(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น) 400



ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๓๑

สำนักงาน ก.อบต.นครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ที่ มท ๐๘๓๕.๒/ว๓๕๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ที่ มท ๐๘๓๕.๒/ว๓๕๑๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานฯ (แบบ ปข. ๑ และ ปล. ๑) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานฯ (แบบ ปข. ๒ และ ปล. ๒) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบบัญชีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบบัญชีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานก.อบต.จังหวัด ได้ส่งแบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้กรอกข้อมูลเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา นั้น

ก.อบต.จังหวัด พิจารณาทบทวนแบบดังกล่าว ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ ออกแบบตารางเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานเดิม/ใหม่ และข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจากแบบเดิมที่ใช้อยู่แล้ว เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัดใช้ประกอบการพิจารณาว่ามีปริมาณงานเพิ่ม/ลด ถึงขั้นจะต้องเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังหรือไม่และ ก.อบต.จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบแบบดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ขอจัดส่งแบบดังกล่าว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างกรอกข้อมูลตามแบบที่จัดส่งมาพร้อมกับหนังสืออ้างถึง ๑ - ๒ และแบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๔ โดยให้บันทึกข้อมูลที่ได้กรอกตามแบบที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ ลงในแผ่นซีดีด้วยแล้วให้จัดส่งให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๗ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน สำหรับวิธีการกรอกข้อมูลและเอกสารที่จะต้องจัดส่งตามแบบฯ ได้อธิบายไว้ด้านล่างของแบบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑ โทรสาร ต่อ ๒๐
http:// www.nakhonlocal.go.th

แบบ ปย.๑

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท/หนังสือรับรองการจดทะเบียนสหกรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้ ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ผู้ได้รับมอบอำนาจ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ.....ตามโครงการ.....ตามประกาศ/ข้อตกลง.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ.....ผู้มอบอำนาจ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ราคาที่ได้รับการพิจารณาเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	หมายเหตุ
		(๑)	(๒)	(๓)
๑				

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ

(๑) ให้ระบุชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามประกาศ/ข้อตกลง ที่ระบุไว้ในช่อง (๒) ของหนังสือมอบอำนาจนี้

(๒) ให้ระบุชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามประกาศ/ข้อตกลง ที่ระบุไว้ในช่อง (๒) ของหนังสือมอบอำนาจนี้

(๓) ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามประกาศ/ข้อตกลง ที่ระบุไว้ในช่อง (๒) ของหนังสือมอบอำนาจนี้ ไม่ได้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามประกาศ/ข้อตกลง ที่ระบุไว้ในช่อง (๒) ของหนังสือมอบอำนาจนี้ ฯลฯ

/ หมายเหตุ ...

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารแนบแบบฯประกอบด้วย

๑. คำสั่งมอบหมายงานตามช่อง (๑) และช่อง (๒) เพื่อแสดงให้เห็นว่ามากขึ้น/ยากขึ้น จนต้องขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

๒. แนบเอกสารที่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงาน โดยแยกเป็นเอกสารตามช่อง (๑) และตามช่อง (๒)

แบบ ปล.๑

แบบการเปรียบเทียบปริมาณ/คุณภาพงานที่เสนอปรับลดระดับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติหรือหัวหน้าฝ่ายจากตำแหน่ง.......................ระดับ.........เป็นระดับ........

องค์การบริหารส่วนตำบล.....................

ลำดับที่	ปริมาณ/คุณภาพงานก่อนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง (๑)	ปริมาณ/คุณภาพงานลดลง (๒)	จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในส่วนราชการที่เสนอขอ (๓)	หมายเหตุ

ลงชื่อ......................................ผู้รับรองข้อมูล

(......................................)

ปลัด อบต. ....

<u>คำอธิบาย</u> ช่อง (๑) ให้ระบุปริมาณ/คุณภาพงานย้อนหลังก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ๒ ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หากเสนองานเชิงคุณภาพให้อธิบายขั้นตอน/วิธีการของงาน

ช่อง (๒) ให้ระบุปริมาณ/คุณภาพงานย้อนหลังก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ๑ ปี จนถึงปัจจุบัน เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน หากตามช่อง (๑) เสนองานเชิงคุณภาพต้องเปรียบเทียบให้เห็นในช่อง (๒) ว่ามีขั้นตอน/วิธีการที่ลดลง

ช่อง (๓) ให้ระบุตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารแนบแบบฯประกอบด้วย

๑. คำสั่งมอบหมายงานตามช่อง (๑) และช่อง (๒) เพื่อแสดงให้เห็นว่าลดลง จนต้องขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

๒. แนบเอกสารที่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงาน โดยแยกเป็นเอกสารตามช่อง (๑) และตามช่อง (๒)

แบบ ปข.๒

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอปรับขยายระดับตำแหน่ง.....ระดับ.....หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่				หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ..... จนถึงปัจจุบัน (๑)	ปี..... (๒)	ปี..... (๓)	ปี..... (๔)	
๑	นักบริหารงานการคลัง	รายรับ-รายจ่ายเงินสด (บาท) -การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนฯ (รายการ) -ผู้จ่ายภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การใช้ข้อมูลแผนที่ภาษีมาจัดเก็บและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บภาษีฯ -การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของลูกหนี้ค้างชำระ (ราย) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				
๒	นักบริหารการศึกษา	-โรงเรียน (แห่ง) -จำนวนครู (คน) -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แห่ง) -จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก (คน) -จำนวนครู (คน)				
๓	นักบริหารงานทั่วไป	-การจัดประชุม/รายงานการประชุม (ครั้ง) -การจัดฝึกอบรม (เรื่อง/โครงการ) -แหล่งท่องเที่ยว (แห่ง) -การร่างหนังสือโต้ตอบภายในหรือหน่วยงานอื่น (จำนวน/เรื่อง) -การแปลเอกสาร (จำนวน/เรื่อง)				

แบบ ปข.๒

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอปรับขยายระดับตำแหน่ง.....ระดับ.....หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่				หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ..... จนถึงปัจจุบัน (๑)	ปี..... (๒)	ปี..... (๓)	ปี..... (๔)	
๔	นักบริหารงานช่าง	-งาน/โครงการที่ได้ออกแบบและก่อสร้าง/ควบคุมอาคาร -งาน/โครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ -ถนน (สาย) ไม่รวมการถ่ายโอน) -การจัดทำแผนที่ภาษี (เปอร์เซ็นต์ที่แล้วเสร็จของพื้นที่) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				
๕	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	-จำนวนเด็ก/เยาวชน (คน) -จำนวนเด็กที่มีปัญหาและเด็กเร่ร่อน (คน) -กิจกรรมของเยาวชน (กลุ่มเป้าหมาย/เรื่อง/โครงการ) -ศิลปะ ประเพณี วัฒนาธรรม ภูมิปัญญาในท้องถิ่น				
๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	รายรับ-รายจ่ายเงินสด (บาท) -ผู้จ่ายภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การใช้ข้อมูลแผนที่ภาษีมาจัดเก็บและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บภาษีฯ -การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของลูกหนี้ค้างชำระ (ราย) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				
๗	บุคลากร	-จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จำนวนคนแต่ละประเภท) -การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเทศบาล (เรื่อง/โครงการ) -การดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่างภายใน ๖๐ วัน (ระบุตำแหน่งที่ว่างและระยะเวลาในการสรรหา) -การบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลังฯ				

แบบ ปข.๒

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอปรับขยายระดับตำแหน่ง.....ระดับ.....หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่				หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ..... จนถึงปัจจุบัน (๑)	ปี..... (๒)	ปี..... (๓)	ปี..... (๔)	
๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-การจัดประชุม/รายงานการประชุม (ครั้ง) -การติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม (เรื่อง/ครั้ง) -การจัดฝึกอบรม (เรื่อง/โครงการ) -การร่างหนังสือโต้ตอบภายในหรือหน่วยงานอื่น (จำนวน/เรื่อง) -การแปลเอกสาร (จำนวน/เรื่อง) -การตอบปัญหาและข้อชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (เรื่อง)				
๙	นักพัฒนาชุมชน	-การจัดฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน (เรื่อง/ครั้ง) -การให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านอาชีพให้แก่ผู้มารับคำแนะนำ (เรื่อง/ครั้ง) -การส่งเสริมอาชีพ (อาชีพ/ครั้ง) -การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (อาชีพ/ครั้ง) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ปลัด อบต .....

คำอธิบาย

๑. ช่อง (๑) ให้ระบุข้อมูลย้อนหลังก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ๓ ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๒. ช่อง (๒) ให้ระบุข้อมูลย้อน ๒ ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ช่อง (๓) ให้ระบุข้อมูลย้อนหลัง ๑ ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ช่อง (๔) ให้ระบุข้อมูลปีงบประมาณปัจจุบัน

ข้อความที่ปรากฏในเอกสารนี้ เป็นข้อความที่ได้จากการสืบค้นข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ ที่ทำการของกรมสรรพากร ซึ่งอาจมีข้อผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้น กรมสรรพากรจึงไม่ยืนยันความถูกต้องของข้อความดังกล่าว และไม่ถือเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ในทางกฎหมาย

ข. ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘ (๑) ที่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ (๑) ข. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเดือนภาษีที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๘๓/๑ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร

ค. ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘ (๒) ที่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ (๑) ข. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเดือนภาษีที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๘๓/๑ (๒) แห่งประมวลรัษฎากร

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘ (๑) ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ (๑) ข. ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนั้นมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘ (๑) ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ (๑) ข. ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนั้นมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข. ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘ (๑) ที่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ (๑) ข. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเดือนภาษีที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๘๓/๑ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร

ค. ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘ (๒) ที่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ (๑) ข. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเดือนภาษีที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๘๓/๑ (๒) แห่งประมวลรัษฎากร

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘ (๑) ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ (๑) ข. ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนั้นมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

แบบ ปล.๒

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอปรับลดระดับตำแหน่งผู้ปฏิบัติหรือหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่ง.....ระดับ.....เป็น.....หรือยุบเลิกตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่				หมายเหตุ
		ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน (๑)	ปี..... (๒)	ปี..... (๓)	ปี..... (๔)	
๑	นักบริหารงานการคลัง	รายรับ-รายจ่ายเงินสด (บาท) -การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนฯ (รายการ) -ผู้จ่ายภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ (ราย) -การใช้ข้อมูลแผนที่ภาษีมาจัดเก็บและทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บภาษีฯ -การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของลูกหนี้ค้างชำระ (ราย) -พื้นที่รับผิดชอบ (ตร.กม.)				

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ปลัด อบต.....

คำอธิบาย

๑. ช่อง (๑) ให้ระบุข้อมูลย้อนหลังก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ๒ ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๒. ช่อง (๒) ให้ระบข้อมลย้อน ๒ ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ช่อง (๓) ให้ระบุข้อมูลย้อนหลัง ๑ ปี เช่น ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กรอกข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ช่อง (๔) ให้ระบุข้อมูลปีงบประมาณปัจจุบัน

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารแนบแบบฯประกอบด้วย

๑. คำสั่งมอบหมายงานตามช่อง (๑) และช่อง (๒) เพื่อแสดงให้เห็นว่ามากขึ้น/ยากขึ้น จนต้องขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

๒. แนบเอกสารที่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงาน โดยแยกเป็นเอกสารตามช่อง (๑) และตามช่อง (๒)

บัญชีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปี ๒๕๕๕ -๒๕๕๗)

ลำดับ	อบต.	เปลี่ยนแปลงจากตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/ฝ่าย/กอง	เปลี่ยนแปลงเป็นตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งว่างและกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ.....	เหตุผลความจำเป็น	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ	อบต.ตั้ง งปม รายจ่ายประจำปี ในการจ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ...	มติที่ประชุม	หมายเหตุ

ตัวอย่าง

บัญชีและข้อมูลขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปี ๒๕๕๕ -๒๕๕๗)

ลำดับ	อบต.	เปลี่ยนแปลงจากตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/ฝ่าย/กอง	เปลี่ยนแปลงเป็นตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่/ฝ่าย/กอง	ตำแหน่งว่างและกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ.....	เหตุผลความจำเป็น	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ	อบต.ตั้ง งปม. รายจ่ายประจำปี ในการจ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ...	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑	อบต..... อำเภอ.....		<u>กำหนดใหม่</u> รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๖) ตำแหน่งเลขที่	-	- เพื่อเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานที่เพิ่มมากขึ้น		๓๓.๐๓		
๒	อบต..... อำเภอ.....		<u>กำหนดใหม่</u> นวช.จัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว ตำแหน่งเลขที่	-	- เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น (จะยุบเลิก จพง.จัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕ ตำแหน่งเลขที่ ..... เมื่อย้ายไปดำรงตำแหน่ง นวช.จัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว)		๒๔.๐๓		ประกาศ อบต.นากอก เรื่อง ผลการสอบคัดเลือก ลงวันที่ .....
๓	อบต..... อำเภอ.....	<u>ปรับเกลี่ยตำแหน่ง</u> จนท.ธุรการ ๑-๓/๔ ตำแหน่งเลขที่..... (ไม่ว่าง)	<u>เป็นตำแหน่ง</u> จพง.ธุรการ ๒-๔/๕ ตำแหน่งเลขที่.....	-	- เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น		๓๔.๖๘		
๔	อบต..... อำเภอ.....		<u>ยุบเลิกตำแหน่ง</u> จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย๑-๓/๔ ตำแหน่งเลขที่..... (ว่าง)	-	- เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล		๓๑.๔๔		

ปฏิทินการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ปี ๒๕๖๔

ระดับการศึกษา ..... ภาคการศึกษาที่ ๑

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ	๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	
๒	ผู้ปกครองนักเรียนยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ที่สถานศึกษากำหนด	๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้ปกครองนักเรียน	
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน	
๔	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียน	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน	
๕	ผู้ปกครองนักเรียนมามอบตัวนักเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้ปกครองนักเรียน	
๖	ปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้างานกิจการนักเรียน	
๗	เปิดภาคเรียนที่ ๑	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	
๘	อื่นๆ			

(ตัวอย่าง)

บัญชีขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
ปีงบประมาณ 2556

ที่	อบต.	ขอเพิ่ม ประเภท/ส่วนราชการ ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องใน ส่วนราชการที่ขอ อัตรากำลัง	จำนวน ที่ขอ เพิ่ม	เหตุผล/ความจำเป็น	ผลการตรวจสอบของ คณะอนุกรรมการฯ	อบต.ได้ตั้ง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ในการจ่ายค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลากร คิดเป็นร้อยละ.....	มติ ที่ประชุม
1	อบต. .... อำเภอ.....	ส่วนโยธา พนักงานจ้างทั่วไป -พนักงานผลิตน้ำประปา	ไม่มี	1	1) เนื่องจาก อบต.ให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนในพื้นที่ 6 หมู่บ้าน มีผู้ขอใช้น้ำ 450 ครัวเรือน และอบต.มีระบบประปาขนาดใหญ่ จำนวน 4 แห่ง 2) เพื่อรองรับการขยายเขตการให้บริการน้ำประปาหมู่บ้าน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน 3) ปัจจุบัน อบต.ยังไม่มีผู้รับผิดชอบงานด้านนี้		28.36	
2	อบต. ..... อำเภอ.....	**สำนักงานปลัด อบต.** **พนักงานจ้างตามภารกิจ** **ประเภทผู้มีทักษะ** -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-ครู ผดด. 2 อัตรา -ผช.ครู ผดด. 2 อัตรา -ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก) 1 อัตรา	1	อบต. มี ศพด. จำนวน 2 แห่ง คือ 1) ศพด.หนองบัว มีเด็ก 45 คน มี ครู ผดด. 1 คน มีปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก) 1 คน **2) ศพด.บ้านตาก มีเด็ก 82 คน มี ครู ผดด. 1 คน มี ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก 2 คน ทำให้ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็กที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก เพิ่ม 1 อัตรา**		31.22	

บัญชีขอความเห็นชอบยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

ปีงบประมาณ ....

ที่	อบต.	ขอยุบเลิกตำแหน่ง ประเภท/ส่วนราชการ	ขอเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง		จำนวน	เหตุผล/ความจำเป็น	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ	อบต.ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ....	มติที่ประชุม
			ตำแหน่ง ประเภท/ส่วนราชการเดิม	ตำแหน่ง ประเภท/ส่วนราชการใหม่					

(ตัวอย่าง)

บัญชีขอความเห็นชอบยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

ปีงบประมาณ .....

ที่	อบต.	ขอยุบเลิกตำแหน่ง ประเภท/ส่วนราชการ	ขอเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง		จำนวน	เหตุผล/ความจำเป็น	ผลการตรวจสอบของคณะอนุกรรมการฯ	อบต.ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ....	มติที่ประชุม
			ตำแหน่ง ประเภท/ส่วนราชการเดิม	ตำแหน่ง ประเภท/ส่วนราชการใหม่					
1	อบต. ..... อำเภอ.....	**กองช่าง** **พนักงานจ้างตามภารกิจ** **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** -ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (ว่าง)			-1	เนื่องจากมีบุคลากรเพียงพอกับปริมาณงานแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		27.05	
2	อบต. ..... อำเภอ.....		**สำนักงานปลัด อบต.** **พนักงานจ้างทั่วไป** -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ว่าง/ยุบเลิกเมื่อย้ายไปกองช่าง)	**กองช่าง** **พนักงานจ้างทั่วไป** -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ขอกำหนดใหม่)	1	เนื่องจาก อบต.มีนโยบายพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมอบหมายให้กองช่างรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดกลาง และเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น		25.89	
3	อบต. ..... อำเภอ.....		**ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **พนักงานจ้างตามภารกิจ** **ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	**ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **พนักงานจ้างทั่วไป** -ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก (ผู้ดูแลเด็ก)	1	เนื่องจาก อบต.ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กมาแล้ว 2 ครั้ง ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ อบต.จึงขอเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่ปฏิบัติ		25.89	
						หน้าที่ดูแลเด็กเล็ก(ผู้ดูแลเด็ก) เพื่อสังกัด ศพด.ทุ่งไผ่ ซึ่งขณะนี้ มีเด็ก 86 คน มีครู ผดด. 1 คน ผู้ช่วยครู ผดด. 2 คน			