



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ - กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

☐ ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

คำชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน (ปผ.๑)

๑.๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน - ให้ระบุข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับการประเมินเพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

๑.๒.๑ ผลการประเมิน - ผลรวมของส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ หลังครบรอบการประเมิน

๑.๒.๒ แผนพัฒนารายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) - ผู้ขอรับประเมิน, ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปผ.๒)

๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน) (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น (ครบรอบการประเมิน)

๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)

๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครบรอบการประเมิน)

๒.๕ แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI Template)

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (ปผ.๓)

๓.๑ เป้าหมายสมรรถนะที่คาดหวัง - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน)

๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง (ครบรอบการประเมิน)

๓.๓ ลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....นายโสธร...สุทธิพันธ์.....ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ประเภทตำแหน่ง.....ทั่วไป.....ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....๑๕๗๒.....

สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน..... สกอ.นบพิตา..... สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...นครศรีธรรมราช....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... นายอมร.....วงศ์วรรณ..... ตำแหน่ง.....ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช.....

ส่วนที่ ๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๒.๑ ผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐ %	
(๒) การประเมินสมรรถนะ		๓๐ %	
รวม		๑๐๐ %	

กรณีได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โปรดระบุเหตุผลประกอบ

ข้อควรพิจารณา *

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามกำหนดเวลา หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
- (๒) การประเมินสมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบโดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง
- (๓) เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้แนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบการพิจารณาด้วย
- (๔) หากไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายหรือพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในส่วน ๑.๒.๒ ด้วย

ส่วนที่ ๑.๒.๒ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	การวัดผลสำเร็จ

ส่วนที่ ๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน

<div>๑) ผู้รับการประเมิน</div> <div>☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผน พัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</div> <div>(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน</div> <div>(นายโสธร สุทธิพันธ์)</div> <div>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</div> <div>วันที่/...../.....</div>	<div>๒) ผู้ประเมิน</div> <div>☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ</div> <div>☐ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี</div> <div>..... เป็นพยาน</div> <table><tr><td>(ลงชื่อ).....</td><td>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</td></tr><tr><td>พยาน</td><td>(นายอมร...วงศ์วรรณ...)</td></tr><tr><td>(.....)</td><td>ตำแหน่ง..ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีฯ..</td></tr><tr><td>ตำแหน่ง.....</td><td>วันที่/...../.....</td></tr><tr><td>วันที่/...../.....</td><td></td></tr></table>	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน	พยาน	(นายอมร...วงศ์วรรณ...)	(.....)	ตำแหน่ง..ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีฯ..	ตำแหน่ง.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....		<div>๓) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</div> <div>☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</div> <div>☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้</div> <div>.....</div> <div>(ลงชื่อ).....</div> <div>(.....)</div> <div>ตำแหน่ง.....</div> <div>วันที่/...../.....</div>	<div>๔) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)</div> <div>☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</div> <div>☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้</div> <div>.....</div> <div>(ลงชื่อ).....</div> <div>(.....)</div> <div>ตำแหน่ง.....</div> <div>วันที่/...../.....</div>
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน												
พยาน	(นายอมร...วงศ์วรรณ...)												
(.....)	ตำแหน่ง..ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีฯ..												
ตำแหน่ง.....	วันที่/...../.....												
วันที่/...../.....													

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน											
ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)										ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	
ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/๑๐๐
				๑	๒	๓	๔	๕			
๑.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (Local Sufficiency Economy Plan :LSEP) ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			
๒.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่จัดทำร่างและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘	๒๐	๘๕	๘๗.๕๐	๙๐	๙๒.๕๐	๙๕			
๓.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบแสดงฐานะทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบแสดงฐานะทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐			
๔.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐	๙๐	๙๒.๕๐	๙๕	๙๗.๕๐	๑๐๐			
๕.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
รวม			๑๐๐						ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) ⇨											
ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน		ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)					ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)				
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : ...นายโสธร สุทธิพันธ์.....		ลงนาม					ลงนาม				
ชื่อผู้ให้ความเห็น :		ลงนาม					ลงนาม				
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอมร วงศ์วรรณ		ลงนาม					ลงนาม				

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ปผ.๓

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ส่วนที่ ๓.๑ เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง

ประเภท	ลำดับ ที่	สมรรถนะ	ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง (๑)	ระดับ สมรรถนะ ที่ค้นพบ (๒)	ค่าความ แตกต่าง (๒) - (๑)
สมรรถนะหลัก	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑		
	๒	บริการที่ดี	๑		
	๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑		
	๔	จริยธรรม	๑		
	๕	ความร่วมมือแรงร่วมใจ	๑		
	๖	ภาวะผู้นำ	๑		
	๗	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑		
สมรรถนะประจำ สายงาน	๘	การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการงาน	๑		
	๙	การคิดวิเคราะห์	๑		
	๑๐	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๑		

ส่วนที่ ๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ	จำนวน สมรรถนะ(ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก x ข)
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของ สมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะ ที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓		x ๓	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของ สมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒		x ๒	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของ สมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		x ๑	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของ สมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		x ๐	
ผลรวม			
ใช้สูตรการคำนวณดังนี้	ผลรวม (ก x ข) จำนวน Competency x ๓		
ทำให้เป็นร้อยละด้วยการคูณ ๑๐๐		ร้อยละ	

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

** การกำหนดระดับสมรรถนะให้พิจารณาให้ตรงในแต่ละประเภทตำแหน่งด้วย

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : นายโสธร สุทธิพันธ์	ลงนาม	ลงนาม
ชื่อผู้ให้ความเห็น : (กรณีผู้ขอรับการประเมินไปช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการอื่น)	ลงนาม	ลงนาม
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : ...นายอมร...วงศ์วรรณ...	ลงนาม	ลงนาม