



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๑

ถึง สำนักงาน/ที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเขียนรายงานการตรวจสอบ และการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยเชิญอาจารย์วรรณ สุวรรณรักษ์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมาเพื่อทราบและพิจารณา รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๒

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๔๗/๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียน รายงานการตรวจสอบ การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนรายงานการตรวจสอบ การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ” เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ได้เชิญ ผอ.วรรณมา สุวรรณรักษ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนรายงานการตรวจสอบ
การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่า มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการตรวจสอบ การติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบ ภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนรายงานการตรวจสอบ การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการตรวจสอบ การติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
- ๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๘ นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓, ๐๘๓ ๕๕๒ ๗๗๗๗

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการตรวจสอบ การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนรายงานการตรวจสอบ
การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ”

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : ผอ.วรรณมา สุวรรณรักษ์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. การตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : ผอ.วรรณมา สุวรรณรักษ์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะวิทยากร
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. การเขียนรายงานการตรวจสอบ การติดตามผล
การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๔. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการตรวจสอบ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนรายงานการตรวจสอบ
การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ”

วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมทรูชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

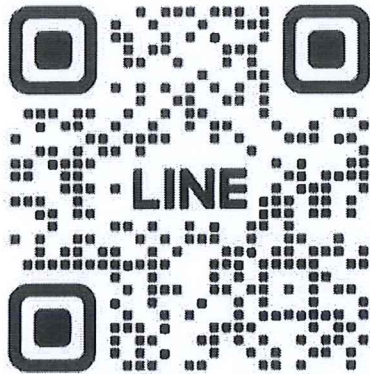
“เทคนิคการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนรายงานการตรวจสอบ
การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno

