๑ ๔

หนังสือรับจากอินเทอร์เน็ต
สำนักงานส่งเสริมการ...
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรม...
เลขที่รับ 4232
วันที่ 04 มิ.ย. 2557
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช...
ถนนราชดำเนิน...๘๐๐๐๐...

ที่ นค (บค) ๐๐๑๗.๕/ ว ๑๐๙/๓

๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการ และวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท ๑๑/๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "กระบวนการ และวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่" ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถนนโรจนา ตำบลกะมัง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๓ วัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ อย่างลึกซึ้ง เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกงบประมาณได้จากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดจึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "กระบวนการและวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่" ให้บุคลากรในส่วนราชการของท่านที่มีความสนใจได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(รัฐวัฒน เชาวลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๓
สป.มท ๗๐๐๖๖

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๗๑๐๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๗๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๐ เมษายน ๒๕๒๐

004418
07 ส.ค. 2557 เวลา 11.00

สพท. ๑๑/๒๕๕๗

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

1022
10 มิ.ย. 2557

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "กระบวนการ และวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖ หน้า
๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ หน้า
๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ หน้า
๔. แบบสำรองห้องพัก จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "กระบวนการ และวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่" ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถนนโรจนา ตำบลกะมัง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๓ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ อย่างลึกซึ้ง เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากรจำนวน ๔๐๐ คนด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ไม่เกิน ๕ ปี ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วม

/สัมมนา...

สพม k Ratana

ณ ขอมาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระ
เงินค่าลงทะเบียนไปที่ สมาคมฯ โดยจำหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ
วัฒนศิลป์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ เท่านั้น สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบ
ตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน
๒๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วม
สัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงหิรัญ)
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๓๐
เว็บไซต์ www.cmatthai.com
อีเมล์แอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "กระบวนการ และวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่"

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถนนโรจนา ตำบลกะมัง อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

หลั การและเหตุผล

การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริ ารงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด โดยในแต่ะปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หน่วยงานภา รัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการและดำเนินการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประ ิทธิภาพก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัด ในขณะที่ได้พัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ในร เชการ โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อ งคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันมีข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ได้รับการบรรจุเป็นข้าร เชการใหม่ ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งพบว่า ยังขาดความรู้ความ าเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก เพราะในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ะวิธีจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือแนวคำวินิจฉัยของคณ กรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) มาปรับใช้กับข้อเท็จจริง หรือในบางครั้งจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการพิจ ณาเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความเสี่ยง หรือข้อ ดพลาด อันนำไปสู่จะต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ไ ับการแต่งตั้งทำหน้าที่กรรมการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในก ารทำงานมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้ทราบถึงในกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตก งราคา วิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการจัด ือจัดจ้าง จนถึงได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และการทำสัญญา ซึ่งเป็นพื้นฐานของการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะสา ารถนำไปปรับใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอื่นๆ ได้ โดยแต่ละกระบวนการแต่ละขั้นตอนจะต้องบันทึกข้อ ลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้เป็นไปแนวทางวิธีปฏิบัติตามที่กระ บัญชีกลางกำหนด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องควจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามข้อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้เป็นจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "กระบวนการ และวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่" ขึ้น

/วัตถุ...

คุณประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างลึกซึ้ง

๒. เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ในกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดทำ TOR และการจัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
๔. การทำสัญญาหรือหรือข้อผูกพัน และการตรวจรับ
๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เกิน ๕ ปี ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐๐ คน

วิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน วันพฤหัสบดีที่ ๓ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

สถานที่จัดสัมมนา

โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถนนโรจนา ตำบลกะมัง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบปัญหาข้อซักถามโดยละเอียด

/กรอบ...

การ์ ตรวจประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และ หลังการสัมมนา

ค่าใ ช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๓ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ และ เอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้า ร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก ว ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์ การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้ วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗) สม าคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทาง สม าคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วม สัม นาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อ จา บุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรื อไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขาย หรื อผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตา มมาตรา ๗๘ ปัณรส แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้ นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้ง การ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชี สม าคมนักบริหารทัพสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๙๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคาร กรุ งศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารทัพสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๙๓ อาคาร ธุ รกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล์ cm atthai.th@gmail.com

/๔ เมื่อ...

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออก
. ลเรียร้องรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา
. ละสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจ
ะ มัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์
. ข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗
. ละขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๔๐๐ คน

<u>านที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด</u>

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เลขที่ ๙๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๕๙ , ๐๒-๖๓๘-๙๔๙๐
ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.com

<u>รับผิดชอบโครงการ</u>

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

(นายวัลลภ ภักดีสุข)
ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
เรื่อง "กระบวนการ และวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่"
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถนนโรจนา ตำบลกะมัง อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

วัน.เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗		
๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	
๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บรรยาย /ทดสอบความเข้าใจ/ ซักถามปัญหา	นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- การจัดทำ TOR และการจัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/วิธีพิเศษ โดยละเอียด บรรยาย / ฝึกปฏิบัติ / ซักถามปัญหา	นายอธิวัฒน์ โยอาศรี ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน
วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗		
๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา/วิธีกรณีพิเศษ โดยละเอียด บรรยาย / ฝึกปฏิบัติ / ซักถามปัญหา	นางสุริยา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง นายอธิวัฒน์ โยอาศรี ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-Auction - การทำสัญญา หรือข้อผูกพัน บรรยาย / ฝึกปฏิบัติ / ซักถามปัญหา	นางสุริยา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗		
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- การตรวจรับพัสดุ หรืองานจ้าง บรรยาย /ทดสอบความเข้าใจ/ ซักถามปัญหา	นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๑๐.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บรรยาย / ฝึกปฏิบัติ / ซักถามปัญหา	นายสมศักดิ์ ภู่สกุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน		เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา	• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร	• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓	ชำระเงินค่าลงทะเบียน	• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗
๔	ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ	• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๒ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางอีเมล์ cmatthai.th@gmail.com
๕	รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน	• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖	ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา	• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๗.๑๐ – ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา • รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	รับวุฒิบัตร	• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนาครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
เรื่อง "กระบวนการ และวิธีปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่"
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถนนโรจนา ตำบลกะมัง อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คำแนะนำ : โปรดกรุณากรอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....

๑.๔ อีเมล์แอดเดรส.....

๒. ที่ทำงานและที่พักอาศัย

๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง

.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....

๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....

วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ☐ ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

.....

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแบบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ๗๙ อาคารสุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๑,๐๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 22557 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	ห้าพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	5,000.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับฝาก เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 22557 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	ห้าพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	5,000.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน เท่านั้น

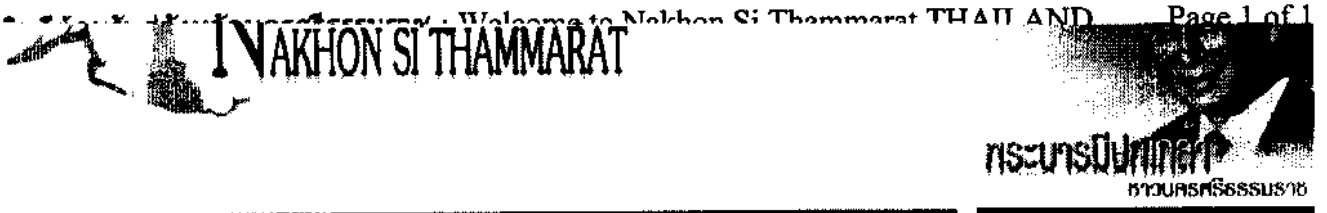
ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. ควรลงทะเบียนสัมมนาให้ครบถ้วน ก่อนที่จะติดต่อชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ

2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ในช่องชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS



เราชาวนครฯ อยู่เมืองพระ มั่นอยู่ในสัจจะ ศีลธรรม กอปรกรรมดี มีมานะ พากเพียร ไม่เบียดเบียน ทำอันตรายผู้ใด

ปฏิทินวาระงานผู้บริหาร

เลือกวันที่ :: 4-4-2014 ตกลง

ปฏิทินปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูง ประจำวันที่ 04 เม.ย. 2557

นายอภินั ชื่อธานุวงศ์ (ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช)

เวลา	วาระงาน	สถานที่	เจ้าภาพ
08.00	จัดรายการวิทยุ "ผู้ว่าฯ สวัสดีประชาชน" ออกอากาศทาง สวท.นศ. 93.5 Mhz	สวท.นศ.	ประชาสัมพันธ์
10.30	กล่าวต้อนรับในพิธีเปิดห้องสมุดสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนตามแนวพระราชดำริ	ห้องสมุดประชาชนเทศบาลเมืองทุ่งสงอ.ทุ่งสง จ.นศ.	สโมสรไลออนส์ทุ่งสง
14.00	ประธานปิดโครงการ สานฝันวัยใส สานสายใจครอบครัวอบอุ่น	เขาหลวงรีสอร์ท ต.เขาแก้วอ.ลานสกา จ.นศ.	สนง.คุมประพฤติ

ว่าที่ ร.ต.ฐิ วัฒน เชาวลิต (รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช)

เวลา	วาระงาน	สถานที่	เจ้าภาพ
19.30	ร่วมพิธีสวดพระอภิธรรมศพ คุณแมพริ้ม วงศ์มุสิก	บ้านเลขที่ 50 ม.4 ต.เปลี่ยนอ.สิชล จ.นศ.	-

นายทรงพ สวาสดิ์ธรรม (รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช)

เวลา	วาระงาน	สถานที่	เจ้าภาพ
-	เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ (วปอ.) รุ่นที่ 56 ประจำปีการศึกษา 2556 - 2557	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.	มท

นายศิริพัฒ พัฒกุล(รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช)

เวลา	วาระงาน	สถานที่	เจ้าภาพ
10.00	ประธานพิธีเปิดโครงการช่วยเหลือคนไข้ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สถานีกาชาดสิรินธร อ.ทุ่งสง จ.นศ.	เหล่ากาชาด จ.นศ.

นายสมเกี เลิ จันหนู (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช)

เวลา	วาระงาน	สถานที่	เจ้าภาพ
-	-	-	-

นายสกล จ เทรักษ์ (ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช)

เวลา	วาระงาน	สถานที่	เจ้าภาพ
-	-	-	-

สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ 0-7535-6531
E-mail : nakhonsithammarat@moi.go.th WWW.NAKHONSITHAMMARAT.GO.TH
© 2009 Nakhon Si Thammarat