

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/๓๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบรายงานสาระสำคัญในสัญญา จากระบบ e-GP จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในลักษณะงบลงทุน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวตามแนวทางที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอยกเลิกหนังสือที่ นศ ๐๐๒๓.๕/๓๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ และขอชักซ้อมแนวทางการส่งเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้เรียนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช และส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยตรง

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ สัญญาซื้อขายทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการซื้อหรือจ้าง

๒.๒ ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือใบส่งมอบงานจ้าง

๒.๓ เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน (ใบตรวจรับพัสดุ) หรือใบตรวจรับงานจ้าง

๒.๔ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)

๒.๕ หนังสือสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)

๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติประจำปีประจำปีของช่างผู้ควบคุมงาน

/๒.๗ ภาพถ่ายโครงการ.....

๒.๗ ภาพถ่ายโครงการ เป็นภาพถ่ายสี ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการ
แล้วเสร็จพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับครบถ้วน

๒.๘ ภาพถ่ายสีป้ายโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับครบถ้วน

๒.๙ เอกสารแจ้งผลการทดสอบปูนซีเมนต์ ตอกเสาเข็ม หรือทดสอบแอสฟัลท์ติก (กรณีที่เป็น
โครงการก่อสร้างอาคาร /ปรับปรุง ถนน หรือสะพาน และหรือโครงการอื่นใดที่ต้องใช้ควบคุมทนแข็งแรง)

๒.๑๐ หนังสืออนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

๒.๑๑ หนังสืออนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ถ้ามี)

๒.๑๒ หนังสืออนุมัติให้แก่รายละเอียดโครงการ (ถ้ามี)

๒.๑๓ หนังสืออนุมัติให้แก่สัญญา (ถ้ามี)

๒.๑๔ บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

๒.๑๕ เอกสารจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ “ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา” จากระบบ e-GP
ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณ งบเงิน
อุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งเอกสารขอเบิกเงิน พร้อมจัดส่งบัญชี
เอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงินตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมร วงศ์วรรณ)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ , ๐ ๗๕๓๔ ๓๓๑๒

โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ , ๐ ๗๕๓๔ ๓๓๑๒ ต่อ ๒๕

“ตัวอย่าง”

บัญชีเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน)

อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....

ขอเบิกเงิน โครงการ.....

จำนวนเงิน.....

เอกสารที่ส่งมาด้วย ดังนี้

- ☐ ๒.๑ สัญญาซื้อขาย ☐ สัญญาจ้าง
- ☐ ๒.๒ ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งม บทรัพย์สิน ☐ ใบส่งมอบงานจ้าง
- ☐ ๒.๓ ใบตรวจรับพัสดุ หรือใบตรวจรับงานจ้าง
- ☐ ๒.๔ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๕ หนังสือสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติประจำสัปดาห์ของช่างผู้ควบคุมงาน
- ☐ ๒.๗ ภาพถ่าย ☐ ก่อนดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ☐ ๒.๘ ภาพถ่ายป้ายโครงการ
- ☐ ๒.๙ หนังสือแจ้งผลการทดสอบปูนซีเมนต์ ตอกเสาเข็ม หรือทดสอบแอสฟัลต์ติก
- ☐ ๒.๑๐ หนังสืออนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๑๑ หนังสืออนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๑๒ หนังสืออนุมัติให้แก่รายละเอียดโครงการ (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๑๓ หนังสืออนุมัติให้แก่สัญญา (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๑๔ บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี)
- ☐ ๒.๑๕ เอกสารจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ “ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา” จากระบบ e-GP

ขอรับรองว่าเอกสารประกอบการขอเบิกเงินถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิกเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

“ ตัวอย่าง ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

หน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เลขที่โครงการ	58075151644
จังหวัด	นครศรีธรรมราช

ลำดับ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคณสัญญา ในระบบ e-GP	เลข ที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อ	วันที่ ทำสัญญา/ ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา
1	0803548001605	หจก.แวนเนโก่อสร้าง	580705014625	23/2558	14/07/2558	2,470,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

กลับหน้าค้นหา

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FPRO9965