



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ - กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ : ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
☐ ครั้งที่ ๒ : ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

คำชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน (ปผ.๑)

๑.๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน - ให้ระบุข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับการประเมินเพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

๑.๒.๑ ผลการประเมิน - ผลรวมของส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ หลังครบรอบการประเมิน

๑.๒.๒ แผนพัฒนารายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) - ผู้ขอรับประเมิน, ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปผ.๒)

๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน) (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทุกงานที่ได้รับมอบหมาย)

๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน - ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น (ครบรอบการประเมิน)

๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)

๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ครบรอบการประเมิน)

๒.๕ แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI Template)

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (ปผ.๓)

๓.๑ เป้าหมายสมรรถนะที่คาดหวัง - ให้ระบุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน (เริ่มรอบการประเมิน)

๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง (ครบรอบการประเมิน)

๓.๓ ลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินและแบบสรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑.๑ ข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุลนายสุทิน...ชนาพงศ์ดี.....ตำแหน่ง.....นิติกร..... ประเภทตำแหน่ง.....วิชาการ..... ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ..... เลขที่ตำแหน่ง.....๑๕๖.....
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....สอ.ปากพนัง..... สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายอมร.....วงศ์วรรณ.....ตำแหน่ง.....ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช.....

ส่วนที่ ๑.๒ สรุปผลองค์ประกอบการประเมิน

ปผ.๑

ส่วนที่ ๑.๒.๑ ผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐ %	
(๒) การประเมินสมรรถนะ		๓๐ %	
รวม		๑๐๐ %	

กรณีได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โปรดระบุเหตุผลประกอบ

ข้อควรพิจารณา *

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามกำหนดเวลา หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
- (๒) การประเมินสมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบโดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง
- (๓) เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ให้แนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบการพิจารณาด้วย
- (๔) หากไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายหรือพบว่า มีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในส่วน ๑.๒.๒ ด้วย

ส่วนที่ ๑.๒.๒ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ระบุสิ่งที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

สมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา	การวัดผลสำเร็จ

ส่วนที่ ๑.๒.๓ การรับทราบผลการประเมิน

๑) ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผน พัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(..นายสุทิน..ขุนาคศักดิ์...)
ตำแหน่งนิติกร.....
วันที่/...../๒๕๕๙...

๒) ผู้ประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ

☐ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี เป็นพยาน

(ลงชื่อ).....
พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(..นายอมร..วงศ์วรรณ...)
ตำแหน่ง.....ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
...../...../.....

๓) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

๔) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปผ. ๒

ส่วนที่ ๒.๑ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน (ระบุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของทุกภารกิจ/ทงงานที่ได้รับมอบหมาย)

ลำดับ ที่	เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ ที่คาดหวัง (นำมาจากแผนยุทธศาสตร์)	ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก (ร้อยละ) (ก)	เกณฑ์การให้คะแนน					ส่วนที่ ๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ (ข)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ค) = (ก) X (ข)/ ๑๐๐
๑.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (Local Sufficiency Economy Plan :LSEP) ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ (ใช้ตัวชี้วัดของ สก.โดย อนุโลม ให้ค่าคะแนนจากผลการ ปฏิบัติงานเฉพาะในพื้นที่อำเภอเท่านั้น)	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			
๒.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดที่จัดทำร่างและอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ใน ระบบ บัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ หมายเหตุ (ใช้ตัวชี้วัดของ สก.โดย อนุโลม ให้ค่าคะแนนจากผลการ ปฏิบัติงานเฉพาะในพื้นที่อำเภอเท่านั้น)	๒๐	๘๕	๘๗.๕๐	๙๐	๙๒.๕๐	๙๕			
๓.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีงบแสดงฐานะทางการเงินใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e- LAAS)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบแสดง ฐานะทางการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ หมายเหตุ (ใช้ตัวชี้วัดของ สก.โดย อนุโลม ให้ค่าคะแนนจากผลการ ปฏิบัติงานเฉพาะในพื้นที่อำเภอเท่านั้น)	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐			

๔.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หมายเหตุ (ใช้ตัวชี้วัดของ สก.โดย อนุโลม ให้ค่าคะแนนจากผลการ ปฏิบัติงานเฉพาะในพื้นที่อำเภอเท่านั้น)	๒๐	๕๐	๕๒.๕๐	๕๕	๕๗.๕๐	๑๐๐			
๕.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น” ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล “ระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” ผ่านเว็บไซต์ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หมายเหตุ (ใช้ตัวชี้วัดของ สก.โดย อนุโลม ให้ค่าคะแนนจากผลการ ปฏิบัติงานเฉพาะในพื้นที่อำเภอเท่านั้น)	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐			
รวม			๑๐๐	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก							

แปลงผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักของ (ค) เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) ⇨

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน	ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : นายสุทิน ขนาศักดิ์	ลงนาม	ลงนาม
ชื่อผู้ให้ความเห็น :	ลงนาม	ลงนาม
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอมร วงศ์วรรณ	ลงนาม	ลงนาม

ส่วนที่ ๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ

สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ปผ.๓

ส่วนที่ ๓.๑ เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง

ประเภท	ลำดับที่	สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (๑)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
สมรรถนะหลัก	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒		
	๒	บริการที่ดี	๒		
	๓	การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒		
	๔	จริยธรรม	๒		
	๕	ความร่วมมือร่วมใจ	๒		
	๖	ภาวะผู้นำ	๒		
	๗	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๒		
สมรรถนะประจำสายงาน	๘	การคิดวิเคราะห์	๒		
	๙	การดำเนินการเชิงรุก	๒		
	๑๐	การสืบเสาะหาข้อมูล	๒		

ส่วนที่ ๓.๒ ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับสมรรถนะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ	จำนวนสมรรถนะ(ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก x ข)
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓		x ๓	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒		x ๒	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		x ๑	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		x ๐	
ผลรวม			
ใช้สูตรการคำนวณดังนี้		ผลรวม (ก x ข) จำนวน Competency x ๓	
ทำให้เป็นร้อยละด้วยการคูณ ๑๐๐			ร้อยละ

* ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับที่ค้นพบให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมสมรรถนะกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

** การกำหนดระดับสมรรถนะให้พิจารณาให้ตรงในแต่ละประเภทตำแหน่งด้วย

ลงนามรับทราบคำรับรองและผลการประเมิน		ส่วนที่ ๒.๓ ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน)	ส่วนที่ ๒.๔ ลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน : ...นายสุทิน...ขุนาศักดิ์.....		ลงนาม	ลงนาม
ชื่อผู้ให้ความเห็น :		ลงนาม	ลงนาม
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : ...นายอมร...วงศ์วรรณ.....		ลงนาม	ลงนาม