

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๖๒



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน นายอำเภอ และ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนมาก ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๓๗๕๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
จำนวน ๑ ชุด
๒. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.๑, สบศ.๒, สบศ.๓, สบศ.๔, สบศ.๕ จำนวน ๕ ฉบับ
๓. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สบศ.๑)
จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (สบศ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สบศ.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บัญชีรายชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร (สบศ.๔) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. บัญชีรายชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาที่ขอเบิก
เงินค่าเช่าบ้าน (สบศ.๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และประกาศให้ใช้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๑ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
(ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับเงิน
อุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) จัดทำข้อมูลและจัดส่งถึง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยตรง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

/๒.๑ ค่าเงินเดือนครู...

๒.๑ ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ รายงานตามแบบประมาณการงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (สบศ.๑), แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (สบศ.๒) และ
แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สบศ.๓)

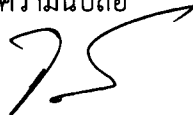
๒.๒ ค่าการศึกษาของบุตร รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และ
บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (สบศ.๔)

๒.๓ ค่าเช่าบ้าน รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษา
ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (สบศ.๕)

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเนาหนังสือและเอกสารที่รายงานกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้จังหวัดทราบอีกทางหนึ่งด้วย และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน สบศ.๑ – สบศ.๕
ได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonlocal.go.th เมนู “หนังสือราชการ อปท.จังหวัดนครศรีธรรมราช”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
โรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิญญู สีหิเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕ ต่อ ๑๕,๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕

www.nakhonlocal.go.th

บัญชีแนบท้าย

๑. นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
๒. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
๓. นายอำเภอทุ่งใหญ่
๔. นายอำเภอนาบอน
๕. นายอำเภอรัตนพิบูลย์
๖. นายอำเภอพระพรหม
๗. นายอำเภอพรหมคีรี
๘. นายอำเภอชะอวด
๙. นายอำเภอท่าศาลา
๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๑. นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๑๒. นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น
๑๓. นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
๑๔. นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน
๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลทางพูน
๑๖. นายกเทศมนตรีตำบลท่าแพ
๑๗. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งส้ง
๑๘. นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน
๑๙. นายกเทศมนตรีตำบลหินตก
๒๐. นายกเทศมนตรีตำบลนาสาร
๒๑. นายกเทศมนตรีตำบลทอนหงส์
๒๒. นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ
๒๓. นายกเทศมนตรีตำบลบางจาก
๒๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาย
๒๕. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
๒๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนหาด

แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๑๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ให้สอดคล้องตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ๑. เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ สำหรับเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย ๑.๑ ข้าราชการครู/พนักงานครู ๑.๒ ลูกจ้างประจำ ๑.๓ พนักงานจ้าง ประกอบด้วย ๑.๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ๑.๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ (๑) ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ (๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำ (การโรงเรียน) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง เพราะเหตุลาออก เกษียณ ดาย	๑. เงินเดือนครู ๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย ๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน ๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ ๓.๒.๑ ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ ๓.๒.๒ ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง ๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ ๓) ๕. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน ๖. เงินวิทยฐานะ ๖.๑ ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน ๖.๒ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน ๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน ๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ ๗.๑ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน ๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน ๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ ๓ ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕% ,อปท. สมทบ ๕%) ๙. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ครูถ่ายโอน ๘ % (สถ. จัดสรรให้ในส่วน ของ อปท. ๕%) (ถ้ามี) (หักจากเงินเดือนครู ๓ % , อปท. สมทบ ๕ %)	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน - งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
	๑๐. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.) ๖ % (สถ. จัดสรรให้ในส่วนของ อบท. ๓ %) (ถ้ามี) (หักจากค่าจ้าง ๓ % , อบท. สมทบ ๓ %) ๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี) ๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ดังนี้ ๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ๑๓. เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ)	- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

แบบ สบศ. 1

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนครู (อัตราที่มีคนครอง)		
2	เงินเดือนครู (อัตราว่าง)		
3	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
4	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบด้วย		
	4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	4.2 พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)		
5	เงินวิทยฐานะ		
	5.1 ชำนาญการ		
	5.2 ชำนาญการพิเศษ		
	5.3 เชี่ยวชาญ		
6	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	6.1 ชำนาญการพิเศษ		
	6.2 เชี่ยวชาญ		
7	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน		
	7.1 ชำนาญการพิเศษ		
	7.2 เชี่ยวชาญ		
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (ถ้ามี)		
9	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (กสจ.) (ถ้ามี)		
10	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)		
11	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (ถ้ามี)		
12	เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ).....		
รวมเงิน			

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

- หมายเหตุ**
1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
 2. ไม่นำข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมารวมคิดคำนวณ

—

[illegible]

7

7

แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560

[illegible]

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

2. ไม่รวมข้อมูลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บัญชีรายชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ณ วันที่

(11)

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง

(12)

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

(แบบ สบศ.5)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครู / พนักงานครู ในสถานศึกษาที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

ณ วันที่

ลำดับที่	(1) โรงเรียน	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) อันดับ	(5) อัตราเงินเดือน	(6) รายละเอียดของสัญญา			(7) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
						เข้าบ้าน/เข้าชื่อ/ผู้	วันเริ่มต้นสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา		
รวมเงิน										

(8)

(តង់ឌីន) អ្នករក្សាខ្លួន

(.....)

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สปศ.1

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำอธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อน
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. การกรอกข้อมูลในแบบประมาณการฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD ส่งแนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์เป็น Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ ชื่อ อปท.

การกรอกข้อมูลตามแบบ สปศ.1 (แบบประมาณการเงินเดือนฯ)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560
2. เงินเดือนครู (อัตราที่มีคนครอง) ให้คิดคำนวณอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560
โดยนำอัตราเงินเดือนที่มีผู้ครองทั้งหมด แล้วบวกเพิ่มร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือน
3. เงินเดือนครู (อัตรารว่าง)ให้นำเงินเดือนของอัตรารว่าง (ที่ไม่มีผู้ครอง) มากรอก
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ ไม่ใช่ที่ อปท.จ้างเอง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยดูได้จากเลขประจำตำแหน่ง ซึ่งจะมี 4 ตัว แล้วตามด้วย - 4 หรือ - 5 แล้วแต่กรณี ดังนี้
- พนักงานจ้างทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง XXXX - 4
- พนักงานจ้างตามภารกิจ เลขประจำตำแหน่ง XXXX - 5
5. เงินวิทยฐานะ ให้คิดเงินวิทยฐานะตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560
6. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้คิดเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560
7. ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงาน คิดค่าตรวจผลงานโดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญเท่านั้น
โดยให้คำนวณจากจำนวนผู้ที่ยื่นคำขอเมื่อเดือนเมษายน และผู้ที่จะยื่นคำขอ ในเดือนตุลาคม
(อปท.สำรวจก่อนกรอก)
8. เงินอื่น ๆ หมายถึง เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ระบุรายการที่เบิกด้วย
9. จำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน)
10. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
11. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.2

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำอธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อน
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. การกรอกข้อมูลในแบบสรุปข้อมูลครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบสรุปข้อมูลครูฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD ส่งแนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์เป็น Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ ชื่อ อปท.
6. การส่งแบบสรุปข้อมูลครูฯ (สบศ.2) สามารถบันทึกลงแผ่น CD รวมกับ สบศ.1 แล้วส่งรวมมากับหนังสือนำส่งฉบับเดียวกันได้

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 2 (แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากร)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560
2. ข้อมูลที่กรอก ต้องเป็นข้อมูลตามบัญชีถ้อยง่าย (จ.18) หมายถึงอัตราที่มีอยู่ ไม่ใช่อัตราที่ยังขาดอยู่หรือต้องการเพิ่ม
3. คำว่า "ว่าง" หมายถึง มีอัตราแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ และอยู่ในระหว่างการสรรหา
4. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่และยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรอัตรา ผอ. ให้ระบุในช่องว่าง ว่า "ไม่มี"
5. ในช่อง ผอ. ให้ใส่ตัวเลขตามข้อเท็จจริงว่า มีผู้ครองตำแหน่งหรือเป็นอัตราว่าง (อัตราว่าง หมายถึง มีอัตราแล้ว แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง) เพียงช่องเดียวเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่ง ผอ. ให้ระบุในช่องว่าง (อัตรา) ว่า "ไม่มี"
6. ในช่อง รอง ผอ. ให้กรอกจำนวน รอง ผอ. เป็นตัวเลข
7. ในช่องจำนวนครู (ตาม จ.18) ให้กรอกเฉพาะครูปฏิบัติการสอนเท่านั้น โดยไม่ต้องนำ ผอ. และ รอง ผอ. มารวมใส่ในช่องนี้
8. ช่องผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ ให้รวมทุกตำแหน่งทุกอัตราที่ได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละระดับวิทยฐานะ
9. ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้างตามภารกิจ , พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน)
10. อปท. จ้างเอง ได้แก่ อัตราที่ใช้งบประมาณของ อปท. จ้าง
11. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
12. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.3

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำอธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อน
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของนักเรียนในโรงเรียนเท่านั้น
4. การกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบข้อมูล ฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD ส่งแนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์เป็น Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ ชื่อ อปท.
6. การส่งแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน (สบศ.3) สามารถบันทึกลงแผ่น CD รวมกับ สบศ.1 - สบศ.2 แล้วส่งรวมมากับหนังสือนำส่งฉบับเดียวกันได้

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 3 (แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน)

- 1 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- 2 ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 3 ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.4

คำชี้แจง

- 1 กรณีสึกษาคำอธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อนดำเนินการกรอกข้อมูล
- 2 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 3 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปัจจุบัน ณ วันกรอกข้อมูล
- 4 กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- 5 การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งบัญชีรายชื่อฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD ส่งแนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์เป็น Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ ชื่อ อปท.
- 6 การส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD ส่งแนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukrada123@hotmail.com บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ ชื่อ อปท.
- 7 การส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ (สบศ.4) สามารถบันทึกลงแผ่น CD รวมกับ สบศ.1 - สบศ.3 แล้วส่งรวมมากับหนังสือนำส่งฉบับเดียวกันได้

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 4 (ค่าเล่าเรียนบุตร)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| (1) โรงเรียน | หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก |
| (2) ชื่อ - สกุล | ชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก |
| (3) ตำแหน่ง | ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ข้าราชการครู (บำนาญ) |
| (4) ลำดับที่ | ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก |
| (5) ชื่อ - สกุล บุตร | ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก |
| (6) ว.ด.ป.เกิดของบุตร | ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2533 |
| (7) สถานศึกษา | ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐหรือของเอกชน |
| (8) ระดับชั้น | ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 |
| (9) ภาคเรียน/ปีการศึกษา | ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 1/2558 |
| (10) จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 |
| (11) ผู้กรอกข้อมูล | ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล |
| (12) ผู้รับรองข้อมูล | คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา |

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.5

คำชี้แจง

- 1 กรุณาศึกษาคำอธิบายการกรอกข้อมูลให้เข้าใจก่อนดำเนินการกรอกข้อมูล
- 2 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 3 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
- 4 กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- 5 การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
- 6 การส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ให้แยกส่งทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า บัญชีรายชื่อครูที่เบิกค่าเช่าบ้าน งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ ชื่อ อบท.
- 7 การส่งบัญชีรายชื่อครูที่เบิกค่าเช่าบ้าน (สบศ.5) สามารถบันทึกลงแผ่น CD รวมกับ สบศ.1 - สบศ.4 แล้วส่งรวมมากับหนังสือนำเสนอฉบับเดียวกันได้

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 5 (ค่าเช่าบ้าน)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| (1) โรงเรียน | หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก |
| (2) ชื่อ - สกุล | ชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก |
| (3) ตำแหน่ง | ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ข้าราชการครู (บ้านาน) |
| (4) อันดับ | หมายถึง ครูผู้ช่วย ,คศ.1 ,คศ.2 เป็นต้น |
| (5) อัตราเงินเดือน | อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก |
| (6) รายละเอียดของสัญญา | ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุวัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญา (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา) |
| (7) อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก | ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กำหนด |
| (8) ผู้กรอกข้อมูล | ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล |
| (9) ผู้รับรองข้อมูล | คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา |
