

ที่ ศธ ๐๕๖๗/ ๓๖๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๑ ถนนอู่ทองนอก แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร "โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตัวเอง ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารจัดการในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการจำนวนมากเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาใช้ในการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560 หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องการใช้จ่ายเงินสะสม และได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนั้น บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจกับแนวทางระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นผู้บรรยายให้ความรู้

/-ผู้เข้ารับ...

ผู้เข้ารับการอบรมจ่ายค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓

มหาวิทยาลัยราชัฏสวนสุนันทา จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤาเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙,
มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร“โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่
และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

* *

ชื่อหลักสูตร“โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่
และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตัวเอง ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารจัดการในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ต้องเป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการจำนวนมากเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาใช้ในการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง การใช้จ่ายเงินสะสม และได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนั้น บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่บุคลากรของหน่วยงานที่มีหน้าที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับแนวทางระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

/วัตถุประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ ๆ และสามารถนำใช้ในการบริหารงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวคิด วัตถุประสงค์ของระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อลดข้อผิดพลาด หรือข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ในการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าส่วน/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องการจัดหาพัสดุ/ที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ หรือตำแหน่งอื่นๆที่เกี่ยวข้อง/ที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรม

๕. ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

เนื้อหาของการฝึกอบรม

๑. บรรยายให้ความรู้ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆที่ใช้ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประชาชนในท้องถิ่น เช่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างเหมาบริการ
- ฯลฯ

/๒.การใช้จ่าย...

๒. การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๓. กรณีศึกษา ที่พบปัญหาการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง สิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เป็นปัญหาข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ

วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดย นางอุษณีย์ ทอย จาก (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแก้วกัลยา โรงแรมเมืองลิกอร์

อำเภอเมือง จังหวัดนครศรธรรมราช (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๑๒-๕๕๕)

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศร์ ถนนกรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ **โดยกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครมาทางโทรสารที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙ (อัตโนมัติ) หรือทาง E-mail : ssrutraining@gmail.com หรือส่งผ่านทาง Line**
LINE ID : 0926324343
พร้อมแจ้งการส่งใบสมัครมาที่หมายเลข ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘ มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓, ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒
โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การชำระค่าลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

/การประเมิน...

การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

* *

/กำหนดการ...

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร"โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

.....

<u>วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</u>

๐๗.๐๐น. – ๙.๐๐น. - ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสารชี้แจงรายละเอียดโครงการ

- พิธีเปิดโครงการ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือผู้แทน

๐๙.๐๐น. – ๑๖.๐๐น. **- รับฟังการบรรยาย เรื่อง**

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรักษาวินัยทางงบประมาณ การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (การช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีไฟไหม้/ วาตภัย เป็นต้น)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560

/-หลักเกณฑ์...

- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙)
- การใช้จ่ายเงินสะสม
- การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- ตัวอย่างข้อบกพร่องจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การช่วยเหลือประชาชน ค่าเครื่องแต่กายของเจ้าท้องถิ่น ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น เป็นต้น
- ตัวอย่างพฤติกรรมการกระทำความผิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากรโดย นางอุษณีย์ ทอย
จาก (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

<u>วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</u>

๐๙.๐๐น. – ๑๖.๐๐น. - **รับฟังการบรรยาย เรื่อง**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- หนังสือสั่งการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- ประเด็นตอบข้อหารือเกี่ยวกับเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน เดินทางไปราชการและการฝึกอบรมต่าง ๆ
- ตอบข้อซักถาม - ปิดการอบรม

วิทยากรโดย นางอุษณีย์ ทอย
จาก (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. เวลา ๑๐.๓๐น. และเวลา ๑๔.๓๐น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. เวลา ๑๒.๐๐น. – ๑๓.๐๐น. รับประทานอาหารกลางวัน
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

/ใบสมัคร...

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร"โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่

และด้านสิทธิประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแก้วกัลยา โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

๖.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐มุสลิม ไซส์เสื้อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ไซส์เสื้อยืดโปโล.....

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘, โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙ มือถือ ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ๐๙๒-๖๓

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗ ,๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙
หรือ E-mail : ssrutraining@gmail.com

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘
มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓, ๐๙-๒๕๘๕-๖๖๗๗ และ ๐๙-๒๖๓๒-๔๓๔๓
LINE ID : 0926324343

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

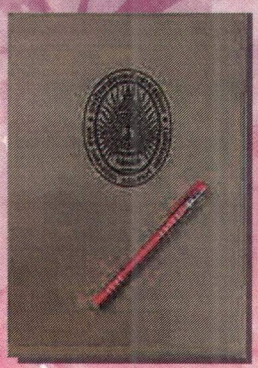
****

/สิ่งที่ได้รับ...

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

ในวันลงทะเบียน

*****สำหรับ 100 ท่านแรก*****
จะได้รับเสื้อโปโล จำนวน 1 ตัว



สมุดโน๊ต+ปากกา



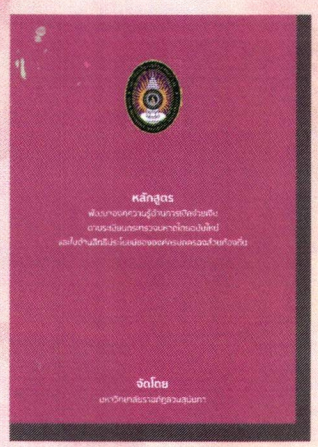
เสื้อยืดโปโลสีเขียว

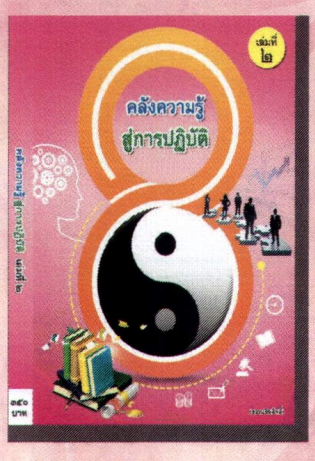


กระเป๋าเอกสาร



ประกาศนียบัตร





คู่มือและเอกสารประกอบการบรรยาย