

ส่วนที่สี่

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕



ถึง สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีแนบท้าย)

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด และแจ้งติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ให้จังหวัดทราบทาง E-mail Address : mai.kaewrung@gmail.com รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีแนบท้าย) ไม่ได้รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันดังกล่าว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้จังหวัดทราบทาง E-mail ข้างต้น ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีแนบท้าย) ได้จัดส่งรายงานทาง E-mail แล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูล และ E-mail ผู้รับให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่งด้วย เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง จัดพิมพ์ E-mail ผู้รับไม่ถูกต้อง ทำให้การรายงานข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถจัดส่งถึงผู้รับได้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๓๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕

ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐพร แก้วรุ่ง โทร. ๐๘๗ ๘๓๖๐๖๖๗

บัญชีแนบท้าย

แนบท้ายหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. เทศบาลนครนครศรีธรรมราช | ๓๒. อบต.พิปูน |
| ๒. ทต.โพธิ์เสด็จ | ๓๓. อบต.สามตำบล |
| ๓. อบต.ท่าซัก | ๓๔. อบต.นาหมอบุญ |
| ๔. ทต.กะปาง | ๓๕. อบต.ทุ่งโพธิ์ |
| ๕. ทม.ปากพนัง | ๓๖. อบต.สวนหลวง |
| ๖. ทต.เกาะหวด | ๓๗. อบต.คลองเส |
| ๗. ทต.ชะเมา | ๓๘. อบต.นาพรุ |
| ๘. ทต.บางพระ | ๓๙. อบต.ช้างซ้าย |
| ๙. อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก | |
| ๑๐. อบต.หูล่อง | |
| ๑๑. อบต.ท่าพญา | |
| ๑๒. อบต.ปากแพรก | |
| ๑๓. อบต.แหลมตะลุมพุก | |
| ๑๔. อบต.บ้านเพิง | |
| ๑๕. อบต. หัวไทร | |
| ๑๖. อบต.รามแก้ว | |
| ๑๗. อบต. โพธิ์ทอง | |
| ๑๘. อบต.สระแก้ว | |
| ๑๙. อบต.เสาเภา | |
| ๒๐. อบต.เปลียน | |
| ๒๑. อบต.บ้านเนิน | |
| ๒๒. อบต.ท้องลำเจียก | |
| ๒๓. ทต.ฉวาง | |
| ๒๔. ทต.ท่ายาง | |
| ๒๕. อบต.ท่ายาง | |
| ๒๖. อบต. เสาธง | |
| ๒๗. อบต.ลานสกา | |
| ๒๘. อบต.ท่าดี | |
| ๒๙. อบต.แก้วแสน | |
| ๓๐. ทต.ควนกลาง | |
| ๓๑. ทต.กะทูน | |

**แบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

รอบการรายงาน	หัวระยะเวลา
	ไตรมาสที่ ๑ = ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม
	ไตรมาสที่ ๒ = ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม
	ไตรมาสที่ ๓ = ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน
	ไตรมาสที่ ๔ = ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน

อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail :

การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ บรรลุโครงการอาหารกลางวันไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา การตรวจสอบเอกสาร ๑) แผนพัฒนาการศึกษาปี, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาปี, ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี, หนังสือนำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือแจ้งจัดสรรเงินให้สถานศึกษา ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/	๑.๑ แผนพัฒนาการศึกษาปี <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาปีของสถานศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาปี ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, ประกาศใช้แผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, ประกาศใช้แผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯ จัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้	๓	
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้ หรือ จำนวนวงเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญโครงการ ของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและ/หรือตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้		
	๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนา การศึกษาปีของสถานศึกษา หรือ ๒) ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาปีของสถานศึกษา ๓) มีแผนพัฒนาการศึกษาปีของสถานศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้ ๔) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริง และหรือตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้	๐	
	๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งมาจากแผนพัฒนาการศึกษาปี ๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน(ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๕	
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯจัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๓	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)		
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มี การระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้ จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้ หรือจำนวน วงเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับ จำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะ กรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่าน สำนัก/กองการศึกษา)	๑	
	๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ หรือ ๒) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือ ๓) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้	๐	
	๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เกณฑ์การให้คะแนน ๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งมาจากแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการ ตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน(ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯ จัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๓	
	๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือ ไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้ หรือจำนวนวงเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)	๑	
	๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ ๒) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ ๓) มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้	๐	
รวมคะแนน			

๒. สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
สถานศึกษาสังกัดอื่นที่จัดการศึกษาดังแต่ระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะต้องจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันเสนอไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อไป การตรวจสอบเอกสาร ๑) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนาแบบที่ ๓ และแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) ส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒) หนังสือนำเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๔) แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๖) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๘) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ๑๐) หนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๑) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนาแบบที่ ๓ และแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒) มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๔) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษา ต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา ๑๐) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ๑๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒) มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๕	
	๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนาแบบที่ ๓ และแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๓	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒) มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา ๑๐) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ๑๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒) มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
	๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนารูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒) ไม่มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นแต่ไม่มีบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา ๑๐) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ๑๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒) ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
	๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สพฐ. และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนารูปแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๒) ไม่มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๓) ไม่มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด) ๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ สถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๗) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ๘) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง ๙) ไม่มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา ๑๐) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ๑๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา ๑๒) ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๐	
	รวมคะแนน		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑) ไม่มีหนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ไม่มีรายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาปี ๔) ไม่มีประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น ๕) ไม่มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	
รวมคะแนน			

๔. กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด จึงมีหน้าที่ในการนำโครงการอาหารกลางวันไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดทำเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การตรวจสอบเอกสาร ๑) หนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาปีและโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๕) รายงานการประชุมสภา อบต. ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น) ๖) ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๗) ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑) มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษานำส่งแผนพัฒนา การศึกษาปีและเรียงลำดับความสำคัญโครงการของสำนัก/กองการศึกษาไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕) มีรายงานการประชุมสภา อบต. ที่เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะกรณี อบต. เท่านั้น) ๖) มีประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๗) มีโครงการอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาในสังกัดและโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๕	

