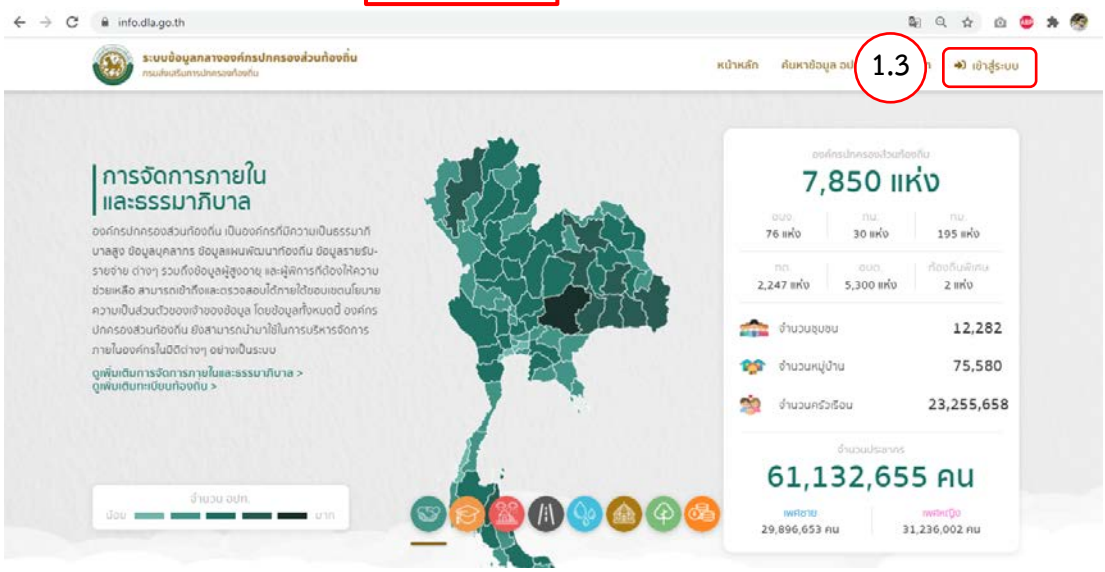
คู่มือการบันทึกแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของ อปท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการเข้าใช้งาน

1.1 เข้าระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่) ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Google Chrome, Firefox, MS Edge, Safari ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้เรียบร้อยก่อนที่จะเริ่มต้นการใช้งาน โดยระบบจะแสดงผลได้ดีผ่าน Google Chrome

1.2 พิมพ์ชื่อในช่อง URL : https://info.dla.go.th หรือเข้าผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เมนู **ข้อมูลสารสนเทศ** เมนูย่อย **ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)**

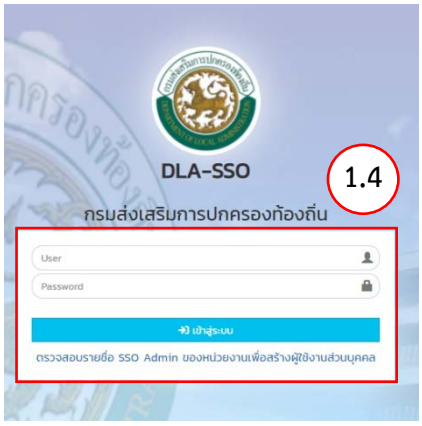
1.3 คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าจอระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

1.4 กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ

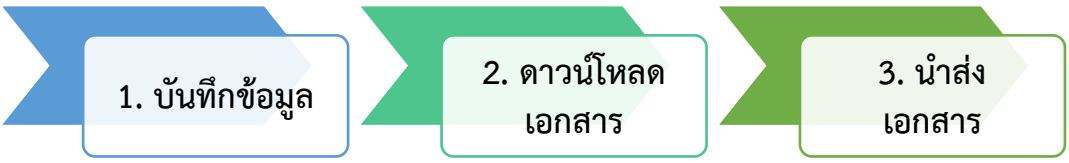
1.5 เลือกเข้าใช้งานที่ INFO ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





รูปที่ 2 การ Login เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)

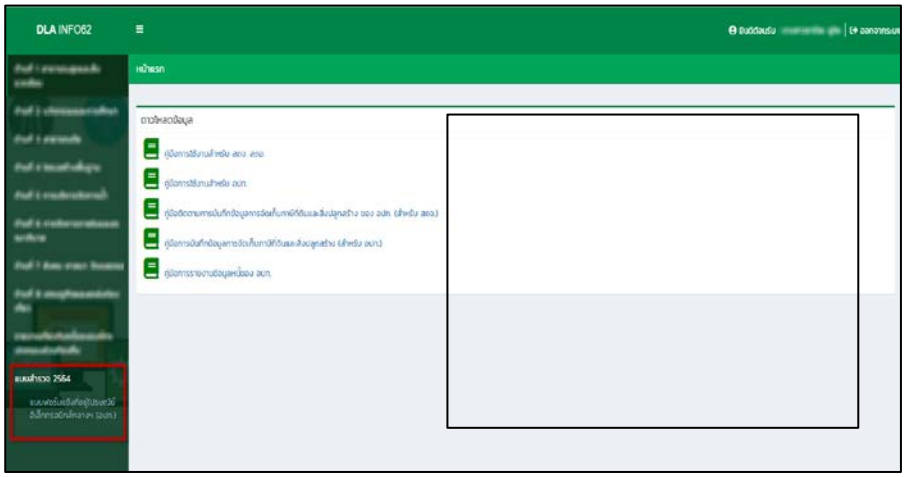
การบันทึกข้อมูลประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ



ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

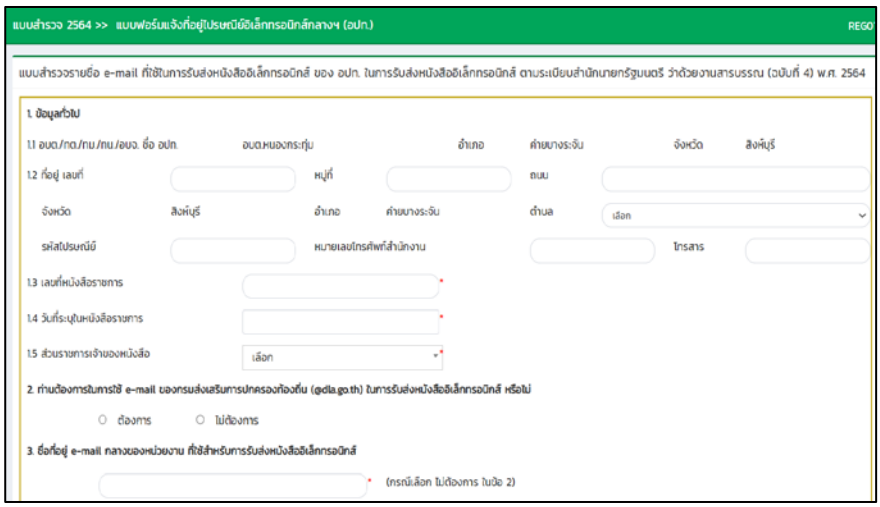
1. การบันทึกข้อมูล

1.1 เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ INFO ให้คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ **แบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อย แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)**



รูปที่ 3 การเข้าสู่ระบบบันทึกคำขอใช้ e-mail ของ สถ.

1.2 หลังจากคลิกเมนูแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.) จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล



รูปที่ 6 หน้าจอการบันทึกข้อมูลของแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)

1.3 บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จำนวน 4 ส่วน คือ

1) ข้อมูลทั่วไป : ได้แก่ ที่อยู่ อปท. เลขที่หนังสือราชการ วันเดือนปี ที่ต้องระบุในหนังสือแจ้งที่อยู่ e-mail กลางฯ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

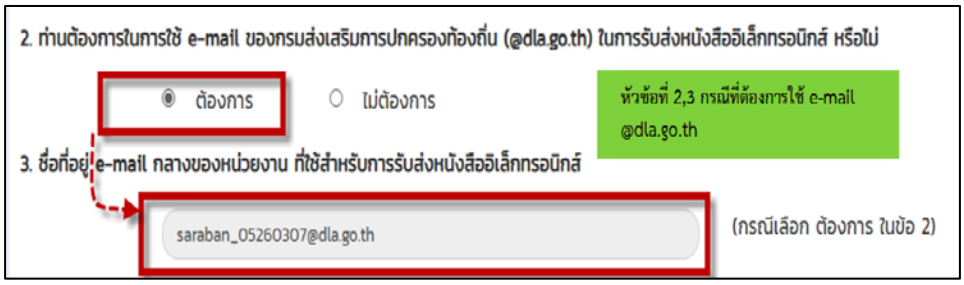


รูปที่ 7 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

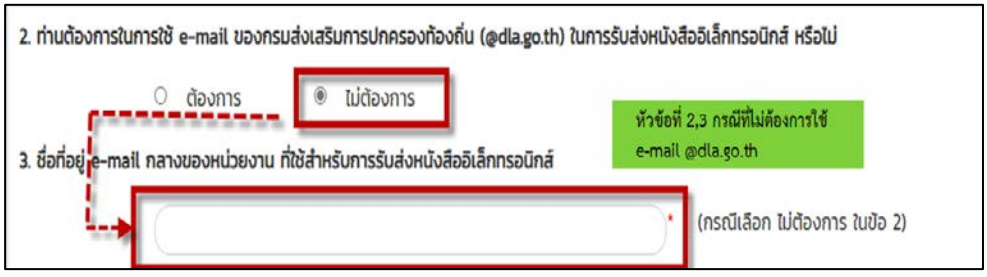
2) เลือกความต้องการใช้ e-mail ที่ใช้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 โดยสามารถเลือก ต้องการ และไม่ต้องการ

2.1) กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบจะแสดงที่อยู่ email ของหน่วยงานโดยอัตโนมัติ ตามหลักในการตั้งชื่อ e-mail ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

2.2) กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ใส่ที่อยู่ e-mail ของ อปท. ที่จะใช้สำหรับการรับ-ส่ง e-mail ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

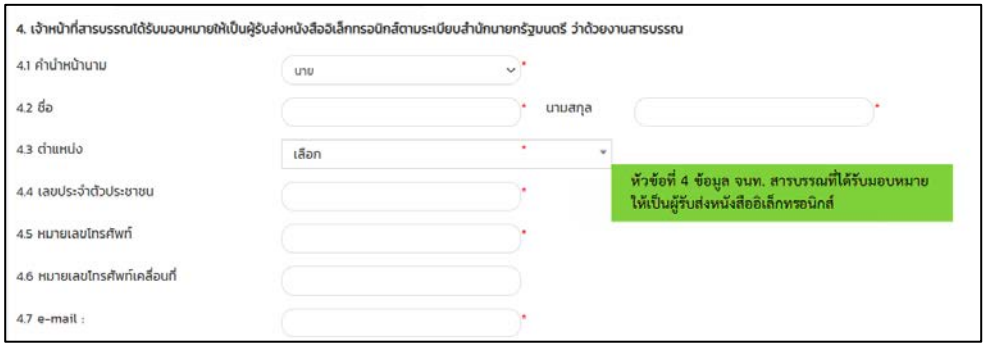


รูปที่ 8 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 2.1



รูปที่ 9 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 2.2

3) บันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สารบรรณที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail



รูปที่ 10 หน้าจอบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สารบรรณ

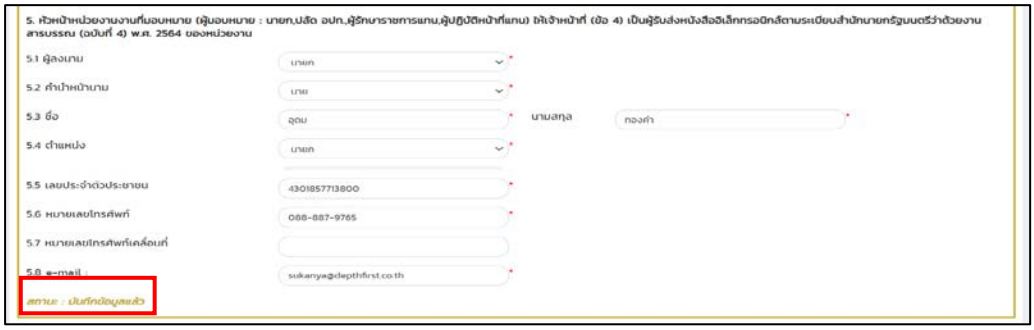
4) การบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564) ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail



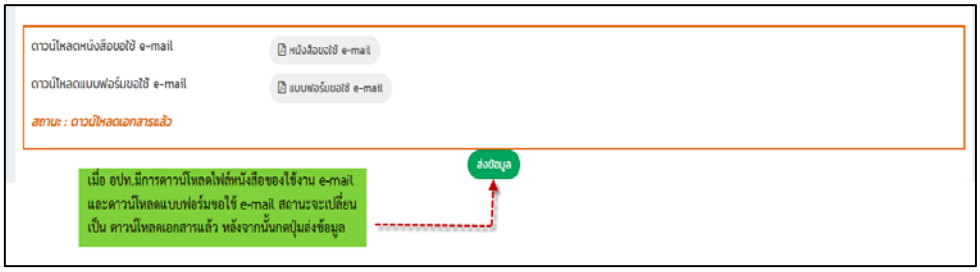
รูปที่ 11 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกหัวข้อแล้วให้กดปุ่ม 

จะปรากฏสถานะ : บันทึกข้อมูลแล้ว ด้านล่าง  หน้าจอที่กรอกข้อมูล และมีแถบให้ดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail



รูปที่ 12 หลังจากที่บันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ท่านได้บันทึกไว้ตามรูป



รูปที่ 13 เมื่อมีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail

2. ดาวน์โหลดเอกสาร

การดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail สำหรับดาวน์โหลดเอกสารออกจากระบบเพื่อลงนามในเอกสาร จะแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1) กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะมีแบบฟอร์มให้ดาวน์โหลด จำนวน 2 แบบฟอร์ม ได้แก่ 1) หนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และ 2) แบบคำขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สถ. เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

2.2) กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบจะมีแบบฟอร์มให้ดาวน์โหลด จำนวน 1 แบบฟอร์ม คือ หนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



รูปที่ 15 หนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail

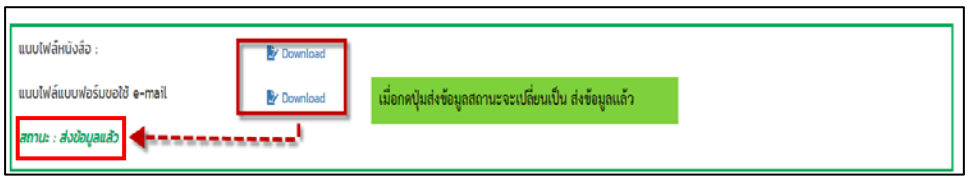
3. การนำส่ง (import) หนังสือและแบบฟอร์มสำหรับขอใช้ e-mail ของ อปท.

3.1 ให้แนบไฟล์หนังสือและแบบฟอร์มขอใช้ e-mail โดยกดปุ่ม Choose File

3.2 เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม ส่งข้อมูล ส่งข้อมูล และเมื่อนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น ส่งข้อมูลแล้ว



รูปที่ 16 ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร



รูปที่ 17 เมื่อกดปุ่ม ส่งข้อมูล สถานะจะเปลี่ยนเป็นส่งข้อมูลแล้ว

***** กรณีที่เลือก ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภายใต้โดเมน @dla.go.th จะมี e-mail แจ้งรายละเอียดของ e-mail ที่ขอใช้ส่งไปยัง e-mail Address ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน*****

****