

๑๙



ที่: ศ ๐๐๐๔๗, ๗๖๖

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง: ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำโครงการเชิงประเด็นและโครงการเชิงพื้นที่ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๕๗”

เรียน: นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน นายกเทศมนตรีตำบลทุกตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการ
 ๒. แบบตอบรับ
 ๓. แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (กสส.๐๑)
 ๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นงบประมาณเชิงประเด็นและโครงการเชิงพื้นที่ วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเชิงประเด็นและเชิงพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการ “การจัดทำโครงการเชิงประเด็นและโครงการเชิงพื้นที่ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๕๗” ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ โดยขอให้ท่านเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด และส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาภรณ์ น. นตร)

นักพัฒนาสังคมและชุมชน การพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาลักษณ์
ของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

กลุ่ม การพัฒนาสังคม

โทร ๐๗๕-๓๕๖๑๖๕

โทร แฟกซ์ ๐๗๕-๓๕๑๐๒๖

กำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำโครงการเชิงประเด็นและโครงการเชิงพื้นที่ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ประจำปี ๒๕๕๗”

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา ๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิด/บรรยายพิเศษ สถานการณ์ปัญหาทางสังคมของจังหวัดนครศรีธรรมราชและนโยบายการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางสังคมของจังหวัดนครศรีฯ
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- แนวทางการเขียนโครงการเพื่อรับงบประมาณ - การพิจารณาอนุมัติโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาใน จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายเสถียร รัตนโชติ ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ระดมความคิดเห็นในการเสนอโครงการและมอบหมายผู้เสนอโครงการ - กลุ่ม ๑ โครงการเชิงประเด็น หน่วยงานภาครัฐ/ องค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน โดย นายสมิตร สุขแจ่ม - กลุ่ม ๒ โครงการเชิงพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายบุญโชค สุขบำเพ็ญ
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลการระดมความคิดเห็นโครงการเชิงประเด็น/เชิงพื้นที่
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลและปิดการประชุม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าและช่วงบ่ายระหว่างการประชุม

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำโครงการเชิงประเด็นและโครงการเชิงพื้นที่ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ประจำปี ๒๕๕๗”

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์วิทย์พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

() เข้าร่วมประชุมได้

() ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

จึงขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....

เข้าร่วมประชุมแทน

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ขอให้จัดส่งแบบตอบรับการประชุมภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ศาลากลางจังหวัด อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

หรือส่งทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๕-๓๔๑๐๒๖ หรือแจ้งทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๕-๓๕๖๑๖๕

แบบการเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี.....
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

๑.๒ องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

☐ หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม..... กระทรวง.....
.....(ให้ข้ามไปตอบข้อ ๑.๖)

☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

☐ องค์กรสาธารณประโยชน์

☐ องค์กรสวัสดิการชุมชน

๑.๓ รายชื่อคณะกรรมการ/ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ

๑. ๑. ประธาน/นายก.....

๒. ๒. กรรมการ ตำแหน่ง.....

๓. ๓. กรรมการ ตำแหน่ง.....

๔. ๔. กรรมการ ตำแหน่ง.....

๕. เจ้าหน้าที่ ๑. ตำแหน่ง.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. ตำแหน่ง.....

๔. ตำแหน่ง.....

๑.๔ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ

๑.๕ ปีที่จดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ / องค์กรสวัสดิการชุมชน (ตามพรุ่งเสริมฯ).....

๑.๖ ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่)

..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร E-Mail

๑.๗ ชื่อผู้ประสานงานโครงการ..... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๘ วัตถุประสงค์ขององค์กรที่ขอสนับสนุน.....

.....

.....

.....

๑.๕ กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

.....

.....

๑.๑๐ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....

.....

๑.๑๑ แหล่ง ความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

๑. จำนวน.....บาท

๒. จำนวน.....บาท

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๒.๒ สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ สาขาการบริการสังคม

☐ สาขาแรงงาน การอาชีพ และการประกอบอาชีพ

☐ สาขาการศึกษา

☐ สาขานันทนาการ

☐ สาขาสุขภาพอนามัย

☐ สาขากระบวนการยุติธรรม

☐ สาขาที่อยู่อาศัย

☐ ด้านอื่น ๆ ระบุ.....

๒.๓ ลักษณะโครงการ

ก. องค์กรสาธารณประโยชน์

☐ โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)

☐ โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)

☐ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุน ใดๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ข. องค์กรสวัสดิการชุมชน

☐ โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นมาก่อน)

☐ โครงการที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้องมีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)

☐ ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนนั้น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ค. หน่วย งานของรัฐ

☐ โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน)

☐ ไม่สามารถของบประมาณปกติได้

☐ ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ บาท)

๒.๔ โปรดให้รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมาได้ จำนวน ๒ ท่าน

(๑) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน.....
..... โทรศัพท์.....

(๒) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน.....
..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๕ หลักการและเหตุผล

(๑) ความสำคัญและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โครงการควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาเฉพาะพื้นที่ (อาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัดองค์กรพัฒนาเอกชน) อธิบายโครงการได้ ชัดเจนว่าโครงการที่เสนอเกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคมอย่างไรมุ่งเน้นไปที่ประเด็นเรื่องใด

(๒) ความคิดริเริ่ม โครงการควรแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันมีฐานที่มาจากองค์ความรู้ซึ่งเป็นที่ยอมรับและความคิดริเริ่มนั้นมีศักยภาพที่จะขยายผลได้ เป็นโครงการต้นแบบ หรือ ปฏิบัติการใหม่ ๆ ที่สร้างความรู้ใหม่ คุณลักษณะนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ วัตถุประสงค์ ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจนที่สุด โดยแสดงสิ่งที่วัดผลและประเมินผลได้ (เช่น ตั้งการให้เกิดผลอะไร เพียงไร ผลนั้นจะเกิดกับใคร ด้วยเงื่อนไขเวลาอย่างไร)

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน ระบุกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) จำนวน วิธี การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม อย่างชัดเจน มีใช้กล่าวอ้างถึงอย่างถี่ถ้วน

๒.๘ วิธีการดำเนินการ ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงรายละเอียด กิจกรรมเพียงพอ และมีกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหมาะสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง โครงการที่มีการฝึกอบรม ครูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หาก เป็นกิจกรรมของชุมชนควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรมควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มโครงการ ถึง สิ้นสุดโครงการ

๒.๑๐ ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน(Gantt chart)

กิจกรรมจะ ทำ อะไร	กับใครที่ไหน	ระยะเวลา ที่วัน เมื่อไร	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	งบประมาณที่ขอรับการ สนับสนุนจาก กองทุน ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม	งบประมาณจาก แหล่งอื่น

๒.๑๑ การประเมินผล ท่านจะใช้ตัวชี้วัดอะไร ในการวัดความสำเร็จของโครงการนี้ ด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน

๒.๑๒ ง งบประมาณ ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยประหยัดและคุ้มค่า ชี้ให้เห็นว่า งบประมาณที่เสนอสะท้อนกิจกรรมตามแผนงาน ในกรณีที่มีการขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอจะต้อง แจ้งยอดและเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้ง และทราบภายหลังกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จะ ขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาสนับสนุนทุน)

๒.๑๓ ผล ที่คาดว่าจะได้รับ แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

(๑) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่นได้ อย่างไร เกือโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ ต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน

(๒) การขยายผล ท่านจะมีวิธีการขยายผลการดำเนินโครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่นจะใช้ ประโยชน์ จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ เอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบ รายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

☐ รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด

☐ แผนที่องค์กรของท่าน

☐ แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

☐ อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....

๓. กรณีเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

- ☐ (ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ☐ (ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ (ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย
- ☐ (ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

๔. กรณีเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

- ☐ (ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ☐ (ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา
- ☐ (ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย
- ☐ (ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (ตามพ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์กรสวัสดิการสังคมที่ขอรับการสนับสนุน)

แบบแสดงฐานะเงินทุนตามโครงการ

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ / องค์กรสวัสดิการชุมชน.....

.....

ชื่อ (หัวหน้าองค์กร)

ตำแหน่ง

ที่อยู่

..... โทรศัพท์

ขอ ฐานะเงินทุนที่มีอยู่แล้วตามโครงการ(ชื่อ โครงการ)

.....

..... จำนวน บาท

:

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

..... / /

หมายเหตุ ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

เกณฑ์การพิจารณาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุน

- 1.โครงการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กรและกองทุน
- 2.ต้องมีวิธีการดำเนินการ กิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อหลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน
- 3.มีการบูรณาการการดำเนินการกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4.มีการวัดผลสัมฤทธิ์โครงการ มีตัวชี้วัด คือ ผลผลิต (in put) ผลลัพธ์ (out come) ที่ชัดเจนตลอดจนแบบเครื่องมือในการติดตามประเมินผลโครงการ
- 5.มีกลไกที่แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการ
- 6.ศักยภาพขององค์กรที่จะบริหารโครงการ
- 7.กรณีสมทบโครงการต้องมีทุนอยู่แล้ว ร้อยละ 25 และมีรายละเอียดรายการที่ขอสมทบที่ชัดเจน
- 8.โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดเน้นโครงการที่ก่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน ท้องถิ่นและประชาสังคมที่ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายได้
- 9.การจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคมทั้งระดับชาติ จังหวัดและท้องถิ่น
- 10.ไม่สนับสนุนเป็นค่าครุภัณฑ์
- 11.ไม่สนับสนุนเป็นค่าที่ดิน / สิ่งก่อสร้าง
- 12.ไม่สนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง / น้ำมัน
- 13.ไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรมงานวัด / งานประเพณี
- 14.ไม่สนับสนุนโครงการอบรมที่ไม่ส่งผลต่อเนื่องในการสร้างความเข้มแข็งสังคม
- 15.ไม่สนับสนุนโครงการสมทบกองทุนเดิมแล้วใช้จ่ายหมดไป
- 16.ไม่สนับสนุนโครงการที่ไม่สอดคล้องวัตถุประสงค์
- 17.ไม่สนับสนุนโครงการไม่มีเวทีประชาคมและไม่ผ่านการทำเวทีประชาคม (เชิงพื้นที่)
- 18.ไม่สนับสนุนโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สมทบ (เชิงพื้นที่)
- 19.องค์กร/หน่วยงานที่เสนอโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนจะต้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำโครงการเชิงประเด็นและโครงการเชิงพื้นที่ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี 2557”