



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๑๕

ถึง สำนักงานเทศบาล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๘๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
ซึ่งได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) โดยให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด นั้น

เนื่องจากในส่วนของรูปภาพที่แสดงผลการดำเนินโครงการเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ปรากฏว่า
ที่ผ่านมามีการปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งได้จัดส่งภาพถ่ายที่เป็นภาพขาวดำหรือภาพสีที่ไม่ชัดเจนและไม่คงทน
ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับในส่วนของการถ่ายภาพ
แสดงผลการดำเนินโครงการที่เป็นภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ภาพถ่ายระหว่างดำเนินการ และภาพถ่าย
ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเป็นภาพสีและพริ้นภาพด้วยกระดาษที่มีความคมชัด
ติดทนนานและไม่เลอะเลือน เช่น กระดาษโฟโต้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๕

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว๖๔๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๑๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบรายงานสาระสำคัญในสัญญา จากระบบ e-GP จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวตามแนวทางที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอยกเลิกหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว๔๑๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และชักซ้อมแนวทางการส่งเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) โดยให้เรียนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช และส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยตรง

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ตามรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ สัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการซื้อหรือจ้าง

๒.๒ ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือใบส่งมอบงานจ้าง

๒.๓ เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน (ใบตรวจรับพัสดุ) หรือใบตรวจรับงานจ้าง

๒.๔ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)

๒.๕ หนังสือสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)

๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติประจำสัปดาห์ของช่างผู้ควบคุมงาน

๒.๗ ภาพถ่ายโครงการ เป็นภาพถ่ายสี ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับครบถ้วน

๒.๘ ภาพถ่ายสีป้ายโครงการ พร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับครบถ้วน

๒.๙ เอกสารแจ้งผลการทดสอบปูนซีเมนต์ ตอกเสาเข็ม หรือทดสอบแอสฟัลต์ติก (กรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างอาคาร/ปรับปรุง ถนน หรือสะพาน และหรือโครงการอื่นใดที่ต้องใช้ความคงทนแข็งแรง)

๒.๑๐ หนังสืออนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

๒.๑๑ หนังสืออนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเลื่อนปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ถ้ามี)

๒.๑๒ หนังสืออนุมัติให้แก้ไขรายละเอียดโครงการ (ถ้ามี)

๒.๑๓ หนังสืออนุมัติให้แก้ไขสัญญา (ถ้ามี)

๒.๑๔ บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

๒.๑๕ แบบรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๒.๑๖ เอกสารจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ “ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา”จากระบบ e-GP ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งเอกสารขอเบิกเงิน พร้อมจัดส่งบัญชีเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงินตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ ทองสง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น อธิการการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๕,๒๖

“ตัวอย่าง”

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

process3.procurement.go.th/ego2procmainWeb/jsd/prosearchsch

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

หน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลฉนวน
วิธีการจัดหา	สอบราคา
ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาแบบปกติ
เลขที่โครงการ	59095143849
จังหวัด	นครราชสีมา
งบประมาณ	1,877,400.00 บาท
สถานะโครงการ	จัดทำสัญญา/PO แล้ว

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ขาย	เลขสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา
1	0803556001902	ห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติกร การโยธา 2556	591105017269	1/2560	15/11/2559	1,874,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

สำนักงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) ถนนปิ่นสักาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FPR09985

“ตัวอย่าง”

บัญชีเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน)

อบจ./เทศบาล/อบต.อำเภอ.....

ขอเบิกเงินโครงการ.....

จำนวนเงิน.....บาท

เอกสารที่ส่งมาด้วย ดังนี้

1. ☐ สัญญาซื้อขาย หรือ ☐ สัญญาจ้าง
2. ☐ ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือ ☐ ใบส่งมอบงานจ้าง
3. ☐ ใบตรวจรับพัสดุหรือใบตรวจรับงาน
4. ☐ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)
5. ☐ หนังสือสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)
6. ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของช่างผู้ควบคุมงาน
7. ☐ ภาพถ่ายสี ☐ ก่อนดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ หลังดำเนินการ
8. ☐ ภาพถ่ายสีป้ายโครงการ
9. ☐ หนังสือแจ้งผลการทดสอบปูนซีเมนต์ ตอกเสาเข็ม หรือทดสอบแอสฟัลต์ติก
10. ☐ หนังสืออนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
11. ☐ หนังสืออนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ถ้ามี)
12. ☐ หนังสืออนุมัติให้แก้ไขรายละเอียดโครงการ (ถ้ามี)
13. ☐ หนังสืออนุมัติให้แก้ไขสัญญา (ถ้ามี)
14. ☐ บันทึกต่อท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี)
15. ☐ แบบรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
16. ☐ เอกสารจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ “ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา”จากระบบ e - GP