

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๙๖๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๓๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๙๕๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนในระดับครัวเรือน และขับเคลื่อนการดำเนินการรับการทวนสอบ ภายใต้โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ให้แก่อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการทวนสอบการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้ตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน พบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำเข้าข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน จึงให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการนำเข้าข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลให้ครบทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนปัจจุบัน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทวนสอบการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอทุกอำเภอ ดำเนินการทวนสอบการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนระดับอำเภอให้ครบทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๓๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลการทวนสอบตามแบบรายงาน ข ให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตรวจสอบสถานะการนำเข้าข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน (กรณีมีเครื่องหมาย X แสดงว่ายังไม่อัปโหลดข้อมูล) และให้นำเข้าข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลให้ครบทุกเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนปัจจุบัน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมรับการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอกต่อไป

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกในเดือนใด ให้บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกที่กำหนด โดยใส่เลข ๐ ในแบบฟอร์ม กดบันทึก และอัปโหลดแบบฟอร์มดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามคู่มือที่ปรากฏใน QR Code ท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๐๘๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑ โทรสาร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๓๗๕

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๐๘๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่รับ 2601
วันที่ 15 มี.ค. 66
เรื่อง

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลรายเดือน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดาวน์โหลดและอัปโหลดข้อมูลในแต่ละเดือนอีกครั้ง เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการทวนสอบครั้งที่ ๒ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัด ซึ่งมีผลการดำเนินการครบทุกครัวเรือน แต่จากการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน พบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดดังกล่าวไม่ได้นำเข้าข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน จึงขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนดาวน์โหลดและอัปโหลดข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ในแต่ละเดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จังหวัดสามารถติดตามสถานะการนำเข้าข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้จากรายงานการนำเข้าข้อมูลที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยมอบหมายให้ นางสาวบุญนุช ดุ่มท่าไม้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์โทร ๐๘-๐๖๙๔-๑๕๓๙ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ 214
วันที่ 15 มี.ค. 66
เรื่อง

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

โทรสาร ๐๒ ๒๔๑ ๒๐๖๖



รายงานการนำเข้าข้อมูล

บัญชีแนบท้าย

๑. ชลบุรี
๒. อุบลราชธานี
๓. นครศรีธรรมราช
๔. อุตรธานี
๕. ศรีสะเกษ
๖. ร้อยเอ็ด
๗. เชียงราย
๘. สกลนคร
๙. กาฬสินธุ์
๑๐. มหาสารคาม
๑๑. ราชบุรี
๑๒. เลย
๑๓. พิษณุโลก
๑๔. นครพนม
๑๕. นครราชสีมา
๑๖. ลำพูน
๑๗. ยโสธร
๑๘. อุตรดิตถ์
๑๙. พะเยา
๒๐. อำนาจเจริญ
๒๑. มุกดาหาร
๒๒. สมุทรสงคราม

สถานะการอัปโหลดข้อมูลขยะเปียกสำเร็จ							
จังหวัดนครศรีธรรมราช							
อำเภอ	อปท	เดือน					
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
ขนอม	เทศบาลตำบลขนอม	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลท้องเนียน	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลอ่าวขนอม	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ควนทอง	×	×	✓	✓	✓	✓
จุฬาภรณ์	อบต.ควนหนองควัว	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ทุ่งโพธิ์	×	×	×	✓	✓	×
	อบต.นาหมอบุญ	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.บ้านชะอวด	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.สามตำบล	×	×	×	×	×	×
ฉวาง	เทศบาลตำบลจันดี	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลฉวาง	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลปากน้ำฉวาง	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลไม้เรียง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.กะเปียด	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.นากะชะ	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.นาเขลียง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.นาแว	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ไม้เรียง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ละอ้าย	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ไสหร้า	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ห้วยปรึก	×	×	×	✓	✓	✓
เฉลิมพระเกียรติ	เทศบาลตำบลดอนตรอ	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลทางพูน	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เขียร์เขา	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.สวนหลวง	×	×	✓	✓	✓	✓
ชะอวด	เทศบาลตำบลชะอวด	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลท่าประจ๊ะ	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เกาะขันธุ์	×	×	✓	✓	✓	✓

1. เปิด 10%
 กอ upload ทหารแบบฟอร์มใบคำ ทุกเดือน
 กอ download รายงานข้อมูลขยะเปียก
 100% รายงานข้อมูลขยะเปียก

อำเภอ	อปท	เดือน					
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
	อบต.ขอนแก่น	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เขาพระทอง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ควนหนองหงษ์	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.เคื่อง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ชะอวด	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ท่าเสม็ด	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.นางหลง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.บ้านตุล	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.วังอ่าง	×	×	×	✓	✓	✓
ช้างกลาง	เทศบาลตำบลสวนขัน	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลหลักช้าง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ช้างกลาง	×	×	×	✓	✓	✓
เชียรใหญ่	เทศบาลตำบลการะเกด	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลเชียรใหญ่	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เขาพระบาท	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เชียรใหญ่	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ท้องลำเจียก	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ท่าขนาน	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.บ้านเนิน	×	×	✓	×	×	×
	อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เสื่อหิง	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ไสหมาก	×	×	×	✓	✓	✓
ฉ่ำพรรณรา	อบต.คลองเส	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ดูลิต	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ฉ่ำพรรณรา	×	×	×	✓	✓	✓
ท่าศาลา	เทศบาลตำบลท่าศาลา	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.กลาย	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ดอนตะโก	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ตลิ่งชัน	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ท่าซัน	×	×	×	✓	✓	✓

อำเภอ	อปท	เดือน					
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
	อบต.ท่าศาลา	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ไทยบุรี	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.โพธิ์ทอง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.โมคลาน	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.สระแก้ว	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.หัวตะพาน	×	×	×	✓	✓	✓
ทุ่งสง	เทศบาลตำบลกะปาง	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลชะมาย	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลลำใหญ่	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลที่วัง	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลเมืองทุ่งสง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.เขาขาว	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เขาโร	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ควนกรด	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.นาโพธิ์	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.นาไม้ไผ่	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.นาหลวงเสน	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.น้ำตก	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.หนองหงส์	×	×	×	✓	✓	✓
ทุ่งใหญ่	เทศบาลตำบลท่ายาง	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลทุ่งสัง	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.กรงหยัน	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.กุแหระ	×	×	×	×	×	×
	อบต.ท่ายาง	×	×	×	×	×	×
	อบต.ทุ่งใหญ่	×	×	×	×	×	×
	อบต.บางรูป	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ปรีก	×	×	×	×	×	×
นบพิตำ	เทศบาลตำบลนาแหร	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.กรงชิง	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.กะหรอ	×	×	×	✓	✓	✓

อำเภอ	อปท	เดือน					
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
	อบต.นบพิตำ	×	×	✓	✓	✓	✓
นาบอน	เทศบาลตำบลนาบอน	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.แก้วแสน	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ทุ่งสง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.นาบอน	×	×	✓	✓	✓	✓
บางขัน	อบต.บางขัน	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.บ้านนิคม	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.บ้านลำนาว	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.วังหิน	×	×	✓	✓	✓	✓
ปากพนัง	เทศบาลตำบลเกาะหวด	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลชะเมา	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลบางพระ	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลเมืองปากพนัง	×	×	×	×	×	×
	อบต.ขนานนก	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.คลองกระบือ	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.คลองน้อย	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ท่าพญา	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.บางศาลา	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.บ้านเพิง	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.บ้านใหม่	×	×	×	×	×	×
	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันตก	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ปากพนังฝั่งตะวันออก	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ปากแพรก	×	×	×	×	×	×
	อบต.ป่าระกำ	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.หูล่อง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.แหลมตะลุมพุก	×	×	✓	✓	✓	✓
พรหมคีรี	เทศบาลตำบลทอนหงส์	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลพรหมคีรี	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลพรหมโลก	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ทอนหงส์	×	×	×	✓	✓	✓

อำเภอ	อปท	เดือน					
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
	อบต.นาเวียง	×	×	×	×	×	×
	อบต.บ้านเกาะ	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.อินคีรี	×	×	×	✓	×	×
พระพรหม	เทศบาลตำบลนาสาร	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ช้างซ้าย	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ท้ายสำเภา	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.นาพรุ	×	×	×	✓	✓	✓
พิปูน	เทศบาลตำบลกะทูน	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลเขาพระ	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลควนกลาง	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลพิปูน	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.พิปูน	×	×	×	×	×	×
	อบต.ยางค้อม	×	×	×	✓	✓	✓
เมืองนครศรีธรรม	เทศบาลตำบลท่าจั่ว	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลท่าแพ	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลบางจาก	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลปากนคร	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลเมืองปากพูน	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.กำแพงเขา	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ไชยมন্ত্রী	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ท่าซัก	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ท่าเรือ	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ท่าไร่	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.นาเคียน	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.นาทราย	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.บางจาก	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ปากนคร	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.มะม่วงสองต้น	×	×	×	✓	✓	✓

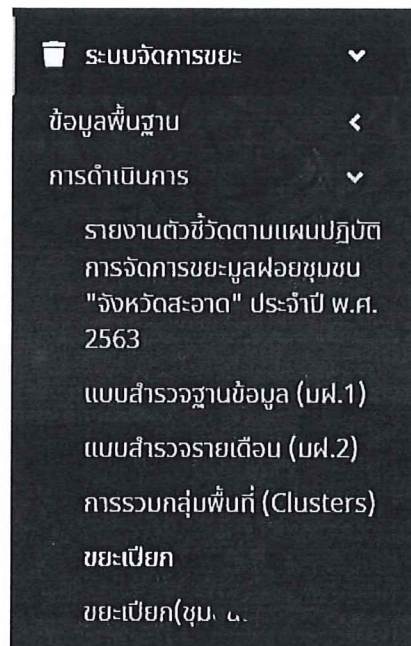
อำเภอ	อปท	เดือน					
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
ร้อนพิบูลย์	เทศบาลตำบลเขาชุมทอง	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลหินตก	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ควนชุม	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ควนพัง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ร้อนพิบูลย์	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.เสารัง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.หินตก	×	×	✓	✓	✓	✓
ลานสกา	เทศบาลตำบลขุนทะเล	×	×	×	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลลานสกา	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.กำโลน	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เขาแก้ว	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ท่าดี	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ลานสกา	×	×	✓	✓	✓	✓
ลิซล	เทศบาลตำบลทุ่งไเส	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลลิซล	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.เขาน้อย	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ฉลอง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ทุ่งปรัง	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.เทพราช	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.เป็ลียน	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ลิซล	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.สี่ขีด	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.เสาเภา	×	×	✓	✓	✓	✓
หัวไทร	เทศบาลตำบลเกาะเพชร	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลหน้าสตน	×	×	✓	✓	✓	✓
	เทศบาลตำบลหัวไทร	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.เขาพังไกร	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.ควนชะลิก	×	×	×	✓	✓	✓
	อบต.ทรายขาว	×	×	✓	✓	✓	✓

อำเภอ	อปท	เดือน					
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
	อบต.ท่าซอม	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.บางนบ	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.บ้านราม	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.รามแก้ว	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.หัวไทร	×	×	✓	✓	✓	✓
	อบต.แหลม	×	×	✓	✓	✓	✓
อปท.โหลดสำเร็จทั้งหมด		0	0	95	173	172	171

รายละเอียดการใช้งานระบบ

1. วิธีการดาวน์โหลด – อัปโหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบในเมนู ขยะเปียก
2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลด
3. การตรวจสอบข้อมูลในกรณีที่ระบบแจ้งเตือนข้อความในรูปแบบต่างๆ
4. การออกรายงานสถานะ การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอ และท้องถิ่นจังหวัด

1. วิธีการดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก
รูปแบบเจาะกันฝังดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก



หน้ารายการแรกในเมนูขยะเปียก

หน้ารายการแรกในเมนูขยะเปียก

ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด: ปทุมธานี อำเภอ: เมืองปทุมธานี

อปท.: เทศบาลตำบลบางพระ

ปีงบประมาณ: 2566 เดือน: มกราคม

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ: 26/01/2566

สถานะการดำเนินงานของ อปท.: รอขึ้นทะเบียนจาก อปท.

อปท. ที่ยื่นข้อมูลแล้ว: 1

อปท. ที่ยื่นข้อมูลแล้ว: 2

อปท. ที่ยื่นข้อมูลแล้ว: 3

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการดำเนินงานของ อปท.
1	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางพระ	2566	มกราคม	26/01/2566	รอขึ้นทะเบียนจาก อปท.
2	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางพระ	2566	ธันวาคม		อปท. ที่ยื่นข้อมูลแล้ว
3	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางพระ	2566	พฤศจิกายน		อปท. ที่ยื่นข้อมูลแล้ว
4	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางพระ	2566	ตุลาคม		อปท. ที่ยื่นข้อมูลแล้ว

อปท. จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลแล้ว ในกรณี
ที่จังหวัดหรืออำเภอยืนยันข้อมูลในเดือนนั้นๆไปแล้ว โดยที่ช่อง (วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ)
ยังไม่ปรากฏวันที่ ขอให้จังหวัดและอำเภอยกเลิกการยืนยันข้อมูลเพื่อให้ อปท. สามารถแก้ไขและอัปโหลดไฟล์
เพื่อยืนยันข้อมูล

ขอให้ท่านตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูลว่าในกรณีที่ อบท. มีการกดปุ่มยืนยันยืนยันข้อมูลแล้ว (คลิกการยืนยันข้อมูลของ อบท.) ให้ อบท. กดยกเลิกการยืนยันข้อมูล ก่อนกดแก้ไขข้อมูล (🔍)

ขอให้ อบท. แก้ไขรายการเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม – ปัจจุบัน เพื่อให้ยืนยันข้อมูลในรายการเดือนที่ผ่านมาว่าข้อมูลที่นำเข้าระบบในเบื้องต้นนั้นถูกต้องแล้ว โดยหาก อบท. มีการกดบันทึกและการอัปโหลดสำเร็จแล้วระบบจะปรากฏวันที่บันทึกไฟล์ดังกล่าวให้ ดังภาพ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	0	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันข้อมูล อบท.
1	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	มกราคม	26/01/2566	รอรับการยืนยันของ อบท.
2	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	ธันวาคม		อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว
3	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	พฤศจิกายน		อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว
4	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลตำบลบางเขน	2566	ตุลาคม		อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

1. ให้ อบท. กดที่ปุ่ม 🔍 เพื่ออัปโหลดข้อมูลในรายการเดือน

- เมื่อเลือกกดปุ่มแก้ไขในเดือนที่ต้องการแล้วนั้นให้ อบท. เลือกดาวน์โหลดข้อมูลจาก ส่วนที่ 1 ด้านครัวเรือน

- เมื่อดาวน์โหลดไฟล์มาแล้ว ให้กดที่ปุ่ม **อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก** และเลือกไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลดในเดือนนั้นๆ
- จากนั้นจึงกด **ตรวจสอบข้อมูล**
 - หากระบบแจ้งว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อบท. กดบันทึกและดำเนินการอัปโหลดไฟล์ในเดือนอื่นๆต่อ

- กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนในแบบต่างๆ
- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจำนวนครัวเรือนที่อัปโหลดเข้าถูกต้องและมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูล
การดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ อปท.จึงจะสามารถ  ได้

หมายเหตุ :

1. อปท.จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภหรือจังหวัด กดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้ว
2. อปท. จะสามารถกดบันทึกได้ก็ต่อเมื่อบันทึกข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน
3. อปท. จะสามารถกดยืนยันข้อมูลรายเดือนได้ก็ต่อเมื่อมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลดข้อมูล ในส่วนที่ 1 ด้านครัวเรือน

เมื่อท่านดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไปแล้วให้ท่านปิดหน้าจอขยะเปียก แล้วไปกรอกข้อมูลภายนอกเว็บไซต์

โดยรายละเอียดที่ให้ใส่ข้อมูลจะประกอบไปด้วย

1. หมู่ที่ (กรณีไม่มีหมู่ที่ให้ใส่ 0) ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก
2. บ้านเลขที่ ท่านสามารถใส่ตัวอักษรร่วมได้ไม่เกิน 200 ตัว (เช่น 2/56 ตำบล กก)
3. สมาชิก(คน) (ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มบวกไม่เกิน 2 หลัก)

ขอให้ อปท. ตรวจสอบว่าจำนวนคนภายในบ้านที่กรอกเกินกว่าสิบท่านหรือไม่ หากเกินขอให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุเพิ่มเติมเนื่องจากการกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ใส่เพียงจำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านเท่านั้น

4. หมายเหตุ

อปท.สามารถเพิ่มแถว(row)เพื่อใส่รายละเอียดครัวเรือนและจำนวนประชากรที่จัดทำถังขยะเปียกได้ในไฟล์ที่ให้ไป

เมื่อ อปท. แก้ไขข้อมูลภายในไฟล์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านกดบันทึก หรือ save เท่านั้นเพื่อไม่ให้ประเภทของไฟล์เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการอัปโหลดข้อมูลใส่เข้าระบบไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามไฟล์ต้นฉบับที่ดาวน์โหลดไปเท่านั้น

2. อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

เมื่ออปท. บันทึกข้อมูลในไฟล์ที่ดาวน์โหลดจากระบบ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก” แล้วเลือกไฟล์ เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้วเข้าในระบบ โดยไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามรูปแบบที่ให้ดาวน์โหลดไป

ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลก่อนอัปโหลดว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ต้องการหรือไม่

ท่านจะไม่สามารถอัปโหลดข้อมูลได้หากข้อมูล(ไฟล์)ที่มีลักษณะดังนี้

1. มีการเพิ่มหรือลบช่องคอลัมน์ จากไฟล์ต้นฉบับ
2. ใส่ข้อมูลหมู่ที่และบ้านเลขที่ซ้ำกัน
3. ไม่กรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่ บ้านเลขที่ และจำนวนสมาชิกให้ครบใน 1 แถว

หมายเหตุ : กรณีอัปโหลดข้อมูลแล้วระบบแจ้งเตือนว่า “ระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ”

ขอให้ท่านกดปุ่มตรวจสอบข้อมูลก่อนเพื่อให้ระบบช่วยตรวจสอบไฟล์ที่นำเข้าข้อมูล

3. **ตรวจสอบข้อมูล**

ให้ อปท.กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ระบบประมวลผลในการแสดงข้อมูลและตรวจสอบว่าข้อมูลที่ท่านนำเข้านั้นถูกต้องหรือไม่ในเบื้องต้น กรณีที่ไฟล์ยังไม่ถูกต้อง ขอให้ท่านแก้ไขไฟล์ดังกล่าวแล้วเริ่มดำเนินการจากการอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

4. วันที่มีการจัดเก็บข้อมูล

เลือกวันที่มีการจัดเก็บข้อมูลของท่าน

5. **บันทึก** เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้ท่านกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 และ 3 ให้ครบก่อนกดปุ่มบันทึกทุกครั้ง เพื่อให้ระบบมีการบันทึกข้อมูลที่ท่านนำเข้า หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูล ในเดือนนั้น ๆ ให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์เพื่อนำไปแก้ไขและอัปโหลดลดขึ้นมาใหม่ โดยระบบจะยึดไฟล์จากที่มีการบันทึกสำเร็จแล้วเท่านั้น

ช่องการแสดงผลข้อมูล

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำบัญชีแยก	
ชื่อไฟล์ ข้อมูลแยก ออกรับการบริการส่วนตำบลบ้านเรือน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565.xls	
จำนวนครัวเรือนที่จัดทำบัญชีแยก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำบัญชีแยก
1,652	3,122

ช่องการแสดงผลดังกล่าว จะแสดงผลตัวเลข ตามไฟล์ที่มีการอัปโหลดขึ้นไปเพื่อแสดงเป็นผลรวมของข้อมูลที่ทางอปท.มีการนำเข้าข้อมูล

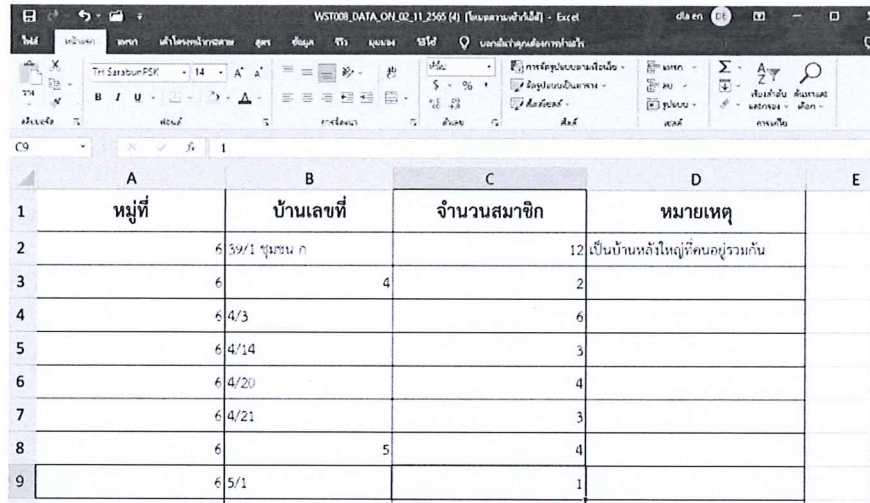
หมายเหตุ : ข้อมูลที่อัปโหลดจะถูกบันทึกลงระบบตามข้อมูลในช่องการแสดงผลข้อมูลก็ต่อเมื่อ อปท.กดปุ่มบันทึกแล้วเท่านั้น

- กรณีหากกดอัปโหลดแบบยังไม่กดบันทึก แล้วกดดาวน์โหลดอีกครั้ง ข้อมูลที่ได้ต้องเป็นข้อมูลที่บันทึกอยู่จริงๆ (ข้อมูลล่าสุดที่กดบันทึกไว้ก่อนหน้านี้)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลก่อนอัปโหลด

วิธีการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง



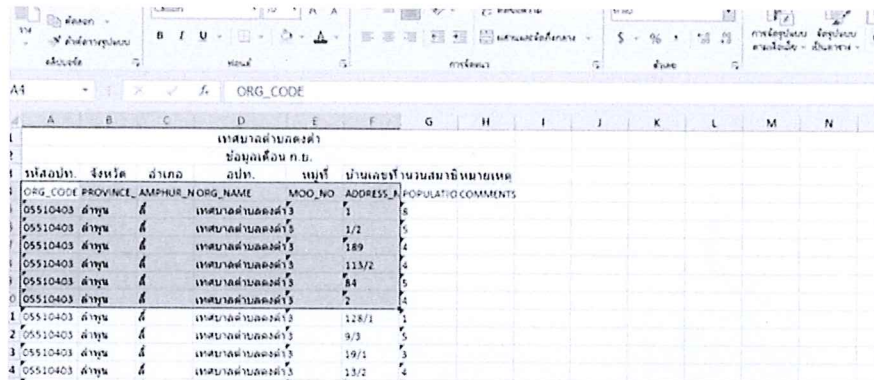
	A	B	C	D	E
	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
1					
2		6 59/1 ชุมชน ก		12	เป็นบ้านหลักใหญ่มีคนอยู่รวมกัน
3		6	4	2	
4		6 4/3		6	
5		6 4/14		3	
6		6 4/20		4	
7		6 4/21		3	
8		6	5	4	
9		6 5/1		1	

3. ตัวอย่างการแจ้งเตือนหากมีการนำเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทางระบบจะแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

1. กรณีนำเข้าชนิดของข้อมูลผิดประเภทจากที่ดาวน์โหลดไปจากระบบ

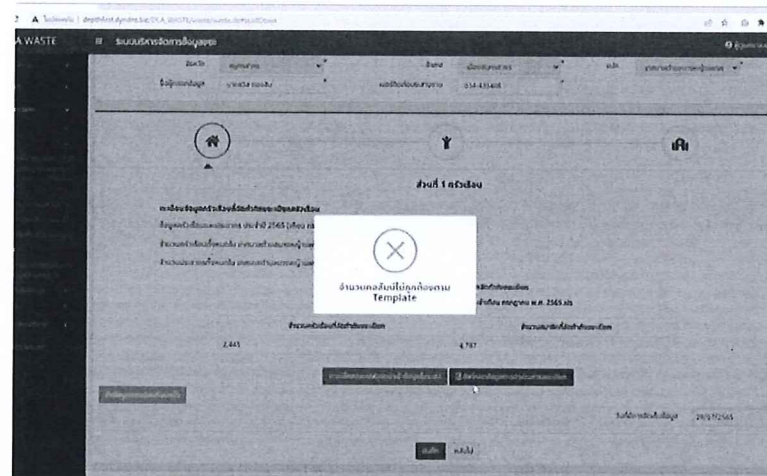


2 กรณีนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดให้จากไฟล์ที่ดาวน์โหลดไป

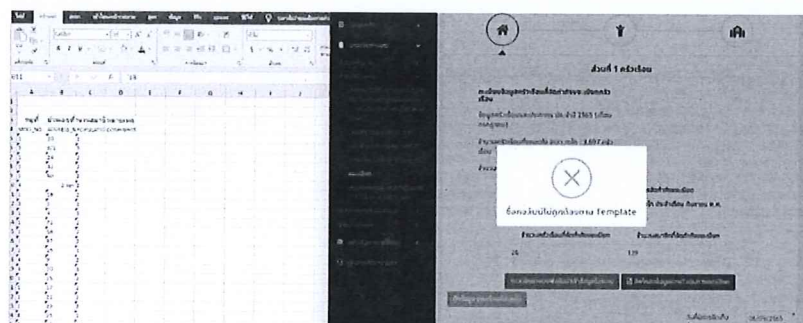


ORG_CODE	PROVINCE	AMPHUR	ORG_NAME	MOO_NO	ADDRESS	POPULATION	COMMENTS
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	1		5	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	2/2		5	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	189		4	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	113/2		4	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	84		5	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	2		4	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	128/1		1	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	9/3		5	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	19/1		3	
05510403	ลำพูน	ด	เทศบาลตำบลด	13/2		5	

ระบบจะแจ้งข้อความแจ้งเตือนดังนี้



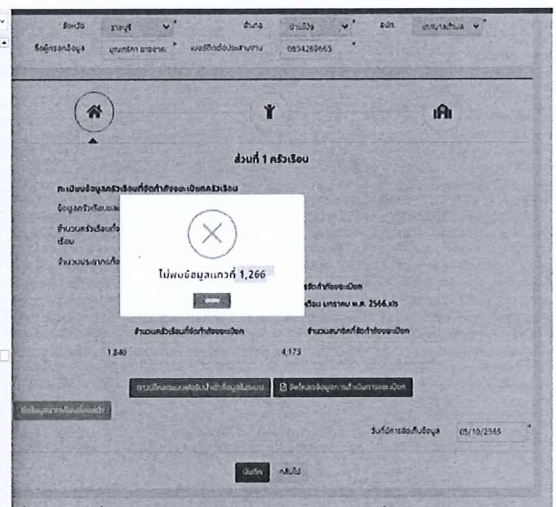
(กรณีมีการเปลี่ยนหรือเพิ่มชื่อหัวข้อมจากที่กำหนดไปให้)



3 กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่,บ้านเลขที่และจำนวนสมาชิกไม่ครบทุกช่อง จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้

แถวที่ระบบแจ้งเตือนว่ามีความผิดพลาด เมื่อระบบแจ้งว่าไม่เจอข้อมูลในแถวที่ 1,266 ในระบบแล้วนั้น ในไฟล์ excel ท่านจะต้องมาดูที่เลข 1,266 ในช่องสี่เทาในไฟล์ได้เพื่อตรวจเช็คความถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน ตัวอย่างตามไฮไลต์สีเหลืองตามภาพ

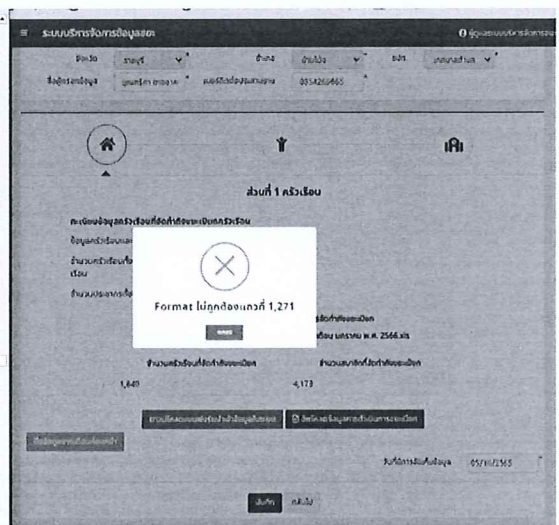
	A	B	C	D
1252		8 34/3		4
1253		8 35		3
1254		8 35/2		5
1255		8 37/2		6
1256		8 37/3		5
1257		8 39/1		1
1258		8 40		5
1259		8 40/1		3
1260		8 40/2		4
1261		8 41		4
1262		8 41/1		3
1263		8 42		1
1264		8 43		4
1265		8 43/1		3
1266		8 43/2		
1267		8 44		3
1268		8 45		3
1269		8 45/1		2
1270		8 46/1		1
1271		1 46/2		4
1272		1 47		1
1273		8 47/1		9
1274		8 47/2		2
1275		8 47/3		2



ตัวอย่างเมื่อกดปุ่มตรวจสอบ ทางระบบจะแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

4. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

	A	B	C	D
1258		8 40		5
1259		8 40/1		3
1260		8 40/2		4
1261		8 41		4
1262		8 41/1		3
1263		8 42		1
1264		8 43		4
1265		8 43/1		3
1266		8 43/2		4
1267		8 44		3
1268		8 45		3
1269		8 45/1		2
1270		8 46/1		1
1271	46/1	46/2		4
1272	46/2	47		1
1273		8 47/1		9
1274		8 47/2		2
1275		8 47/3		2
1276		8 49		2
1277		8 49/1		6
1278		8 49/2		2
1279		8 50		2
1280		8 50/1		1
1281		8 52		2
1282		8 52/1		1
1283		8 52/2		5



5. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำ เมื่อระบบแจ้งเตือนว่ามีข้อมูลซ้ำ ให้ท่านนำเลขดังกล่าว เพื่อกลับไปตรวจสอบในไฟล์ข้อมูลที่ท่านนำเข้าข้อมูลนั้นโดยดูจากเลขในช่องสีเทา ตัวอย่างดังภาพ

	A	B	C
109	1	47	4
110	1	44/1	3
111	1	45	3
112	1	45/1	1
113	1	45/2	1
114	1	46	4
	1	46/2	3
116	1	46/3	4
117	1	47	2
118	1	47/1	6
	1	46/2	4
120	1	47/3	3
121	1	47/4	4
122	1	47/5	5
123	1	47/6	4
124	1	47/7	4
125		48	3

หมายเหตุ : ระบบจะมีการแสดงผลในแถวที่ซ้ำทั้งหมดให้เท่านั้น มิได้จับคู่ลำดับให้

6 การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การใส่ตัวเลขในช่องจำนวนสมาชิกเป็น 0 ดังตัวอย่างตามภาพ

	A	B	C	D	E
1	ช	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
2		1 2/1	4		
3		1 2/2	5		
4		1 4	2		
5		1 4/1	5		
6		1 4/2	2		
7		1 5	3		
8		1 5/1	0		
9		1 5/2	2		
10		1 5/3	4		
36		1 16	11	เก็บบ้านหลังนี้ในผู้ที่มีคนอยู่รวมกัน	
37		1 17	3		
38		1 17/1	8		

ระบบจะแสดงผลหน้าจอดังนี้



2.7 กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

ขอให้ท่านตรวจสอบไฟล์ที่ท่านใช้อัปโหลดว่ามีการกรอกข้อมูลและถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เนื่องจากแถวแรกในไฟล์ excel จะเป็นชื่อหัวข้อตั้งนั้นเลขในช่องสี่เตาตั้งกล่าวในไฟล์ไม่ใช่การนับลำดับของครัวเรือนหากข้อมูลท่านถูกต้องครบถ้วนแล้วยังมีการแจ้งเตือนระบบผิดพลาดติดต่อเจ้าหน้าที่หรือไม่พบข้อมูลในแถวสุดท้าย ขอให้ท่านดำเนินการตามคลิปที่แนบมาใน

link

:

https://drive.google.com/drive/u/0 / folders/1 _8 hQU5Ny5 OGFa9 7 ZaTVECH6 xPQ9 anDhw
เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นและนำไฟล์ที่แก้ไขแล้วมาอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

วิธีการลบรายการเดือนของ อปท.

ในกรณีที่ทางอปท. มีรายการเดือนมากกว่า 1 รายการในเดือนนั้นๆ ขอให้ท่าน เลือกปีงบประมาณ และ เดือนในหน้ารายการแรก แล้วกดค้นหา ระบบจะปรากฏปุ่มลบให้

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่
1	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	2565	กุมภาพันธ์	
2	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	2565	กุมภาพันธ์	

ขอให้ท่านตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนลบเนื่องจากไม่สามารถกู้คืนไฟล์ดังกล่าวได้ ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ไว้ก่อนลบได้ ในกรณีที่ลบผิดรายการท่านจะสามารถนำไฟล์ที่ท่านดาวน์โหลดไว้มาอัปโหลดเข้าแทน

4. การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอและท้องถิ่น จังหวัด

ท่านสามารถตรวจสอบวันที่อปท.อัปโหลดไฟล์สำเร็จได้จากเมนูดังกล่าว

โดยท่านจะสามารถออกรายงานงานได้โดยการเลือกชื่อ อปท.เป็นแสดงทั้งหมด (ตามภาพ)

1.1 เลือกปีงบประมาณและเดือนที่ต้องการ

จากนั้นจึงกดปุ่ม

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

[illegible]

วันที่ที่ปรากฏในรายงานถือเป็นวันที่ล่าสุดที่ อบท. ได้อัปเดตข้อมูลเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ

1.2 กรณีเลือกปีงบประมาณ เดือน และช่วงวันที่มีการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

DLA WASTE
 จัดการผู้ใช้งาน
 ระบบประเมิน
 ระบบจัดการขยะ
 ข้อมูลพื้นฐาน
 การดำเนินการ
 รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563
 แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)
 แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)
 ขยะเปียก
 แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท.
 ติดตามการบันทึกข้อมูล
 รายงานข้อมูล
 แจ้งปัญหาการใช้งาน
 คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ
 ระบบจัดการขยะ ขยะเปียก
 WST008
 ค้นหาขยะเปียก
 จังหวัด: ชัยภูมิ อำเภอ: แสดงทั้งหมด
 อปท.: แสดงทั้งหมด
 ปีงบประมาณ: 2565 เดือน: กรกฎาคม
 วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ ตั้งแต่วันที่: 15/12/2565 ถึงวันที่: 26/12/2565
 ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มพิมพ์ใหม่ ออกรายงานสถานะการอัปโหลด เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.
1	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	รอยืนยันจาก อปท.

 หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

ระบบจะแสดงผลเฉพาะอปท.ที่มีการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จแล้วในช่วงวันที่ท่านได้เลือกไว้เท่านั้น

ดังนั้นเมื่อกดปุ่ม

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

จะได้รายงานดังนี้

A	B	C	D	E	F	G	H
จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีพุทธศักราช	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	วันที่มีการบันทึกครั้งสุดท้าย
1							
2	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	2565	กรกฎาคม	26/12/2565 09:26:24
3							
4							
5							

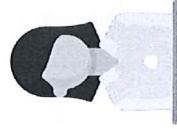
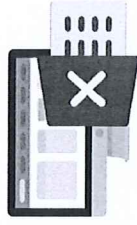


ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลในเดือนตุลาคม - ปัจจุบัน

ตามหนังสือ ที่ มท 0820.2/ว485 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	เดือนต่อไป	การดำเนินการ
กรณีที่ 1	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ดาว์โหลด - อัปเดต ไฟล์ข้อมูลใหม่ทุกเดือน
กรณีที่ 2	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาว์โหลด - อัปเดต ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนก่อนหน้า
กรณีที่ 3	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ดาว์โหลด - อัปเดต ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนที่ไม่ได้รายงาน
กรณีที่ 4	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ไม่ต้องดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ



อปท.

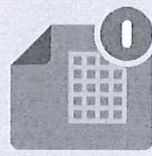
ดาว์โหลด - อัปเดต ไฟล์ข้อมูล
และกดตรวจสอบข้อมูล

ระบบแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้อง

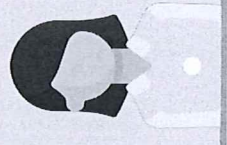
ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน
(ข้อมูลซ้ำ ไม่พบข้อมูล รูปแบบไม่ถูกต้อง อื่นๆ)

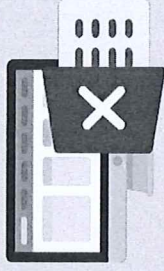
กรณีไม่ถูกต้อง



แก้ไขข้อมูลในไฟล์
ให้ถูกต้องตามระบบแจ้งเตือน



อัปเดตข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
และกดตรวจสอบข้อมูล



ระบบตรวจสอบ
ความถูกต้องอีกครั้ง



ข้อมูลถูกต้อง
ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น