



ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๐๐

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๗๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่ของพื้นที่”
เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน
และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ ที่ มสบ. ๐๘๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ เป็นองค์กรสาธารณกุศล ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรณรงค์สร้างค่านิยม
ไม่สูบบุหรี่ในสังคมไทยมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๙ จนถึงปัจจุบัน มีภารกิจสำคัญหนึ่งในการส่งเสริมและ
สนับสนุนให้ผู้กำหนดนโยบายในระดับท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนงานควบคุมการบริโภคยาสูบ เพื่อลดอัตราการสูบบุหรี่
ที่ยังมีอยู่สูงในแต่ละพื้นที่ โดยวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องและยั่งยืน

ในการนี้ มูลนิธิธรรมาภิบาลได้พัฒนาหลักสูตร “การควบคุมการบริโภคยาสูบในระดับท้องถิ่น”
มีแนวคิดให้เกิดข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่เฉพาะของพื้นที่นั้น อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับบริบท
ของพื้นที่จริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จะสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดฐานข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่
เฉพาะของพื้นที่, สนับสนุนงบประมาณขับเคลื่อนงาน, ส่งเสริมทักษะที่เป็นประโยชน์กับคณะทำงาน, สนับสนุน
สื่อรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หลากหลายรูปแบบ รวมถึงโอกาสรับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดบุหรี่ สำหรับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขับเคลื่อนอย่างเข้มแข็ง ผ่านการอบรม ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่ของพื้นที่
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนปฏิบัติการจากฐานข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่เฉพาะของพื้นที่
๓. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินโครงการ

จังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กลุ่มองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ มอบหมายผู้แทน เข้าร่วมอบรม
เชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่ของพื้นที่ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร โดยมูลนิธิฯ
จะรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างวันประชุม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕

จังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

มูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่

Action on Smoking and Health Foundation

"เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 383 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
เงินบริจาคสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้"

ที่ มสบ. 087 / 2563

10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกองคกรปกครองท้องถิ่นเข้าร่วมหลักสูตร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรม

จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับและรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายการอบรม

จำนวน 1 ฉบับ

3. แบบตอบรับข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่น

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ เป็นองค์กรสาธารณกุศล ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรณรงค์สร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่ในสังคมไทยมา
อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2529 จนถึงปัจจุบัน มีภารกิจสำคัญหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้กำหนดนโยบายในระดับท้องถิ่น
 ร่วมขับเคลื่อนงานควบคุมการบริโภคยาสูบ เพื่อลดอัตราการสูบบุหรี่ที่ยังมีอยู่สูงในแต่ละพื้นที่ โดยวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็น
 ปรกติต่อเนื่องและยั่งยืน

ในการนี้ มูลนิธิรณรงค์ฯ ได้พัฒนาหลักสูตร "การควบคุมการบริโภคยาสูบในระดับท้องถิ่น" มีแนวคิดให้เกิดข้อมูล
 สถานการณ์การสูบบุหรี่เฉพาะของพื้นที่นั้น อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่จริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้
 จะสนับสนุนให้ อปท. เกิดฐานข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่เฉพาะของพื้นที่, สนับสนุนงบประมาณขับเคลื่อนงาน,
 ส่งเสริมทักษะที่เป็นประโยชน์กับคณะทำงาน, สนับสนุนสื่อรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หลากหลายรูปแบบ รวมถึง โอกาสรับรางวัล
 อปท.ปลอดบุหรี่ สำหรับ อปท.ที่ขับเคลื่อนอย่างเข้มแข็ง ผ่านการอบรม 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่ของพื้นที่
- 2) อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนปฏิบัติการจากฐานข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่เฉพาะของพื้นที่
- 3) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินโครงการ

ด้วยตระหนักว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้กลุ่มองค์กรปกครองท้องถิ่น
 มูลนิธิรณรงค์ฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน คัดเลือกองคกรปกครองท้องถิ่น เข้าร่วมในหลักสูตรดังกล่าว กิจกรรมที่ 1
 "อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่ของพื้นที่" จำนวน 2 - 4 แห่ง ซึ่งกิจกรรมจะจัด
 ขึ้นระหว่างวันที่ 17-18 สิงหาคม พ.ศ.2563 ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์ ถ.แจ้งวัฒนะ กทม. โดยมูลนิธิฯ
 จะรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างวันประชุม ให้กับบุคลากรจากท้องถิ่นที่ท่านได้คัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
 มาพร้อมกันนี้ พร้อมทั้ง ทางผู้จัดจะมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์คัดเลือก อปท.เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ว.ร.ล. ณ.ร.ล.

(ศ.นพ.ประทีป วาทีสาธกกิจ)

เลขาธิการมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์ ในคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติ

รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ อรุณี จุลินาศาสตร์ (พี่) 02 278 1828, 083 090 2828 / urapee@ashthailand.or.th

อปท. ปลอดบุหรี่

ทำ

- อบรมเรียนรู้แนวคิด อปท.ปลอดบุหรี่ และรู้จัก รู้จริง สถานการณ์การสูบบุหรี่พื้นที่
- วางแผนพัฒนาโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติการบนพื้นฐานของข้อมูล
- ขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการ

- ฐานข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่
- งบประมาณสนับสนุนขับเคลื่อนงาน 40,000 บาท
- เข้าร่วมคอร์สอบรมทักษะที่เป็นประโยชน์กับคณะทำงาน
- สื่อรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ หลากหลายรูปแบบ
- กำลังใจสำคัญ รางวัล อปท.ปลอดบุหรี่

ได้

ชมตัวอย่าง
การขับเคลื่อน
อปท. ปลอดบุหรี่



มูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่

สมัครเข้าร่วม อีเมล : urapee@ashthailand.or.th

เพิ่มเติมติดต่อ โทร 083-090-2828





มูลนิธิรณรงค์
เพื่อการไม่สูบบุหรี่

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่ของพื้นที่”

ภายใต้การขับเคลื่อนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดบุหรี่

วันที่ 17-18 สิงหาคม พ.ศ.2563 ณ โรงแรมเบสเวลเทียร์น พลัสแวนด้าแกรนด์ ถ.แจ้งวัฒนะ กทม.

จัดโดย มูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ และโครงการประประเมินผลการสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ เพื่อควบคุมการบริโภคยาสูบของมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ สนับสนุนโดย สสส.

วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพภาคีให้มีทักษะในการใช้เครื่องมือ และจัดเก็บข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่ของพื้นที่
2. เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลสถานการณ์การสูบบุหรี่ ที่สามารถต่อยอดไปสู่แผนปฏิบัติการควบคุมยาสูบของพื้นที่

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนงานควบคุมการบริโภคยาสูบในพื้นที่ 1 คน ในฐานะผู้บริหารงาน
- ผู้มีประสบการณ์ทำงานกับคนในพื้นที่ 1 คน ในฐานะผู้จัดเก็บข้อมูลในพื้นที่

วันจันทร์ ที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2563

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ตรวจวัดไข้ / ลงทะเบียน / ตรวจเช็คความถูกต้องของข้อมูล
08.30 – 09.00 น.	กิจกรรมสัมพันธ์ รู้จักฉัน รู้จักเธอ
09.00 – 09.10 น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการร่วมประชุม
09.10 – 10.00 น.	ทำไมต้องควบคุมการบริโภคยาสูบ ? สถานการณ์การบริโภคยาสูบปัจจุบันเป็นอย่างไร ? โดย นางสาวบังอร ฤทธิภักดี เลขาธิการมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 11.15 น.	แนวคิดการดำเนินงาน อปท.ปลอดบุหรี่ โดย ผศ.ดร.ลักขณา เตมศิริกุลชัย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพภาคีด้านการสร้างเสริมสุขภาพ
11.15 – 11.40 น.	แลกเปลี่ยนการดำเนินงานเรื่องยาสูบแต่ละพื้นที่
11.40 – 12.00 น.	การสนับสนุนแผนการดำเนินงาน อปท.ปลอดบุหรี่ โดย มูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ โดย นางสาวแสงเดือน สุวรรณวัศมี ผู้จัดการมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 13.30 น.	แบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นเพื่อประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานควบคุมยาสูบระดับพื้นที่ โดย ผศ.ดร.ศรณัญญา เบญจกุล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
13.30 – 15.30 น.	แนะนำกระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้วยสมาร์ทโฟน (Smart phone) โดย นายอภิชาติ ธีรญาหาร นักวิชาการสถิติชำนาญการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
15.30 – 16.30 น.	ฝึกทักษะการจัดเก็บข้อมูลด้วยสมาร์ทโฟน (Smart phone)
16.30 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอังคาร ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2563

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	Check out
09.00 – 12.00 น.	<p>(1) ชี้แจงแผนการลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลสำหรับประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานควบคุมยาสูบระดับพื้นที่ด้วย สมาร์ทโฟน (Smart phone) โดย อาจารย์สาโรจน์ นาคจุ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>(2) ประชุมสรุป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาอุปสรรคการใช้สมาร์ทโฟน (Smart phone) จัดเก็บข้อมูล - การจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ <p>โดย ผศ.ดร.ศรณัญญา เบญจกุล อาจารย์สาโรจน์ นาคจุ และนายอภิชาติ ธีรญาหาร</p> <p>(3) Timeline การขับเคลื่อน อปท. ปลดนบุรี โดย มูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาไม่สูบบุหรี่ โดย นางสาวแสงเดือน สุวรรณศรี</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

สิ่งที่ต้องเตรียมวันประชุม : โทรศัพท์มือถือระบบ Android อย่างน้อย 1 เครื่องต่อ 1 พื้นที่

สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนการประชุม: 1) ข้อมูลจำนวนประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งตำบล / เมือง

กรอกตามแบบฟอร์มแนบ

- 2) จำนวนครัวเรือน ทั้งตำบล / เมือง
- 3) จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในความรับผิดชอบ
- 4) ชื่อหมู่บ้าน / ชุมชน และจำนวนครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน / ชุมชน
- 5) ข้อมูลจำนวนร้านค้าและสถานที่สาธารณะ ทั้งตำบล / เมือง

รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ: อรุณี จุลินาศาสตร์ (พี่) 02-278-1828, 086-655-8284 / urapee@ashthailand.or.th

13.00 – 13.30 น.	แบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นเพื่อประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานควบคุมยาสูบระดับพื้นที่ โดย ผศ.ดร.ศรินทร์ญา เบญจกุล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
13.30 – 15.30 น.	แนะนำกระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้วยสมาร์ทโฟน (Smart phone) โดย นายอภิชาติ ธีรญาหาร นักวิชาการสถิติชำนาญการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
15.30 – 16.30 น.	ฝึกทักษะการจัดเก็บข้อมูลด้วยสมาร์ทโฟน (Smart phone)
16.30 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอังคาร ที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2563

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	Check out
09.00 – 12.00 น.	(1) ชี้แจงแผนการลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลสำหรับประเมินความสำเร็จในการดำเนินงาน ควบคุมยาสูบระดับพื้นที่ด้วย สมาร์ทโฟน (Smart phone) โดย อาจารย์สาโรจน์ นาคจุ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2) ประชุมสรุป - ปัญหาอุปสรรคการใช้สมาร์ทโฟน (Smart phone) จัดเก็บข้อมูล - การจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ โดย ผศ.ดร.ศรินทร์ญา เบญจกุล อาจารย์สาโรจน์ นาคจุ และนายอภิชาติ ธีรญาหาร (3) Timeline การขับเคลื่อน อปท. ปลดบพหุ โดย มูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาไม่สูญเปล่า โดย นางสาวแสงเดือน สุวรรณศรี
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

สิ่งที่ต้องเตรียมวันประชุม : โทรศัพท์มือถือระบบ Android อย่างน้อย 1 เครื่องต่อ 1 พื้นที่

สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนการประชุม: 1) ข้อมูลจำนวนประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งตำบล / เมือง

กรอกตามแบบฟอร์มแนบ

2) จำนวนครัวเรือน ทั้งตำบล / เมือง

3) จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในความรับผิดชอบ

4) ชื่อหมู่บ้าน / ชุมชน และจำนวนครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน / ชุมชน

5) ข้อมูลจำนวนร้านค้าและสถานที่สาธารณะ ทั้งตำบล / เมือง

รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ: อรุณี จุลินาศาสตร์ (พี่) 02-278-1828, 086-655-8284 / urapee@ashthailand.or.th

เอกสารสำคัญ โปรดอ่านและทำความเข้าใจ

การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา



1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - จ่ายตามจริงตามใบเสร็จ ยึดหลักการโดยประหยัดและหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง
 - เครื่องบิน (สายการบิน Low Cost) : เบิกได้เฉพาะค่าบัตรโดยสารพร้อมค่าสัมภาระ ไม่สามารถเบิก ค่าประกันเดินทาง (ทุกสายการบินมีประกันเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคนอยู่แล้วไม่จำเป็นต้องซื้อเพิ่ม) ค่าอาหารบนเครื่อง และค่าเลือกที่นั่งได้ เอกสารแนบการเบิกประกอบด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) Boarding pass กรณีจองตัวเครื่องบินเอง เตรียมใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสายการบินที่เดินทางด้วย)
 - รถทัวร์/รถไฟ/รถตู้โดยสาร : เบิกได้ตามราคาที่เราในตั๋วโดยสาร เอกสารแนบการเบิกประกอบด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) กากตั๋วยุโรป / รถไฟ / รถตู้ ฉบับจริง
 - รถยนต์ส่วนตัว : เบิกในอัตรา 4 บาท / กม. ใช้ระยะทางตามจริง หรือ ระยะทางตาม (Google map) ประกอบการพิจารณา เอกสารแนบการเบิกประกอบด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) ใบเสร็จรับเงินการเติมน้ำมันระหว่างการเดินทางระบุเลขทะเบียนรถ
 - ค่าเดินทางอื่น : เบิกตามจ่ายจริง โดยระบุเส้นทางการเดินทางจากต้นทาง ถึง ปลายทาง และค่าบริการ (เช่น ค่าเรียกรถ ฯลฯ) (ไป-กลับ) ตามที่จ่ายจริง (กรณีมีค่าทางด่วนเบิกได้เฉพาะที่มีใบเสร็จมาแสดงเท่านั้น) เอกสารแนบการเบิกประกอบด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) ใบเสร็จค่าบริการ

ใบเสร็จการเดินทางโดยเครื่องบิน และใบเสร็จน้ำมันสำหรับรถยนต์ส่วนตัว ให้ออกบิลในนาม

กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

99/8 ซ.งามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000005377

2. ค่าที่พัก - ผู้จัดจะเตรียมที่พักไว้สำหรับผู้เข้าร่วม ห้องละ 2 ท่าน โดยทางโรงแรมจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้เข้าพักรับตามบัญชีรายชื่อที่แจ้งไว้ กรณีมีผู้ติดตามจะต้องจ่ายค่าที่พักเอง โดยชำระที่เคาน์เตอร์โรงแรม

****การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ต้องใช้เอกสารตัวจริงแนบทั้งหมด**

หากไม่มีหลักฐานไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางได้**

เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตหรือมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม และร่วมการประชุมครบตลอดวาระจึงจะเบิกค่าใช้จ่ายได้
- กรณีจังหวัดที่สามารถเดินทางด้วยสายการบิน Low cost แต่ประสงค์จะเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว มูลนิธิฯ จะจ่ายค่าเดินทางโดยยึดตามราคาการเดินทางว่ารายการใดราคาประหยัดที่สุด
- การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางมาด้วยกัน มูลนิธิฯ จะให้เจ้าของรถเบิกตามเกณฑ์ข้างต้น ส่วนผู้ที่ร่วมเดินทางสามารถเบิกค่าเดินทางส่วนที่เดินทางมาขึ้นรถได้ตามจริง
- ระบุข้อมูลใบสำคัญรับเงินและแบบรายงานการเดินทางที่จัดไว้ให้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และส่งให้เจ้าหน้าที่โดยเร็ว เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบความถูกต้องและเบิกจ่ายก่อนเสร็จสิ้นการประชุม
- การเบิกค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้นให้ผู้จัดการโครงการเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม
- ในกรณีแก้ไขข้อมูลผิดพลาด ให้ชี้แจงพร้อมข้อความที่แก้ไข และเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง
- ไม่มีเบี้ยเลี้ยงการอบรม



1. ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด

2. รายละเอียดการเข้าร่วมอบรม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

☐ ยินดีเข้าร่วม (กรอกรายละเอียดข้อ 3-6)

☐ ไม่สามารถเข้าร่วม

3. รายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรม

3.1 ผู้เข้าร่วม ชื่อ- สกุล

ตำแหน่ง.....

โทร อีเมล

3.2 ผู้เข้าร่วม ชื่อ- สกุล

ตำแหน่ง.....

โทร อีเมล

4. การพักค้างคืน (สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม และออกจากที่พักวันที่ 18 สิงหาคม) (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

☐ พักค้าง โดยเข้าพักวันที่ ☐ ไม่ประสงค์เข้าพัก

**** (ขอสงวนสิทธิ์ห้องพักสำหรับท่านที่ร่วมประชุมเท่านั้น กรณีมีผู้ติดตามมาต้องเสียค่าห้องพักเอง)****

5. การเดินทาง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจริง (ตามเอกสารการเบิกจ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม) โดย
แนบสำเนาบัตรประชาชน และตัวโดยสาร / Boarding pass หรือบิลน้ำมัน

☐ เดินทางโดยรถไฟ ไป-กลับ จำนวน.....บาท (พร้อมแนบตัวโดยสาร)

☐ เดินทางโดยสารประจำทาง ไป-กลับ จำนวน.....บาท (พร้อมแนบตัวโดยสาร)

☐ เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ไป-กลับ จำนวน.....บาท (พร้อมแนบบิลน้ำมัน)

☐ เดินทางโดยเครื่องบิน (Low Cost) ไป-กลับ จำนวน.....บาท (พร้อมแนบตัวโดยสาร)

☐ จอตัวโดยสารเอง

☐ มูลนิธิฯ จอให้ (ติดต่อผู้ประสานงานเพื่อแจ้งรายละเอียด)

หมายเหตุ : การเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องแนบ Boarding Pass และใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดยสายการบินที่เดินทาง เท่านั้น

****กรณีตอบรับเข้าร่วมประชุม / สัมมนา / อบรม แล้ว หากไม่สามารถเดินทางได้ตามที่กำหนด
ผู้เข้าร่วมหรือต้นสังกัดต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเครื่องบินที่มูลนิธิฯ งดการไม่สนับสนุนเป็นผู้จอง
และเบิกจ่ายคืนให้กับมูลนิธิฯ ภายใน 7 วัน นับจากวันเดินทางในตัวโดยสาร**

6. ประเภทอาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ ไข่ ☐ มุสลิม

กรุณาส่งใบตอบรับกลับ ภายใน วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ทางโทรสารหมายเลข 0-2278-1830 หรือทางอีเมล urapee@ashthailand.or.th

ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ อรุณี จุลินาศาสตร์ (พิ) โทร. 02 278 1828 / 083 090 2828

เงื่อนไขการเบิกจ่ายดูด้านหลัง ...

เอกสารสำคัญ โปรดอ่านและทำความเข้าใจ

การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา



ขอสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่าย

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - จ่ายตามจริงตามใบเสร็จ ยึดหลักการโดยประหยัดและหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง
 - เครื่องบิน (สายการบิน Low Cost) : เบิกได้เฉพาะค่าบัตรโดยสารพร้อมค่าสัมภาระ ไม่สามารถเบิก ค่าประกันเดินทาง (ทุกสายการบินมีประกันเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคนอยู่แล้วไม่จำเป็นต้องซื้อเพิ่ม) ค่าอาหารบนเครื่อง และค่าเลือกที่นั่งได้ เอกสารแนบการเบิกประกอบด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) Boarding pass กรณีจองตัวเครื่องบินเอง เตรียมใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสายการบินที่เดินทางด้วย)
 - รถทัวร์/รถไฟ/รถตู้โดยสาร : เบิกได้ตามราคาที่ระบุในตัวโดยสาร เอกสารแนบการเบิกประกอบด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) กากตัวรถทัวร์ / รถไฟ / รถตู้ ฉบับจริง
 - รถยนต์ส่วนตัว : เบิกในอัตรา 4 บาท / กม. ใช้ระยะทางตามจริง หรือ ระยะทางตาม (Google map) ประกอบการพิจารณา เอกสารแนบการเบิกประกอบด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) ใบเสร็จรับเงินการเติมน้ำมันระหว่างการเดินทางระบุเลขทะเบียนรถ
 - ค่าเดินทางอื่น : เบิกตามจ่ายจริง โดยระบุเส้นทางการเดินทางจากต้นทาง ถึง ปลายทาง และค่าบริการ (เช่น ค่าเรียกรถ ฯลฯ) (ไป-กลับ) ตามที่จ่ายจริง (กรณีมีค่าทางด่วนเบิกได้เฉพาะที่มีใบเสร็จมาแสดงเท่านั้น) เอกสารแนบการเบิกประกอบด้วย 1) สำเนาบัตรประชาชน 2) ใบเสร็จค่าบริการ

ใบเสร็จการเดินทางโดยเครื่องบิน และใบเสร็จน้ำมันสำหรับรถยนต์ส่วนตัว ให้ออกบิลในนาม

กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

99/8 ซ.งามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000005377

2. ค่าที่พัก - ผู้จัดจะเตรียมที่พักไว้สำหรับผู้เข้าร่วม ห้องละ 2 ท่าน โดยทางโรงแรมจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้เข้าพักตามบัญชีรายชื่อที่แจ้งไว้ กรณีมีผู้ติดตามจะต้องจ่ายค่าที่พักเอง โดยชำระที่เคาน์เตอร์โรงแรม

****การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ต้องใช้เอกสารตัวจริงแนบทั้งหมด**

หากไม่มีหลักฐานไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเดินทางได้**

เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตหรือมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม และร่วมการประชุมครบตลอดวาระ จึงจะเบิกค่าใช้จ่ายได้
- กรณีจังหวัดที่สามารถเดินทางด้วยสายการบิน Low cost แต่ประสงค์จะเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว มูลนิธิฯ จะจ่ายค่าเดินทางโดยยึดตามราคาการเดินทางว่ารายการใดราคาประหยัดที่สุด
- การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางมาด้วยกัน มูลนิธิฯ จะให้เจ้าของรถเบิกตามเกณฑ์ข้างต้น ส่วนผู้ร่วมเดินทางสามารถเบิกค่าเดินทางส่วนที่เดินทางมาขึ้นรถได้ตามจริง
- ระบุข้อมูลในใบสำคัญรับเงินและแบบรายงานการเดินทางที่จัดไว้ให้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และส่งให้เจ้าหน้าที่โดยเร็ว เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบความถูกต้องและเบิกจ่ายก่อนเสร็จสิ้นการประชุม
- การเบิกค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้นให้ผู้จัดการโครงการเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม
- ในกรณีแก้ไขข้อมูลผิดพลาด ให้ขีดคร่อมข้อความที่แก้ไข และเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง
- ไม่มีเบี้ยเลี้ยงการอบรม

แบบตอบรับ ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่น

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลสถานการณ์การสูญพันธุ์ของพื้นที่” ภายใต้การขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เคนบุรี โดยให้สมาชิกทบทวนข้อมูลพื้นที่ของตนเอง และส่งเป็นข้อมูล เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนและประเมินผล (กรอกให้ถูกต้องเพราะมีผลต่อการกำหนดจำนวนการเก็บ) ดังนี้

เลขทั่วไปของอปท.

ชื่อหน่วยงาน / อำเภอ / จังหวัด

จำนวนประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป คน

จำนวนครัวเรือนทั้งตำบล / เมือง ครัวเรือน

จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชนในความรับผิดชอบ หมู่บ้าน

ได้รายละเอียด ชื่อหมู่บ้าน / ชุมชน และจำนวนประชากรในหมู่บ้าน / ชุมชน

(ตัวอย่าง บ้านสมบุญ ประชากร 550 คน / บ้านสมบุญ ประชากร 480 คน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

จำนวนร้านขายบุหรี่ ทั้งตำบล / เมือง ร้าน

ร้านขายบุหรี่ รวม ร้านสะดวกซื้อ, ร้านขายของชำ, ร้านอาหารที่จำหน่ายบุหรี่, ผับบาร์ คาราโอเกะ สถาน

บันเทิง, ตลาดนัด ตลาดสด ฯลฯ)

จำนวนสถานที่สาธารณะ ทั้งตำบล / เมือง (ทำเครื่องหมาย / หน้าสถานที่และใส่จำนวนแห่งด้านหลัง)

☐ โรงพยาบาล	จำนวน	แห่ง
☐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	แห่ง
☐ คลินิก	จำนวน	แห่ง
☐ ร้านขายยา	จำนวน	แห่ง
☐ ร้านวดแผนไทย	จำนวน	แห่ง
☐ ศูนย์เด็กเล็ก	จำนวน	แห่ง
☐ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	จำนวน	แห่ง
☐ โรงเรียน	จำนวน	แห่ง
☐ มหาวิทยาลัย	จำนวน	แห่ง
☐ ศาลาประชาคม / ศาลาอเนกประสงค์	จำนวน	แห่ง
☐ ตลาดสด / ตลาดนัด	จำนวน	แห่ง
☐ ร้านอาหาร	จำนวน	แห่ง
☐ สถานบันเทิง	จำนวน	แห่ง
☐ สถานีขนส่ง	จำนวน	แห่ง
☐ วัด	จำนวน	แห่ง
☐ มัสยิด	จำนวน	แห่ง
☐ โบสถ์	จำนวน	แห่ง
	รวม	แห่ง

การใช้งานประมาณของ สปสช. จำนวนโครงการ / ปี โครงการ

ส่งข้อมูลกลับไปยังมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ก่อนการอบรม

โทรศัพท์หมายเลข 02 278 1830 หรือทางอีเมล urapee@ashthailand.or.th