114

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๗

ถึง สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนดให้จังหวัดทราบทาง E-mail Address : mai.kaewrung@gmail.com รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ตามแบบรายงานผลการติดตามฯ รายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอแจ้งเปลี่ยน E-mail Address จาก mai.kaewrung@gmail.com เปลี่ยนเป็น **duean4722@gmail.com** รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวจีรพร เสนแก้ว โทร. ๐๘ ๖๒๙๒ ๔๗๒๒

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๕๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๗๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๙๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๕๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๔๕
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น อย่างยั่งยืน จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนดให้จังหวัดทราบทาง E-mail Address: mai.kaewrung@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐพร แก้วรุ่ง โทร.๐๘๗ ๘๓๖๐๖๖๗

มฟส๐๕/ - 5 พ.ย. 2561

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 5661
วันที่ 6 พ.ย. 61
เวลา ..... น.



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 13737
วันที่ 6 พ.ย. 2561
เวลา .....
E.....

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๙๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๔. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอให้จังหวัดกำชับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้จังหวัด

/ ตรวจสอบ ...

ตรวจสอบกลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามกำหนดระยะเวลาดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : 0816.2dla@gmail.com เพื่อจักได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ผู้ประสานงาน : นางสาวชุรารัตน์ คุณวิชระกิจ ๐๖ ๒๕๖๔ ๓๔๔๗

แบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รอบการรายงาน	ห้วงระยะเวลา
	ไตรมาสที่ ๑ = ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม
	ไตรมาสที่ ๒ = ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม
	ไตรมาสที่ ๓ = ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน
	ไตรมาสที่ ๔ = ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน

อบจ./เทศบาล/อบต. ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail : .....

การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ บรรจุโครงการอาหารกลางวันไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา **การตรวจสอบเอกสาร** ๑) แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี, ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี, หนังสือนำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือแจ้งจัดสรรเงินให้สถานศึกษา ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/	**๑.๑ แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี** เกณฑ์การให้คะแนน ๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, ประกาศใช้แผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, หนังสือนำส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, ประกาศใช้แผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, หนังสือนำส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดย**ไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น** แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯ จัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้	๓	
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดย**ไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น** และ **จำนวนวันน้อยกว่าหรือไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้** หรือ จำนวนวงเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการ[illegible]าสี่ปี	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญโครงการ ของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและ/หรือตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้		
	๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา หรือ ๒) ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา ๓) มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้ ๔) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริง และหรือตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้	๐	
	๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งมาจากแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน(ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๕	
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดย**ไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น** แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯจัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ[redacted]จำปีงบประมาณ	๓	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)		
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดย**ไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น** และ **จำนวนวันน้อยกว่าหรือไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้** หรือจำนวนวงเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๑	
	๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ หรือ ๒) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือ ๓) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้	๐	
	๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งมาจากแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน(ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดย**ไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น** แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯจัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๓	
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดย**ไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น** และ **จำนวนวันน้อยกว่าหรือ ไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้** หรือจำนวนวงเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๑	
	๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ ๒) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ ๓) มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้	๐	
	รวมคะแนน		

๒. สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
สถานศึกษาสังกัดอื่นที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะต้องจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเสนอไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อไป **การตรวจสอบเอกสาร** ๑) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนารูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) ส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒) หนังสือนำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๔) แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๖) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๘) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ๑๐) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๑) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	**การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ** <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนารูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒) มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๔) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษา ต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา ๑๐) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ๑๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒) มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๕	
	๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนารูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๓	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒) มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๔) **ไม่มี**โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา ๑๐) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ๑๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒) มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
	๑) **ไม่มี**หนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนารูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒) **ไม่มี**หนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้น**แต่ไม่มี**บัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๔) **ไม่มี**โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา ๑๐) **ไม่มี**หนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ๑๑) **ไม่มี**หนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒) **ไม่มี**การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
	๑) **ไม่มี**หนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนารูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒) **ไม่มี**หนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) **ไม่มี**โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๔) **ไม่มี**โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) **ไม่มี**โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ สถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖) **ไม่มี**โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) **ไม่มี**หนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๘) **ไม่มี**หนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) **ไม่มี**บันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา ๑๐) **ไม่มี**หนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ๑๑) **ไม่มี**หนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒) **ไม่มี**การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๐	
		รวมคะแนน	

๓. สำนัก/กองการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้สำหรับเป็นข้อมูลในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **การตรวจสอบเอกสาร** ๑) หนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๔) ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๕) หนังสือนำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด	**การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ** <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีหนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผน พัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๔) มีประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น ๕) มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผน พัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	
	๑) มีหนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผน พัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๔) มีประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น ๕) **ไม่มี**หนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	
	๑) มีหนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผน พัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) **ไม่มี**รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๔) **ไม่มี**ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น ๕) **ไม่มี**หนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑) **ไม่มี**หนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) **ไม่มี**แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) **ไม่มี**รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๔) **ไม่มี**ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น ๕) **ไม่มี**หนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	
	รวมคะแนน		

๔. กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด จึงมีหน้าที่ในการนำโครงการอาหารกลางวันไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย **การตรวจสอบเอกสาร** ๑) หนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๕) รายงานการประชุมสภา อบต. ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น) ๖) ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๗) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	**การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ** <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีและเรียงลำดับความสำคัญโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕) มีรายงานการประชุมสภา อบต. ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น) ๖) มีประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๗) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑) มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีและเรียงลำดับความสำคัญโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) **ไม่มี**รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) **ไม่มี**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕) มีรายงานการประชุมสภา อบต. ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น) ๖) มีประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๗) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๓	
	๑) **ไม่มี**หนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและเรียงลำดับความสำคัญโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) **ไม่มี**รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) **ไม่มี**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕) มีรายงานการประชุมสภา อบต. ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น) ๖) มีประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๗) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๑	
	๑) **ไม่มี**หนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและเรียงลำดับความสำคัญโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) **ไม่มี**โครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) **ไม่มี**รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) **ไม่มี**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕) **ไม่มี**รายงานการประชุมสภา อบต. ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น) ๖) **ไม่มี**ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๗) **ไม่มี**โครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๐	
		รวมคะแนน	

กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน **(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)**

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	แบบรายงาน	ระยะเวลาในการจัดส่ง
๑	แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ที่	ไตรมาสที่	ระยะเวลาการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	กำหนดส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑	๑	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม	ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม
๒	๒	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน
๓	๓	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม
๔	๔	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม

หมายเหตุ

*** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน และรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์ม ส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : mai.kaewrung@gmail.com