1294

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 16299
วันที่ 19 ส.ค. 2567 เวลา ... น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๕๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 7840
วันที่ ...
เวลา 19 ส.ค. 2567

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร National and Regional Development Policy

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครรับทุน จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขที่รับ 1233
วันที่ 19 ส.ค. 2567
เวลา ...

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศว่า รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบด้านการกำหนดนโยบายการพัฒนาภูมิภาคและประเทศชาติ หรือการนำนโยบาย/โครงการไปปฏิบัติ และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการฟังและการอ่านอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL TOEIC หรือ IELTS (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) ทักษะภาษาอังกฤษดี เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร National and Regional Development Policy ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ JICA Hokoyama ประเทศญี่ปุ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ หากมีความประสงค์จะสมัครรับทุนขอให้จัดทำใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด และเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
สก. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น ๆ ระหว่างวันที่ 28 ต.ค. 67 - 30 พ.ย. 67 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ในสังกัด สกจ.นศ. ทราบ
ฝ่าย ขน. เห็นควร ประสานงานวิทยากร สกจ.นศ. ให้ขรก.ในสังกัดทราบ
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายวิทวัส จูห้อง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวภัทธิยา จิตพจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๓-๔๘๐๗

(นางสาวอรอนงค์ ยอจุ้ย)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
20 ส.ค. 2567

หน.กลุ่มงาน ... วันที่ ... / ...
ผู้ปฏิบัติ ... วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๕๓๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ : รายละเอียดหลักสูตร

(https://shorturl.at/๘wKao)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ : ใบสมัครรับทุน

(https://shorturl.at/A๘dgS)

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวภัททิยา จิตพจน์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๗๓ ๔๘๐๓

เลขรับ 26670
วันที่ 4 ส.ค. 2567
เวลา

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๒๘๙๐

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร National and Regional Development Policy

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย ที่ ๒๐๒๔๐๘๐๒๐๐๐๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ค.ศ. ๒๐๒๔ พร้อมรายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร National and Regional Development Policy ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ JICA Yokohama Center ประเทศญี่ปุ่น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ในการนี้ จึงขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครจำนวน ๑ ราย เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายการพัฒนาภูมิภาคและประเทศชาติ โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการฟังและการอ่านอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ – ๔ และส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายจิเทศ สมปอง
(นายสุวรรณชัย สมปอง)
ผอ.กง.วถ.
๑๔ ส.ค. ๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนวิทย์ คชเสนี)
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กองพัฒนาและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 6856
วันที่ 14 ส.ค. 2567
เวลา 13.36

กลุ่มงานวิจารณและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
เลขรับ 313
วันที่ 14 ส.ค. 2567
เวลา 13:46

กองความร่วมมือด้านทุน
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗ (สุพิชฌาย์)
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ supattra.w@mfa.go.th

Inclusive and Dynamic Development

Japan International Cooperation Agency

Thailand Office

31st Floor, Exchange Tower, 388 Sukhumvit Road, Klongtoey Bangkok 10110

TEL: (+66) 2-261-5250 FAX: (+66) 2-261-5262 URL:http://www.jica.go.jp

No. 202408020001

The Japan International Cooperation Agency presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs and has the honour to inform the latter that the Government of Japan is preparing to grant a fellowship for training course to be held in Japan in accordance with the attached details (General Information).

If the Government of Thailand is interested in sending a participant(s) in this programme, it is requested that the Application Forms be sent to the Japan International Cooperation Agency before the date mentioned in the attached details.

The Japan International Cooperation Agency avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs the assurances of its highest consideration.

August 2 , 2024

Thailand International Cooperation Agency

Ministry of Foreign Affairs, the Government Complex, Bangkok

1. Title of Training Course granted by the Government of Japan

Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) on National and Regional Development Policy J.F.Y. 2024

2. Number of Participants (who should have a sufficient command of English language)

One (1)

3. Dates of Course (from) October 28, 2024 to November 30, 2024

4. Latest date by which the Applications should be received by the Japan International Cooperation Agency.

September 9, 2024

Required Document

1) JICA's Application Form
2) English Score Sheet
3) Copy of Passport
4) Organization Chart (indicating the department/division the applicant currently belongs to)

■ submit with A2A3 Form ☐ submit upon arrival in Japan

Remarks: The relevant agencies for this course are as the following:

- Office of the National Economic and Social Development Council
- Department of Local Administration

Knowledge Co-Creation Program

National and Regional Development Policy



Program Period:

October 28th - November 30th, 2024.

NOTE: Depending on the circumstances, some or all of the program periods may be changed or cancelled after the application has been accepted.

国土・地域開発政策

What is the biggest problem on national/regional development in your country?

Let's share ideas and good practices with other countries to make a plan that solves it.

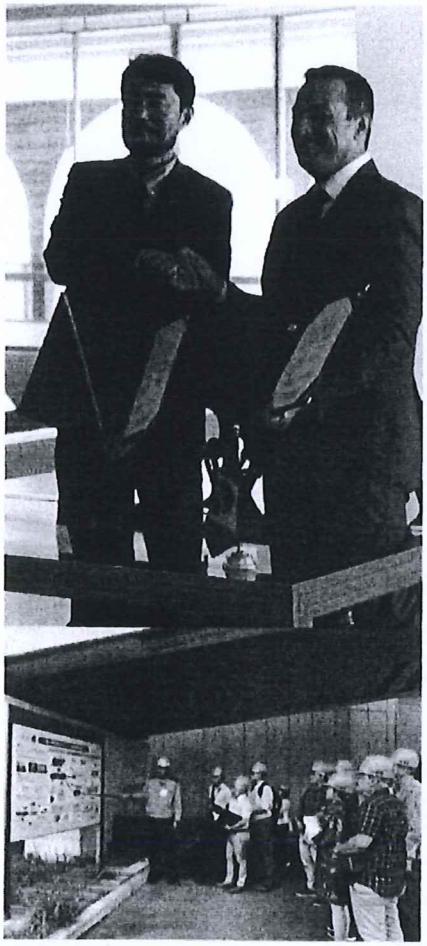
Outline

This program is designed for central or regional government organizations responsible for planning or implementation of national/ regional development projects and policies to formulate flexible projects and policies in work.

The whole program will be conducted face to face methods. All sessions will be carried out in English.

The length of the program is around 5 weeks.

Course Capacity: 10 participants







Our Concept

JICA Knowledge Co-Creation Program (KCCP)

The Japanese Cabinet released the Development Cooperation Charter in February 2015, stated that "In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together." We believe that this 'Knowledge Co-Creation Program' will serve as a foundation of mutual learning process.

Table of Contents

For What?

(Background, Objectives) ..... page 6

To Whom?

(Job Areas and Organizations, Targeted Countries) ..... page 6

When?

(Face-to-Face Program Period) ..... page 7

Where?

(Place Where the Program Take Place) ..... page 7

How?

(How to Learn, Language, Commitment to the SDGs)..... page 8
(Program Schedule) ..... page 9
(Instructors, Program Officer) ..... page 10

Eligibility and Procedures

(Expectations to the Applying Organizations, Nominee Qualifications) ..... page 11
(Required Documents for Application) ..... page 12
(Procedures for Application and Selection) ..... page 13
(Additional Document(s) to Be Submitted by Accepted Candidates) ..... page 13
(Conditions for Participation) ..... page 14

Administrative Arrangements

(Organizer (JICA Center in Japan), Implementing Partner, Expenses,) ..... page 15

Other Information

(Reference) ..... page 16

Annex

(Country Report) ..... page 17

For Your Reference

(JICA and Capacity Development, Japanese Development Experience) ..... page 18

For What?

Background

An essential role of national/ local governments must be to establish appropriate public policies for development of their country and to take proper steps for it to come to fruition.
However, in many developing countries, they are facing problems such as over-concentration of population and industries in major cities, and the disparity of living standards between cities and rural areas. Furthermore, due to the lack of environmental and social consideration in their policy and/or project levels, negative impact by inappropriate development has been occurred unintentionally.

Objectives

Participants improve their practical capacities of planning and management on national/ regional development, to formulate useful policies and projects.

To Whom?

Job Areas and Organizations

This program is designed for central or regional government organizations responsible for planning or implementation of national or regional development projects and policies.

The applying organization with the best intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.

Targeted Countries

Ghana, Pakistan, Thailand, Timor-Leste, Malysia, Mozambique, Ukraine,

Participants who have successfully completed the program will be awarded a certificate by JICA.

When?

Program Period

October 28th -

November 30 th, 2024.

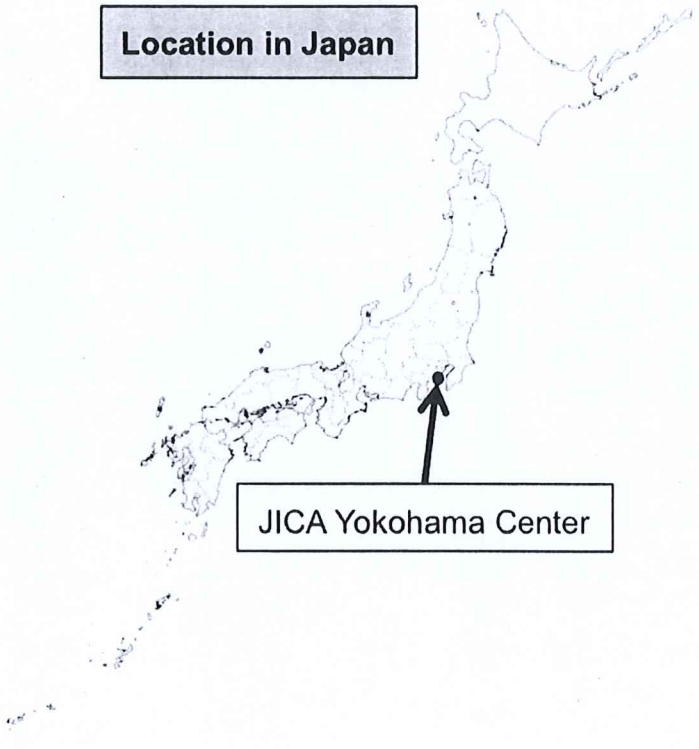
Face-to-Face Program:

October 29th -

November 29th, 2024.

Where?

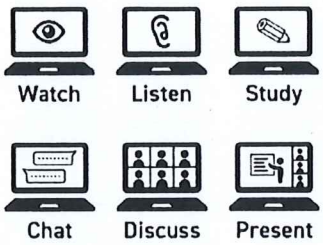
This course is organized by JICA Yokohama Center as face-to face program. All participants are inviting to Japan for the purpose of participating JICA KCCP.



How?

How to Learn

- Lectures
- Interactive Q&A Sessions
- Workshops
- Discussions
- Presentations
- Visit



Language

English

Commitment to the SDGs



Program Schedule (Tentative)

Date	Program
Week 1	Opening Ceremony /General & Program Orientation
	Spatial Planning Policy in Japan
	Regional Development Policy and Planning
	Presentation of Country Report & Group Discussion
	JICA's Cooperation Approach in Urban and Regional Development Sector
Week 2	Courtesy Call on the Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism
	Lectures on other topics
Week 3	Field Trip
	Workshop 1
	Lectures on other topics
Week 4	Field Trip
	Workshop 2
	Lectures on other topics
Week 5	Group Discussion & Presentation
	Action Plan Making & Presentation
	Evaluation /Closing Ceremony

Instructors

Course Leader

Dr. Mihoko MATSUYUKI

Professor, Faculty of Urban Innovation, Division of Urban Innovation
The University of Yokohama

Mr. Kenichi OKI

Chief Director for Research and Planning
Research Institute for Urban and Environmental Development, Japan (UED)

Mr. Toshihiko HAMA

Deputy General Manager for Urban and Regional Research Division
Research Institute for Urban and Environmental Development, Japan (UED)

Program Officers

Ms.Motoko KATAYAMA

Japan International Cooperation Agency (JICA)
Yokohama Center

Message: Konnichiwa(Hello)! In this program, we focus on national and regional planning, as a key to the sustainable development in developing countries. Let's gain a new perspective also share your experiences on your work through discussions with the lecturers! I very much look forward to meeting all of you!

Mr. Nobuyuki KOBE

Japan International Cooperation Agency (JICA)
Infrastructure Management Department

Message: I am looking forward to seeing you in the KCCP program and exchange experiences on national and regional development. I will provide what JICA has for supporting national and regional development in developing countries. I hope that KCCP will be a good starting point to discuss how JICA can collaborate with you and your organization further.

Eligibility and Procedures

1. Expectations from/of the Applying Organizations

(1) This project is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operations. Applying organizations are expected to use the program for those specific purposes.

(2) In this connection, applying organizations are expected to nominate the most qualified candidates to address the said issues or problems, carefully referring to the qualifications described in section 2 below.

(3) Applying organizations are also expected to be prepared to make use of the knowledge acquired by nominees for the said purpose.

2. Nominee Qualifications

Applying organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

(1) Essential Qualifications

1) Current Duties: be currently engaged in planning or implementation of national or regional development projects or policies.
2) Experience in the Relevant Field: have more than 3 years of occupational experience in national or regional development projects or policies.
3) Educational Background: be a graduate of university or equivalent academic background.
4) Language Proficiency: have a competent command of spoken and written English proficiency equivalent to TOEFL iBT 100 or above (This program includes active participation in discussions, which requires high competence in English. Please attach an official certificate for English ability such as TOEFL, TOEIC etc., if possible)
5) Technical Requirements:

a. Technology Proficiency
   - Basic computer skills such as, sending/receiving email with attachments, and using a web browser.
   -

b. Internet Connection
   - High Speed Broadband Connection (at least 2Mbps).

c. Hardware
   - Regular access to a computer.
   - Webcam Microphone, and Audio output Device (Speaker or Headset)

6) Health: must be in good health to participate during the whole program.

(2) Recommended Qualifications

7) Age: between the ages twenty-five (25) to forty-five (45) years
8) Gender Consideration: JICA promotes gender equality. Women are encouraged to apply to the program.

3. Required Documents for Application

(1) Application Form: The Application Form is available at the JICA overseas office (or the Embassy of Japan).
*The application form should be typewritten in English
*If you have any difficulties/disabilities which require assistance, please specify necessary assistances in the QUESTIONNAIRE ON MEDICAL STATUS RESTRICTION (1-(c)) of the application form. Information will be reviewed and used to provide support.

(2) Identification Documents: to be submitted with the application form.

(3) English Score Sheet: to be submitted with the Application Form, if the nominees have any official English examination scores. (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS)

4. Procedures for Application and Selection

(1) Submission of the Application Documents

Closing date for applications: Please confirm the local deadline with the JICA overseas office (or the Embassy of Japan).

All required material must arrive at JICA Yokohama Center in Japan by September 15th, 2024

(2) Selection

Primary screening is conducted at the JICA overseas office (or the embassy of Japan) after receiving official documents from your government. JICA Yokohama Center will consult with concerned organizations in Japan during the process of the final selection. Applying organizations with the best intentions to utilize the opportunity will be highly valued.

The Government of Japan will examine applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military, taking into consideration their duties, positions in the organization and other relevant information in a comprehensive manner to be consistent with the Development Cooperation Charter of Japan.

(3) Notice of Acceptance

The JICA overseas office (or the Embassy of Japan) will notify the results **no later than September 20th, 2024**.

---

5. Additional Document to Be Submitted by Accepted Candidates

Country Report: to be submitted by October 15th, 2024
Only accepted candidates are required to prepare a Country Report (Please read Annex "Country Report" for detailed information). The Country Report should be sent to JICA Yokohama Center by October 15th, 2024, by e-mail to yictt1@jica.go.jp with the information below;

- Participant's Name
- Course Title
- Course Number as 202311594J001

---

6. Conditions for Participation

【Equipment required for participants】
After entering Japan, you shall stay in hotel which JICA Yokohama is going to book instead of staying at JICA Yokohama Centre, due to its center is under the renovation till the end of 2025.

Please note that you will be responsible for preparing your own PC and bringing it to Japan.

The participants of KCCP are required

(1) to strictly observe the course schedule
(2) to observe the rules and regulations of the program implementing partners provide
(3) not to record or share the online contents without permission

Administrative Arrangements

1. Organizer (JICA Center in Japan)

(1) **Center**: JICA Yokohama Center (JICA Yokohama)
(2) **Program Officer**: Ms.Motoko KATAYAMA (yictt1@jica.go.jp)

2. Implementing Partner

(1) Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism (MLIT)
(2) Research Institute for Urban and Environmental Development, Japan (UED)

3. Expenses

The following expenses will be provided for the participants by JICA:
(1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping
(2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets)
(3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included)
(4) Expenses for program implementation, including course materials.

For more details, please see pp. 16-25 of the brochure for participants titled "KENSHU-IN GUIDE BOOK," which will be given to the accepted candidates before (or at the time of) the pre-departure orientation.

4. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or the Embassy of Japan), to provide participants with details on their travel to Japan, conditions of participation in the program, and others.

Other Information

Reference

YouTube of "Knowledge Co-Creation Program and Life in Japan" and Website of "Yokohama JICA Center" are available from the link below.

Part I: Knowledge Co-Creation Program and Life in Japan	
English ver.	https://www.youtube.com/watch?v=SLurfKugrEw
French ver.	https://www.youtube.com/watch?v=v2yU9lSYcTY
Spanish ver.	https://www.youtube.com/watch?v=m7l-WlQSDjI
Russian ver.	https://www.youtube.com/watch?v=P7_ujz37AQc
Arabic ver.	https://www.youtube.com/watch?v=1iBQqdpXQb4
Part II: Introduction of JICA Centers in Japan	
JICA Yokohama	https://www.jica.go.jp/yokohama/english/office/index.html

Website: JICA

English/French/Spanish/Russian

https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html

Annex

National and Regional Development Policy (JFY2024)
Country Report

Only accepted applicants are requested to submit a Country Report on national and regional development and its policy of the respective country. The report should be in accordance to the following Contents of Country Report and be typewritten in English.

<Note>

1. Format
   MS Power Point_
   ONLY Accepted Applicants are only going to receive the format from JICA Yokohama.

   About 10 slides
   - The main points of the presentation should be described on each slide.
   - Graphs and photographs are welcome as they help the audience understand.

2. Presentation
   The Country Report presentation is scheduled to be presented during the middle of the course program.
   The time allotted for each presentation will be 25-30 minutes including Q&A.

   In addition to the presentation, discussion meetings with course advisor, MLIT officers and person concerned will be held during the program. Its topic will be picked from the common issues based on the reports.

For Your Reference

JICA and Capacity Development

Technical cooperation is people-to-people cooperation that supports partner countries in enhancing their comprehensive capacities to address development challenges by their own efforts. Instead of applying Japanese technology per se to partner countries, JICA's technical cooperation provides solutions that best fit their needs by working closely with people living there. In the process, consideration is given to factors such as their regional characteristics, historical background, and languages. JICA does not limit its technical cooperation to human resources development; it offers multi-tiered assistance that also involves organizational strengthening, policy formulation, and institution building.

Implementation methods of JICA's technical cooperation can be divided into two approaches. One is overseas cooperation by dispatching experts and volunteers in various development sectors of partner countries; the other is domestic cooperation by inviting participants from developing countries to Japan. The latter method is the Knowledge Co-Creation Program, formerly called Training Program, and it is one of the core programs carried out in Japan. By inviting officials from partner countries and with the cooperation from domestic partners, the Knowledge Co-Creation Program provides technical knowledge and practical solutions for development issues in participating countries.

The Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) has long occupied an important place in JICA operations. About 400 pre-organized courses cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs are being customized by the different target organizations to address the specific needs, such as policy-making organizations, service

provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

Japanese Development Experience

Japan, as the first non-Western nation to become a developed country, built itself into a country that is free, peaceful, prosperous and democratic while preserving its tradition. Japan will serve as one of the best examples for our partner countries to follow in their own development.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from a process of adoption and adaptation. Of course, behind the successful stories, there have been countless failures and errors. However, through Japan's progressive adaptation and application of systems, methods, and technologies from the West in a way that is adapted to its own circumstances, Japan has developed a storehouse of knowledge.

This knowledge is not found elsewhere, from unique systems of organization, administration and personnel management, to approaches of social systems for the improvement of livelihood and governmental organization. It is not easy to apply such experiences to other countries where the circumstances differ, but the experiences can provide useful ideas and clues when devising measures to solve problems.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of the Japanese systems, so that the integration of their findings might help them reach their developmental objectives.

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Programs (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA) implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.



Correspondence

For enquiries and further information, please contact the JICA office or Embassy of Japan.

Further, address correspondence to:

JICA Yokohama Center (JICA YOKOHAMA)

Address: 2-3-1, Shinkou, Naka-ku, Yokohama-shi, Kanagawa-ken 231-0001, Japan

TEL: +81-45-6631-3221 FAX: +81-45-663-3265

("81" is the country code for Japan, and "45" is the local area code)

แบบพิมพ์ทุน ๒
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร National and Regional Development Policy

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ **ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ**

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. <u>หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน</u>

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน ไม่เกิน ...๒... ราย

๔. <u>ผลการพิจารณาให้ทุน</u>

เมื่อกรมความร่วมมือฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว <u>ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน</u>

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ .....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

[redacted]

This guideline explains how to apply for the Knowledge Co-Creation program (KCCP) of the Japan International Cooperation Agency (JICA) under the Official Development Assistance Program of the Government of Japan.
Please complete the Application Forms according to the guideline. For additional information, please consult the JICA Office, or in its absence, the Embassy of Japan in your country.

Form	Filled by
Form1. Official Application Form	• To be filled by you and your supervisor* • To be signed by your supervisor • Official stamp of your organization is needed.
Form2. Nomination from the Organization	You and your supervisor *
Form3. Individual Application Form	You
Form4. Questionnaire on Medical Status and Restrictions	You
Form5. Terms and Conditions, and Declaration	You

*Supervisor: the head of the department/division of your organization

Please be advised:

(a) To carefully read the General Information (GI) of the KCCP,
(b) To fill only in typewritten except for signature,
(c) To fill in the form in **English**,
(d) To use "√" or "x" to mark the ( ) options,
(e) To attach your photographs,
(f) To prepare document(s) described in the GI and/or confer with the JICA Expert or JICA overseas office, and attach these documents to the completed Application Forms,

In submitting the Application Forms and attached documents, please make sure:

(g) To prepare a copy of your passport,
(h) To confirm the application procedure stipulated by your government,
(i) To submit the original Application Forms with all necessary document(s) to the responsible organization of your government according to its application procedure, and
(j) That your participation may be denied, if you fail to provide all required information and documents completely and on time.

CHECK LIST before submission:

Items	Form No.	Check
1. Fill in all items in typewritten	All the forms	
2. Your signature	Form 3, 4, 5	
3. Signature of your supervisor*	Form 1, 2	
4. Official stamp of your organization	Form 1	
5. Your photo	Form 3	
6. Attach a copy of passport (Machine Readable Zone) *Applicants from Latin American and the Caribbean Countries, please refer to the note below.	-	
7. Attach the required document(s) as instructed in the GI	-	

*Supervisor: the head of the department/division of your organization

Note for Applicants from Latin American and the Caribbean Countries:

(1) If you are from any of the countries listed below and have a passport with a valid U.S. visa, please attach herewith a copy of Identification Pages on the inside cover of your passport (i.e. the two pages that include your photograph and detailed passport information), and the page of U.S. visa:

Antigua and Barbuda, Argentina (only Japanese descendants), Barbados, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Dominica, Ecuador, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Mexico, Peru, Rep. of Dominica, St. Christopher and Nevis, St. Lucia, St. Vincent and the Grenadines, Suriname, or Venezuela.

(2) If you are from any of countries listed below and have a passport without a valid U.S. visa, please attach herewith a copy of Identification Pages on the inside cover of your passport (i.e. the two pages that include your photograph and your detailed passport information).

Belize, Costa Rica, El Salvador, Honduras, Jamaica, Marshall, Micronesia, Nicaragua, Palau, Panama, Paraguay, Trinidad and Tobago, and Uruguay.

Japan International Cooperation Agency

CONFIDENTIAL

Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program: [redacted]

***To be signed by your supervisor (the head of the relevant department / division of your organization).**

1. Course Title (as shown in the GI)

2. Course Number (the number as "xxxxxxxxxJxxx "shown in the GI)

3. Course Duration

From [ ] to [ ] (DD/MM/YYYY)

4. Country

5. Organization

6. Name of the Nominee(s)

1)	3)
2)	4)

7. Confirmation by the organization in charge

Our organization hereby applies for the Knowledge Co-Creation Program of the Japan International Cooperation Agency and proposes to dispatch qualified nominees to participate in the programs.

Date:		Signature:	
Name:			
Title / Position			Official Stamp
Department / Division			
Office Address and Contact Information	Address:		
	Tel:	E-mail:	Fax:

(If necessary) Confirmation by the organization in charge

I have examined the documents in this form and found them true. Accordingly, I agree to nominate this person(s) on behalf of our government.

Date:		Signature:	
Name:			Official Stamp
Title / Position			
Department / Division			

Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program [redacted]

***To be signed by your supervisor (the head of the relevant department / division of your organization).**

1. Reason for nominating the Applicant

Please describe the reason(s) why the Applicant was selected, referring to the following points; 1) Program requirement, 2) Capacity/Position, 3) Future plan to be done by the Applicant after the KCCP, 4) Future plan of your organization and 5) Others.

2. Expectation and Future Plan of Actions

Please describe how your organization shall make use of the expected achievement of the Applicant after the program, in addressing the said issues or problems.

By nominator (head of relevant department/division)

Date

Name and Title/Position

Signature

Application form for the JICA Knowledge Co-Creation Program:

*To be filled by Applicant.

1. Course Title: (as shown in the GI)

2. Course Number: (the number as "xxxxxxxxxJxxx "shown in the GI)

Attach here your photo

(taken within the last six months)

Size: 4.5x3.5cm

3. Personal Information on Applicant

1) Name of Applicant (as shown in the passport)

*Please type the name as shown in the passport carried. The information will be used for flight arrangements.

Family Name /Surname

First Name

Middle Name

2) Nationality (as shown in the passport)				
3) Sex (for VISA application)	( ) Male		( ) Female	
4) Date of Birth	**Date**	**Month (ex. April)**	**Year**	**Age (as of the date of the form)**

5) Passport/Visa

Passport possession	( ) Yes	( )No	Expiry date of passport	Date	Month	Year
USA visa possession*	( ) Yes	( )No				

***Applicants from Latin American and the Caribbean Countries only.**

6) Contact Information

Private	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:
Office	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:
Emergency Contact	Name: Relationship to you:	
	Address:	
	TEL*:	Mobile*:
	FAX*:	E-mail:

*Please fill it out from country code for telephone, mobile, and fax number.

7) Present Position

Organization		
Year that entered the organization		
Department / Division		
Title		
No. of years of service in the present position	Years	From (Month/Year)
Type of Organization	( ) National Government ( ) Local Government ( ) Public Enterprise ( ) Private (profit) ( ) NGO/Private (Non-profit) ( ) University ( ) Other _____	
Number of employees		
Home Page Address		

Questionnaire on Relationship with the Military (FOR ALL THE APPLICANTS)

Please mark Yes or No about your status.

(YES / NO) Personnel of the military or organizations under the military (active military personnel or military personnel listed in the muster roll/military register)
(YES / NO) Personnel of the Ministry of Defense, or organizations under the Ministry of Defense
(YES / NO) Personnel of organizations that are specified by law under the military or the Ministry of Defense in case of an emergency
(YES / NO) Persons listed in the muster roll/military register who are not currently affiliated with the military, the Ministry of Defense, or affiliated organizations
(YES / NO) Personnel of civilian organizations which have divisions to conduct military-related activities

4. Experience and Eligibility

1) Career Background (After graduation and before taking the present position)

*Only Applicants for KCCP (Group and Region Focused) are requested to fill in this part.

Organization	City/ Country	Period		Position or Title and Department/Division	Brief Job Description
		From Month/Year	To Month/Year		

2) Academic Background (University, College or Higher Education)

Institution	City/ Country	Period		Degree	Major
		From Month/Year	To Month/Year		

3) Experience of Training or Study in Foreign Countries (including all the training experience in JICA's programs)

*Only Applicants for KCCP (Group and Region Focused) are required to fill in this part.

Institution	City/ Country	Period		Field of Study / Program Title
		From Month/Year	To Month/Year	

4 Language Proficiency (Self-Assessment)

1) Language to be used in the course (as shown in GI)				
Listening	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor
Speaking	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor
Reading	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor
Writing	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor
Language Test Scores if any (ex. TOEFL, TOEIC, etc.)				
2) Mother Tongue				
3) Other languages ( )	( ) Excellent	( ) Good	( ) Fair	( ) Poor

Excellent	Refined fluency skills and topic-controlled discussions, debates & presentations. Formulates strategies to deal with various essay types, including narrative, comparison, cause-effect & argumentative essays.
Good	Conversational accuracy & fluency in a wide range of situations: discussions, short presentations & interviews. Compound complex sentences. Extended essay formation.
Fair	Broader range of language related to expressing opinions, giving advice, making suggestions. Limited compound and complex sentences & expanded paragraph formation.
Poor	Simple conversation level, such as self-introduction, brief question & answer using the present and past tenses.

5. Background and Purpose of Application

1) **Current challenges in the organization in relation to the theme of the KCCP you are applying:** Describe the issues that your organization/department intends to tackle by participating in this program.

2) **Main duties of Applicant:** Describe your main duties and responsibilities in relation to this program.

3) **Relevant Experience of Applicant:** Describe previous occupational experiences that is highly relevant in this program.

4) **Your individual Goal:** Elaborate on your plans to apply the lessons learned from this program to your organization.

5) **Area of Interest and/or your expectation:** Specify your particular interest with reference to the contents of this program.

CONFIDENTIAL

Date Name and Title/Position Signature

(Self-Declaration)

1. Present Medical Status

(a) Have you taken any medicine or had a medical checkup by a physician for your illness such as diabetes, hypertension, asthma, etc.?

[ ] No	[ ] Yes: Name of illness ( ), Name of medicine ( )
	If yes, please attach your doctor's letter (preferably, written in English) that describes the current status of your illness, and gives agreement to your participation in the program.

(b) Do you have any allergies with medicine, food, pollen, etc.?

[ ] No	[ ] Yes: What are you allergic to? What kind of allergic symptoms do you have such as itch, rash, hives, etc.? ( )

(c) Please indicate any needs arising from disabilities that may require additional support or facilities.

( )

Note: Disability will not lead to exclusion of the Applicant from the program. However, the Applicant may be directly inquired by the JICA official in charge for a more detailed account of his/her condition.

2. Medical History

(a) Have you had any illness such as heart, hepatic, kidney disease, etc.?

[ ] No	[ ] Yes: Please specify ( )

(b) Have you or/and your family members had tuberculosis?

[ ] No	[ ] Yes: Please specify ( )

(c) Have you ever been a patient in a mental clinic or been treated by a psychiatrist?

[ ] No	[ ] Yes: Please specify ( )

(d) Have you ever had any sleeping, eating or other disorders?

[ ] No	[ ] Yes: Please specify ( ) Name of medicine taken if any ( )

3. Other Medical Issues/Conditions

If you have any medical issues/conditions that are not described above, please indicate below.

* Are you pregnant?

[ ] No	[ ] Yes: Weeks of pregnancy (weeks)

I certify that I have read the above instructions and answered all questions truthfully and completely to the best of my knowledge.

I understand that medical conditions resulting from pre-existing conditions will not be financially compensated by JICA, and may be a reason for termination of the program.

I understand that this questionnaire will be checked by the people who are engaged in the program during my stay in Japan.

By Applicant

Date Name and Title/Position Signature

※Please notify JICA staff upon any changes in your health condition after submission of the form.

[redacted]

1. General Rules

The participants are requested:

(1) to strictly observe the course schedule,

(2) not to change the air ticket (and flight class and flight schedule arranged by JICA) and lodging by the participants themselves,

(3) to understand that leaving Japan during the course period (to return to home country, etc.) is not allowed (except for programs longer than one year),

(4) not to bring or invite any family members (except for programs longer than one year),

(5) to carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating Government and the Japanese Government in respect of the course,
(6) to observe the rules and regulations of the program implementing partners to provide the program or establishments,
(7) not to engage in political activities, or any form of employment for profit,
(8) to discontinue the program, should the participants violate Japanese laws or JICA's regulations, or the participants commit illegal or immoral conduct, or get critical illness or serious injury and be considered unable to continue the course,
(9) to return the total amount or a part of the expenditure for the KCCP depending on the severity of such violation, should the participants violate the laws and ordinances,
(10) not to drive a car or motorbike, regardless of an international driving license possessed,
(11) to observe the rules and regulations at the place of the participants' accommodation, and
(12) to refund allowances or other benefits paid by JICA in the case of a change in schedule.

2. Privacy Policy

The participants are requested to understand Privacy Policy of JICA as follows.

(1) Scope of Use

Any information used for identifying individuals (hereinafter referred to as "Personal Information") that is acquired by JICA will be stored, used, or analyzed only within the scope of JICA activities. JICA reserves the right to use such Personal Information in accordance with the provisions of this privacy policy.

(2) Limitations on Use and Provision

JICA shall never intentionally provide Personal Information to any third party with the following three exceptions:

(a) In cases of legally mandated disclosure requests;
(b) In cases in which the provider of the Personal Information grants permission for its disclosure to a third party;
(c) In cases in which JICA needs to provide Personal Information for the persons or entities where JICA contracts out all or part of the KCCP and its relevant projects. The Personal Information provided herein will be only limited to the information necessary for the persons or entities to implement the contracted tasks.

(3) Security Notice

JICA takes measures required to prevent the divulgence, loss, or destruction of Personal Information, and to otherwise properly manage such information.

※JICA's policy for the transfer of personal data from the European Economic Area (EEA) to outside the EEA (to Japan and third countries);

JICA has revised "Bylaws for the Implementation of Personal Information Protection" which was published based on Japan's legislation by adding new provisions regarding how to deal with personal data within the EEA in order to meet General Data Protection Regulations (GDPR's) requirements for data protection. Based on the new bylaws, JICA entered into the EU Standard Contractual Clauses (SCCs) which allows us to transfer personal data from offices within the EEA to offices outside the EEA (in Japan and third countries).

3. Copyright Policy

The participants are requested to comply with the following;

1. The participants shall use all the documents provided for the KCCP (including texts, materials, etc.), within the scopes and/or conditions separately approved by JICA and/or the Original Author.
   If the participants apply to the KCCP, the participants shall also comply with Terms of Use of the Materials for the KCCP that are shown on the JICA website.
   (https://www.jica.go.jp/english/our_work/types_of_assistance/tech/acceptance/training/index.html)

2. All the documents prepared for the KCCP (including reports, action plans, presentations, etc.) shall be prepared by the participants themselves in principle. If the participants use any third party's(ies') works (photograph, illustration, map, figures, etc.), which are protected under the copyright laws and regulations in the participants' countries or copyright-related multinational agreements, the participants shall obtain a license necessary to use the works from such third party(ies).

3. The participants agree that JICA may use (including, but not limited to, reproduce, publicly transmit, distribute and modify) any documents prepared by the participants for other programs conducted by JICA (for example, as a reference for the other KCCP courses and a project formulation).

4. JICA will not be liable for the contents of any documents created by the participants for the purpose of the KCCP.

4. Portrait Right Policy

During the implementation period of KCCP, JICA (including hired photographer and program implementing partners) will shoot photographs and video footage mainly for the following purposes:

- Use on the website or in SNS administrated/operated by JICA,
- Use in JICA publications (public relations magazines, annual reports, journals, etc.) in printed or electronic form,

*Photos and images taken will not be used for commercial purposes and the participants' personal information will not be disclosed to any third party without the consent of the participants.

JICA would appreciate it if the participants of KCCP grant the participants themselves portrait right license to JICA for photos and images taken described above.
It is, however, not a requirement of KCCP. The participants do not agree to grant the participants themselves portrait right license to JICA, has absolutely no problem in participating KCCP. JICA respects the intention of each participant.

DECLARATION (to be signed by the Applicant)

- I understand and fully agree to the following terms and conditions set forth above.
  1. General Rule
  2. Privacy Policy
  3. Copyright Policy

I will be subject to any penalties imposed as a consequence of my failure to abide by the above terms and conditions.

I understand the intention of JICA on "4.Portrait Right Policy" mentioned above, and my intention for usage/publication of photographs and videos including the portrait of myself by JICA for the purpose above is as follows:

□ Agree □ Disagree

I certify that the statements I made in this form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

By Applicant

Date
Name and Title/Position
Signature