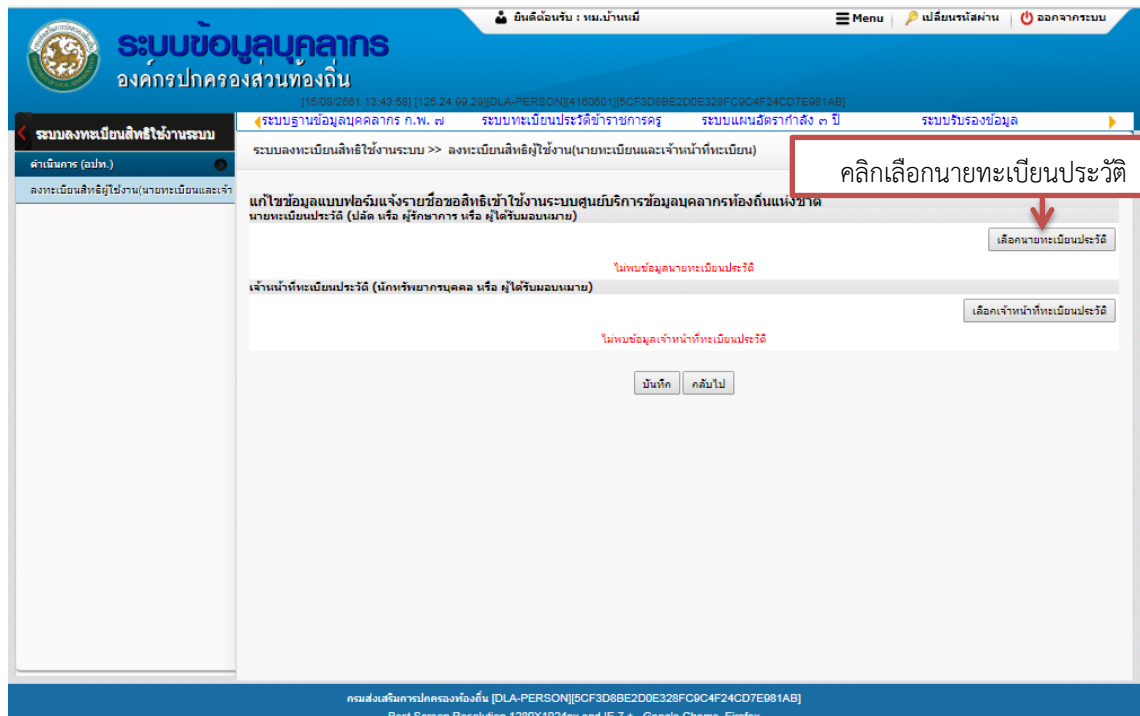
๓. คลิก ลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน(นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน)



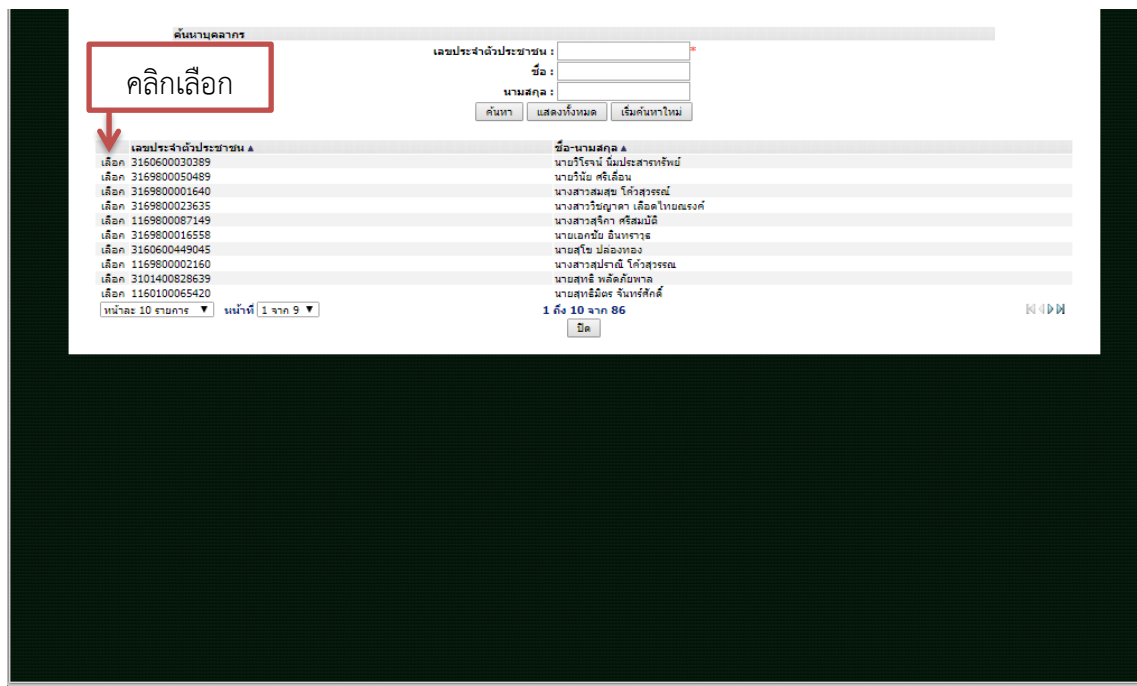
๔. คลิกปุ่ม “แก้ไข”



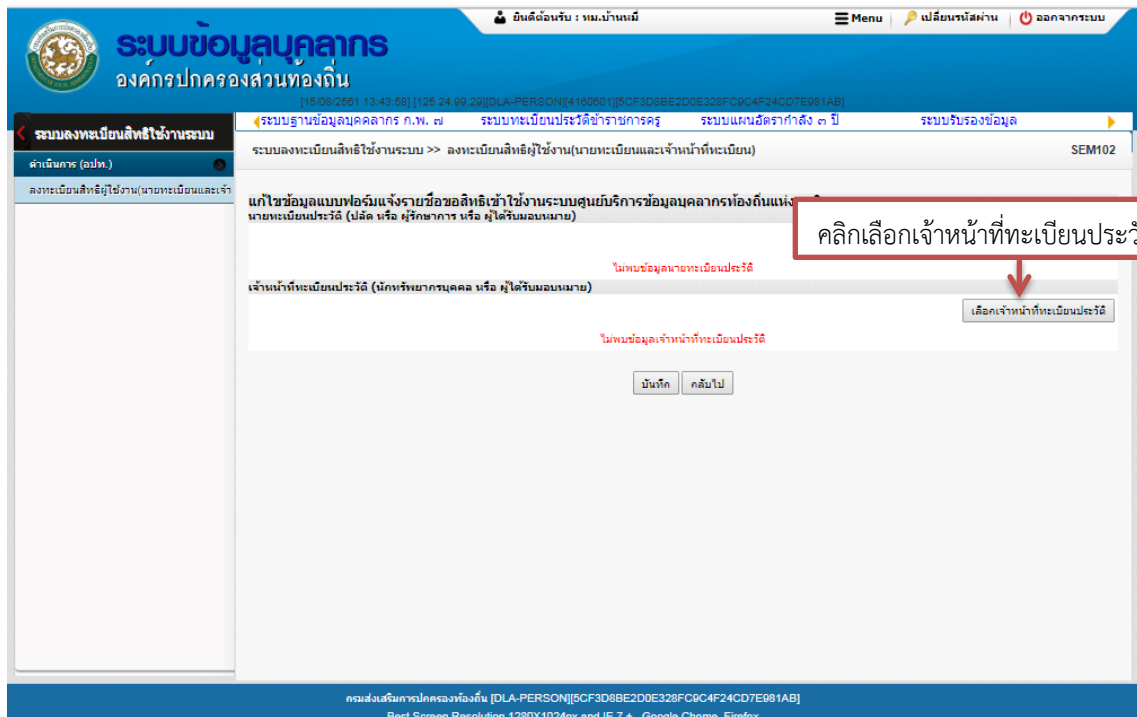
๕. คลิกปุ่มเลือกนายทะเบียนประวัติ



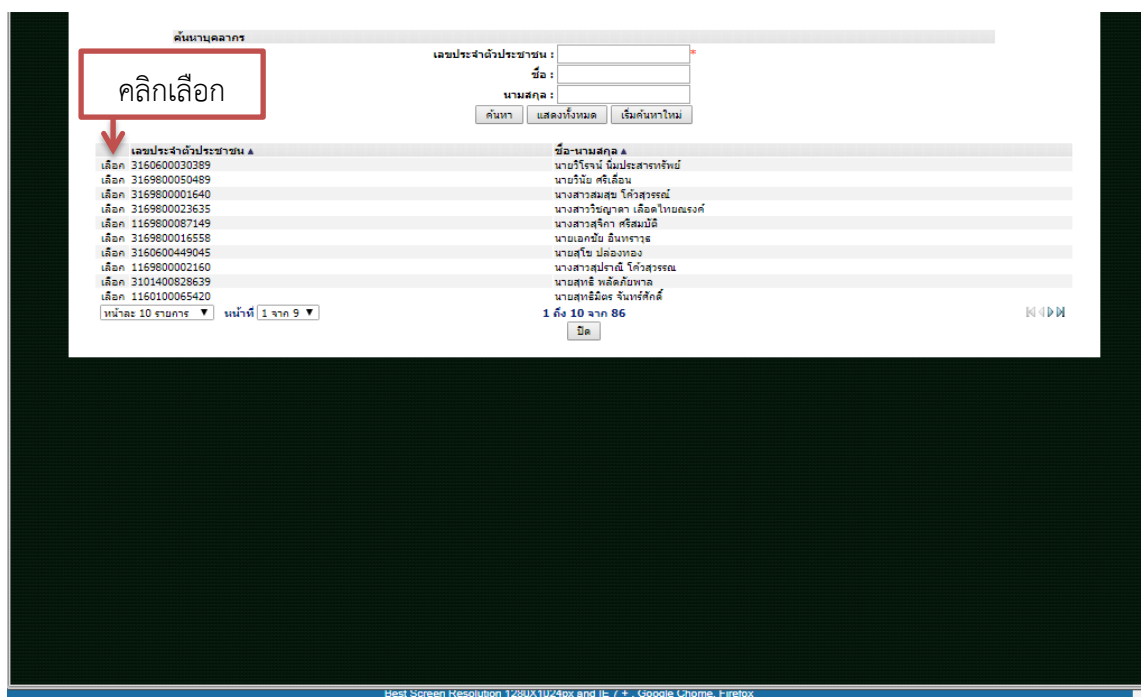
๖. ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่มค้นหา เมื่อพบแล้วให้คลิกเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการ



๗. คลิกปุ่มเลือก “เลือกเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ”



๘. ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่มค้นหา เมื่อพบแล้วให้คลิกเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการ



๙. คลิกปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

The screenshot shows a web application interface for 'ระบบข้อมูลบุคลากร' (Personnel Information System) under 'องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' (Local Government Organization). The page title is 'ระบบลงทะเบียนสิทธิใช้งานระบบ' (System Registration System). The main content area contains a form with the following text: 'แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ นายทะเบียนประวัติ (ปลัด หรือ ผู้รักษาการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย)'. Below this, there are two sections: 'นายทะเบียนประวัติ (ปลัด หรือ ผู้รักษาการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย)' with a 'เลือกนายทะเบียนประวัติ' button, and 'เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ (นักบริหารบุคคล หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย)' with a 'เลือกเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'กลับไป' (Go Back). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box. The footer of the page contains the text: 'กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [DLA-PERSON][5CF3D88E2D0E328FC9C4F24CD7E981AB] Best Screen Resolution 1280X1024px and IE 7+ Google Chrome Firefox'.