



ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๓

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๙ - ๑๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๐๙๗

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๘๒๓

ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และเพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และเป้าหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่น (รุ่นที่ ๙ - ๑๒) ในห้วงเดือนมกราคม - เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

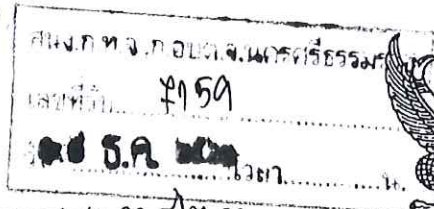
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑

www.nakhonlocal.go.th



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 28711
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓ เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๑๘๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร-๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๙ - ๑๒
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ 14642
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....น.

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๐๙๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๙๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และเพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รุ่น (รุ่นที่ ๙ - ๑๒) ในห้วงเดือนมกราคม - เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครอบรมผ่าน www.lpdig.go.th หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ และรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) โดยให้นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ อีเมล lovei9@hotmail.com

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม และเพื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนจำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวชนิดดา ทิคนกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code สำหรับ Download สิ่งที่มาแล้ว

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิคนกุล

โทร ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนงานโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม – ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

** จำนวน ๗๐ คน/หลักสูตร

** ค่าลงทะเบียน ๘๙,๐๐๐ บาท/คน



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร.....
.....หากภายหลัง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้า
รับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการศึกษาอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณาส่งเอกสาร เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บริหาร

๒. สำเนาประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารงาน.....ตามสายงาน (หลักสูตร ๑ เดือน)

๓. สำเนาคำสั่งการดำรงตำแหน่ง เริ่มจากการดำรงตำแหน่ง.. ระดับ๖ ถึง ปัจจุบัน

ส่งที่ line : ๐๙๐๖๗๘๐๑๗๗ *(ถ้าไม่ส่งเอกสารจะไม่รับพิจารณาให้เข้าอบรม)

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๐๙๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๕ - ๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรมและตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. หนังสือรับรองคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และเพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๕ - ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียน คนละ ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๕ - ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครอบรมผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ และรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) โดยให้นำส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม เตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม และเพื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๓. กรณีมี.....

๓. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งนี้ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล
โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนงานโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.)

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

** จำนวน ๗๐ คน/หลักสูตร

** ค่าลงทะเบียน ๘๘,๐๐๐ บาท/คน

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กรุณานำส่งเอกสาร เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บริหาร

๒. สำเนาประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารงาน.....ตามสายงาน (หลักสูตร ๑ เดือน)

๓. สำเนาทะเบียนประวัติ เริ่มจากการดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ระดับ๖ ถึง ปัจจุบัน

ส่งที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com (ถ้าไม่นำส่งเอกสารจะไม่รับพิจารณาให้เข้าอบรม)

ติดต่อสอบถาม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

น.ส.ชนัดดา ทิสนุกูล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘/๘๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๖ และนักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๗ นักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๕. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับต้น (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๖. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/ หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
๗. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
๘. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๙. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๐. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับ ๘) และนักบริหารงาน.....ระดับกลาง
๑๑. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับกลาง)
๑๒. และ ข้อ ๑ - ๙ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หลักสูตรตามสายงาน...)

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม ชื่อโครงการ.....
รุ่นที่..... (พร้อมแนบทะเบียนประวัติ ส่งที่ lovei9@hotmail.com)

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....
มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร.....
และยินยอมให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดเวลา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่งปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายก อบท.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่
ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)
หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....
อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....
.....หากภายหลัง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้า
รับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
(.....)
ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณานำส่งเอกสาร เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บริหาร
 ๒. สำเนาประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารงาน.....ตามสายงาน (หลักสูตร ๑ เดือน)
 ๓. สำเนาทะเบียนประวัติ เริ่มจากการดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ระดับ๖ ถึง ปัจจุบัน
- ส่งที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com *(ถ้าไม่นำส่งเอกสารจะไม่รับพิจารณาให้เข้าอบรม)



หลักสูตร อำนวยความสะดวกท้องถิ่นระดับกลาง (อ.ท.ก.)

๑. ปรัชญา

พัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ตามที่มีกฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/ส่วน/ฝ่าย ที่ต้องรับนโยบายจากผู้บริหาร และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การสั่งราชการ การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผล การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความมุ่งมั่น มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์ เชื้อมั่นที่จะทำสิ่งที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ต่อสังคมต่อประชาชน และประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๓.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วข ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ และนักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๗ นักบริหารงาน...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับ ๘) และ (นักบริหารงาน...ระดับกลาง)

๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน...ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าสำนักปลัด...ระดับกลาง)

๔.๑๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๕. วิธีการฝึกอบรม เรียนรู้ทั้งทฤษฎี และฝึกปฏิบัติทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบกระบวนการคิด วิธีคิด ในการเรียนรู้ร่วมกัน วิธีการการศึกษาเอกสาร/การบรรยาย การอภิปราย/ แบ่งกลุ่มสัมมนา (Brain Storming) การวางแผน การทำรายงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาตนเอง การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

๑. วิชา การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน
๓ ชั่วโมง

๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๔. วิชา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น: ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

๓ ชั่วโมง

๕. วิชา การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๓ ชั่วโมง

๖. วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

๓ ชั่วโมง

รวม ๑๘ ชั่วโมง

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจหลักการและแนวทางในการทำงานพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักทศพิธราชธรรมกับการเรียนรู้ตามเบื้องพระยุคลบาทเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปใช้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทจากผู้คิด ผู้ทำ ให้เป็นผู้กระตุ้น ส่งเสริม ผู้สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อพัฒนาบ้านเมืองและสังคมที่ยั่งยืนโดยการปรับใช้ศาสตร์พระราชาในหลักการของการดำเนินงาน

รายวิชา

๑. วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ

จำนวน
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
รวม ๖ ชั่วโมง

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๗๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทของตนในการบริหารงานท้องถิ่น อย่างสอดคล้องกับทิศทางของรัฐบาล สามารถวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) สำหรับ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุดบนพื้นฐานของ ความชอบด้วยกฎหมาย เข้าใจถึงเทคนิคการบริหารบุคคล (Human Resource Management)

รายวิชา

๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.
๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อปท.
๓. วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๔. วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย
๕. วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
๗. วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น
๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ
๑๐. วิชา การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา
๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น
๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.
๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักสมรรถนะ
๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย
๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง
๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล
๒๐. วิชา ผู้นำยุคใหม่ : ความคิดกว้างไกลใฝ่คุณธรรม
๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

จำนวน
๖ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๖ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
รวม ๗๒ ชั่วโมง

หมวด ๔ หลักวิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่างๆ แนวใหม่ เพื่อให้เกิดแนวคิด และการปรับประยุกต์เพื่อใช้ในการบริหารงานเทคนิคการสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนศาสตร์และศิลป์ในการสื่อสารในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

รายวิชา		จำนวน
๑. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ		๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย		๓ ชั่วโมง
๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง		๓ ชั่วโมง
๔. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์		๓ ชั่วโมง
๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป		๓ ชั่วโมง
๖. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		๓ ชั่วโมง
รวม		๑๘ ชั่วโมง
๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์		
• ศึกษาในห้องเรียนและนำเสนอรายงาน	๒๕ วัน	
• ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	๔ วัน	
• ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)	๒ วัน	
• ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	๗ วัน	
๘. สถานที่ในการฝึกอบรม		
• ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี		
• ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)		
• ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		
๙. งบประมาณ		
ค่าลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท		
๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ		
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีการพัฒนาศักยภาพของการบริหารงานท้องถิ่นและตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการบริหารงานท้องถิ่นที่ถูกต้องรู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา		
๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล		
๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม		
๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับการทดสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงาน เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ในรูปแบบงานศึกษาส่วนบุคคล และงานกลุ่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว		

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันแรก	-	<p>ผู้ประสานงาน: นายประจักษ์ วัฒนกุล</p>		
วันที่ ๒	วิชา การปรับปรุงประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และแผนฯ ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น			
วันที่ ๓	การสอบวัดและประเมินผลก่อนการฝึกอบรม			
วันที่ ๔	วิชา องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น : ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต			
วันที่ ๕	วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน			
		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับ การปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/แนะนำหลักสูตร และการเตรียมความพร้อม ผศ.ดร.ชุตินาฏ ตรีวิบูลย์/ผู้อำนวยการโครงการ	
		วิชา การกระจายอำนาจการปกครอง ท้องถิ่น	กิจกรรมการละลายพฤติกรรม และการทำงานเป็นทีม	
		วิชา การบริหารจัดการบ้านเมือง และสังคมที่ดี	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม	วิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
		วิชา ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน	วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่นไปการปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๖	วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบท. (๑)	พระยาเพชรบูรณ์		
วันที่ ๗	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม			
วันที่ ๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			
วันที่ ๙	วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อบท.			
วันที่ ๑๐	วิชา สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘			
		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๑)		
		วิชา กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของท้องถิ่น		สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
		วิชา วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ของไทย		สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑๑	วิชา การวางแผนและการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์	พักโปรแกรมอาหารกลางวัน		
วันที่ ๑๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)			
วันที่ ๑๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น)			
วันที่ ๑๔	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม			
วันที่ ๑๕	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			
			วิชา การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๑	
			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะสั้น) วันที่ ๒	
			สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
			ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๒)	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑๖	วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการ เปรียบเทียบเกี่ยวกับท้องถิ่น	ผู้กระบวนงานอาทาทิกลางวง		
วันที่ ๑๗	วิชา การจัดระบบงบประมาณ และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ			
วันที่ ๑๘	วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและ งบประมาณท้องถิ่น			
วันที่ ๑๙	วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงาน ตามหลักสมรรถนะ			
วันที่ ๒๐	วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย			
			วิชา การบริหารความเสี่ยงและการ ตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
			วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
			วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา	กีฬา/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
			วิชา ข้อเสนอแนะและข้อตรวจพบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อบท.	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
			วิชา การบริหารความขัดแย้ง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		
วันที่ ๒๑	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พบอาจารย์ประจำกลุ่ม	
วันที่ ๒๒	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง				ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๓)	
วันที่ ๒๓	วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร				วิชา เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๔	วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล				วิชา ผู้นำนวัตกรรม : ความคิดกว้างไกลไม่ คุณธรรม	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๕	วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา				วิชา การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๖	วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย	พฤษภาคม ๒๕๖๐	วิชา เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจา ต่อรอง	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๗	วิชา แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันพระมหากษัตริย์		วิชา สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ	สัมมนากิจกรรมกลุ่ม
วันที่ ๒๘	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)	
วันที่ ๒๙	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๑	
วันที่ ๓๐	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๒	

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๑	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)	พื้นที่ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาระบบบริหารงาน		ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๓
วันที่ ๓๒	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๔
วันที่ ๓๓	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๕
วันที่ ๓๔	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๖
วันที่ ๓๕	ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว)			ศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) วันที่ ๗ สัปดาห์ที่ ๕

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เวลา วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๓๖	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	นำเสนอรายงานการศึกษาระหว่างเรียน		
วันที่ ๓๗	วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป			
วันที่ ๓๘	การสอบวัดและประเมินผล			
วันที่ ๓๙	การนำเสนอรายงานการศึกษอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)			
วันที่ ๔๐	การนำเสนอรายงานการศึกษอบรม การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)			
วันสุดท้าย	สรุป/การนำเสนอรายงานการศึกษอบรม			

***ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

3	2	2	0	0	
---	---	---	---	---	--

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม****

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***** ต้องกรอกข้อมูลบัตรประชาชนให้ครบ 13 หลัก เพื่อชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย*****

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 89,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๑. การรายงานตัว ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือ
พร้อมหนังสือส่งตัวจาก อบท.ต้นสังกัด / สำนักงานการเงิน / สำนักงานตำรวจตัวประชาชน

***โครงการฯ จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพัก

***กรุณานำ Notebook มาด้วย (ถ้ามี)

๒. การแต่งกาย

ชุดเรียน - วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีทากี คอพับแขนยาว
- วันรายงานตัว และวันอังคาร - วันศุกร์
ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ
หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๕ ตัว
- กางเกงกีฬาขาสั้น สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๕ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งการด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น
ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๔.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๔.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมอื่นๆ

๔.๓ เนคไท

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)