



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๖๓

สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช  
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ถนนราชดำเนิน นค ๘๐๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการกรณีเยี่ยมเยียนผู้ขอรับการประเมินรอบเดือนเมษายน ๒๕๕๘  
(ส่งผลงานหลังอบรม ๓ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว๗๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

ตามที่ได้แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีผู้ขอรับการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (เยี่ยมเยียนผู้ขอรับการประเมินรอบเดือนเมษายน ๒๕๕๘) จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

สำนักงาน ก.ท.ขอความร่วมมือให้สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครูฯ ที่มีผลประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา (เยี่ยมเยียน) อยู่ในเกณฑ์“ผ่าน”และแก้ไขหรือจัดทำผลงานฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ให้เบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานฯ โดยให้ส่งจ่ายเป็น“ตราพท์”ในนาม“น.ส.พิกุล เอกวรณกุล”ในอัตรา ๓,๑๐๐ บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย

๓. ให้รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครูฯ และตราพท์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลงาน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการ พนักงานครูฯ จัดส่งให้สำนักงาน ก.ท. ในวันอาทิตย์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ดำเนินการและจัดส่งผลงานดังกล่าวพร้อมบัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการ พนักงานครูฯ ให้สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อส่งให้ สำนักงาน ก.ท. ต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.nakhonlocal.go.th](http://www.nakhonlocal.go.th) หัวข้อ“หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระศักดิ์ หินเมืองเก่า)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ประธาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๑ โทรสาร ๒๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เลขที่รับ 10844  
วันที่ 15 ก.ย.  
เรื่อง



036015

11 ก.ย. 2558

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา  
เลขที่ 23402  
วันที่ 15 ก.ย. 2558  
เรื่อง

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๑๒๗

สำนักงาน ก.จ.จ. และ ก.อบต.  
ถนนนครราชสีมาเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการกรณีเยียวยาผู้รับการประเมินรอบเดือนเมษายน ๒๕๕๗  
(ส่งผลงานหลังอบรม ๓ เดือน)

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัดทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ไม่ผ่านการประเมิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เยียวยาผู้รับการประเมินรอบเดือนเมษายน ๒๕๕๗) จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัดทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยาทราบ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัดทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ที่มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา (เยียวยา) อยู่ในเกณฑ์ “ผ่าน” และแก้ไขหรือจัดทำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยระบอบองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ดังนี้ “ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจประเมินตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดเป็นกรรมการ จำนวน ๓ คน” ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานสำหรับคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ส่งจ่ายเป็น “ตราฟท์” ในนาม “น.ส.พิกุล เอกวรารุง” ในอัตรา ๓,๑๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ บาท

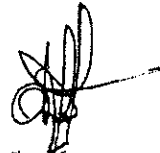
ทั้งนี้ ให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครูฯ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ รวมกันในตราฟท์ เพียง ๑ ฉบับเท่านั้น

/๓. รวบรวม...

๓. รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครูฯ และคราฟท์ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลงาน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ แล้วจัดส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในวันอาทิตย์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารผลงานด้านผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แยกเป็นชุด จำนวน ๓ ชุด ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย แต่ละชุดประกอบด้วยสำเนาแบบคำขอให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินด้านที่ ๓ (ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน), แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (แบบ วฐ ๒/๑) และผลงานทางวิชาการปิดด้วยใบปะหน้าชุดผลงาน เพื่อนำส่งคณะกรรมการประเมินผลงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีพงษ์ บุตรงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๐๒๕-๕

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๕