



ที่ นค ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๔๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นค ๘๐๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอ (เมืองนครศรีธรรมราช, ชะอวด, ร่อนพิบูลย์, หุ่ใหญ่, เฉลิมพระเกียรติ, นาบอน)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช, นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช,
นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น, นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

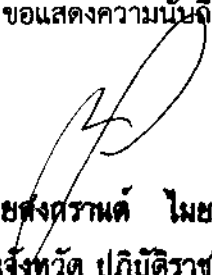
สิ่งที่ส่ง ไปด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สดุ ที่ มท ๐๘๔๓.๓/ว ๒๓๑๔ ลงวันที่
๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา
ข้อบกพร่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดสัมมนาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดของจังหวัด
นครศรีธรรมราช ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การสัมมนาตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ พิจารณาส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
ทางการศึกษา อย่างน้อย ๒ คน เข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดข้างต้น โดยให้เบิก
ค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา คนละ ๓,๕๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและดำเนินการตามรายละเอียดของหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชี
รายชื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสิตรัตน์ นiamsang)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕,๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

ถ้วนที่สุด

พ.ศ. ๐๘๔๓.๓/ว ๒๓๙๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

งานส่งเสริมการ
ของดินจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 15043
วันที่ 15 พ.ค. 2556
เวลา

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตารางการสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการสัมมนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕ รุ่น ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาตามบัญชีรายชื่อในสิ่งที่ส่งมาด้วย จัดส่งบุคลากร ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษา (ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/ กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการ ศึกษาหรือผู้แทน, ศึกษานิเทศก์, ครู/ผู้ดูแลเด็ก) เข้าร่วมการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนตามรุ่นที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน จ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๙ ๕๐๐ บาท (เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสัมมนา และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนา) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการสัมมนา แนบท้าย โดยให้ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ (ค่าธรรมเนียมการโอนของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ) ก่อนการสัมมนา อย่างน้อย ๗ วันทำการ ธนาคารจะปิดระบบชำระเงินเมื่อมีผู้โอนเงินเข้าบัญชีครบ ๓๔๐ คน/รุ่น ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของรหัสหลักสูตร และรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนา ด้วย

/ ๓. ให้องค์กร...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ
ยोजनाกรกรุงเทพมหานครออกให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการสัมมนา และให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา
นำสำเนาหลักฐานการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนเข้ารับการสัมมนา ทั้งนี้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงเทพ
เท่านั้น

๔. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนการสัมมนา แล้ว แต่มีเหตุจำเป็น
ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมการสัมมนา โดย
ให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวผู้เข้าร่วมการสัมมนา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน
ตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่มีการชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ได้เข้าร่วมการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พรังพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

วางแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาค้าปลีกผิดกฎหมาย ขอบกพร่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 7 - 10 มกราคม 2557

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ที่	จังหวัด	ที่	สังกัด อบท	ที่	รายการ	จำนวนผู้เข้าร่วม การสัมมนา อย่างน้อย(คน)
5	นครศรีธรรมราช	37	อบจ.นครศรีธรรมราช	37	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	38	ทน.นครศรีธรรมราช	38	ผอ.สำนักงานการศึกษา/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	39	ทม.ปากพูน	39	ผอ./ทน.กองการศึกษา/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	40	ทต.ท่าแพ	40	ผอ./ทน.กองการศึกษา/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	41	ทต.ทางพูน	41	ผอ./ทน.กองการศึกษา/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	42	อบต.บ้านตุล	42	ทน.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	43	ทม.ทุ่งสง	43	ผอ./ทน.กองการศึกษา/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	44	อบต.ทุ่งสัง	44	ทน.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	45	ทต.นาบอน	45	ผอ./ทน.กองการศึกษา/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	46	ทม.ปากพนัง	46	ผอ./ทน.กองการศึกษา/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2
	นครศรีธรรมราช	47	ทต.หินตก	47	ผอ./ทน.กองการศึกษา/ผู้แทน และเจ้าหน้าที่	2

ตารางการสัมมนา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องการปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรายงานตัว
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย : อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหาร งบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย : ว่าที่ ร.ท.ดร.สุวรรณ พินตานนท์ และ วิทยากร สก.

ขอบเขตเนื้อหา

ปัญหาและข้อบกพร่องเกี่ยวกับ

- การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษาจาก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน, เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ
สนับสนุนอาหารเสริม (นม), เงินอุดหนุนทั่วไปค่าส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่าย
ในการปรับปรุงหลักสูตร, ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน, ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูโรงเรียน
และครูผู้ดูแลเด็ก, ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารเรียน, ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ฯลฯ ,
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค่าครุภัณฑ์ทางการศึกษา
 เป็นต้น

- การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการตั้งงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับ
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา, การตั้งงบประมาณอาหารกลางวัน, การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกหักผลส่งให้
สถานศึกษา, การตั้งงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน, การตั้งงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
ทางการศึกษาให้แก่สถานศึกษา, การตั้งงบประมาณเพื่อจัดหารถรับส่งนักเรียน, การตั้งงบประมาณเพื่อให้
ทุกการศึกษา, การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน, การตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย, การตั้งงบประมาณเพื่อจัดงาน, การตั้งงบประมาณเพื่อจัดการแข่งขันกีฬา, การจัดตั้ง
งบประมาณเพื่ออุดหนุนชุมชนจัดการศึกษา/จัดงาน/แข่งขันกีฬา เป็นต้น

- การตั้งงบประมาณอุดหนุนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

/ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ...

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

โดย : ว่าที่ ร.ต.ร.สุวรรณ พินตานนท์ และ วิทยากร สด.

ขอบเขตเนื้อหา

ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จากข้อค้นพบของกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้รักษากฎการตามระเบียบ

เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติ

โดย : ว่าที่ ร.ต.ร.สุวรรณ พินตานนท์ และ วิทยากร สด.

ขอบเขตเนื้อหา

- อภิปรายหรือสัมมนาเพื่อระดมความคิดในการค้นหาปัญหาและข้อบกพร่องจากการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

- การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในเชิงปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถกลับไปปฏิบัติงานตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติ (ต่อ)

โดย : ว่าที่ ร.ต.ร.สุวรรณ พินตานนท์ และ วิทยากร สด.

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)”

โดย : คุณพิศิษฐ์ ลีลาวชิโรภาส กรรมการวินัยทางงบประมาณและ การคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

: คุณสุนันท์ จำรูญพานิชกุล กรรมการวินัยทางงบประมาณและ การคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ขอบเขตเนื้อหา

- ปัญหาและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ปัญหาและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา
- ปัญหาและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปัญหาและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำโครงการที่ถูกต้องข้อสังเกต หรือมีข้อหักท้วง หรือ โครงการที่ถูกเรียกเงินคืน
- ปัญหาและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน
- ปัญหาและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ปัญหาและข้อบกพร่องในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย : ว่าที่ ร.ท.ดร.สุวรรณ พินตานนท์ และ วิทยากร สด.

ขอบเขตเนื้อหา

การจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีทิศทาง และนำไปสู่การแก้ไขปัญหา หรือการตอบสนองความต้องการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น จะทำให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำขึ้น

- การจัดทำโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (สอนเสริม), โครงการอาหารกลางวัน, โครงการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน/เด็กเล็ก เป็นต้น

/ - การจัดทำ...

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มีทิศทางที่ชัดเจน
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา อันจะทำให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้มีทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาที่ทำให้สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนงบประมาณ อันจะทำให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษามีเงินงบประมาณไปดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ
- การจัดทำโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา
- การจัดทำโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- การจัดทำโครงการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาที่ถูกต้องตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนากำหนดแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย : ว่าที่ ร.ท.ดร.สุวรรณ พินตานนท์ และ วิทยากร สด.

ขอบเขตเนื้อหา

- อภิปรายหรือสัมมนาเพื่อระดมความคิดในการค้นหาปัญหาและข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในเชิงปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถกลับไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

/ เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น....

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การพัสดุทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย : ว่าที่ ร.ท.ดร.สุวรรณ พินตานนท์

ผู้อำนวยการธีรยุทธ สำราญทรัพย์ และ วิทยากร สถ.

ขอบเขตเนื้อหา

- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๓๔๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
- การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ทุกวงเงินและทุกวิธีการจัดหา
- การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ
- การกำหนดราคากลาง และการกำหนดราคาท้องตลาดหรือราคาท้องถิ่น
- การจัดทำเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๓๔๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

- การจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น การจ้างเหมาบริการครูผู้สอน การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน เป็นต้น พร้อมทั้ง การจัดทำข้อกำหนดในการจ้างเหมาบริการ หรือ TOR

- การจัดทำเอกสารกรณีการซื้อวัสดุมาประกอบอาหารเอง การแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบการ
ทำอาหารกลางวัน และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการทำอาหารกลางวัน

- การรับอุทิศ บริจาคพัสดุ ของสถานศึกษา
- การจัดทำบัญชีวัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ตลอดจนการกำหนดเลขรหัสครุภัณฑ์
- การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ และการตรวจสอบพัสดุระหว่างปีงบประมาณ
- การจำหน่ายพัสดุ

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย : ว่าที่ ร.ท.ดร.สุวรรณ พินตานนท์

ผู้อำนวยการธีรยุทธ สำราญทรัพย์ และ วิทยากร สถ.

ขอบเขตเนื้อหา

- อภิปรายหรือสัมมนาเพื่อระดมความคิดในการค้นหาปัญหาและข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัสดุทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/- การแก้ไขปัญหา...

- การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในเชิงปฏิบัติ เกี่ยวกับการพัสดุทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถกลับไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

อภิปราย หัวข้อเรื่อง “อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย : ว่าที่ ร.ท.ดร.สุวรรณ พินตานนท์

อาจารย์อุษณีย์ ทอย , อาจารย์ธงชัย ศรีจิวราย และ วิทยากร สด.

ขอบเขตเนื้อหา

- การทำโครงการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครอง โดยมีกฎหมายหรือระเบียบรองรับ
- ข้อบกพร่องในการเก็บเงินรายได้โดยไม่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒
- แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา เช่น การควบคุมใบเสร็จรับเงิน การทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ
 - การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยการคลังของสถานศึกษา
 - การเก็บรักษาเงินรายได้ของสถานศึกษาที่ถูกต้อง และการแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน
 - การรับ - ส่งเงินรายได้ของสถานศึกษา
 - การทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
 - การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
 - เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - การจ่ายเงินของสถานศึกษา และการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- การลงนามถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

/- การเบิกจ่ายเงิน...

- การเบิกจ่ายเงินตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หรือนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี) เช่น การใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) , การเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน/ค่าหนังสือเรียน/ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ, กิจกรรมคุณธรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด, กิจกรรมทัศนศึกษา, การให้บริการสารสนเทศ/ICT)
- การเบิกจ่ายในการศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย : ว่าที่ ร.ต.ดร.สุวรรณ พินตานนท์

อาจารย์อุษณีย์ ทอย , อาจารย์ธงชัย ศรีจิ๋วราย

และ วิทยากร สด.

ขอบเขตเนื้อหา

- อภิปรายหรือสัมมนาเพื่อระดมความคิดในการค้นหาปัญหาและข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในเชิงปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถกลับไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

โดย : ว่าที่ ร.ต.ดร.สุวรรณ พินตานนท์

อาจารย์อุษณีย์ ทอย , อาจารย์ธงชัย ศรีจิ๋วราย

และ วิทยากร สด.

/วันที่...

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ”

โดย : ว่าที่ ร.ท.ดร.สุวรรณ พินตานนท์ และ วิทยากร สด.

ขอบเขตเนื้อหา

- การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบฯ
- ปัญหาและข้อบกพร่องในการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย : ว่าที่ ร.ท.ดร.สุวรรณ พินตานนท์ และ วิทยากร สด.

ขอบเขตเนื้อหา

- อภิปรายหรือสัมมนาเพื่อระดมความคิดในการค้นหาปัญหาและข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย และบัญชีรายได้สะสม ตลอดจนการจัดทำรายงานรายรับ - รายจ่าย ให้ผู้อื่นได้งบประมาณ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถกลับไปทำบัญชีของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

สรุปผลการสัมมนา และมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ ๑. ตารางการฝึกอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม : ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๘		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องการปฏิบัติงานระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา
ไปใช้ ھرเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับกา อบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระ ้เงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับกา อบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๘		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๓,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระ ้เงินผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัสหลักสูตร: รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา							
	โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัก	<table><tr><td>๙</td><td>๙</td><td>๗</td><td>๘</td><td></td><td></td></tr></table> ถ้าเป็นเลขหลักเดียว	๙	๙	๗	๘			
๙	๙	๗	๘						
		ให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น							
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา							
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แก้ไขปัญหา สังกัดอยู่							
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่							
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่							
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก							
		โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th							
		<u>ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม</u>							
		๑. เข้าเว็บไซต์ www.dla.go.th							
		๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ "ข้อมูลสารสนเทศ"							
		๓. คลิกที่หัวข้อ "ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม" โดยนำ รหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น							
	อบจ.สงขลา รหัสหน่วยงาน คือ	<table><tr><td>๒</td><td>๙</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table>	๒	๙	๐	๐	๑	๐	๑
๒	๙	๐	๐	๑	๐	๑			
	ทม.กำแพงเพชร รหัสหน่วยงาน คือ	<table><tr><td>๔</td><td>๖</td><td>๒</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๒</td></tr></table> เป็นต้น	๔	๖	๒	๐	๑	๐	๒
๔	๖	๒	๐	๑	๐	๒			

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการสัมมนา เข้าบัญชี
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี รัชกิจชัยริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการ
ฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๔๓๒ - ๐ โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๓๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐.- บาท
(สามพันห้าร้อย บาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๕๓๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหา ใ้ใบเสร็จรับเงินและหรือ
ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๔/ ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อประสาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๓๓๓-๕๐๓๗ โดยตรง