



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/๑ ๔๘๒๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพูนัง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๘๑๗
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) นั้น

บัดนี้ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการเข้ารับการอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมฯ ผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นแบบฟอร์มในการโอน จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำหลักฐานชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอได้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายต๋นชัย เข้มแข็งสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘



หนังสือรับจากอินเทอร์เน็ต

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

เลขรับ 030602

ศ 6 ก.ย. 2559

เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๔๑๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ
๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และได้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกจังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอบรมแล้วส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ข้อมูลรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการโยกย้าย/สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่มีการดำเนินการในระบบฯ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี แห่งละไม่เกิน ๒ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/ท. กรณี...

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๕๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงิน ในรุ่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

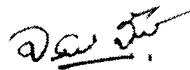
๕. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้น มีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่น เข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/ องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือ ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวัน ลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๔

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาและวัสดุอื่น ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙	๒๕-ต.ค.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒	๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๓๐-ต.ค.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓	๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๖-พ.ย.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๔	๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๙-พ.ย.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๕	๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑๓-พ.ย.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๖	๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑๖-พ.ย.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๗	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๒๐-พ.ย.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๘	๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๒๓-พ.ย.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๙	๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๒๗-พ.ย.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๐	๓๐ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙	๓๐-พ.ย.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๑	๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙	๖-ธ.ค.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๒	๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙	๑๓-ธ.ค.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๓	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	๑๘-ธ.ค.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๔	๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	๒๑-ธ.ค.-๕๙	๐๙.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๒.๑ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวอุษพร ทิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘,๑๖๐๙
แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

๒.๒ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิษ นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙,๑๖๑๑
แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

๒.๓ นางสาวพืพพรรณ ปทุมเจริญกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๐ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑ รหัส ๙๙๗๓๐๑
รุ่นที่ ๒ รหัส ๙๙๗๓๐๒
รุ่นที่ ๓ รหัส ๙๙๗๓๐๓
รุ่นที่ ๔ รหัส ๙๙๗๓๐๔
รุ่นที่ ๕ รหัส ๙๙๗๓๐๕
รุ่นที่ ๖ รหัส ๙๙๗๓๐๖
รุ่นที่ ๗ รหัส ๙๙๗๓๐๗
รุ่นที่ ๘ รหัส ๙๙๗๓๐๘
รุ่นที่ ๙ รหัส ๙๙๗๓๐๙
รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙๙๗๓๑๐
รุ่นที่ ๑๑ รหัส ๙๙๗๓๑๑
รุ่นที่ ๑๒ รหัส ๙๙๗๓๑๒
รุ่นที่ ๑๓ รหัส ๙๙๗๓๑๓
รุ่นที่ ๑๔ รหัส ๙๙๗๓๑๔

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการโอนเงิน

ตารางการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายการเงินประจำปี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐
ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐		
วันแรก	ลงทะเบียน		
วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม การบริหารงานการเงินการคลัง ในระบบบัญชี e-LAAS และ ระบบบัญชีด้วยมือ	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุง และปิดบัญชีประจำปี การปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัดของเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การจัดทำ กค. ๒ การตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้ การตั้งยอด ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ และการมีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี บันทึกฎีกาค้างจ่าย บันทึกการยกหนี้เงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนหน้าผู้พ้น บันทึกการยกหนี้เงิน กรณีทำข้อผิดพลาด/สัญญา/ข้อตกลง บันทึกการยกหนี้เงินของปีเก่าและบันทึกการยกหนี้เงินรายจ่ายผู้ส่งใบสำคัญ และการมีศึกษา
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบทะเบียนและรายการเงินประจำปี ระหว่างบัญชีด้วยมือและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) จัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบงบการเงินด้วยมือกับระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และการมีศึกษา		
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายหลังปิดบัญชีประจำปี เกี่ยวกับการรับชำระลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ และการรับแจ้งรายได้จากรัฐบาลค้างรับ การทำรายงานข้อร้องเรียน การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายค้างจ่าย ที่ยังไม่ได้อนุมัติผู้พ้น การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายค้างจ่าย ที่ก่อนหน้าผู้พ้นไว้แล้ว การส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย และการมีศึกษา		
	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐		
	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การตรวจสอบทะเบียนและรายการเงินประจำวัน เดือน ไตรมาส ประจำปี และการมีศึกษา		

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำ
รายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2560

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ 1. รับลงทะเบียน อบท. แห่งละไม่เกิน 2 คน และให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ _____

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๒. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง
๓. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. ๒)
๔. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. ๔)
๕. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินประกันต่าง ๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ

หมายเหตุ ๑. อปท. จะต้องปิดบัญชีประจำปี ๒๕๕๙ ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว
๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาทบทวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริงจากงบการเงิน
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน