

2066

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว

๕๐๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๕๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ของกรมการปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอจุฬาภรณ์ อำเภอบางขัน และอำเภอฉำพรณรา)
และนายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๕๓๖๒
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมการปกครองได้จัดทำโครงการอบรม
เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย
และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติ
ในการแก้ไขปัญหาดำเนินการที่กำหนดให้ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลา
ฝึกอบรมรุ่นละ ๑๑ วัน โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พัก
เป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน
คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

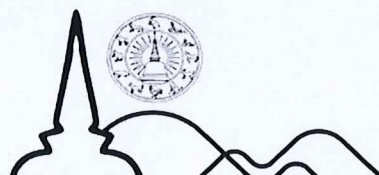
ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้ว
เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เทศบาลพิจารณามอบหมาย
ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับเทศบาลขอให้พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๑



นศธ ๘๐๐๐๐
นศธ ๘๐๐๐๐



ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๕๓๖๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่รับ 12564
วันที่ 19 ธ.ค. 2567

ส.น.ก.ท.จ. ก.อ.ป.จ. นครราชสีมา

เลขที่รับ 700

วันที่ 19 ธ.ค. 2567

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมการปกครอง ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดำเนินการที่กำหนดให้ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๑๑ วัน โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งเทศบาลและเมืองพัทยา พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๔๓๔๘๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



ดาวนโหลต เอกสาร

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ... 59353
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
เรื่อง

ส่วนราชการ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๒
ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๔๙๔๔๔ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกรมการปกครอง (สำนักทะเบียนกลาง) ได้รับเรื่องหารือและการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ขอให้กรมการปกครอง จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับสำนักทะเบียนกลางได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ยุบหรือควรวรมสำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้น จะต้องมีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานฯ ผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิกการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของเทศบาลต้องผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง

กรมการปกครองจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๑๑ วัน โดยวิทยากรจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พักเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาล และเมืองพัทยา ให้ความร่วมมือดำเนินการตามโครงการดังกล่าวโดยอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามอัตราที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกรมการปกครองจะได้แจ้งรายละเอียดการฝึกอบรมและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทราบในโอกาสต่อไป ในการนี้ กรมการปกครอง ได้มอบหมายให้ นางสาวอภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๒ หรือ ๐๘-๘๙๘๑-๒๒๐๕ เป็นผู้ประสานงานรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗๐๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จำนวน ๑๑ วัน)	๒๕,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น

ส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....
E - mail :

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

4. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

6. เคยผ่านการฝึกอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ)

กรมการปกครองสามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้และเปิดเผยข้อมูล
ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้
☐ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. 02 791 7312
นางสาวอาภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการ โทร. 088 981 2205
2. ส่งใบสมัครได้ทางช่องทางโทรสาร 02 791 7339 อีเมล str7312.dopa@gmail.com



ช่องทางติดตามข่าวสาร

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. หลักการเหตุผลและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุม ถึงกฎหมาย และระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงานทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรและระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ยุบหรือควรรวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีบุคลากรผ่านการอบรมและฝึกปฏิบัติงาน ด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิกการจัดทำบัตร ประจำตัวประชาชนของเทศบาล ซึ่งการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลนั้นจะต้องมี บุคลากรผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและ มีความพร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐาน ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษารับชมได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศสำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่าน การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติ และพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชน เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการ และเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตรา ที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหาร การทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่นๆ ละ ประมาณ ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา

หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๑ วัน

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น | (๒ ชั่วโมง) |
| ๒) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการทะเบียนราษฎร | (๙ ชั่วโมง) |
| ๓) การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๔/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า | (๓ ชั่วโมง) |

- ๔) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยสัญญาและสถานะบุคคล (๑๒ ชั่วโมง)
- ๕) กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียนพินัยกรรม (๖ ชั่วโมง)
- ๖) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
- ๗) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
- ๘) มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
- ๙) ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียนและการให้บริการ งานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล (๑ ชั่วโมง)
- ๑๐) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษากระบวนการสอบสวนเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๙ ชั่วโมง)
- ๑๑) สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษากระบวนการสอบสวนเรื่องการขอสัญชาติไทย ตามมาตรา ๑๙/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า) (๓ ชั่วโมง)
- ๑๒) สัมมนากลุ่มย่อยการเข้าใช้งานระบบโปรแกรมทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน (๒ ชั่วโมง)
- ๑๓) สัมมนากลุ่มย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
- *** หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ของกลุ่มเป้าหมาย

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริณทล หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

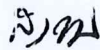
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ และการขอเปิดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลางมีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

๑๑. ผู้เสนอโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

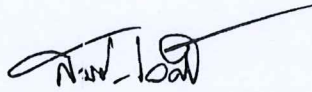


(นายสุกมล สยามบุญญ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- นิตยา บุญญา



(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๓. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- อดิศักดิ์



(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2568

วัน	เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 16.00 น.	17.30 - 19.00 น.	หมายเหตุ
วันที่ 1		รายงานตัวและลงทะเบียน		ชี้แจงโครงการ/แบ่งกลุ่ม/Pre-test	พิธีเปิดโครงการ / มอบนโยบาย ด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ สำนักทะเบียนท้องถิ่น		
วัน	เวลา	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.			
วันที่ 2		กฎหมายการทะเบียนราษฎร 1 (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติ)					
วันที่ 3		กฎหมายทะเบียนชื่อบุคคล คำนำนำนาม					
วันที่ 4		กฎหมายการทะเบียนราษฎร 2 (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ จำหน่ายรายการ)					
วันที่ 5		การขอสัญชาติไทยตามมาตรา 19/2 วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)					
วันที่ 6		การจัดทำทะเบียนประวัติคนไม่มีสัญชาติไทย 1					
วันที่ 7		กฎหมายว่าด้วยสัญชาติและแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 1					
วัน	เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 14.00	14.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	17.30 - 19.00 น.
วันที่ 8		เดินทางไปสำนักงานบริการการทะเบียน กรมการปกครอง คลองแก้ว	กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน การให้บริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล	สัมมนากลุ่มย่อยการศึกษาใช้จากระบบโปรแกรมทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	เดินทางกลับโรงแรม	รับประทานอาหารเย็น

พบปะรับประทานอาหารกลางวัน

รับประทานอาหารเย็น

หมายเหตุ

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2568

ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2568							
วัน	เวลา	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	17.30 - 19.00 น.	หมายเหตุ
วันที่ 9		กฎหมายการทะเบียนราษฎร 3 (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัดรับรองรายการ การแก้ไขรายการ)		สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาและกระบวนการสอบสวนการขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัดรับรองรายการ การแก้ไขรายการ	ว่าง	ภาระงานนอกเวลา	
วันที่ 10		การป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน		สัมมนากลุ่มย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน	POST-TEST		
วันที่ 11		การปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน		นำเสนอผลการสัมมนา / สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา			
หมายเหตุ							
1. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน							

หมายเหตุ

1. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม
2. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างวัน 7 ถึง 2 ครั้ง ภาคเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม
3. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน 5 กลุ่ม
4. การแต่งกายชุดสุภาพ
5. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม