๑๑๕

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้ออกประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเชิญชวนสถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ที่ www.ksp.or.th ผ่านช่องทาง KSP School ภายในวันเสาร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๒๔.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กรณีส่งเกินระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะประกาศรายชื่อเครือข่าย ที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อเครือข่าย ที่ได้รับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการดังกล่าวมาเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และพิจารณาเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๓ จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
www.nakhonlocal.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๙๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๕๑๐๔.๑/๑๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ว่าได้ออกประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเชิญชวนสถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ที่ www.ksp.or.th ผ่านช่องทาง KSP School ภายในวันเสาร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๒๔.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กรณีส่งเกินระยะเวลากำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะประกาศรายชื่อเครือข่าย ที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อเครือข่าย ที่ได้รับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๓ จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จากเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมมีทรัพย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๑ โทรสาร ต่อ ๒๑๘
ผู้ประสานงาน นางสาววันทนีย์ นาส้มกบ โทร.๐๙๓- ๔๓๒-๑๓๑๘

2958

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๕๑๐๔.๑/ 169

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

10 มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ประจำปี ๒๕๖๓

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 221
วันที่
เวลา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้ออกประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบ เพื่อเชิญชวน สถานศึกษา องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ และสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ksp.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ประจำปี ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านอย่างดีเหมือนเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 76
วันที่ 16 ม.ค. 2563
เวลา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัฒนาพร ระงับทุกข์)
รองเลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ กลุ่มพัฒนาวิชาชีพ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๖๓๖๖ และ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๗
e -mail: Tanakorn_t@ksp.or.th



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ
แบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
ประจำปี ๒๕๖๓

.....

๑. หลักการและความสำคัญ

การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบ **"ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ"** เป็นกระบวนการที่สมาชิกร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ มีการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ซึ่งผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาตามแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมทางบวกแก่ครู ผู้บริหาร ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็น "คนคุณภาพ" ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน คุณภาพการศึกษา และคุณภาพของประเทศในที่สุด นอกจากนั้น ยังก่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่บุคลากรในสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานได้เรียนรู้ ร่วมสะท้อนคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพร่วมกันมากขึ้น

คุรุสภาในฐานะองค์กรวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาวิชาชีพครู โดยมุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างหลากหลาย โดยได้กำหนดกระบวนการการดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประกอบด้วย (๑) การสร้างบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน (Shared Values and Norms) (๒) การปฏิบัติที่มีเป้าหมายร่วมกันคือการเรียนรู้ของผู้เรียน (Collective Focus on Student Learning) (๓) การร่วมมือของสมาชิกชุมชนวิชาชีพ (Collaboration) (๔) การเปิดรับการชี้แนะการปฏิบัติงาน (Expert Advice and Study Visit) และ (๕) การสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (Reflection Dialogue) ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒ คุรุสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๔๖ เครือข่าย โดยมีครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๑,๕๙๑ คน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คุรุสภาได้ร่วมมือกับบริษัทเชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และมูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย ในการทำงานและการระดมทรัพยากรที่จำเป็นร่วมกัน เพื่อยกระดับการพัฒนาวิชาชีพครู นอกจากนั้นคุรุสภายังสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่แต่ละภูมิภาคทั่วประเทศเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการศึกษา ผ่านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างกว้างขวางและเข้มแข็ง ทั้งนี้คุรุสภาคาดหวังว่าการรวมตัวทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเป็น "ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" ของครูและบุคลากรทางการศึกษาจะทำให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหาร และการปฏิรูปสถานศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และความท้าทายที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา "ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่สมาชิกให้สมกับความเป็น "ครูมืออาชีพ" อย่างแท้จริง

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษารวมตัวกันเป็นเครือข่ายที่มีการพัฒนาวิชาชีพแบบ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (Professional Learning Community: PLC) สอดคล้องกับบริบทความต้องการอย่างแท้จริงภายใต้รูปแบบและกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพที่หลากหลาย

๒.๒ เพื่อยกระดับสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันทางวิชาชีพแบบมืออาชีพที่นำไปสู่การพัฒนาตนเอง พัฒนางานที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายสำคัญได้

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ และการเป็นหุ้นส่วนทางวิชาการและวิชาชีพระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ ภาคเอกชนและหน่วยงานทางการศึกษา กับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในการพัฒนาและยกระดับวิชาชีพด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และทั่วถึง

๒.๔ เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ที่เกิดจากกระบวนการพัฒนาวิชาชีพแบบ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (Professional Learning Community: PLC)

๓. เป้าหมายการพัฒนา

การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จะพิจารณาให้เครือข่ายฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับประเด็นที่กำหนดอย่างน้อย ๑ ประเด็น ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

๓.๑ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ หมายถึง การออกแบบกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนแบบองค์รวมด้านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒ การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ หมายถึง การออกแบบ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์

๓.๓ การพัฒนาทักษะการรู้หนังสือ หมายถึง การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการสื่อสาร รวมถึงการเลือกรับข้อมูลข่าวสาร (Information) ด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม เพื่อนำเสนอความรู้ ความเข้าใจ ความคิด และทัศนคติของตนเอง รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ ตลอดจนการเลือกใช้สื่อและวิธีการที่หลากหลายที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงตนเองและสังคม

๓.๔ วินัย หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมโดยแสดงออกถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเพียรพยายาม ละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ เคารพกฎเกณฑ์ ตรงต่อเวลา และรองรับการกระทำของตนเอง

๓.๕ คุณธรรมจริยธรรม หมายถึง เป็นลักษณะความรู้สึกนึกคิดทางจิตใจ ความรู้สึกชั่วดีในแต่ละคน สำหรับจริยธรรมเป็นการแสดงความประพฤติในสิ่งที่ควรประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม เหมาะสม เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงคุณธรรม

๓.๖ วิทยาการคำนวณ ประกอบด้วย ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science: CS) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีความคิดเชิงคำนวณ (Computational Thinking) รู้จักแก้ปัญหาเชิงวิเคราะห์ สามารถแบ่งปัญหาใหญ่ออกเป็นปัญหาย่อย ๆ เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ง่ายขึ้น สามารถใช้จินตนาการมองปัญหาด้วยความคิดเชิงนามธรรม ทำให้เห็นแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนและมีลำดับวิธีคิด

/๒) เทคโนโลยี...

๒) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและการสื่อสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การวิเคราะห์หรือประมวลผล การรับและการส่งข้อมูล การจัดเก็บ และการนำข้อมูลมาใช้งาน ซึ่งหมายถึงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารต่าง ๆ ระบบการสื่อสารข้อมูล หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ทั้งมีสายและไร้สาย

๓) ความฉลาดรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy: DL) การเน้นให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มีความสามารถในการค้นหา (Find) การประเมินผล (Evaluate) การใช้ประโยชน์ (Utilize) การแบ่งปัน (Share) รวมทั้งการสร้างสรรค์เนื้อหา (Create) ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในชีวิตประจำวัน

๓.๗ การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ กระบวนการ มีความสามารถ ทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๘ เศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่ยึดหลักทางสายกลางและความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนการใช้ความรู้ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจและการกระทำที่สมดุล ๔ มิติ คือ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรมของนักเรียนในสถานศึกษาได้อย่างกว้างขวางและครอบคลุมในทุกกลุ่มสาระหรืออย่างน้อย ๕ กลุ่มสาระหลัก โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นฐานของการดำเนินการ

๓.๙ ศาสตร์พระราชา หมายถึง แนวทางการพัฒนาของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่มีความลุ่มลึก รอบด้าน มองการณ์ไกล และเน้นความยั่งยืนยาวนาน ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคน โดยศาสตร์พระราชาครอบคลุม ๑๓ ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรดิน การเกษตร การส่งเสริมอาชีพ การสาธารณสุข สวัสดิการสังคม การศึกษา การคมนาคม การสื่อสาร สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้านนวัตกรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กลุ่มเป้าหมายของการส่งเสริม สนับสนุนฯ

๔.๑ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนฯ ในรูปแบบสถานศึกษา ได้แก่ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานทางการศึกษาอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา กองการศึกษา สำนักการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการภาค หรือครูผู้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สามารถรวมกลุ่มกันขอรับการสนับสนุนได้ แต่จะต้องผ่านการรับทราบของผู้บริหารสถานศึกษา และจะถือว่าเป็นการขอในนามของหน่วยงานทางการศึกษา

๔.๒ เครือข่ายระดับแกนนำ หมายถึง เครือข่ายฯ ที่เคยได้รับการสนับสนุนจากคุรุสภา ๒ ปี ขึ้นไป เป็นเครือข่ายฯ ที่มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม มีการปฏิบัติการพัฒน่าคุณภาพนักเรียนด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นวัฒนธรรมในองค์กร และสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพให้กับสถานศึกษาอื่น ๆ ได้

๔.๓ เครือข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP) หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาระดับพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องมีการจัดสรรงบประมาณสมทบ และมีกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในระดับพื้นที่

/๔.๔ เครือข่าย...

๔.๔ เครือข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาที่มีความประสงค์เข้าร่วมพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพร่วมกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยไม่ประสงค์รับเงินอุดหนุนฯ จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา แต่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนทางวิชาการ และต้องใช้เงื่อนไขและแนวปฏิบัติเดียวกับเครือข่ายฯ ที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ

๕. ข้อกำหนดของผู้รับการส่งเสริม สนับสนุนฯ

๕.๑ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา

๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของสถานศึกษา

๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี

๕) ต้องมีการรับรองโครงการจากผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ (กรณีผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ ผู้ลงนามรับรองและหัวหน้าโครงการสามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้)

๖) มีกระบวนการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครูและผู้เรียน

๗) กำหนดแผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแผนพัฒนาโรงเรียน

๕.๒ เครือข่ายระดับแกนนำ

๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของสถานศึกษา

๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี

๕) สถานศึกษาต้องได้รับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาอย่างน้อย ๒ ปี (กรณีได้รับเงินอุดหนุนฯ ระดับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษานั้น ๆ อย่างน้อย ๒ ปี)

๖) มีผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๗) มีข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการของคุณภาพผู้เรียน

๘) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๙) มีจำนวนโรงเรียนภายใต้การจัดกิจกรรม จำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนที่เป็นแกนนำ จำนวน ๑ แห่ง และโรงเรียนร่วมพัฒนา จำนวน ๕ แห่ง

๑๐) ทุกโรงเรียนต้องมีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพทั้งโรงเรียน

๑๑) มีการออกแบบแผนพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

๑๒) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

๑๓) มีกระบวนการสะท้อนผลเป็นระยะ

/๑๔) มีกระบวนการ...

๑๔) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามโรงเรียน

๑๕) ออกแบบและวางแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

๑๖) มีศึกษานิเทศก์เข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑๗) เป็นเครือข่ายฯ ที่เป็นที่ยอมรับในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑๘) ต้องมีการรับรองโครงการจากผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ (กรณีผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ ผู้ลงนามรับรองและหัวหน้าโครงการสามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้)

๑๙) กำหนดแผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแผนพัฒนาโรงเรียน

๕.๓ เครือข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP)

๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของสังกัดนั้น และบรรจุโครงการให้เป็นแผนประจำปีของสังกัดนั้น ๆ

๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักการศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีกลุ่มเป้าหมายในการขับเคลื่อนระดับโรงเรียนแกนนำไม่น้อยกว่า ๕ โรงเรียน และมีแผนพัฒนาต่อยอดสู่โรงเรียนอื่นนอกเหนือจากโรงเรียนแกนนำอย่างต่อเนื่อง

๔) มีแผนพัฒนาผู้บริหารของสถานศึกษาร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมทั้งระบบ

๕) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี

๖) มีกระบวนการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครูและผู้เรียน

๗) กำหนดแผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแผนพัฒนาโรงเรียน

๕.๔ เครือข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ

๑) หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

๒) ต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในนามของสถานศึกษา

๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทุกกรณี

๕) ต้องมีการรับรองโครงการจากผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ (กรณีผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ ผู้ลงนามรับรองและหัวหน้าโครงการสามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้)

๖) มีกระบวนการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครูและผู้เรียน

๗) กำหนดแผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแผนพัฒนาโรงเรียน

หมายเหตุ หากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ หรือผู้ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ไปแล้ว ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ในการส่งเสริม สนับสนุนฯ ทันที และจะต้องคืนเงินอุดหนุนฯ ทั้งหมดตามที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การส่งเสริม สนับสนุนฯ

คุรุสภาจะพิจารณาให้การส่งเสริม สนับสนุนฯ แก่เครือข่ายฯ ที่สามารถนำเสนอรายละเอียดโครงการได้ครบถ้วน และสมบูรณ์มากที่สุด ตามรายการประเมินดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติของผู้รับการส่งเสริม สนับสนุนฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ตามข้อ ๕ ครบถ้วน แล้วแต่กรณี

๖.๒ การประเมินคุณภาพโครงการ จะประเมินตามรายละเอียด ต่อไปนี้

๖.๒.๑ การเลือกเป้าหมายการพัฒนาสอดคล้องกับประเด็นที่กำหนด อย่างน้อยหนึ่งประเด็น

๖.๒.๒ การนำเสนอแนวคิดของหลักการและเหตุผล มีแนวคิดชัดเจน มีการศึกษามาล่วงหน้า มีข้อมูลหรือสถิติที่อ้างได้ ตรวจสอบได้ และมีแนวคิดหรือวิธีการที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาตามประเด็นที่เลือกในข้อ ๓ ได้ชัดเจนในความคิด

๖.๒.๓ วัตถุประสงค์ มีความชัดเจนปฏิบัติได้ ระบุสิ่งที่จะพัฒนาในตัวนักเรียนได้อย่างชัดเจน

๖.๒.๔ แผนการขับเคลื่อน ระบุวัน เดือน ปี ที่เป็นแผนเป้าหมาย ระบุครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class) ให้อยู่ในกรอบเวลาการดำเนินการครบ ๓ วงรอบ และต้องรายงานผลให้แก่คุรุสภา**ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓** ได้ตามกำหนด

๖.๒.๕ ระยะเวลาการดำเนินโครงการต้อง**ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓**

๖.๒.๖ ระบุรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนของการขอรับการสนับสนุนฯ ของแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจนถูกต้อง

๖.๒.๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้จ่ายไปเพื่อกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖.๒.๘ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบมีความชัดเจน

๖.๒.๙ การบูรณาการการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพกับจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างน้อย ๑ ประเด็น ที่จะสะท้อนออกมาเป็นกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์

๗. เงื่อนไขในการส่งเสริม สนับสนุนฯ

๗.๑ <u>เงื่อนไขการเสนอโครงการ</u>

๗.๑.๑ เครือข่ายฯ แต่ละระดับสามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น

๗.๑.๒ แบบเสนอโครงการต้องมีผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้รับรอง ในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดเป็นหัวหน้าโครงการ การลงนามของผู้รับรองและหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

๗.๑.๓ การจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ วงรอบ

๗.๑.๔ สมาชิก (ผู้สอน) ต้องทำหน้าที่ ๒ บทบาท คือ ครูผู้สอน (Model Teacher) และครูร่วมการเรียนรู้ (Buddy Teacher)

๗.๑.๕ เครือข่ายฯ ที่จะขอรับเงินอุดหนุนฯ อาจเป็นเครือข่ายฯ ที่เคยได้รับเงินอุดหนุนฯ มาก่อน ทั้งนี้ต้องส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ในปีปัจจุบัน

๗.๑.๖ ผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย **ถือเป็นที่ยุติ**

๗.๒ <u>เงื่อนไขการดำเนินกิจกรรม</u>: สำหรับเครือข่ายฯ ที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนฯ ดังนี้

๗.๒.๑ ต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และหากเครือข่ายฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะเรียกเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับไปแล้วคืนและจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เงินอุดหนุนฯ ในปีต่อไป

/๗.๒.๒ กรณี...

๗.๒.๒ กรณีไม่สามารถจัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและความประสงค์ไม่ขอรับเงินอุดหนุนฯ มายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เงินอุดหนุนฯ

๗.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติไม่แล้วเสร็จ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะเรียกเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับไปแล้วคืน และจะไม่ได้รับการพิจารณาให้รับเงินอุดหนุนฯ ในปีต่อไป

๗.๒.๔ เครือข่ายฯ ต้องส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบที่กำหนด

๗.๒.๕ เครือข่ายฯ ต้องรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพตามแบบรายงานที่กำหนด ภายใน**วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓** หากไม่รายงานผลภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะเรียกเงินอุดหนุนฯ ที่ได้รับไปแล้วคืน และจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เงินอุดหนุนฯ ในปีต่อไป

๗.๒.๖ เครือข่ายฯ ต้องให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพในการดำเนินงานของคุรุสภา

๗.๒.๗ สำนักงานไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงโครงการระหว่างการดำเนินการ

๗.๒.๘ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการ

๘. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

๘.๑ <u>การพิจารณาส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนฯ</u>

๘.๑.๑ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา อุดหนุนฯ เครือข่ายฯ ละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๘.๑.๒ เครือข่ายระดับแกนนำ อุดหนุนฯ เครือข่ายฯ ละไม่เกินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘.๑.๓ เครือข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP) อุดหนุนฯ เครือข่ายฯ ละไม่เกินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘.๑.๔ เครือข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนวิชาชีพ ไม่มีการสนับสนุนในรูปของงบประมาณแต่สนับสนุนในลักษณะของการให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางวิชาการ (In Kind Support)

หมายเหตุ : การจัดสรรจำนวนเงิน อาจไม่จัดสรรตามจำนวนที่ขอรับการสนับสนุนฯ เต็มจำนวน สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมและแผนกิจกรรมของโครงการ

๘.๒ <u>หมวดงบประมาณ</u>

๘.๒.๑ ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนที่โครงการเชิญบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปบรรยายหรือให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

๘.๒.๒ ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น

๘.๒.๓ ค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ปากกา เป็นต้น

๘.๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากข้อ ๘.๒.๑ – ๘.๒.๓

ทั้งนี้ข้อ ๘.๒.๑-๘.๒.๓ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามลักษณะของกิจกรรมที่กำหนดและให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ที่พิจารณา

/๙. การจ่ายเงิน...

๙. การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

การจ่ายเงินอุดหนุนฯ ให้แก่เครือข่ายฯ แบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อเครือข่ายฯ ที่ได้รับอนุมัติให้รับเงินอุดหนุนฯ ได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนฯ กับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแล้ว แบ่งจ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับการอุดหนุนฯ

งวดที่ ๒ เมื่อเครือข่ายฯ รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพฯ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แบ่งจ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับการอุดหนุนฯ

๑๐. การขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ

๑๐.๑ ผู้เสนอโครงการสามารถส่งแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ได้ที่ www.ksp.or.th ผ่านช่องทาง KSP School โดยระบบ KSP School **มีระยะเวลาการสมัครสมาชิกไม่เกิน ๓ วันทำการ**

๑๐.๒ ผู้เสนอโครงการบันทึกรายละเอียดในระบบและแนบแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ (PLC-KSP 1) ที่แนบท้ายประกาศนี้ เป็น File .PDF โดยใช้ตัวอักษรแบบ TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 pt ความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมภาคผนวก)

หมายเหตุ การบันทึกรายละเอียดในระบบ ให้ใช้อักษรพยัญชนะภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตัวเลขไทย หรืออารบิกเท่านั้น ไม่สามารถใช้อักขระพิเศษได้ (อักขระพิเศษ ได้แก่ !@#$%^&*()_+|~-=\`{}[]:";'<>?,./)

๑๐.๓ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ (PLC-KSP 1) ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน และถูกต้องตามแบบฟอร์ม หากเกิดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลของผู้เสนอโครงการ และทำให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับใด ๆ คุรุสภาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบ

๑๐.๔ โครงการที่เสนอรับเงินอุดหนุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ คุรุสภาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ส่งคืนแบบเสนอโครงการ

๑๐.๕ หมดเขตส่งโครงการผ่านระบบ **ภายในวันเสาร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** เวลา ๒๔.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กรณีหากส่งเกินระยะเวลากำหนด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา

๑๐.๖ ติดต่อสอบถาม กลุ่มพัฒนาวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๗ และ ๐ ๒๒๘๐ ๖๓๖๖

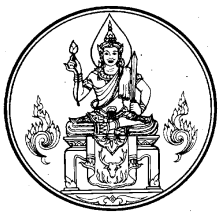
๑๑. การประกาศผลการจัดสรรเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะประกาศรายชื่อเครือข่ายฯ ที่เสนอโครงการมายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อขอรับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อเครือข่ายฯ ที่ได้รับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ของคุรุสภา ที่ www.ksp.or.th ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวัฒนาพร ระงับทุกข์)
รองเลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
เลขาธิการคุรุสภา

PLC–KSP 1



สัญลักษณ์ของหน่วยงาน

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ประวัติการได้รับการส่งเสริม สนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (ประจำปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)

❒ **ไม่เคย**

❒ **เคย** (ระบุข้อมูลได้มากกว่า ๑ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. .....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

ชื่อโครงการ.....

รหัสสมาชิก.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ระดับเครือข่าย (เลือกได้เพียงระดับเดียว)

❒ **๑.๑ เครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา**

❒ **๑.๒ เครือข่ายระดับแกนนำ**

❒ **๑.๓ เครือข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP)**

❒ **๑.๔ เครือข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ**

๒. ชื่อเครือข่าย: .....(ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงาน)

๒.๑ ที่อยู่/ที่ตั้งเครือข่าย: ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๒.๒ ติดต่อ: โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

๓. หัวหน้าโครงการ: .....

๓.๑ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๓.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท.....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๓.๓ ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... กลุ่มสาระ.....

๓.๔ ที่อยู่: ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๓.๕ ติดต่อ: โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

๔. เลขานุการ/ผู้ประสานงาน: .....

๔.๑ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๔.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท.....

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๔.๓ ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... กลุ่มสาระ.....

๔.๔ ที่อยู่: ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... .....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... .....

๔.๕ ติดต่อ: โทรศัพท์..... โทรสาร..... .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

๕. หน่วยงานต้นสังกัด

❒ สพป. ❒ สพม. ❒ สอศ. ❒ สกอ.

❒ สช. ❒ กทม. ❒ อปท. ❒ กศน.

❒ ตชด. ❒ อื่นๆ (ระบุ).....

๖. ภาค ❒ กรุงเทพและภาคกลาง ❒ ตะวันออก ❒ เหนือ ❒ ตะวันออกเฉียงเหนือ ❒ ใต้

<u>ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ</u>

๑. ชื่อโครงการ.....

หมายเหตุ: ชื่อโครงการไม่สามารถใช้อักขระพิเศษได้ (อักขระพิเศษ ได้แก่ !@#$%^&*()_+|~-=\`{}[]:";'<>?,./)

๒. เป้าหมายการพัฒนา (เลือกเป้าหมายที่ชัดเจนที่สุด อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย)

❒ ๒.๑ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

❒ ๒.๒ การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์

❒ ๒.๓ การพัฒนาทักษะการรู้หนังสือ

❒ ๒.๔ วินัย

❒ ๒.๕ คุณธรรมจริยธรรม

❒ ๒.๖ วิทยาการคำนวณ

❒ ๒.๗ การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้

❒ ๒.๘ เศรษฐกิจพอเพียง

❒ ๒.๙ ศาสตร์พระราชา

๓. หลักการและเหตุผล (การนำเสนอแนวคิดของหลักการและเหตุผล มีแนวคิดชัดเจน มีการศึกษามาล่วงหน้า มีข้อมูลหรือสถิติที่อ้างได้ ตรวจสอบได้ และมีแนวคิดหรือวิธีการที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาตามประเด็นที่เลือกได้ชัดเจน นำเสนอสภาพที่พึงประสงค์ สภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์ (กิจกรรมที่ปฏิบัติ/ สิ่งที่จะพัฒนาให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนที่วัดผลได้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. แผนการขับเคลื่อนงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี (โปรดระบุช่วงเวลา)		
	วงรอบที่ ๑	วงรอบที่ ๒	วงรอบที่ ๓
๕.๑ การประชุมชี้แจงสมาชิกและการจัดทีม PLC (ทีมละประมาณ ๒ – ๕ คน)			
๕.๒ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาและเป้าหมายนักเรียน			
๕.๓ การออกแบบแนวคิดการออกแบบการสอนเพื่อพัฒนานักเรียน			
๕.๔ การเปิดชั้นเรียน/ การสังเกตชั้นเรียน			
๕.๕ การสะท้อนคิดหลังเปิดชั้นเรียน			
๕.๖ สรุปถอดบทเรียนเพื่อค้นหานวัตกรรมการแก้ปัญหา			

๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เริ่มต้น วัน.....เดือน..... ปี.....

สิ้นสุด วัน.....เดือน..... ปี..... **(ต้องส่งรายงานผลฯ ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)**

๗. รายชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติกิจกรรม จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

☐ งบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

☐ ไม่ขอรับเงินอุดหนุน

การใช้จ่ายงบประมาณ	วงรอบที่ ๑ (บาท)	วงรอบที่ ๒ (บาท)	วงรอบที่ ๓ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๘.๑ ค่าตอบแทน				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๒ ค่าใช้สอย				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๓ ค่าวัสดุ				
๑)				
๒)				
๓).....				
๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
๑)				
๒)				
๓).....				
			รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ตามลักษณะกิจกรรมที่กำหนด

๙. สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

❒ ครู	จำนวน.....คน	❒ ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน.....คน
❒ ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน.....คน	❒ ศึกษานิเทศก์	จำนวน.....คน
❒ อาจารย์มหาวิทยาลัย	จำนวน.....คน	❒ นักวิชาการศึกษา	จำนวน.....คน
❒ ปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน.....คน	❒ ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน.....คน

หมายเหตุ : (แบบรายชื่อแนบท้าย)

๑๐. เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

.....

.....

.....

.....

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผลผลิต (Output)

ต่อผู้เรียน/ ครูผู้สอน/ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ)

.....

.....

.....

๑๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

ต่อผู้เรียน/ ครูผู้สอน/ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ)

.....

.....

.....

๑๓. ผลกระทบ (Impact)

ต่อผู้เรียน/ ครูผู้สอน/ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนครู ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ)

.....

.....

.....

๑๔. การบูรณาการการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ กับจรรยาบรรณวิชาชีพ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แสดงไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ประทับตราหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ในการกรอกเอกสารโปรดระบุรายละเอียดให้ครบทุกที่เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง)

ภาคผนวก

ให้เครือข่ายฯ แนบเอกสารดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี **(กรุณาแนบเฉพาะที่กำหนด)**

๑. กรณีเครือข่ายระดับหน่วยงานทางการศึกษา

๑) แผน/รูปแบบการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครูและผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

๒) แผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแผนพัฒนาของโรงเรียน

๓) รายชื่อสมาชิกในเครือข่ายฯ

๒. กรณีเครือข่ายระดับแกนนำ

๑) รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของปีที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ ที่ผ่านมา

๒) ข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการของคุณภาพผู้เรียน จากการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓) แผนพัฒนาการขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

๔) แผน/รูปแบบการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครูและผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

๕) แผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแผนพัฒนาของโรงเรียน

๖) รายชื่อสมาชิกในเครือข่ายฯ

๓. กรณีเครือข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP)

๑) แผนการพัฒนาผู้บริหารของสถานศึกษาร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมทั้งระบบ

๒) แผน/รูปแบบการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครูและผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

๓) แผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแผนพัฒนาของโรงเรียน

๔) รายชื่อสมาชิกในเครือข่ายฯ

๔. กรณีเครือข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ

๑) แผน/รูปแบบการวัดและประเมินผลพัฒนาการของคุณภาพครูและผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

๒) แผนการพัฒนาครูและผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแผนพัฒนาของโรงเรียน

๓) รายชื่อสมาชิกในเครือข่ายฯ

กรุณารวมเป็นไฟล์ประเภท PDF จำนวน ๑ ไฟล์ เพื่อแนบเสนอโครงการผ่านระบบสารสนเทศ

รายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	กลุ่มสาระฯ	โรงเรียน/สถานที่ปฏิบัติงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด	สังกัด