1359

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๕๐

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๒๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙ – ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้บุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด กรณีผู้ที่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้วแต่ปรากฏภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและทำหนังสือแจ้งชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของสวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ” รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการด้วย

จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๒
ผู้ประสานงาน นางสาวสุนทรี ฉ้งเม่ง



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๓๘๐

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบและเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้วแต่ปรากฏในภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

กองคลัง
กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวมนัสนันท์ ขำใบ
โทร. ๐๘ ๙๙๖๕ ๔๖๙๙

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รหัสรุ่น
๙	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๗๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๗๔๑๐

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

<table>
<tr><td></td><td>๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</td><td rowspan="6">พักรับประทานอาหารกลางวัน</td><td>๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.</td></tr>
<tr><td>วันแรก</td><td>ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม</td><td>อภิปรายหัวข้อ “การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง “
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง</td></tr>
<tr><td rowspan="2">วันที่สอง</td><td>๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</td><td>๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.</td></tr>
<tr><td>ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td><td>ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ต่อ)
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td></tr>
<tr><td rowspan="2">วันที่สาม</td><td rowspan="2">ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ต่อ)
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td><td>๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.</td></tr>
<tr><td>ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ต่อ)
โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</td></tr>
</table>

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นเหมาะสม

๒. คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๓. พักรับประทานอาหารว่างฯ ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๕.๔๕ น.

๔. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๕. รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการอบรม



ที่.....

ที่ทำการ.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ) จำนวน.....ฉบับ

ตามที่....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....ได้ให้บุคคลในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๒๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙ – ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้บุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด กรณีผู้ที่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้วแต่ปรากฏภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและทำหนังสือแจ้งชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของสวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ” รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการด้วย

จังหวัดนครศรีธรรมราช

กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๒
ผู้ประสานงาน นางสาวสุนทรี ฉังเม่ง

หน.กลุ่มงาน..... วันที่...../...../.....

ผู้ปฏิบัติ..... วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๙