1000

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๑๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ากรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุในพื้นที่ทราบ และเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่รับเงินสดโดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุดังกล่าวได้ที่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินนอกงบประมาณ จึงไม่ถือเป็นเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร.ต่อ ๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวจีรพร เสนแก้ว ๐๘๖ -๒๙๒-๔๗๒๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 14666
วันที่ 21 ก.ค. 2565 เวลา ..... น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๖๑๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
วันที่ 6832
เวลา 21 ก.ค. 65

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 2849
วันที่ 21 ก.ค. 65
เวลา .....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๒/๗๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กรณีจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดแจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ทราบ และเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่รับเงินสด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุดังกล่าวได้ที่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินนอกงบประมาณ จึงไม่ถือเป็นเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑ - ๔๑๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 39874
วันที่ 20 ก.ค. 2565
เวลา 11.11

ด่วนที่สุด
ที่ พม ๐๔๐๒/ ๗๕๕๕

กรมกิจการผู้สูงอายุ
๑๐๓๔ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)
ชั้น ๖ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

...องพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ 7177
วันที่ 20 ก.ค. 2565
เวลา 11:14

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๐๘๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๗๐๐๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แนวทางการประชาสัมพันธ์ทางการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐,๙๔๖,๖๔๖ คน วงเงิน ๘,๓๘๒,๒๐๑,๐๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยแปดสิบสองล้านสองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ในการนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง กรมกิจการผู้สูงอายุจึงขอความร่วมมือพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ และดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ประชาสัมพันธ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ผู้สูงอายุในพื้นที่เข้าถึงการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ตามรายชื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ยืนยันมาที่กรมกิจการผู้สูงอายุแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กง.พค.
เลขรับ 1941
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11 19 น.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๗ ต่อ ๔๔๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy@dop.mail.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๗



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ จำนวนประมาณ ๑๐,๘๙๖,๔๔๔ คน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เร่งประสานกับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แล้วให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รวบรวมและดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามอัตราที่กำหนดดังกล่าวโดยเร็วต่อไป ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐,๙๔๖,๖๔๖ คน วงเงิน ๘,๓๘๒,๒๐๑,๐๐๐ บาท เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น เป็นไปโดยถูกต้อง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ได้แก่

๑.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๑.๒ กลุ่มผู้สูงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๑.๓ กลุ่มผู้สูงอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๑.๔ กลุ่มผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๒๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)

๒.๑.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ สำหรับกรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ เป็นเงินสดให้ส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษ

ผู้สูงอายุ ...

ผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๑.๒ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณดำเนินการตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare) แล้วรีบดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้สูงอายุฯ โดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

๒.๑.๓ กรณีที่ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้สูงอายุฯ ได้ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมกิจการผู้สูงอายุ และให้มีหนังสือแจ้งการนำส่งเงินดังกล่าว เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ ต่อไป

๒.๑.๔ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

**๒.๒ กรุงเทพมหานคร (กทม.)**

๒.๒.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ สำหรับกรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ เป็นเงินสดให้ส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๒.๒ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ กทม. ดำเนินการตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯ แล้วรีบดำเนินการจ่ายเงินโดยเร็วไม่เกิน๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้สูงอายุฯ ได้ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมกิจการผู้สูงอายุ และให้มีหนังสือแจ้งการนำส่งเงินดังกล่าว เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ ต่อไป

๒.๒.๔ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

**๒.๓ เมืองพัทยา**

๒.๓.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ และจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

**๒.๔ กรมกิจการผู้สูงอายุ**

๒.๔.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุฯ ที่ได้รับแจ้งจาก สถ. กทม. และเมืองพัทยา ให้ถูกต้องและมีหนังสือแจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่เบิกเงินและจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุฯ ดังกล่าว แทนกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๔.๒ ...

๒.๔.๒ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) รวมทั้งรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ใช้รายงานจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ เป็นหลักฐานการจ่าย

๒.๔.๓ กรณีมีการตรวจสอบพบในภายหลัง หรือได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจาก สถ. กทม. หรือเมืองพัทยา ว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ แต่ได้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุไปแล้ว ให้เรียกเงินดังกล่าวคืน และนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีนำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือนำส่งเป็นเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน กรณีนำส่งคลังภายหลังสิ้นปีงบประมาณ

๒.๔.๔ ให้เก็บรักษารายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุที่ได้รับจาก พมจ. และ กทม. ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบต่อไป

**๒.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)**

เมื่อได้รับรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุกรณีการจ่ายเป็นเงินสดจาก อปท. และเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ให้รวบรวมส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อดำเนินการต่อไป

**๒.๖ กรมบัญชีกลาง**

๒.๖.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต กรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ เป็นเงินสด รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย ที่ตรวจสอบความถูกต้องจากกรมกิจการผู้สูงอายุแล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่าง ๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวันชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๒.๖.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑ ตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สูงอายุฯ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้สูงอายุฯ ต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต เพื่อให้ กทม. นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้สูงอายุฯ ต่อไป

๒.๖.๓ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่า ไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ ได้ ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay-in) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๖.๔ ให้มีหนังสือแจ้งผลการโอนเงิน และข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ

๓. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินฯ ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. ...

๔. การเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

## แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่ดำเนินการจ่ายเงิน ........................................................................................ จังหวัด .......................................

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล ผู้มีสิทธิรับเงิน | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | วิธีการจ่ายเงิน | |
|---|---|---|---|---|
| | | | เงินสด | เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/เลขที่บัญชี |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

# เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ

**ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (Covid-19)**

**6 เดือน**
เม.ย. - ก.ย. 65

**คุณสมบัติ**
เป็นผู้ที่มีสิทธิ
รับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ

## กำหนดวันรับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

**ครั้งที่ 1 วันที่ 19 กรกฎาคม 2565**
(ของเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2565)

**ครั้งที่ 2 วันที่ 19 สิงหาคม 2565**

**ครั้งที่ 3 วันที่ 19 กันยายน 2565**

## เงินช่วยเหลือพิเศษฯ ที่ได้รับต่อเดือน

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ได้รับเงิน 100** บาท | สำหรับผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ | **600** | บาท |
| **ได้รับเงิน 150** บาท | สำหรับผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ | **700** | บาท |
| **ได้รับเงิน 200** บาท | สำหรับผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ | **800** | บาท |
| **ได้รับเงิน 250** บาท | สำหรับผู้ได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ | **1,000** | บาท |

## *วิธีการจ่ายเงิน*

1. ผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่าน*บัญชีเงินฝาก* กรมบัญชีกลาง จะโอนเงินเข้าบัญชีของผู้สูงอายุที่ผู้สูงอายุแจ้งความประสงค์ไว้
2. ผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็น*เงินสด* องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายให้กับผู้สูงอายุเป็นเงินสด ณ ท้องถิ่นนั้น ๆ

จำนวนผู้สูงอายุได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษฯ **10,946,646 คน** ตามมติ ครม. 5 ก.ค.65

## ติดต่อสอบถาม

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. 0 2642 4305 ต่อ 108
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด
สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2245 5166 สำนักสวัสดิการสังคม เมืองพัทยา โทร. 0 3825 3263
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 02 241 9000 ต่อ 4131
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สูงอายุมีภูมิลำเนา
กรมบัญชีกลาง โทร. 0 2270 6400

**คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)**

**กรณีจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2212 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565)

**1. เมื่อได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ**

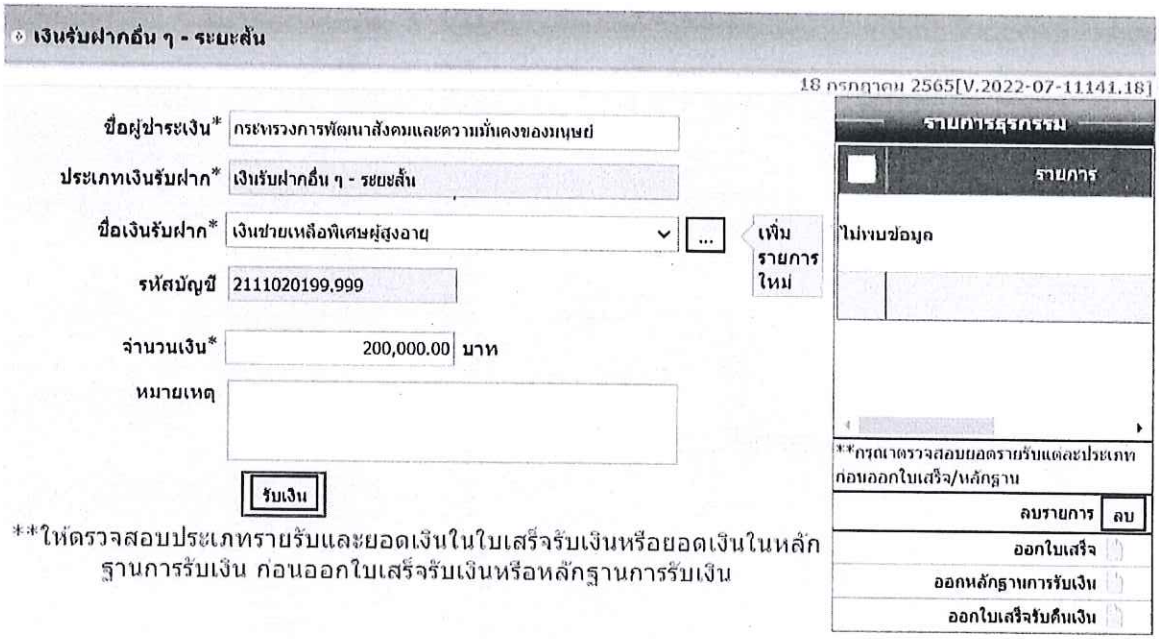
1.1 เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินรับฝาก > เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

1.2 ระบุข้อมูลการรับเงินรับฝากอื่น ๆ ดังนี้

ชื่อผู้ชำระเงิน ให้ระบุ “กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์”

ชื่อเงินรับฝากอื่น ๆ ให้กดปุ่ม [...] และระบุชื่อ “เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ”

ระบุจำนวนเงิน และกดปุ่ม “รับเงิน”




**2. เมื่อจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ**

2.1 กรณีเบิกจ่ายเงิน (เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน) ให้จัดทำฎีกาเบิกเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > เงินรับฝากและเงินอื่น > เงินรับฝากอื่น ๆ (โดยไม่ต้องรับรู้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2.2 กรณียืมเงิน (เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิ) ให้ไปที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ยืมเงิน > จัดทำสัญญาการยืมเงิน โดยเลือกแหล่งเงินรับฝากอื่น ๆ

**การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ**
**ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)**

**๑. รายงาน** *ผลการตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย* สามารถเรียกรายงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน

อปท. กทม. และเมืองพัทยา สามารถเรียกดูรายงาน เพื่อตรวจสอบรายการเตรียมจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ผ่านระบบ e-Social Welfare

ตัวอย่าง การตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

โดยไปที่เมนู "รายงาน"

> ตรวจสอบการจ่ายเงิน

> ระบุ ประเภทสวัสดิการ เป็น "เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ"

> ระบุ ประจำเดือน/ปี เป็น "กรกฎาคม ๒๕๖๕"

> ระบุ รอบการจ่าย เป็น "๐๑"

> ระบุ ผลการตรวจสอบจาก ปค. เป็น "จ่าย" หรือ "ระงับการจ่าย"

> ระบุ ประเภทการจ่าย เป็น "ทั้งหมด" หรือ "เข้าบัญชีธนาคาร" หรือ "เงินสด"

> ระบุ ประเภทรายงาน เป็น "PDF" หรือ "Excel"

> คลิกปุ่ม "พิมพ์รายงาน"

**๒. รายงาน** *"ผลการโอนเงิน"* สามารถเรียกรายงานได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่โอนเงิน

กรมบัญชีกลางโอนเงินจะโอนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้รับมอบอำนาจ หรือบัญชีเงินฝากธนาคารของ อปท./สำนักงานเขต กทม. (กรณีรับเงินสด) ตามข้อมูลที่ใช้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดือนล่าสุด

กำหนดโอนเงิน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตัวอย่าง การตรวจสอบผลการโอนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

ไปที่เมนู "รายงาน"

> ตรวจสอบการจ่ายเงิน

> ระบุ ประเภทสวัสดิการ เป็น "เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ"

> ระบุ ประจำเดือน/ปี เป็น "กรกฎาคม ๒๕๖๕"

> ระบุ รอบการจ่าย เป็น "๐๑"

> ระบุ ผลการโอนเงิน เป็น "โอนสำเร็จ" หรือ "โอนไม่สำเร็จ (นำส่งคืนคลัง)"

> ระบุ ประเภทการจ่าย เป็น "ทั้งหมด" หรือ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร" หรือ "เงินสด"

> ระบุ ประเภทรายงาน เป็น "PDF" หรือ "Excel"

> คลิกปุ่ม "พิมพ์รายงาน"

กรมบัญชีกลาง
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕