

1521

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว

๑๑  
๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕๒๙  
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์  
ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรร  
เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตลอดจน  
เงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

จังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ  
(LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบรายงาน  
ภายในกำหนด ดังนี้

- ๑) ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๒) ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๓) ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ๔) ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาการแทน  
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๑

ก.2  
๑

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขรับ 16501  
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘  
งานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขรับ ๑๐๗๖  
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/วทส ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๕๐๐.ท.จ.ก.อบต.จ.นครศรีธรรมราช  
เลขที่รับ 5306  
วันที่ 11 ส.ค. 2568

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พงษ์พานิช)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสัสดา ไชยศรี ๐๘๙-๙๙๙๖๔๔๔

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| ลำดับ<br>ที่ | อำนาจ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ส่วนที่ (1)<br>เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ |               | ส่วนที่ (2)<br>เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง |               | ส่วนที่ 3<br>ผลรวมของงบประมาณ<br>ทั้งสิ้น | หมายเหตุ |
|--------------|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|----------|
|              |       |                          | จำนวน<br>(บาท)                                          | จำนวน<br>(คน) | จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)              | จำนวน<br>(คน) |                                           |          |
| 1            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               | ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2)<br>(บาท)        |          |
| 2            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 3            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 4            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 5            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 6            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 7            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| ผลรวม        |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |

ส่งมอบข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล .....สังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

\* เงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

\*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

....

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จังหวัด .....

| ลำดับ<br>ที่ | อำเภอ | องค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | ส่วนที่ (1)<br>เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท)<br>(ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง) |                        |                     |                             |                     | จำนวนรวม<br>ส่วนที่ (1)<br>1 ไตรมาส<br>(3 เดือน) |  |  | ส่วนที่ (2)<br>เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)<br>(ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน) |                                     |                                       | จำนวน<br>รวม<br>ส่วนที่ (2)<br>1 ไตรมาส<br>(3 เดือน) | ส่วนที่ 3<br>ผลรวมจำนวน<br>ทั้งหมด<br>ส่วนที่ (1)<br>และ<br>ส่วนที่ (2)<br>1 ไตรมาส<br>(3 เดือน) |
|--------------|-------|----------------------------------|-------------|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |       |                                  |             |         |       | เงิน<br>บำนาญ<br>บำนาญ                                                                                         | เงิน กบข.<br>เงิน กสจ. | เงินค่า<br>เช่าบ้าน | เงินค่า<br>การศึกษา<br>บุตร | เงินอื่นๆ<br>(ระบุ) |                                                  |  |  | เงินเดือน<br>(ข้าราชการ)                                                                   | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(ข้าราชการ) | เงินอื่นๆ<br>(ลูกจ้างประจำ)<br>(ระบุ) |                                                      |                                                                                                  |
| 1            |       |                                  |             |         |       |                                                                                                                |                        |                     |                             |                     |                                                  |  |  |                                                                                            |                                     |                                       |                                                      |                                                                                                  |
|              |       |                                  |             |         |       |                                                                                                                |                        |                     |                             |                     |                                                  |  |  |                                                                                            |                                     |                                       |                                                      |                                                                                                  |
| 2            |       |                                  |             |         |       |                                                                                                                |                        |                     |                             |                     |                                                  |  |  |                                                                                            |                                     |                                       |                                                      |                                                                                                  |
| 3            |       |                                  |             |         |       |                                                                                                                |                        |                     |                             |                     |                                                  |  |  |                                                                                            |                                     |                                       |                                                      |                                                                                                  |
| สรุป         |       |                                  |             |         |       | รวมขอรับการจัดสรร                                                                                              |                        |                     |                             |                     | รวมขอรับการจัดสรร                                |  |  | รวมขอรับการจัดสรร                                                                          |                                     |                                       |                                                      |                                                                                                  |

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานศูนย์ฯ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\*ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขที่ไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dla0809@hotmail.com

\*\*\* ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\* ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\*\* ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

\*\*\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด .....

จังหวัด.....

[illegible]

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

]

.....  
 คำแหง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการเกษียณ ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัด .....

[illegible]

.....

คำแห่ง.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....