

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๖๓๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายละเอียดการจัดสรรฯ)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๐๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔๗
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณจะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ

นักเรียนยากจน)

ทั้งนี้ ขอให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายจ่ายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัทธา ทองคำ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑,๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวจิรพร แสนแก้ว โทร.๐๘-๖๒๙๒-๔๗๒๒

มานะ มานคร มหาศรัทธา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๕๗



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 21171
วันที่ 17 ตุลาคม ๖๖ เวลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 9495
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต 17/๑๐/๖๖
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ 3289
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) กรณี เงินอุดหนุน
ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณจะใช้ข้อมูลการประมวลผล
จากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC)
เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ

นักเรียนยากจน)

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด

ชายแดนภาคใต้

/๗. เงินอุดหนุน ...

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส ✓

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา ✓

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวปริญภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๒ -๖๐๓๖๑๖๔

แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๑. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

๑.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
(๒) จัดสรรอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าอาหารกลางวัน (บาท/คน/วัน)
๑ - ๔๐ คน	๓๖
๔๑ - ๑๐๐ คน	๒๗
๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๒๔
๑๒๑ คนขึ้นไป	๒๒

โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

ที่	สถานศึกษา	อัตรารการจัดสรร (วัน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ	๒๔๕
๒	โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๒๐๐
๓	โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๒๐๐
๔	สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)	๒๘๐
๕	สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	๒๘๐

๑.๒ แนวทางการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- ให้สถานศึกษานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) มาปรับใช้เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย มีคุณภาพมากขึ้น และช่วยในการประมวลผลคุณค่าอาหารและงบประมาณที่ใช้ของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน

(๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม. และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓))

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

๒.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท (ซึ่งเป็นอัตราในการจัดสรรไม่ใช่ราคากลางในการซื้อขายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน) โดยจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

ที่	สถานศึกษา	อัตรการจัดสรร (วัน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อบท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ	๒๖๐
๒	โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๒๖๐
๓	โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๒๖๐
๔	สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)	๒๘๐
๕	สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	๒๘๐
๖	โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)	๒๘๐

๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนม เพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษาได้รับอาหารเสริม (นม) สำหรับแจกจ่ายให้ผู้เรียนในวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาหารนม เพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

✦ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาตามบัญชี ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับกิจการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

✦ จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/วิทยาลัย) ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี	
ระดับการศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๑,๘๓๖
ระดับประถมศึกษา	๒,๐๕๒
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๘๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
- อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗,๐๒๐
- พาณิชยกรรม	๕,๒๙๒
- คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๕,๙๔๐
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	๖,๖๙๖
- ประมง/เกษตรกรรม	๖,๓๗๒
- เกษตรกรรม (ปฏิจรูป)	๑๒,๘๕๒
รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	
ระดับประถมศึกษา	๕๐๐
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๐๐๐
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	

แนวทางการดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)ใด มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ค่าหนังสือเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าหนังสือเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๒๐๐
ระดับประถมศึกษา	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖.๒๕
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๔๙.๙๕
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓.๑๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๖.๖๕
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖.๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๘.๙๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘.๒๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๐.๘๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖.๔๕
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๓.๙๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖.๑๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔.๔๕
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๒,๐๐๐

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

งบประมาณที่จัดสรรให้สถานศึกษาตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียน ดังนี้

๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| (๑) ภาษาไทย | (๒) คณิตศาสตร์ |
| (๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา | (๖) ศิลปะ |
| (๗) การงานอาชีพ | (๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) |

และแบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ผู้เรียน เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานรายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช.) ให้สถานศึกษาเลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชา
สมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยแต่ละภาคเรียน
สถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

อนึ่ง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับ
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ <https://bit.ly/3MmqKHO>
และให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์
สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล
เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
(ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากคุณสมบัติของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตร
สถานศึกษา ปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจาก
เว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชี
กำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>)

๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่า
ทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี
๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือก
จากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่าย
เหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>) หรือเว็บไซต์
ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th>

๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน
เป็นผู้คัดเลือกรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา <http://bsq.vec.go.th> ในหัวข้อ สอศ. สนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ระดับ
อนุบาลถึงขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) และขอให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อหนังสือเรียน
อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถ
ดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่ <https://bit.ly/3MmqKHO> หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับ
การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลาย

ประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพ ประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับเด็กเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)

๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้

(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อแบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้วสถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการ ภาควิชา ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษา จัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อนเป็นอันดับแรก เมื่อได้ครบตามจำนวนรายชื่อหนังสือที่ครูผู้สอนเสนอ และครบตามจำนวนผู้เรียนแล้ว จึงพิจารณาจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หรือหนังสือเรียนอ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามงบประมาณที่เหลือเป็นลำดับต่อไป

๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึง คุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือ แจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนและจำนวนเงินในสมุดคู่มือฝาก ของธนาคารว่ามีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน

๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับ พร้อมส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๒๙๐
ระดับประถมศึกษา	๔๔๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๒๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๒๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๕๒๐

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อ อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียน ในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนาม ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงาน ต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับ นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงินกรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียน ได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มี อุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครอง จะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ วิทยาลัย)

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐาน การจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหา ค่าอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๕ ได้

๓.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๓๒๕
ระดับประถมศึกษา	๔๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๕๐
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๙๕๐

แนวทางการดำเนินงาน

✧ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง ตามข้อ ๓ ได้

๓.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	ค่าอุปกรณ์การเรียน
ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล)	๔๖๔
ระดับประถมศึกษา	๕๑๘
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๙๕๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๒๖
ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	๑,๐๒๖

แนวทางการดำเนินงาน

✧ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่อง ของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการ ด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ยกตัวอย่างเช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานการนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน ที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

๔. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

๔.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาทต่อปี
- (๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบบริหารจัดการ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถาน บริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ แบบที่ ๓ (ศาสนสถาน บริหารจัดการทั้งหมด)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๒ คำหนังสือเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือ และคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่งในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยควรพิจารณาจากหลักการ ดังนี้

- (๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๒) สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- (๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี
- (๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

- (๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ
- (๒) เลือจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>)

๓. หลักการจัดซื้อหนังสือ

- (๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้

มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรมสำหรับเด็กปฐมวัย นิตยสารสำหรับเด็ก หนังสือพลาสติก หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

(๑) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อมเพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลงบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๒๙๐ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✧ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบดังนี้

๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้าชุมชน เป็นต้น

๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง

๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหา ค่าอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง ตามข้อ ๔ ได้

๔.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๓๒๕ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✦ ให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งที่การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน
๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย
๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง เป็นต้น
๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง
๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ
๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้
๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมายเหตุ : สถานศึกษาสามารถใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหา ค่าเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง ตามข้อ ๔ ได้

๔.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- (๑) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) จัดสรรในอัตราคนละ ๔๖๔ บาทต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

✦ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรมได้แก่

๑. กิจกรรมวิชาการ

กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็กได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม

กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียน

คอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหาการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็ก ส่งเสริมให้ผู้เรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะต่าง ๆ การวาดภาพ การปะติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

๕. รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

๕.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ทุกแห่ง

(๒) จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ที่	ระบบ	อัตราในการจัดสรร
๑	ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL	สถานศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท
๒	ระบบ Wireless Fidelity : WiFi	สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท

๕.๒ แนวทางการดำเนินงาน

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น

๖. รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

๑. หลักการ

(๑) งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

(๒) นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

๑. เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อปี ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๒. เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)

(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน

(๔) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

๓. ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. ระดับความยากจน

การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธีการแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน (ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง ๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ (คะแนนมากกว่า ๐.๕๑ ขึ้นไป)

(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๓๑ - ๐.๕๐)

(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ ผู้เรียน/ผู้ปกครอง โดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ

๑.๑.๒ สถานศึกษาสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่ักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

(๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

(๓) ค่าอาหาร

(๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน

(๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก

(๑) - (๔)

ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดหาให้แก่ักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว

๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินงาน

๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

(๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center System : LEC)

(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติมคนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงินอุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ

๒.๓ ระดับจังหวัด

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

๗. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

๗.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

(๑) จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอนประกอบด้วยรายการ ดังนี้

(๒) จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาที่ได้รับการถ่ายโอนประกอบด้วยรายการ ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราในการจัดสรร
๑	ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม - พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี)	จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน
๒	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสนามกีฬา - สนามกีฬานาขนาดเล็ก	แห่งละ ๑๔๔,๐๐๐ บาทต่อปี
๓	ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา	แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๔	ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสถาปัตยกรรมกีฬา - สนามกีฬานาขนาดเล็ก	จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๗.๒ แนวทางการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

๘.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

✦ จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน
- (๒) ค่าวัสดุการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าพัฒนาบุคลากร ครูสอนเด็กด้อยโอกาส องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

๘.๒ แนวทางการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย

๙.๑ ค่าตอบแทน และเงินสวัสดิการ ฯ

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

๑. จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. อัตราในการจัดสรร
 - (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
 - (๒) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) เดือนละ ๙,๘๔๐ บาท
 - (๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอน อิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) คนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท
 - (๕) เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน
 - (๖) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติ ครม. พ.ศ. ๒๕๕๑ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน
 - (๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)
๒. ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน
 - (๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างคุณสมบัติสูงกว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๙,๘๔๐ บาท
 - (๒) กรณีจ้างคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายตามคุณสมบัติที่จ้างจริง
 - (๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๙,๘๔๐ บาท/เดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้สมทบ

๙.๒ ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

๑. จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. อัตราในการจัดสรร
 - (๑) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๘๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท
สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพื้นฐาน (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖)
 - (๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท
สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตรพระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)
 - (๓) ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระปริยัติธรรม คนละ ๑,๐๐๐ บาท
สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตร พระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)

๙.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

๑. จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. อัตราในการจัดสรร

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา และวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับโรงเรียนที่เพิ่มชั่วโมง วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวิชชีฏาะห์) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาวียะห์) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

๑. จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. อัตราในการจัดสรร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้/การเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/การจัดสื่อการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้พระพุทธศาสนา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๕ ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

๑. จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. อัตราในการจัดสรร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกระบวนการเรียนรู้/การเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/การจัดสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ติดต่อ/ประสานงาน

ที่	รายการ	กลุ่มงาน	เบอร์โทรศัพท์
๑	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๒	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๓	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๔	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๕	รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๖	รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
๗	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.น.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘
๘	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.น.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘
๙	รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.ศ.)	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ คำนวนโหลดรายละเอียดได้ที่ลิงค์หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://citly.me/6jRjL>

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน / เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา นอกห้องเรียน	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารงานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	นครราชสีมา	ขอม	ทต.ขอม	432,300	191,843	101,790	28,313		754,246
2	นครราชสีมา	ขอม	ทต.ห้วยเม็ก	381,650	149,862	189,540	39,540		760,592
3	นครราชสีมา	ขอม	ทต.อ่าวพยอม	813,500	329,501	548,535	163,042		1,854,578
4	นครราชสีมา	ฉวาง	ทต.จันท			187,330	63,948		251,278
5	นครราชสีมา	ฉวาง	ทต.ฉวาง	165,000	73,223				238,223
6	นครราชสีมา	ฉวาง	ทต.ปากน้ำฉาง	294,800	125,943	226,395	62,972		710,110
7	นครราชสีมา	ฉวาง	ทต.ไม้เรียง	162,800	72,246	60,840	12,692		308,578
8	นครราชสีมา	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ดอนมดแดง	182,600	81,033	245,700	68,341		577,674
9	นครราชสีมา	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน	848,400	360,743	93,600	19,526		1,322,269
10	นครราชสีมา	ชะอวด	ทต.ชะอวด	1,331,600	593,590	179,400	56,137		2,166,727
11	นครราชสีมา	ชะอวด	ทต.ท่าประจักษ์	487,950	182,081	56,160	11,716		737,907
12	นครราชสีมา	ช้างกลาง	ทต.สวนหิน	394,250	161,089	140,400	39,052		734,791
13	นครราชสีมา	ช้างกลาง	ทต.ลำไย	1,231,700	520,856	119,340	33,194		1,905,090
14	นครราชสีมา	เชียรใหญ่	ทต.เกาะกวด	668,950	267,507	178,425	44,422		1,159,304
15	นครราชสีมา	เชียรใหญ่	ทต.เชียรใหญ่	352,000	156,208	75,465	20,990		604,663
16	นครราชสีมา	ทศบาล	ทต.ทศบาล	2,566,300	1,138,854	159,705	44,422		3,909,281
17	นครราชสีมา	ทุ่งสง	ทต.เกาะบาง	804,050	343,170	163,800	34,171		1,345,191
18	นครราชสีมา	ทุ่งสง	ทต.ชะเมา	1,544,700	675,111	294,840	79,569		2,594,220
19	นครราชสีมา	ทุ่งสง	ทต.ลำใหญ่	655,600	290,937	242,190	62,484		1,251,211
20	นครราชสีมา	ทุ่งสง	ทต.ทิวัง	1,689,600	749,798	303,615	84,450		2,827,463
21	นครราชสีมา	ทุ่งใหญ่	ทต.ท่าช้าง	848,250	363,671	49,140	10,251		1,271,312
22	นครราชสีมา	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสง	839,600	338,287	81,900	17,085		1,276,872
23	นครราชสีมา	นบพิตำ	ทต.นาหวง	409,850	176,223	86,580	18,062		690,715
24	นครราชสีมา	นบพิตำ	ทต.นาบอน	82,350	29,777	72,540	15,133		199,800
25	นครราชสีมา	ปากพนัง	ทต.เกาะหวด	499,600	207,951	221,130	52,720		981,401
26	นครราชสีมา	ปากพนัง	ทต.ชะเมา	214,700	83,474				298,174
27	นครราชสีมา	ปากพนัง	ทต.บางพระ			56,160	11,716		67,876
28	นครราชสีมา	พรหมคีรี	ทต.พยอม	631,400	280,198	87,750	24,408		1,023,756
29	นครราชสีมา	พรหมคีรี	ทต.พรหมคีรี	167,200	74,199	190,125	48,327		479,851
30	นครราชสีมา	พรหมคีรี	ทต.พรหมโลก	782,100	339,752	159,120	49,791		1,330,763
31	นครราชสีมา	พระพรหม	ทต.นากลาง	654,550	260,184	114,660	23,919		1,053,313
32	นครราชสีมา	พิบูล	ทต.เกาะบาง	384,300	150,839	245,115	56,137		836,391
33	นครราชสีมา	พิบูล	ทต.เขาพระ	1,039,500	461,302	215,865	60,042		1,776,709
34	นครราชสีมา	พิบูล	ทต.ควนกลาง	216,900	70,294	161,460	39,052		487,706
35	นครราชสีมา	พิบูล	ทต.พิบูล	231,000	102,512	171,600	53,697		558,809
36	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	ทต.ท่าช้าง	298,900	127,407	245,700	51,256		723,263
37	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	ทต.ท่าแพ	336,500	144,004	135,135	37,588		653,227

(หน่วย : บาท)

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการใช้จ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ - ธันวาคม 2566
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มพ 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาชีวศึกษา ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาชีวศึกษา ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาชีวศึกษา ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาชีวศึกษา ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาชีวศึกษา ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาชีวศึกษา ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริการสาธารณะ (เงินอุดหนุน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
75	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	755,250	322,179	84,240	17,573				1,179,242
76	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.วังอ่าง	717,100	285,079	283,725	64,924				1,350,828
77	นครราชสีมา	ขามเฒ่า	อบต.บ้านดู่	1,504,850	639,964	215,280	44,910				2,405,004
78	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.เขาพระบาท	443,100	184,034	80,730	22,455				730,319
79	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.เขวาสินรินทร์	165,000	73,223	84,240	23,431				345,894
80	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.หนองบัวลำภู	454,450	187,449	46,800	9,763				698,462
81	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	130,800	53,208	44,460	9,275				237,743
82	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	279,000	85,427						364,427
83	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.แม่โจ้	903,050	375,876	135,720	33,683				1,448,329
84	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.เขวาสินรินทร์	183,600	77,128	56,160	11,716				328,604
85	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	113,400	41,005						154,405
86	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.คลอง	282,100	120,085	81,900	17,085				501,170
87	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	681,900	270,436	115,830	32,218				1,100,384
88	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	686,100	276,734	173,745	41,981				1,180,560
89	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	765,150	324,132	322,920	89,819				1,502,021
90	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	323,450	132,777	147,420	41,005				644,652
91	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	851,550	370,018	338,715	83,473				1,643,756
92	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	821,150	309,487	222,300	46,374				1,399,311
93	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	1,587,800	694,637	1,128,140	348,052				3,758,629
94	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	425,500	173,781	156,195	43,445				798,921
95	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	488,400	216,739	138,645	38,564				882,348
96	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	1,124,300	489,615	141,570	35,635				1,791,120
97	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	859,650	360,744	463,320	128,872				1,812,586
98	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	302,400	128,872	77,220	16,109				524,601
99	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	1,213,150	529,154	291,330	75,175				2,108,809
100	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	941,400	386,126	280,800	64,435				1,672,761
101	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	477,400	265,478	142,155	36,612				921,645
102	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	507,100	225,037	177,255	43,934				953,326
103	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	563,900	239,194	271,440	64,924				1,139,458
104	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	626,800	263,112	401,895	111,786				1,403,593
105	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	288,900	104,464	53,820	11,227				458,411
106	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	344,850	601,512	198,900	41,493				1,186,755
107	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	1,199,750	512,557	336,570	94,701				2,143,578
108	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	733,550	308,998	105,300	21,967				1,169,815
109	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	710,600	315,345	131,625	36,611				1,194,181
110	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	850,200	353,421	222,300	46,374				1,472,295
111	นครราชสีมา	เขวาสินรินทร์	อบต.บ้านดู่	952,050	416,392	247,455	63,460				1,679,357

(หน่วย : บาท)

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการด้านบริการด้านสาธารณสุขและภารกิจถ่ายโอน ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566)
 แผนท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่สที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารงานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
112	นครราชสีมา	ทุ่งใหญ่	อบต.ปึก	1,294,850	536,477	356,850	82,008				2,270,185
113	นครราชสีมา	บพิตำ	อบต.กรูซิง	667,200	286,544	299,130	89,332				1,342,206
114	นครราชสีมา	บพิตำ	อบต.กะหรอ	362,900	153,280	180,180	61,507				757,867
115	นครราชสีมา	บพิตำ	อบต.บพิตำ	627,550	260,184	429,975	119,597				1,437,306
116	นครราชสีมา	นาบอน	อบต.แก้งแสน	621,150	260,672	315,900	65,900				1,263,622
117	นครราชสีมา	นาบอน	อบต.ทุ่งสง	646,350	271,411	266,760	67,365				1,251,886
118	นครราชสีมา	นาบอน	อบต.นาบอน	810,150	348,539	91,260	19,038				1,268,987
119	นครราชสีมา	บางขัน	อบต.บางขัน	1,404,700	600,424	346,320	84,938				2,436,382
120	นครราชสีมา	บางขัน	อบต.บ้านนิคม	656,250	278,245	161,460	33,683				1,129,638
121	นครราชสีมา	บางขัน	อบต.บ้านสำราญ	2,198,900	975,813	579,735	142,052				3,896,500
122	นครราชสีมา	บางขัน	อบต.วังหิน	623,550	252,862	342,225	77,617				1,296,254
123	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.วังนกบ	382,500	134,241	112,320	23,432				652,493
124	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.คลองกระป๋อง	249,300	74,199	175,500	43,934				542,933
125	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.คลองน้อย	722,750	266,042	166,140	34,659				1,189,591
126	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.ท่าพญา	299,600	127,408						427,008
127	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.บางศาลา	269,900	99,583	140,400	29,289				539,172
128	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.บ้านเพ็ง	64,800	17,573						82,373
129	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.บ้านใหม่	79,650	28,801	63,180	13,180				184,811
130	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก	273,950	112,763	51,480	10,739				448,832
131	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก	402,950	157,184						560,134
132	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.ปากแพรก	268,650	97,142	88,920	18,550				473,262
133	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.ป่าระก้า	132,300	47,839	393,640	119,597				693,376
134	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.ทุ่งสง	226,850	95,678						322,528
135	นครราชสีมา	ปากพนัง	อบต.แหลมตะลุมพุก	164,700	59,554						224,254
136	นครราชสีมา	พรมณี	อบต.หนองสรวง	440,200	163,530	170,820	35,635				810,185
137	นครราชสีมา	พรมณี	อบต.นาเรียง	414,900	145,468	194,805	47,839				803,012
138	นครราชสีมา	พรมณี	อบต.บ้านเกาะ	125,550	45,398	58,500	12,204				241,652
139	นครราชสีมา	พรมณี	อบต.อินทรี	227,100	87,867	229,320	47,839				592,126
140	นครราชสีมา	พรมณี	อบต.ช้างซ้าย	596,200	264,577	78,975	21,967				961,719
141	นครราชสีมา	พรมณี	อบต.ท้ายสำเภา	609,150	250,910	286,650	74,687				1,221,997
142	นครราชสีมา	พรมณี	อบต.นาพรุ	677,700	279,222	129,870	36,123				1,122,915
143	นครราชสีมา	พิบูล	อบต.พิบูล	234,200	96,166	63,180	13,180				406,726
144	นครราชสีมา	พิบูล	อบต.ยางค้อม	378,000	153,768	128,115	35,635				695,518
145	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.กำแพงเขา	413,250	161,090	91,260	19,038				684,638
146	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.ไข่มณี	418,750	168,412	49,140	10,251				646,553
147	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.ท่าซึก	491,050	211,370	283,140	96,654				1,082,214
148	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.ท่าเรือ	518,400	174,758	84,240	23,431				800,829

(หน่วย : บาท)

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการศึกษาอื่น ประจำปีงบประมาณ - ธันวาคม 2566
 แบบบัญชีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สี่ พ.ศ. 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

		(หน่วย : บาท)									
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย
149	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.ท่าไกร	365,900	151,327	94,770	26,360	638,357			
150	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.นาเคียน	1,042,000	446,658	203,580	56,626	1,748,864			
151	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.นาทราย	220,050	79,568	156,195	43,445	499,258			
152	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.บางจาก	918,750	395,401	75,465	20,990	1,410,606			
153	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.ปากนคร	383,750	151,326	194,220	48,815	778,111			
154	นครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา	อบต.ม่วงสองต้น	95,850	34,659	110,565	30,753	271,827			
155	นครราชสีมา	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนชุม	628,100	275,316	149,175	36,612	1,089,203			
156	นครราชสีมา	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนพัง	1,317,550	579,922	150,930	41,980	2,090,382			
157	นครราชสีมา	ร่อนพิบูลย์	อบต.ร่อนพิบูลย์	378,000	138,634	329,355	85,426	931,415			
158	นครราชสีมา	ร่อนพิบูลย์	อบต.เสาชิง	771,500	321,692	229,905	63,948	1,387,045			
159	นครราชสีมา	ร่อนพิบูลย์	อบต.หินตก	666,800	272,876	176,280	55,161	1,171,117			
160	นครราชสีมา	ลานสกา	อบต.กิโลเมตร	831,150	363,185	230,100	65,412	1,489,847			
161	นครราชสีมา	ลานสกา	อบต.เขาแก้ว	237,600	85,914	300,365	96,654	720,533			
162	นครราชสีมา	ลานสกา	อบต.ท่าดี	406,800	152,792			559,592			
163	นครราชสีมา	ลานสกา	อบต.ลานสกา	392,450	166,948	75,465	20,990	655,853			
164	นครราชสีมา	สีดา	อบต.เขาน้อย	435,500	185,497	235,755	54,674	911,426			
165	นครราชสีมา	สีดา	อบต.คลอง	486,550	204,047	53,820	11,227	755,644			
166	นครราชสีมา	สีดา	อบต.ทุ่งรัง	775,750	327,061	281,385	64,436	1,448,632			
167	นครราชสีมา	สีดา	อบต.เทพราช	498,500	196,724	234,000	48,816	978,040			
168	นครราชสีมา	สีดา	อบต.เนินสูง	660,500	272,876	128,115	35,635	1,097,126			
169	นครราชสีมา	สีดา	อบต.สีดา	168,300	74,687			242,987			
170	นครราชสีมา	สีดา	อบต.สีดา	685,250	293,379	243,360	50,767	1,272,756			
171	นครราชสีมา	สีดา	อบต.เสนา	1,133,750	478,388	65,520	13,668	1,691,326			
172	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.เขาพังไกร	478,900	182,079	166,140	34,658	861,777			
173	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.สวนมะลิ	383,700	152,304	217,035	50,279	803,318			
174	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.พราขาว	864,300	350,492	58,500	12,204	1,285,496			
175	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.ท่าซอม	273,600	98,119	119,340	24,896	515,955			
176	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.บางบอน	124,800	50,768	77,220	16,109	268,897			
177	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.บ้านราม	172,800	57,114	58,500	12,204	300,618			
178	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.รามแก้ว	97,200	35,147	77,220	16,109	225,676			
179	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.หัวโพ	420,900	158,162	91,260	25,384	695,706			
180	นครราชสีมา	ห้วยโศภะ	อบต.แหลม	500,300	195,748	278,460	58,089	1,032,597			
นครราชสีมา รวม				105,411,200	44,543,256	30,691,440	7,772,824	188,418,720	-	-	-

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ประจำปีงบประมาณ - ธันวาคม 2566

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับอนุบาล 1 - ม.6 (บาท)	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน (บาท)	3. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (บาท)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางพูน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลทางพูน	660,528	66,825	83,391	810,744
			ทต.ทางพูน ผลรวม		660,528	66,825	83,391	810,744
2	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	ทต.ท่าประจะ	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลประจะ	104,652	8,265	13,224	126,141
			ทต.ท่าประจะ ผลรวม		104,652	8,265	13,224	126,141
3	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ขนอมหาด	รร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลขนอมหาด ๑	159,732	12,615	20,184	192,531
			อบต.ขนอมหาด ผลรวม		159,732	12,615	20,184	192,531
4	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง	รร.อนุบาลเขาพระทอง	102,816	8,120	12,992	123,928
			อบต.เขาพระทอง ผลรวม		102,816	8,120	12,992	123,928
5	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.บ้านดูล	รร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดูล	86,292	6,815	10,904	104,011
			อบต.บ้านดูล ผลรวม		86,292	6,815	10,904	104,011
6	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาย	รร.วัดเขาพนมไทรรัตน์	374,220	35,870	47,255	457,345
			อบต.กลาย ผลรวม		374,220	35,870	47,255	457,345
7	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	ทต.ท่ายาง	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง	126,684	10,005	16,008	152,697
			ทต.ทุ่งสัง ผลรวม		126,684	10,005	16,008	152,697
8	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสัง	รร.เทศบาลตำบลทุ่งสัง	628,560	62,620	79,360	770,540
			ทต.ทุ่งสัง ผลรวม		628,560	62,620	79,360	770,540
9	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กุ้แทะ	รร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกุ้แทะ	89,964	7,105	11,368	108,437
			อบต.กุ้แทะ ผลรวม		89,964	7,105	11,368	108,437
10	นครศรีธรรมราช	นาบอน	ทต.นาบอน	รร.เทศบาลนาบอน	111,996	8,845	14,152	134,993
			ทต.นาบอน ผลรวม		111,996	8,845	14,152	134,993
11	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	ทต.พอนหงส์	รร.เทศบาลตำบลพอนหงส์	866,592	86,170	109,414	1,062,176
			ทต.พอนหงส์ ผลรวม		866,592	86,170	109,414	1,062,176
12	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	ทต.นาสาร	รร.อนุบาลเทศบาลนาสาร	178,092	14,065	22,504	214,661
			ทต.นาสาร ผลรวม		178,092	14,065	22,504	214,661
13	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ	รร.เทศบาลตำบลท่าแพ	359,100	38,500	45,325	442,925
			ทต.ท่าแพ ผลรวม		359,100	38,500	45,325	442,925
14	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.บางจาก	รร.เทศบาลตำบลบางจาก	126,900	10,080	16,035	153,015
			ทต.บางจาก ผลรวม		126,900	10,080	16,035	153,015
15	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก	รร.สตอธิตเทศบาลตำบลหินตก	650,808	64,435	82,171	797,414
			ทต.หินตก ผลรวม		650,808	64,435	82,171	797,414
	นครศรีธรรมราช ผลรวม				4,626,936	440,335	584,287	5,651,558

(หน่วย : บาท)

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต.ขนอม	106,488	106,488
2	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต.ท้องเนียน	148,716	148,716
3	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต.อ่าวขนอม	613,224	613,224
4	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ทต.จันดี	240,516	240,516
5	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ทต.ปากน้ำฉวาง	236,844	236,844
6	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ทต.ไม้เรียง	47,736	47,736
7	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ดอนตรอ	257,040	257,040
8	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางปูน	73,440	73,440
9	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	ทต.ชะอวด	211,140	211,140
10	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	ทต.ท่าประจะ	44,064	44,064
11	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	ทต.สวนขัน	146,880	146,880
12	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	ทต.หลักช้าง	124,848	124,848
13	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	ทต.เกาะเกด	167,076	167,076
14	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	ทต.เชียรใหญ่	78,948	78,948
15	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	ทต.ท่าศาลา	167,076	167,076
16	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.กะปาง	128,520	128,520
17	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.ชะมาย	299,268	299,268
18	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.ถ้ำใหญ่	235,008	235,008
19	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต.ทิวัง	317,628	317,628
20	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	ทต.ท้ายาง	38,556	38,556
21	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสัง	64,260	64,260
22	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	ทต.นาโพธิ์	67,932	67,932
23	นครศรีธรรมราช	นาบอน	ทต.นาบอน	56,916	56,916
24	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	ทต.เกาะหวด	198,288	198,288
25	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	ทต.บางพระ	44,064	44,064
26	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์	91,800	91,800
27	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	ทต.พรหมคีรี	181,764	181,764
28	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	ทต.พรหมโลก	187,272	187,272
29	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	ทต.นาสาร	89,964	89,964
30	นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต.กะทูน	211,140	211,140
31	นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต.เขาพระ	225,828	225,828
32	นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต.ควนกลาง	146,880	146,880
33	นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต.พิปูน	201,960	201,960
34	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าจั่ว	192,780	192,780
35	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ	141,372	141,372
36	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.บางจาก	51,408	51,408
37	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ปากนคร	40,392	40,392

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๔๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
38	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.โพธิ์เสด็จ	291,924	291,924
39	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ทต.เขาชุมทอง	66,096	66,096
40	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ทต.ร่อนพิบูลย์	66,096	66,096
41	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก	71,604	71,604
42	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	ทต.ขุนทะเล	91,800	91,800
43	นครศรีธรรมราช	ลิขิต	ทต.ทุ่งไผ่	486,540	486,540
44	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	ทต.เกาะเพชร	106,488	106,488
45	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	ทต.หน้าสวน	334,152	334,152
46	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	ทต.หัวไทร	207,468	207,468
47	นครศรีธรรมราช	ขนอม	อบต.ควนทอง	290,088	290,088
48	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.ควนหนองควัว	33,048	33,048
49	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.ทุ่งโพธิ์	159,732	159,732
50	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.นาหมอนบุญ	75,276	75,276
51	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.บ้านชะวอด	69,768	69,768
52	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	อบต.สามตำบล	200,124	200,124
53	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.กะเบียด	200,124	200,124
54	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาเขลียง	128,520	128,520
55	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.นาแ้ว	194,616	194,616
56	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไม้เรียง	110,160	110,160
57	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ละอาย	392,904	392,904
58	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ไสหรำ	201,960	201,960
59	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต.ห้วยปริก	301,104	301,104
60	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เชียรเขา	86,292	86,292
61	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.สวนหลวง	201,960	201,960
62	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เกาะขันธุ์	200,124	200,124
63	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ขนหาด	73,440	73,440
64	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เขาพระทอง	185,436	185,436
65	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ควนหนองหงษ์	212,976	212,976
66	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.เครี	194,616	194,616
67	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ชะอวด	84,456	84,456
68	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.ท่าเสม็ด	64,260	64,260
69	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.นางหลง	123,012	123,012
70	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.บ้านตุล	66,096	66,096
71	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต.วังอ่าง	244,188	244,188
72	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	อบต.ช้างกลาง	168,912	168,912
73	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เขาพระบาท	84,456	84,456
74	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เชียรใหญ่	88,128	88,128

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
75	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ท้องลำเจียก	36,720	36,720
76	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.ท่าขนาน	34,884	34,884
77	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	126,684	126,684
78	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต.เสื่อหิง	44,064	44,064
79	นครศรีธรรมราช	ฉ่ำพรรณรา	อบต.คลองเส	64,260	64,260
80	นครศรีธรรมราช	ฉ่ำพรรณรา	อบต.ตุลิต	121,176	121,176
81	นครศรีธรรมราช	ฉ่ำพรรณรา	อบต.ฉ่ำพรรณรา	157,896	157,896
82	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาย	337,824	337,824
83	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ดอนตะโก	154,224	154,224
84	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ดลิ่งชัน	313,956	313,956
85	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าซัน	174,420	174,420
86	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ท่าศาลา	1,309,068	1,309,068
87	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.ไทยบุรี	163,404	163,404
88	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.โพธิ์ทอง	145,044	145,044
89	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.โมคลาน	134,028	134,028
90	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.สระแก้ว	484,704	484,704
91	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.หัวตะพาน	60,588	60,588
92	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.เขาขาว	282,744	282,744
93	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.เขาโร	242,352	242,352
94	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.ควนกรด	137,700	137,700
95	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาโพธิ์	165,240	165,240
96	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาไม้ไผ่	244,188	244,188
97	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.นาหลวงเสน	420,444	420,444
98	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.น้ำตก	42,228	42,228
99	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต.หนองหงส์	156,060	156,060
100	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กรงหย่น	356,184	356,184
101	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.กุแหร	82,620	82,620
102	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ท่ายาง	137,700	137,700
103	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ทุ่งใหญ่	174,420	174,420
104	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.บางรูป	238,680	238,680
105	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	อบต.ปริก	308,448	308,448
106	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.กรงชิง	335,988	335,988
107	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.กะหรอ	231,336	231,336
108	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต.นบพิตำ	449,820	449,820
109	นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.แก้วแสน	247,860	247,860
110	นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.ทุ่งสง	253,368	253,368
111	นครศรีธรรมราช	นาบอน	อบต.นาบอน	71,604	71,604

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
112	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บางขัน	319,464	319,464
113	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านนิคม	126,684	126,684
114	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.บ้านลำนาว	534,276	534,276
115	นครศรีธรรมราช	บางขัน	อบต.วังหิน	291,924	291,924
116	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ขนานนก	88,128	88,128
117	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.คลองกระบือ	165,240	165,240
118	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.คลองน้อย	130,356	130,356
119	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.บางศาลา	110,160	110,160
120	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.บ้านใหม่	49,572	49,572
121	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก	40,392	40,392
122	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ปากแพรก	69,768	69,768
123	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ป่าระกำ	449,820	449,820
124	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.ทอนหงส์	134,028	134,028
125	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.นาเรียง	179,928	179,928
126	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.บ้านเกาะ	45,900	45,900
127	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต.อินคีรี	179,928	179,928
128	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.ช้างซ้าย	82,620	82,620
129	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.ท้ายสำเภา	280,908	280,908
130	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต.นาพรุ	135,864	135,864
131	นครศรีธรรมราช	พิปูน	อบต.พิปูน	49,572	49,572
132	นครศรีธรรมราช	พิปูน	อบต.ยางค่อม	134,028	134,028
133	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.กำแพงเขา	71,604	71,604
134	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ไชยมนตรี	38,556	38,556
135	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าซัก	363,528	363,528
136	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าเรือ	88,128	88,128
137	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ท่าไร่	99,144	99,144
138	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.นาเคียน	212,976	212,976
139	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.นาทราย	163,404	163,404
140	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.บางจาก	78,948	78,948
141	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.ปากนคร	183,600	183,600
142	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต.มะม่วงสองต้น	115,668	115,668
143	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนชุม	137,700	137,700
144	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ควนพัง	157,896	157,896
145	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.ร่อนพิบูลย์	321,300	321,300
146	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.เสาธง	240,516	240,516
147	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต.หินตก	207,468	207,468
148	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.กำโลน	246,024	246,024

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
149	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.เขาแก้ว	363,528	363,528
150	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต.ลานสกา	78,948	78,948
151	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เขาน้อย	205,632	205,632
152	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.ฉลุง	42,228	42,228
153	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.ทุ่งปรัง	242,352	242,352
154	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เทพราช	183,600	183,600
155	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เปลิยน	134,028	134,028
156	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.สี่ขีด	190,944	190,944
157	นครศรีธรรมราช	สิชล	อบต.เสาเภา	51,408	51,408
158	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.เขาพังไกร	130,356	130,356
159	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ควนชะลิก	189,108	189,108
160	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ทรายขาว	45,900	45,900
161	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.ท่าชอม	93,636	93,636
162	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.บางนบ	60,588	60,588
163	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.บ้านราม	45,900	45,900
164	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.รามแก้ว	60,588	60,588
165	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.หัวไทร	95,472	95,472
166	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต.แหลม	218,484	218,484
	นครศรีธรรมราช ผลรวม			29,234,628	29,234,628

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4247 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566

(หน่วย : บาท)

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
					ได้รับจัดสรร (คน)	งบประมาณ (บาท)	ได้รับจัดสรร (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	นครศรีธรรมราช	เฉลิมพระเกียรติ	ทต.ทางปูน	ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลทางปูน	100	50,000	-	-	50,000
			ทต.ทางปูน ผลรวม		100	50,000	-	-	50,000
2	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต.กลาย	ร.ร.วัดเขาพนมไตรรัตน์	3	1,500	-	-	1,500
			อบต.กลาย ผลรวม		3	1,500	-	-	1,500
3	นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	ทต.ทุ่งสัง	ร.ร.เทศบาลตำบลทุ่งสัง	2	1,000	-	-	1,000
			ทต.ทุ่งสัง ผลรวม		2	1,000	-	-	1,000
4	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	ทต.ทอนหงส์	ร.ร.เทศบาลตำบลทอนหงส์	11	5,500	-	-	5,500
			ทต.ทอนหงส์ ผลรวม		11	5,500	-	-	5,500
5	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต.ท่าแพ	ร.ร.เทศบาลตำบลท่าแพ	11	5,500	-	-	5,500
			ทต.ท่าแพ ผลรวม		11	5,500	-	-	5,500
6	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	ทต.หินตก	ร.ร.สาธิตเทศบาลตำบลหินตก	28	14,000	-	-	14,000
			ทต.หินตก ผลรวม		28	14,000	-	-	14,000
	นครศรีธรรมราช ผลรวม				155	77,500	-	-	77,500