845

(สงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๖๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๔๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่สามารถสมัครเข้ารับการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๑ – ๕ ได้ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ – ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงแจ้งมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด **รุ่นที่ ๖ – ๘ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙ – ๑๐ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๔ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕** เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรารุ่นที่ ๖ – ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๓.กรณีได้ชำระ...

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรมตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง E-mail: dla.plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค และเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาพร้อมด้วยในวันเข้ารับการอบรม

๗. การแต่งกายในวันพิธีการเปิดการอบรมขอความร่วมมือผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายสวมใส่ผ้าไหมหรือผ้าไทยตามความเหมาะสม

๘. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสารต่อ ๒๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 12264
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา.....น.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
5710
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๗๙๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 2307
วันที่ 16-6-65
เวลา

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ - ๕ และได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่สามารถสมัครเข้ารับการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๑ – ๕ ได้ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด **รุ่นที่ ๖ – ๘ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙ – ๑๐ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๔ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕** เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรารุ่นที่ ๖ – ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน

/๒. นำหลักฐาน...

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรมตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง E-mail: dla.plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค และเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาพร้อมด้วยในวันเข้ารับการอบรม

๗. การแต่งกายในวันพิธีการเปิดการอบรมขอความร่วมมือผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายสวมใส่ผ้าไหมหรือผ้าไทยตามความเหมาะสม

๘. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐
ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗
นายทัฬห์ ชาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (รุ่นที่ ๖ - ๑๐)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคนิค รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุเป้าหมาย กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนในระดับชาติ ระดับภาค/กลุ่มจังหวัด จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

/๒.๔ เพื่อเสริมสร้าง...

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๕๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ ตำแหน่งระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายหรือนักบริหารระดับต้น

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำหรือรับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น **(ซึ่งมิใช่ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	มิถุนายน ๒๕๖๕
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๖ - ๘	ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๙ - ๑๐	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการฯ	
	รุ่นที่ ๖ - ๘	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
	รุ่นที่ ๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕.	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) กิจกรรมกลุ่มเข้าปฏิบัติการ Workshops ๓) ทดสอบการอบรม ก่อน - หลัง ๔) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รุ่น (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

๕.๒ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

๕.๓ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

๕.๔ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

๕.๕ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

/๖. หลักสูตร...

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ Workshops ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

๖.๒ บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๖.๔ บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนไปปฏิบัติ

๖.๕ บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๖.๖ บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖.๗ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๖.๘ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๖.๙ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลโครงการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และพ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๖.๑๐ มีการทดสอบก่อน-ภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๖ – ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

/๙.๓ ทำให้...

๙.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ อย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางคณิตา ราษฎร์นุ้ย)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (รุ่นที่ ๖ – ๑๐)

อนุมัติ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

วันที่ ๑

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม ทดสอบก่อนการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารมื้อกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไปปฏิบัติ โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จัดทำข้อมูลโครงการ ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๖.๐๐ -๑๖.๓๐ น.	ทดสอบภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย
เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๐.๔๐ น.

๒. วันที่ ๒ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

๓. วันที่ ๑ – ๒ อาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)
รุ่นที่ ๖ - ๑๐

.....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(กรุณาใส่)
เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. *** ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว
๒. สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้
๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)
๒.๒ ส่งทางอีเมล์ : DLA.Plan.21@gmail.com
๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ ,๒๑๒๒-๒๔
หรือที่ ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๓-๓๐๔๑๙๐๗
คุณทัฬห์ ชาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๔๕-๔๗๙๙
๒.๕ อาหาร ○ ทั่วไป จำนวน ... คน ○ มุสลิม จำนวน ... คน ○ อื่นๆ ... จำนวน ... คน
๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)
รุ่นที่ ๖ - ๑๐

จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

๑. ณ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก) จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืมเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ,รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๖ – ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิ.ย. – ๒ ก.ค. ๖๕

๖. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๙ – ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ ก.ค. – ๑๘ ก.ค. ๖๕

๗. ค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ ๖ – ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

๓. โครงการอบรมจะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : ....

ชื่อหน่วยงาน : ....

อำเภอ : ....**จังหวัด**..

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ **ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.**

ส่วนของธนาคาร

วันที่..............................

สาขา..............................

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : ....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) :................................บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

รุ่นที่ ๖ – ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก..

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก..

*** ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ***

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐

.....

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

รหัสรุ่น : ให้กรอกประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๖ หมายถึง รุ่นที่ ๖ ๐๗ หมายถึง รุ่นที่ ๗ .....)

ตัวอย่างเช่น | ๙ | ๙ | ๙ | ๒ | ๐ | ๖ | หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

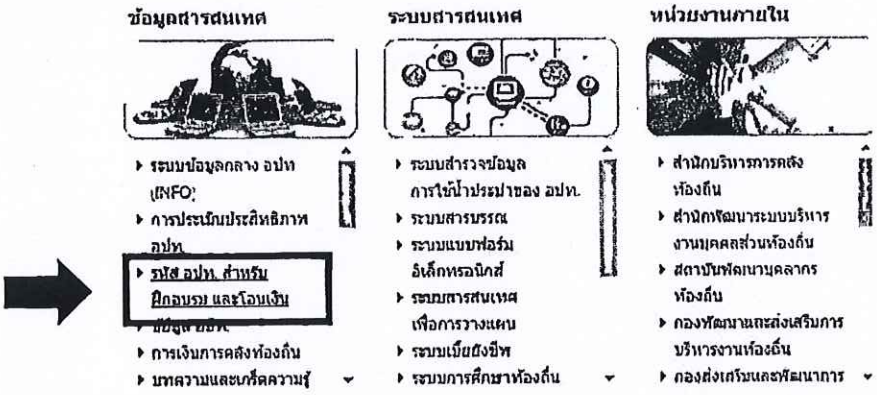
ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



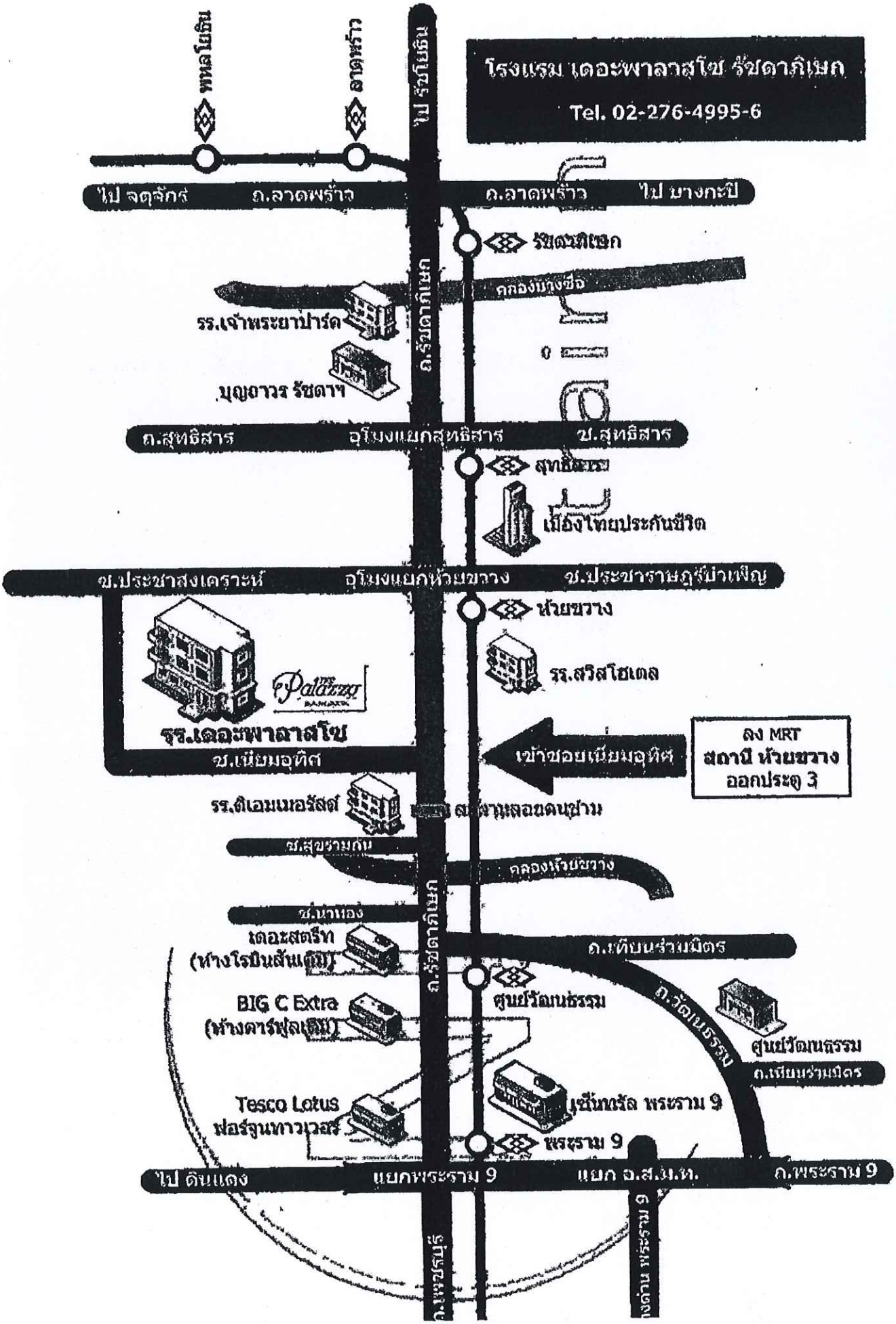
หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น **๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน**

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ (รุ่นที่ ๖ – ๑๐) ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๗๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๗๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณทัฬห์ ชาญอักษร ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙


โรงแรม เดอะพาลาสโซ รัชดาภิเษก
Tel. 02-276-4995-6
พหลโยธิน
ลาดพร้าว
ไป รัชโยธิน
ไป จตุจักร
ถ.ลาดพร้าว
ถ.ลาดพร้าว
ไป บางกะปิ
รัชดาภิเษก
คลองบางซื่อ
รร.เจ้าพระยาปาร์ค
บุญถาวร รัชดาฯ
ถ.รัชดาภิเษก
ถ.สุทธิสาร
อุโมงแยกสุทธิสาร
ซ.สุทธิสาร
สุทธิสาร
เมืองไทยประกันชีวิต
ซ.ประชาสงเคราะห์
อุโมงแยกห้วยขวาง
ซ.ประชาราษฎร์บำเพ็ญ
ห้วยขวาง
รร.สวิสโฮเทล
Palazzo
รร.เดอะพาลาสโซ
ซ.เนียมอุทิศ
เข้าซอยเนียมอุทิศ
ลง MRT
สถานี ห้วยขวาง
ออกประตู 3
รร.ดิเอมเมอรัลด์
สถานีดับเพลิงและกู้ภัย
ซ.สุขวัฒนา
คลองห้วยขวาง
ซ.นาท่อง
ถ.รัชดาภิเษก
เดอะสตรีท
(ห้างโรบินสันเดิม)
ถ.เทียนร่วมมิตร
BIG C Extra
(ห้างดาร์ฟุลเดิม)
ศูนย์วัฒนธรรม
ถ.วัฒนธรรม
ศูนย์วัฒนธรรม
ถ.เทียนร่วมมิตร
Tesco Lotus
ฟอร์จูนทาวเวอร์
เซ็นทรัล พระราม 9
พระราม 9
ไป ดินแดง
แยกพระราม 9
แยก จ.ส.ม.ท.
ถ.พระราม 9
ถ.เพชรบุรี
ถ.พระราม 9