



(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ที่ นศ ๐๐๓๗.๓/ว ๕๑๗)๔

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช, นายกเทศมนตรีนคร
นครศรีธรรมราช, นายกเทศมนตรีเมืองปากพอง, นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง และ
นายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การประกวดฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเข้าร่วมการประกวดฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัดใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้เด็ก เยาวชน และ
ประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของ
ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง จึงจัดให้มีการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาดีเด่นที่ชนะการประกวด จะได้รับเงินรางวัล ๑๐๐,๐๐๐ บาท และสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนา
การศึกษาดีเด่นที่ชนะการประกวด จะได้รับเงินรางวัล ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการประกวด พิจารณาจัดส่งโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร
ประกอบโดยตรงถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หากพ้นกำหนดนี้จะถือ
ว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วาทิ ร.ด.

(จิตวัฒน์ เชาวลิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๑๕, ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕, ๒๖

www.nakhonlocal.go.th

**หลักเกณฑ์การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ในการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖**

**๑. หลักเกณฑ์การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนและงบประมาณ
ด้านการศึกษาดีเด่น**

**๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)**

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่คณะกรรมการชุดนี้ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา) | |
| (๒) รองประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา) | |
| (๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่มาจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิรวมกันต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาฯ ทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๒) คณะกรรมการตามข้อ (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

**๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)**

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์การศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และส่งให้สถานศึกษาในสังกัดสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๒) เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

- | |
|---|
| (๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| (๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น |
| (๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |

(๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว

(๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

/ ๓) นำข้อมูลตามข้อ (๒) ...

- ๓) นำข้อมูลตามข้อ (๒) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)
- ๔) จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา
- ๕) เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๖) เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา
- ๗) นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- ๘) เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๙) เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- ๑๐) ส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ ๙) ให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตราเป็นข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(น้ำหนักคะแนน ๕๐%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
- ๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับต่ำ
 - ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับปานกลาง
 - ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับดี
 - มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้ระดับดีมาก
- ๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น ได้ระดับต่ำ
 - ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น ได้ระดับปานกลาง
 - ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น ได้ระดับดี
 - มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น ได้ระดับดีมาก

๒. หลักเกณฑ์การประกวดสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษา
ดีเด่น

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒) คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา(ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา)

/ ๓) คณะกรรมการสถานศึกษา...

๓) คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ได้ระดับต่ำ

ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ได้ระดับปานกลาง

ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง ได้ระดับดี

เดือนละ ๑ ครั้ง ได้ระดับดีมาก

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๔) ผลการประเมินคุณภาพภายใน

(๕) ผลการประเมินของ สมศ.

(๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒) นำข้อมูลตามข้อ (๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

๓) จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๔) เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๖) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาตามข้อ ๕) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๗) นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา การศึกษาสามปี

๘) เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๑๐) จัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ ๙) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๑๑) นำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๑๒) เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้ คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๓) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา

๑๔) จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตามข้อ ๑๓) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อทราบและให้คำแนะนำ ตลอดจนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๕๐%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๒) สถานศึกษาดำเนินการงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้อย่างถูกต้อง

๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับต่ำ

ร้อยละ ๖๐.๐๑-๗๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับปาน

กลาง

ร้อยละ ๗๐.๐๑-๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับดี

มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับดีมาก

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง นายก อบจ./
นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ขอสมัครเข้าร่วมการประกวดองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและ
ประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์การศึกษา
และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และส่งให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๔) หลักฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาในสังกัด
ทุกแห่ง ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว

(๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

๕) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา (หลักฐาน
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการ
พัฒนา)

๖) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (หรือของสำนัก/กอง/
ส่วนการศึกษา)

๗) หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๘) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
(๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษานำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๙) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
(๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกสถานศึกษา

/ ๑๐) หลักฐานการอนุมัติ ...

๑๐) หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี(๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑) หลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตราเป็นข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๕๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒) ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๕๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะด้านการศึกษา

๑๓) แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๑๔) แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๑๕) แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ - ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.เท่านั้น
- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๑๕ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
.....อำเภอ..... จังหวัด ขอสมัคร
เข้าร่วมการประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ๑) คำสั่ง อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการตามข้อ 1 ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา
ของสถานศึกษา (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา)
 - ๓) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและ
ประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์การศึกษา
แผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา)
 - ๔) หลักฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่
 - (๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๓) หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน
ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของ
สถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ) ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - (๔) ผลการประเมินคุณภาพภายใน
 - (๕) ผลการประเมินของ สมศ.
 - (๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๕) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา (หลักฐาน
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการ
พัฒนา)
 - ๖) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๗) หลักฐานการเห็นชอบ(โดยคณะกรรมการสถานศึกษา)และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒน
การศึกษาของสถานศึกษา(โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา)
 - ๘) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๙) หลักฐานการเห็นชอบ(โดยคณะกรรมการสถานศึกษา)และประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี
(๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ของสถานศึกษา(โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา)
 - ๑๐) หลักฐานการเห็นชอบ(โดยคณะกรรมการสถานศึกษา)และประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของสถานศึกษา (โดยผู้อำนวยการ
สถานศึกษา)

๑๑) แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา ๒๕๕๕

๑๒) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๑๓) แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๔) แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๑๕) แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

หมายเหตุ - ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาเท่านั้น

- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๑๕ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา