1899

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีให้โอน/รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างคำสั่งให้โอน/รับโอน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการแต่งตั้งฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช โดยคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงขอให้เทศบาลซึ่งได้รายงานตำแหน่งว่างเพื่อให้ ก.ท. สรรหา ดำเนินการขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งตามที่ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการขอความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา

๓. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) (กรณีบรรจุแต่งตั้งในจังหวัดนครศรีธรรมราช)

๔. สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตั้งอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง (กรณีบรรจุแต่งตั้งในจังหวัดนครศรีธรรมราช)

/๕. บัญชีแสดง...

๕. บัญชีแสดงภาระค่าใช้จ่ายย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ กรณีบรรจุแต่งตั้งในจังหวัดนครศรีธรรมราช)

สำหรับเทศบาลใดที่มีพนักงานเทศบาลผ่านการสรรหาของจังหวัดอื่น ๆ ซึ่งประสงค์จะไปแต่งตั้งตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ เพื่อขอความเห็นชอบภายในกำหนดดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ เมื่อผู้ผ่านการสรรหาได้มารายงานตัวเข้ารับการแต่งตั้งแล้วขอให้รายงานการแต่งตั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔

-ตัวอย่าง คำสั่งให้โอน-

คำสั่งเทศบาล.....

ที่ ..... /.....

เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย กรณีเทศบาล แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงให้โอนพนักงานเทศบาล ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ กรณีผู้ผ่านการสรรหาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด อปท. นั้น และแต่งตั้งใน อปท. สังกัดเดิมให้ใช้คำสั่งย้าย แทนคำสั่งให้โอน

-ตัวอย่าง คำสั่งรับโอน-

คำสั่งเทศบาล.....

ที่ ..... /.....

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงรับโอนพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด อปท. นั้น และแต่งตั้งใน อปท. สังกัดเดิมให้ใช้คำสั่งย้ายแทนคำสั่งรับโอน

ประกาศ กศน.ตำบล ฉบับที่ ๑๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ช่วยครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (ต่อ ๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร/ตำบลที่สมัคร	ตำแหน่งที่สมัครเป็นผู้ช่วยครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (ตำบลที่สมัคร)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ผลการพิจารณา
๑	นางสาวสุพัตรา ปานเพชร	ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ ตำบลบ้านเกาะ	ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (ตำบลบ้านเกาะ)	ปวช./เทียบเท่า	ผ่านการคัดเลือก
๒	นางสาวสุพัตรา ปานเพชร	ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ ตำบลบ้านเกาะ	ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (ตำบลบ้านเกาะ)	ปวช./เทียบเท่า	ผ่านการคัดเลือก
๓	นางสาวสุพัตรา ปานเพชร	ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ ตำบลบ้านเกาะ	ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (ตำบลบ้านเกาะ)	ปวช./เทียบเท่า	ผ่านการคัดเลือก
๔	นางสาวสุพัตรา ปานเพชร	ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ ตำบลบ้านเกาะ	ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (ตำบลบ้านเกาะ)	ปวช./เทียบเท่า	ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(นางสาวสุพัตรา ปานเพชร)
ครูอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ ตำบลบ้านเกาะ

ปฏิทินปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๐ เมษายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดวันแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนต่อไป	๑๐ เม.ย.	๑๑ เม.ย.	๑๒ เม.ย.	๑๓ เม.ย.	๑๔ เม.ย.
๑	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑๐ เม.ย. ๖๗	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ
๒	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑๐ เม.ย. ๖๗	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ
๓	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑๐ เม.ย. ๖๗	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ
๔	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑๐ เม.ย. ๖๗	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ
๕	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑๐ เม.ย. ๖๗	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ เมษายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ

ประกาศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	วงเงินงบประมาณ	ชื่อนิติบุคคลผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ชื่อนิติบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.-	๑. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.- ๒. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.- ๓. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.-	ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.-	๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.-	๑. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.- ๒. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.- ๓. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.-	ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.-	๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.-	๑. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.- ๒. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.- ๓. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.-	ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.-	๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.-	๑. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.- ๒. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.- ๓. ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.-	ร้านคอมพิวเตอร์ ๑๐๐,๐๐๐.-	๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประกาศ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประกาศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

รายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง/สังกัดที่จะแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญญาณัฐ ศรีสุวรรณ์	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๒	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๓	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๔	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๕	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๖	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๗	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๘	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๙	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๑๐	นางสาวกัลยา ปานสุวรรณ	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	

แบบรายงานการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เทศบาล.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

****

๑. ผู้ผ่านการสรรหาตามบัญชีรายชื่อทั้งหมด จำนวน.....ราย

๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน.....ราย

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน.....ราย

๓) สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ราย

๒. มารายงานตัวและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้มีผลในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้ จำนวน.....ราย

๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน.....ราย

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน.....ราย

๓) สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ราย

๓. ไม่มารายงานตัวและไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน.....ราย

๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน.....ราย

๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน.....ราย

๓) สายงานบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ราย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่