

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๐๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ๒๓๓๓๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เป็นการประเมินทั้งปีแทน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๙ ประเด็น

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง (Self - Assessment) จำนวน ๙ ประเด็น ตั้งแต่ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน - ประเด็นที่ ๙ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเอง (Self - Assessment) ให้กับคณะทำงาน ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

๒. ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) ให้กรอกรายละเอียดผลการประเมินข้อมูลการใช้ไฟฟ้า จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบาย และแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป ในการนี้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้มอบบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้วกรณีพบปัญหาการใช้งาน สอบถามได้ที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕

๓. ประเด็นที่ ๓ การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้กรอกรายละเอียด ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทั้งนี้ สามารถเข้าดูผลการประเมินได้ที่ <https://itas.nacc.go.th/> กรณีพบปัญหาการใช้งานสอบถามได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐

/๔. ให้อำเภอ...

๔. ให้อำเภอรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และรายงานผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kphetrak@gmail.com ในรูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง ให้ส่งกับเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัดโดยตรง ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จาก QR CODE ท้ายหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕

ผู้ประสานงาน นายโกสน เพชรรักษ์ ๐๘๙-๑๑๗-๓๓๖๑



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๗๑๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

.....

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๔ ประเด็น ดำเนินการในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ ภาวะผู้นำ ระบบติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารงานขององค์การ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผู้บริหารท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (ที่กำกับดูแลสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช) | |
| ๑.๒ ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๑.๓ คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๑.๕ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้ช่วยเลขานุการ | |

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนครนายกเทศมนตรีเมือง และรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จากคณะทำงานตรวจสอบระดับอำเภอ เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามผลการประเมิน

๒. คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ๒.๑ นายอำเภอ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ สาธารณสุขอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ พัฒนาการอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ท้องถิ่นอำเภอ | คณะทำงานและเลขานุการ |

/ให้มีอำนาจหน้าที่...

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น
ในกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบล) และดำเนินการกลั่นกรอง
ผลการประเมินส่งให้กับคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด
ก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นาย ช โชคชัย คำแหง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนที่๙๓

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๐๙



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

เรียน ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช, คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช, นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช,
โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช, นายอำเภอ ทุกอำเภอ, สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ,
พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่๙๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ ๒๗๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
(ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๙ ประเด็น ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น แนวทางการประเมิน
ตามหลักเกณฑ์ ได้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผู้บริหารท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแต่งตั้งท่าน
เป็นคณะทำงานในการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย ช ไซค์ชัย คำแหง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๙๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕

ผู้ประสานงาน นายโกสน เพชรรักษ์ ๐๘๙-๑๑๗-๓๓๖๑

3
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ
เลขที่รับ 8183
วันที่ 14 ธ.ค. 63
ความที่สุด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 8648
วันที่ 13 ส.ค. 2563

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 17297
วันที่ 13 ส.ค. 2563 เวลา น.

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๒๔๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๓๒๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๙๐๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ความที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๑๙๐๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการปรับแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งยกเว้นการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยให้เป็นการประเมินทั้งปีแทน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และให้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาเป็นประเด็นการประเมินด้วย รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดแนวทางและเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัดและคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ โดยดำเนินการตามแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

๓. ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง (Self - Assessment) จำนวน ๙ ประเด็น ตั้งแต่ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน - ประเด็นที่ ๙ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเอง (Self - Assessment) ให้กับคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

(๒) ประเด็นที่ ๑ การลดพลังงาน (ไฟฟ้า) ให้กรอกรายละเอียดผลการประเมินข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป ในการนี้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้มอบบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

/กรณี...

กรณีพบปัญหาการใช้งาน สอบถามได้ที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕

(๓) ประเด็นที่ ๓ การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ให้กรอกรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทั้งนี้ สามารถเข้าดูผลการประเมินได้ที่ <https://itas.nacc.go.th/> กรณีพบปัญหาการใช้งานสอบถามได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐

๔. ให้จังหวัดรายงานผลการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และรายงานผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Localreport.dla@gmail.com ในรูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ ขอให้กรอกรายละเอียดชื่อเต็มของหน่วยงาน ในช่อง “ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ดาวน์โหลดแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) จาก QR CODE ท้ายหนังสือนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



URL : <https://rb.gy/aangkc>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

ผู้ประสานงาน นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุดม มือถือ ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕



แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่มา

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประเมินในลำดับต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล) นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในท้องถิ่นนั้น ๆ

คำชี้แจง

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
ชื่อ อปท.
ตำบล จังหวัด
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ปี..... เดือน

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน หมายถึง การวัดความสามารถของ อปท. ในการลดพลังงาน พิจารณาจาก “พลังงานไฟฟ้า” ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า ให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยกรอกข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะต้องกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งการรายงานเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยรายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- การประเมินผล ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....

หมายเหตุ : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน จะประมวลผลคะแนนการประหยัดไฟฟ้าในแต่ละรอบการประเมินให้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดูผลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

- ดำเนินการต่อเนื่องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นการประเมิน มีจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	อปท. มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย		
๒	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย		
๓	อปท. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน อปท. เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์การประชุม แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ (Knowledge Management : KM) การจัดปฐมนิเทศประชาสัมพันธ์		
๔	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม เช่น การทำปุ๋ยหมัก การลดใช้พลาสติกและโฟม ธนาคารขยะรีไซเคิล		
๕	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ภาชนะ/บรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต		
๖	อปท. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการลด และการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ 3Rs (Reduce , Reuse , Recycle) เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องและเหมาะสม เช่น การคัดแยก การกำจัดหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี ในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)		
๗	อปท. มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) หรือเครือข่ายอาสาสมัครอื่น ๆ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย		
๘	อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่		
๙	อปท. มีการส่งเสริม/สนับสนุน/ดำเนินการ เกี่ยวกับการกำจัดขยะอันตราย เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม		
๑๐	อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ.....

๓. การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ

- การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- การประเมิน ITA เป็นการประเมินธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐที่มีความครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยมากที่สุดในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบผลการประเมิน เพื่อเกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐอย่างรอบด้าน โดยใช้เครื่องมือ ๓ เครื่องมือ และเก็บข้อมูลจาก ๓ แหล่งข้อมูล ดังนี้
 ๑. บุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จัดเก็บข้อมูลผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 ๒. ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการในรอบปีงบประมาณที่ทำการประเมิน จัดเก็บข้อมูลผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 ๓. ข้อมูลภาครัฐที่ได้เปิดเผยทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลผ่านแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- การประเมินผล ใช้ผลการประเมินจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถเข้าดูผลการประเมินได้ที่ <https://itas.nacc.go.th/>
- เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๕.๐๐ – ๕๙.๙๙
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙
๕	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๖	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙
๗	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๘	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
๙	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๑๐	มีผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ ๙๐.๐๐

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ

๔. ภาวะผู้นำ

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ประเด็นการประเมิน มีจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	ท่านมีการกำหนดนโยบาย/เป้าหมายที่ชัดเจน ทันท่วงที และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบาย/เป้าหมาย ในการทำงานให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์การ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน		
๒	ท่านมีการพิจารณา/ทบทวน/ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)		
๓	ท่านมีการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจน และมีการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ซึ่งเป็นแผนอัตรากำลังที่ อปท. จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อปท.		
๔	ท่านส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ในองค์การ		
๕	ท่านเน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยมีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น เพื่อจัดให้มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่		
๖	ท่านมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อปรับเปลี่ยนองค์การของท่านให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย ตามนโยบาย Thailand 4.0		
๗	ท่านจัดให้มีการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่จัดพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		
๘	ท่านเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมมาใช้ตามความเหมาะสม และงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้างระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ (เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ) จัดให้มี wifi หรืออินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงาน		
๙	ท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร		
๑๐	ท่านมีการกำหนดมาตรการ/นโยบาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนภาวะผู้นำ

๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร หมายถึง ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร โดยให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการกระบวนการทำงาน การจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและประชาชนในฐานะผู้รับบริการ
- ประเด็นการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	อปท. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๕ คะแนน) ๑.๑ มีระบบการรับ/ส่งเรื่อง และระบบการให้บริการเพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว ลดต้นทุน และประหยัดค่าใช้จ่าย ก่อให้เกิดคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และประชาชนในฐานะผู้รับบริการ (๑ คะแนน)		
	๑.๒ มีระบบติดตามสถานะและการบริหารงานขององค์กร (๑ คะแนน)		
	๑.๓ มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการนำมาปรับปรุงและพัฒนาาระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและประชาชนในฐานะผู้รับบริการ (๑ คะแนน)		
	๑.๔ มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับในการทำงาน Work From Home ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19) เช่น ระบบชุมมิตติง (Zoom Meeting) ไลน์ (Line) (๑ คะแนน)		
	๑.๕ มีระบบการรายงาน โดยสามารถรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือน หรือรายสัปดาห์ (๑ คะแนน)		
๒	อปท. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time และนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงานต่อไป (๓ คะแนน) ๒.๑ มีการออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูล และมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและหน่วยงาน (๑ คะแนน)		
	๒.๒ มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และทันสมัย (๑ คะแนน)		
	๒.๓ มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการวางแผน การพัฒนา การปรับปรุงการบริหารงาน เช่น นำข้อมูลมาใช้กำหนดนโยบายเพื่อบริหารองค์กรให้ตอบเจตน์ตรงตามเป้าหมายองค์กร นำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงงาน เป็นต้น (๑ คะแนน)		
๓	อปท. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน) ๓.๑ มีระบบประเมินความพึงพอใจ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ (๑ คะแนน)		
	๓.๒ มีการนำข้อมูลผลสำรวจมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร.....

๖. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร (Digital Transformation)

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร (Digital Transformation) หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถขององค์กร นำไปสู่การรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัลในอนาคต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายในองค์กร การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ต่อภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประเด็นการประเมิน มีจำนวน ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	อปท. มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (๕ คะแนน)		
	๑.๑ ระบบงานสารสนเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSER) (๑ คะแนน)		
	๑.๒ ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) (๑ คะแนน)		
	๑.๓ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (๑ คะแนน)		
	๑.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (๐.๕ คะแนน)		
	๑.๕ ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น (๐.๕ คะแนน)		
	๑.๖ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๐.๕ คะแนน)		
	๑.๗ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) (๐.๕ คะแนน)		
๒	อปท. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)		
	๒.๑ มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน (๑ คะแนน)		
	๒.๒ มีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต (๑ คะแนน)		
	๒.๓ จัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท. (๑ คะแนน)		
	๒.๔ มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น (๑ คะแนน)		
	๒.๕ จัดให้มีการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ สก. หรือโปรแกรมอื่น (๐.๕ คะแนน)		
	๒.๖ จัดให้มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่น (๐.๕ คะแนน)		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

๗. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร หมายถึง การประเมินการปฏิบัติงาน หรือการบริหารงาน โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
 - คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
 - จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- ประเด็นการประเมิน มีจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			
๑	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			
๒	อปท. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม ของหน่วยงาน		
๓	อปท. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
๔	อปท. มีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
๕	อปท. มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานตามแบบที่กำหนดครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑		
๖	อปท. มีแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต		
๗	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด		
๘	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานราชการ (ที่มีใช้อำเภอ/จังหวัด) รัฐสภา กิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาคประชาสังคม		
๙	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตกับสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. หรือ สถาบันพระปกเกล้า		
๑๐	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมที่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการดังกล่าว		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร.....



๘. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา

- การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา หมายถึง การสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
- ประเด็นการประเมิน มีจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	ผู้บังคับบัญชา มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายในการสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ		
๒	ผู้บังคับบัญชา มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เช่น การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง มีความสุข มีความพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน		
๓	ผู้บังคับบัญชา มีการตรวจประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรต่อผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร		
๔	ผู้บังคับบัญชา มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมาปรับปรุง เพื่อสนับสนุนการทำงาน		
๕	ผู้บังคับบัญชา มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร		
๖	ผู้บังคับบัญชา มีการสอนงานให้แก่ท่าน และสนับสนุนให้ท่านมีส่วนร่วมในการทำงาน		
๗	ผู้บังคับบัญชา ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน		
๘	ผู้บังคับบัญชา แสดงความรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน		
๙	ผู้บังคับบัญชา ดูแลเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่ทุกข์สุขในการทำงานของท่าน เช่น การจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์วิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)		
๑๐	ผู้บังคับบัญชา เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ และให้ความยกย่องชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา.....

๙. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงาน การบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประเด็นการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑	อปท. มีการบูรณาการ (Intergration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ร่วมกับ อปท. อื่น ๆ หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น (หน่วยงานที่มีใช้ราชการ เช่น ภาคเอกชน องค์การภาคประชาชน เป็นต้น) <u>อย่างน้อยหนึ่งด้าน</u> (๖ คะแนน) (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุทิศทุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ • ด้านโครงสร้างพื้นฐาน • ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต • ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย • ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว • ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม • ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๒	อปท. มีการประสานงาน/บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ (๔ คะแนน)		

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

แบบสรุปประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
 หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

☐ รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๑. การลดพลังงาน	
๒. มาตราการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	
๓. การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ	
๔. ภาวะผู้นำ	
๕. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	
๖. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	
๗. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	
๘. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	
๙. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	
รวมคะแนน	

ลงนาม.....ผู้ประเมินตนเอง
 (.....)
 นายก อบต./นายกเทศมนตรี/นายก อบจ.
 วันที่.....



แบบสรุประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

☐ รوبرการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ประเภทของ อปท.	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม)	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	รวม
				๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙๐
๑	เทศบาลตำบล ก.	นาย.....	ประเมินตนเอง ความเห็นตนเอง ตรวจสอบ ๑										
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล ข.	นาง.....	ประเมินตนเอง ความเห็นตนเอง ตรวจสอบ ๑										
๓		นางสาว.....	ประเมินตนเอง ความเห็นตนเอง ตรวจสอบ ๑										

ลงนาม.....ผู้ประเมิน
(.....)
หัวหน้าคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ
วันที่.....

แบบสรุปรประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

จังหวัด.....

☐ รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	อำเภอ	ประเภทของ อปท.	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน									
				(คะแนนเต็ม)									
๑	เมือง ก.	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ก.	นาย.....	ประเมินตนเอง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	รวม
				ความเห็นคณะกรรมการ ท้องถิ่น									
				ประเมินตนเอง									
๒		เทศบาลนคร ข.	นาง.....	ความเห็นคณะกรรมการ ท้องถิ่น									
				ประเมินตนเอง									
				ความเห็นคณะกรรมการ ท้องถิ่น									
๓		เทศบาลเมือง ค.	นางสาว.....	ประเมินตนเอง									
				ความเห็นคณะกรรมการ ท้องถิ่น									
				ความเห็นคณะกรรมการ ท้องถิ่น									

ลงนาม.....ผู้ประเมิน
(.....)
หัวหน้าคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด
วันที่.....