



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

42

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๖๔๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐

ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ เพิ่มเติม

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๘๒๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๔๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการเข้ารับการอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรมฯ ผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นแบบฟอร์มในการโอน จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำหลักฐานชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามหนังสืออ้างถึง นั้น

บัดนี้ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ เพิ่มเติม จำนวน ๑๐ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอได้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรเกียรติ รักพานิชณี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขรับ 039509

วันที่ 9 ธ.ค. 2559

เวลา 10.00 น.



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ เพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๘๑๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ เพิ่มเติม จำนวน ๑๐ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี แห่งละไม่เกิน ๒ คน ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๔๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

/๔. ให้องค์กร...

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีอาการไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักรพาภ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙, ๑๖๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๔

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐
เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปิดบัญชีด้วยมือแล้ว แต่ไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
๒. งบทดลองก่อนปิดบัญชี พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง
๓. รายละเอียดลูกหนี้ (กค. ๒)
๔. รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค. ๔)
๕. ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ ได้แก่ เงินประกันต่าง ๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ

- หมายเหตุ** ๑. อปท. จะต้องปิดบัญชีประจำปี ๒๕๕๙ ด้วยมือเรียบร้อยแล้ว
๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการมาทบทวนและฝึกปฏิบัติงานการปิดบัญชีประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ต้องนำเอกสารข้อมูลจริงมาฝึกอบรมแต่อย่างใด สามารถมาฝึกปฏิบัติได้จากกรณีศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติจากข้อมูลจริงจากงบการเงิน
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

ตารางการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐		
วันแรก	ลงทะเบียน		
วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐
วันที่สอง	หลักสูตรภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี และการปิดบัญชีประจำปี การปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัดของเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การจัดทำ กค. ๒ การตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้ การตั้งยอดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ และการกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนในการปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี บันทึกฎีกาค้างจ่าย บันทึกการรายการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน บันทึกการรายการกันเงิน กรณีทำข้อช้อจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง บันทึกการรายการกันเงินของปีเก่าและบันทึกการรายการรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญและการกรณีศึกษา	
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปี ระหว่างบัญชีด้วยมือและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) จัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบงบการเงินด้วยมือกับระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และการกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำใบผ่านรายการการบัญชีทั่วไปเพื่อปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) หลังจากปิดบัญชีประจำปีในระบบแล้ว และการกรณีศึกษา	
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายหลังปิดบัญชีประจำปี เกี่ยวกับการรับชำระลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ และการรับเงินรายได้จากรัฐบาลครั้งรับ การทำรายงานขอช้อจ้าง การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย จากแหล่งเงินรายจ่ายค้างจ่าย ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน การจัดทำสัญญาและการจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายค้างจ่าย ที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว การส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณข้ามปี การเบิกจ่ายเงินจากฎีกาค้างจ่าย และการกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี การตรวจสอบทะเบียนและรายงานการเงินประจำวัน เดือน ไตรมาส ประจำปี และการกรณีศึกษา	

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๘.๐๐-๑๘.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เริ่มรับโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำ
รายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี 2560

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

- หมายเหตุ
1. รับลงทะเบียน อปท. แห่งละไม่เกิน 2 คน และให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการลงทะเบียน
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๐

เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาและวัสดุอื่น ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑๕	๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐	๑๖-ม.ค.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๖	๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐	๒๓-ม.ค.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๗	๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒๙-ม.ค.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๘	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๖-ก.พ.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๙	๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๔-ก.พ.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๐	๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๙-ก.พ.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๑	๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒๒-ก.พ.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๒	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๐	๒๗-ก.พ.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๓	๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๑-มี.ค.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๔	๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	๑๔-มี.ค.-๖๐	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๒.๑ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘,๑๖๐๙

แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

๒.๒ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิข นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙,๑๖๑๑

แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

๒.๓ นางสาวพิพรรณ ปทุมเจริญกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๐ แฟกซ์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้

รุ่นที่ ๑๕	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๕
รุ่นที่ ๑๖	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๖
รุ่นที่ ๑๗	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๗
รุ่นที่ ๑๘	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๘
รุ่นที่ ๑๙	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๙
รุ่นที่ ๒๐	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๐
รุ่นที่ ๒๑	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๑
รุ่นที่ ๒๒	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๒
รุ่นที่ ๒๓	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๓
รุ่นที่ ๒๔	รหัส ๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๔

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. ที่ www.dla.go.th หรือ <http://km.laas.go.th> ก่อนการโอนเงิน