ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๔๔๕

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบันทึกการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระยะที่ ๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๗๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๙๗๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๐๕๘
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ ให้ครบถ้วน นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ได้ปรับปรุงเมนู “ปีงบประมาณ” ให้สามารถเลือกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระยะที่ ๒ ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล หัวข้อการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ให้ครบถ้วน **ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗** รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้กำกับ ดูแล และติดตามการบันทึกข้อมูลดังกล่าวของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ ไชยรัตน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๓๑
โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๗๓๕

ศาลากลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 24991
วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๖

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๐๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระยะที่ ๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๕๑๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือ ระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระยะที่ ๒ ให้ครบถ้วน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่าได้ปรับปรุงเมนู “ปีงบประมาณ” ให้สามารถเลือกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระยะที่ ๒ ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล หัวข้อ การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงในระบบข้อมูลกลางดังกล่าวให้ครบถ้วน ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 3873
วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๖
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาทองถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน มุดดัซซีร สลาตาโซะ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๗๓-๔๘๐๓

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๐๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

https://shorturl.asia/rhwSz

คู่มือการใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
WWW.DLA.GO.TH

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือการใช้งานฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบบฐานข้อมูลจะรวบรวมข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการทำความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสืบค้นข้อมูลการทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อีกทางหนึ่งด้วย

คู่มือฉบับนี้ ได้กล่าวถึงขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การค้นหาข้อมูล จนถึงการเรียกดูข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	๑
การบันทึกข้อมูล	๔
การค้นหาข้อมูล	๑๗
การดูข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล	๑๘
การออกรายงาน	๑๙
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙

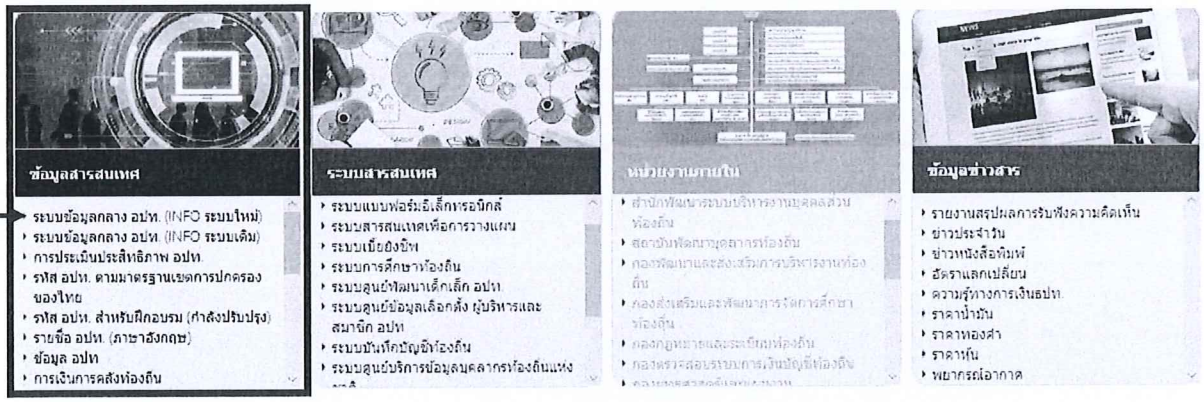
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท. ได้อย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลมาใช้เพื่อการวิเคราะห์ หรือศึกษาแนวโน้มการทำความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท. ได้ นอกจากนี้ ระบบฐานข้อมูลฯ นี้ ยังสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสืบค้นข้อมูลการทำความตกลงความร่วมมือฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย

คู่มือฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๖ หัวข้อหลัก ดังนี้

๑) การเข้าสู่ระบบ
๒) การบันทึกข้อมูล
๓) การค้นหาข้อมูล
๔) การดูข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล/การออกรายงาน
๕) การออกรายงาน
๖) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

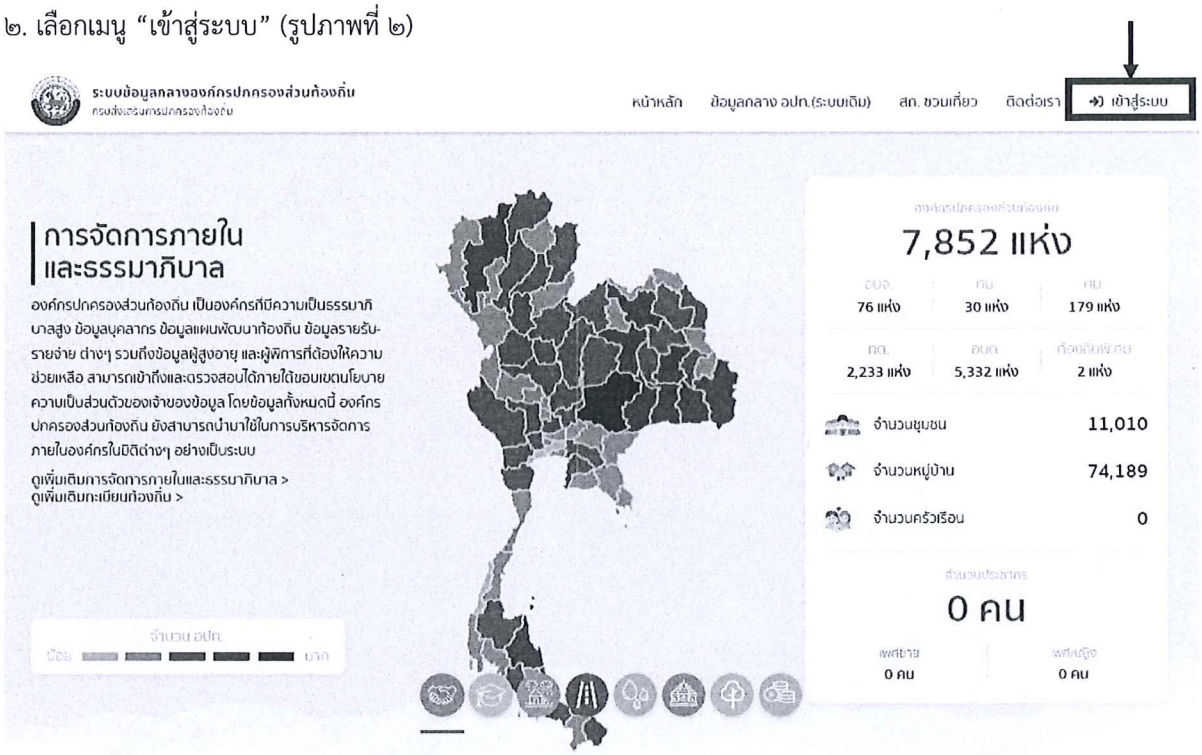
การเข้าสู่ระบบ

๑. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)” (รูปภาพที่ ๑)



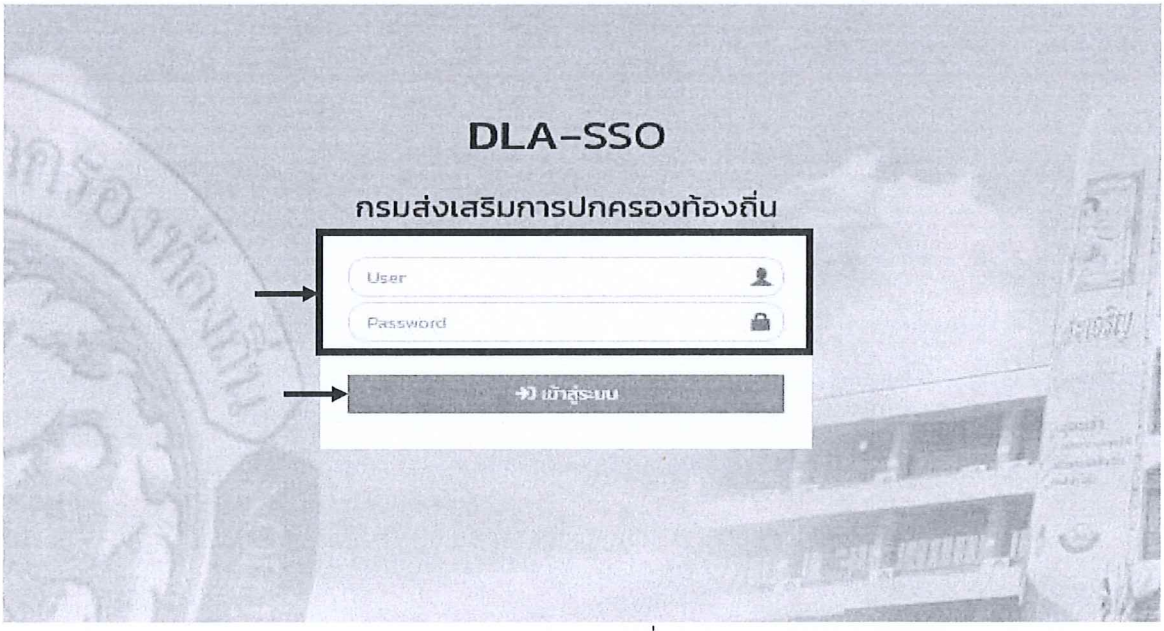
รูปภาพที่ ๑

๒. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (รูปภาพที่ ๒)



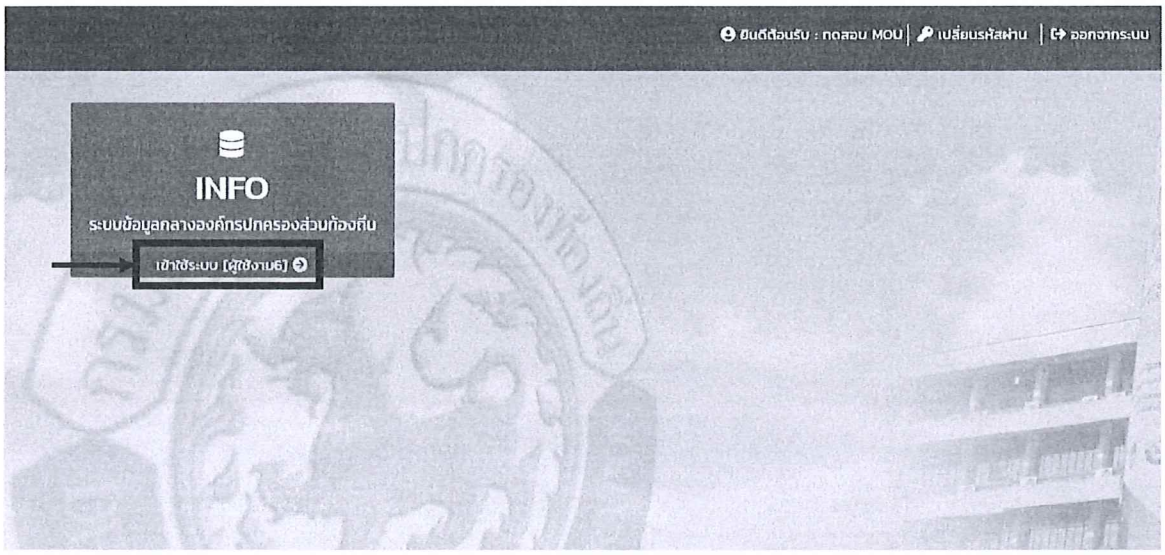
รูปภาพที่ ๒

๓. กรอก Username และ Password จากนั้น กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ (รูปภาพที่ ๓)



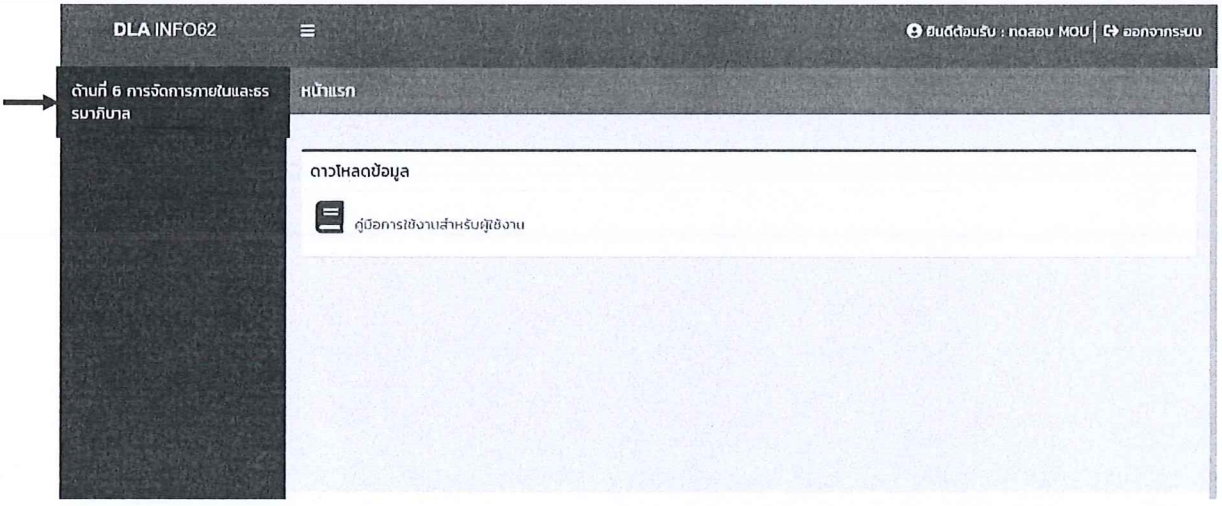
รูปภาพที่ ๓

๔. จากนั้นกดคำว่า “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (รูปภาพที่ ๔)



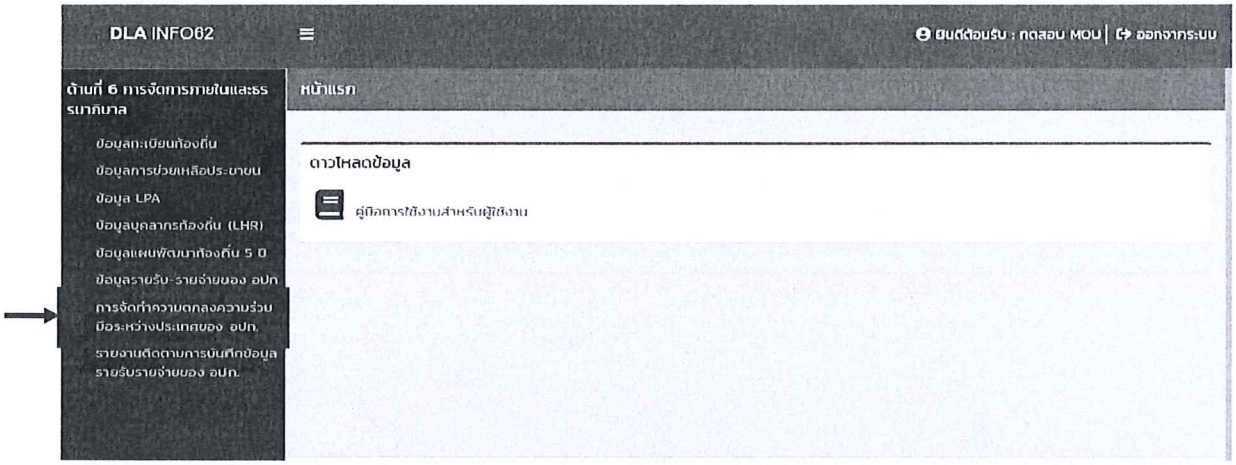
รูปภาพที่ ๔

๕. เลือกคำว่า “ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (รูปภาพที่ ๕)



รูปภาพที่ ๕

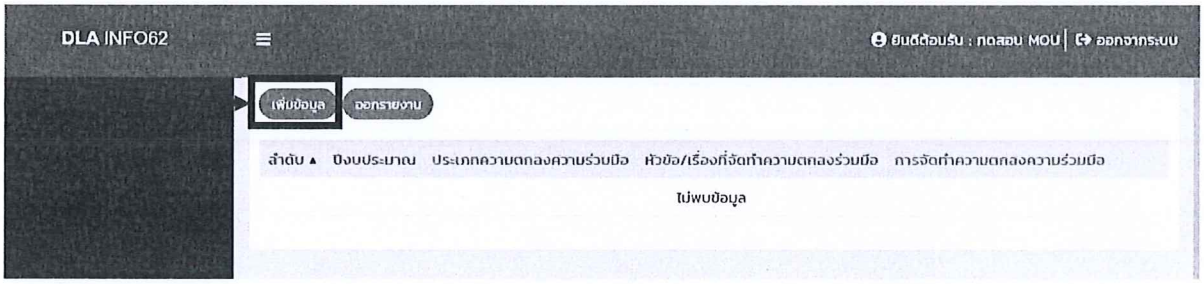
๖. เลือกหัวข้อ “การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.” (รูปภาพที่ ๖)



รูปภาพที่ ๖

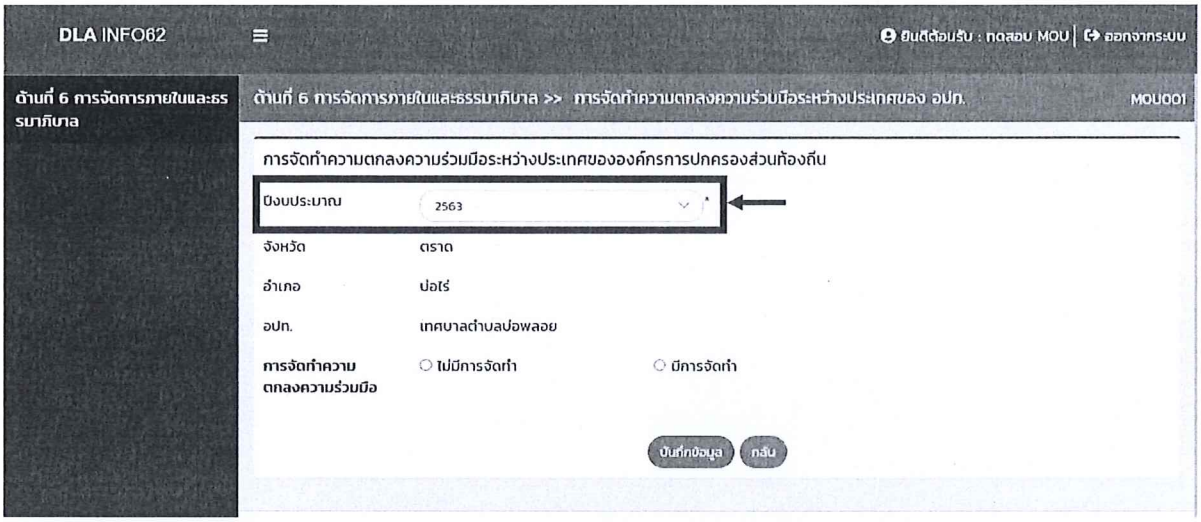
การบันทึกข้อมูล

๑. เลือกเมนู “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเข้าสู่การบันทึกข้อมูล (รูปภาพที่ ๗)

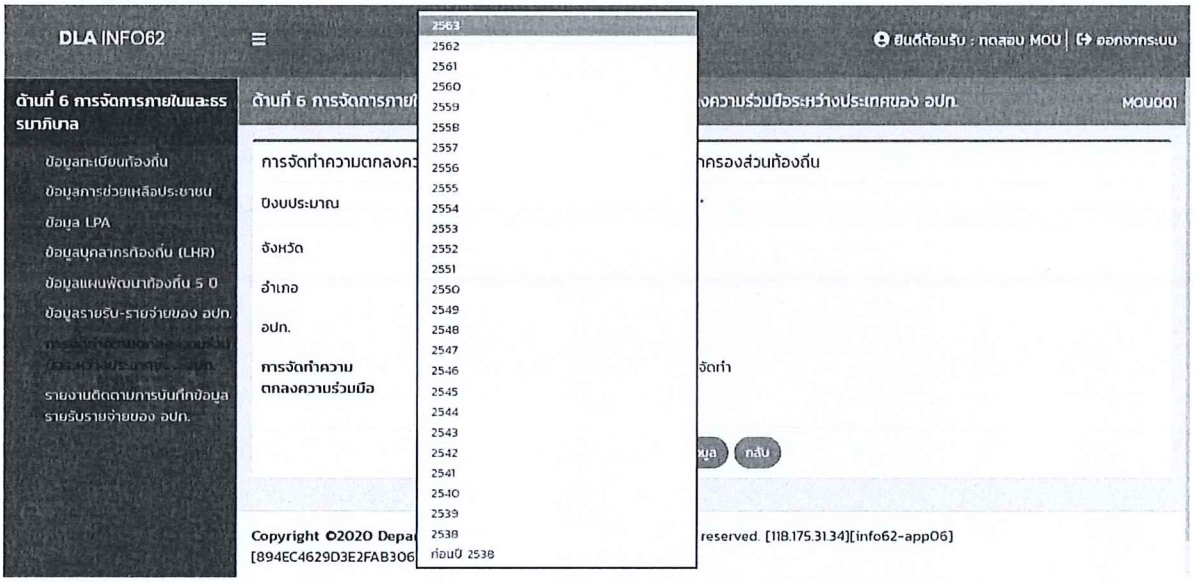


รูปภาพที่ ๗

๒. เลือกปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ “ก่อนปี ๒๕๓๘” จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่ง อปท. ควรจะบันทึกข้อมูลให้ครบทุกปีงบประมาณและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (รูปภาพที่ ๘ – ๙)

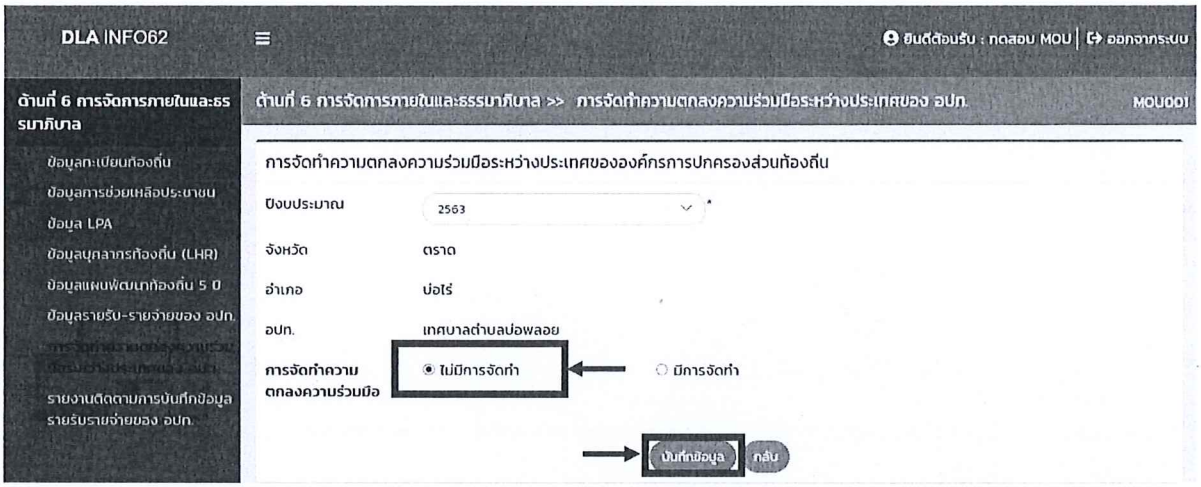


รูปภาพที่ ๘

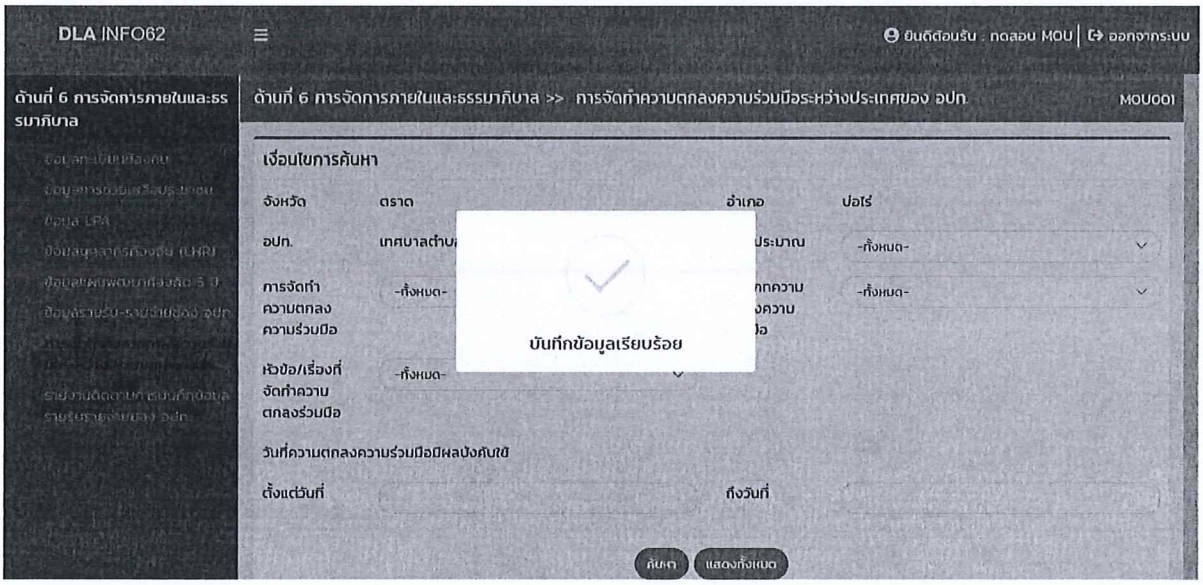


รูปภาพที่ ๙

๓. กรณีในปีงบประมาณที่เลือกบันทึกข้อมูลไม่มีการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ ของ อปท. ให้เลือก “ไม่มีการจัดทำ” (รูปภาพที่ ๑๐) จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล หน้าจอจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” (รูปภาพที่ ๑๑) จากนั้นเลือกบันทึกข้อมูลในปีงบประมาณถัดไป

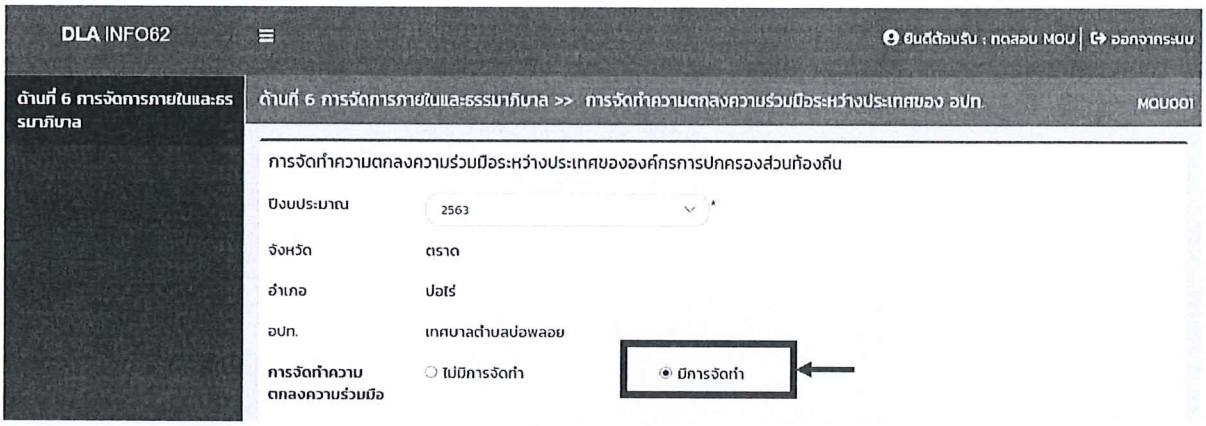


รูปภาพที่ ๑๐



รูปภาพที่ ๑๑

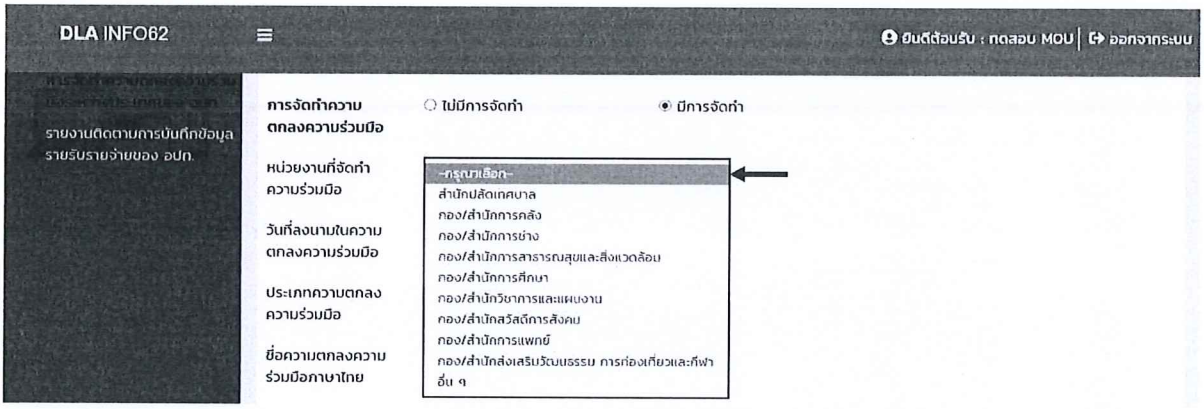
๔. กรณีในปีงบประมาณที่เลือกบันทึกข้อมูลมีการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท. ให้เลือก “มีการจัดทำ” (รูปภาพที่ ๑๒)



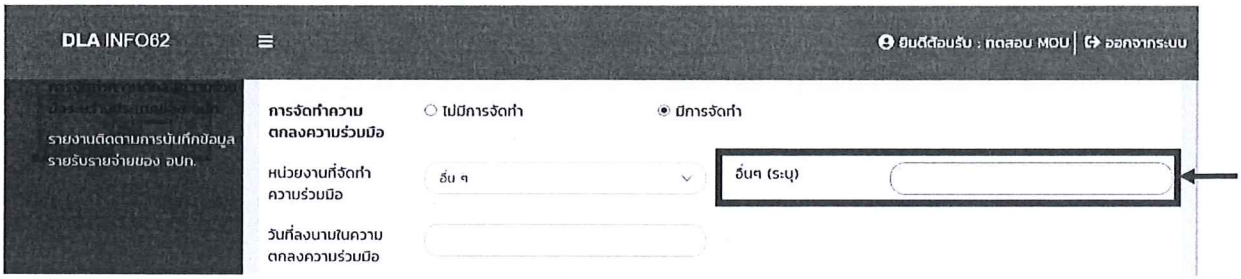
รูปภาพที่ ๑๒

๕. หน้าจอจะปรากฏหัวข้อให้บันทึกข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้ (รูปภาพที่ ๑๓ - ๓๗)

๕.๑ หัวข้อ “หน่วยงานที่จัดทำความร่วมมือ” ให้เลือกหน่วยงานภายในของ อปท. ที่จัดทำความตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ (รูปภาพที่ ๑๓) กรณีไม่พบชื่อหน่วยงานภายในที่จัดทำความตกลงความร่วมมือให้เลือกคำว่า “อื่น ๆ” จะปรากฏช่อง อื่น ๆ (ระบุ) ทางด้านขวามือ (รูปภาพที่ ๑๔) ให้ท่านพิมพ์ชื่อหน่วยงานภายในของ อปท. ที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ



รูปภาพที่ ๑๓



รูปภาพที่ ๑๔

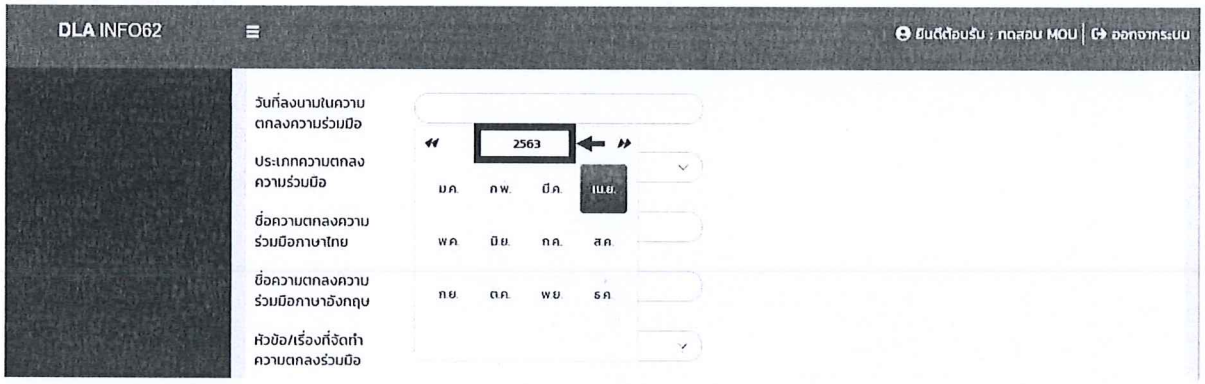
๕.๒ หัวข้อ “วันที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือ” เมื่อคลิกที่ช่องว่างจะปรากฏปฏิทินขึ้น ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ (รูปภาพที่ ๑๕) กรณีที่ท่านต้องการเลือกวัน เดือน ปี อื่น ๆ **ตัวอย่างเช่น ต้องการเลือกบันทึกข้อมูล วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๐** ให้กดเดือน ปี ที่แสดง ณ ปัจจุบัน (รูปภาพที่ ๑๖) หน้าจอจะปรากฏชื่อเดือนทั้ง ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณนั้น หากต้องการเลือกปีงบประมาณ ๒๕๔๐ ตามตัวอย่าง ให้กดที่ปีงบประมาณที่ปรากฏ (รูปภาพที่ ๑๗) หน้าจอจะปรากฏห้วงปีงบประมาณ จากนั้นกดสัญลักษณ์ ⏪ หรือ ⏩ เพื่อเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ ในที่นี้ต้องการเลือกปีงบประมาณ ๒๕๔๐ ให้กดสัญลักษณ์ ⏪ (รูปภาพที่ ๑๘) กดเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ กรณีนี้คือ ปี ๒๕๔๐ (รูปภาพที่ ๑๙) จากนั้นเลือกเดือนที่ต้องการ กรณีนี้คือ เดือนมกราคม (รูปภาพที่ ๒๐) จากนั้นเลือกวันที่ต้องการ กรณีนี้คือ วันที่ ๑ (รูปภาพที่ ๒๑) หน้าจอจะปรากฏวัน เดือน ปีตามที่เลือกไว้ (รูปภาพที่ ๒๒)



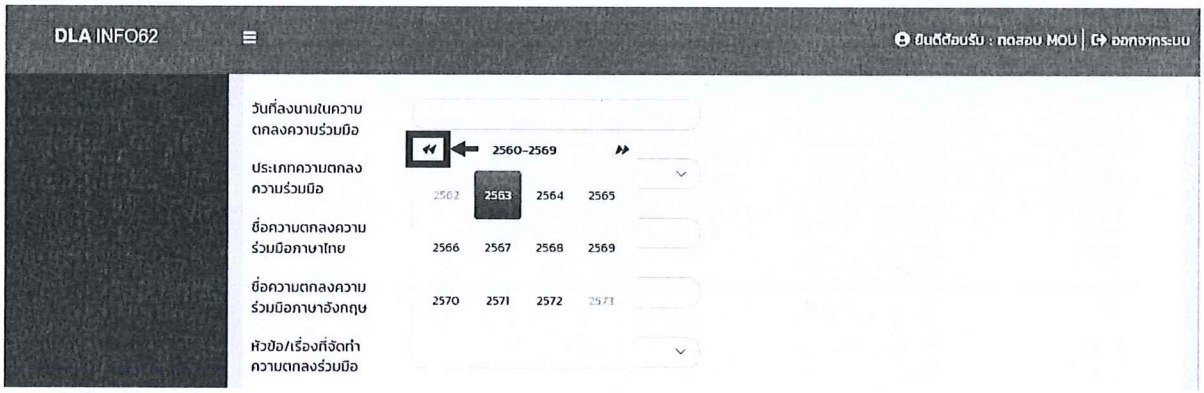
รูปภาพที่ ๑๕



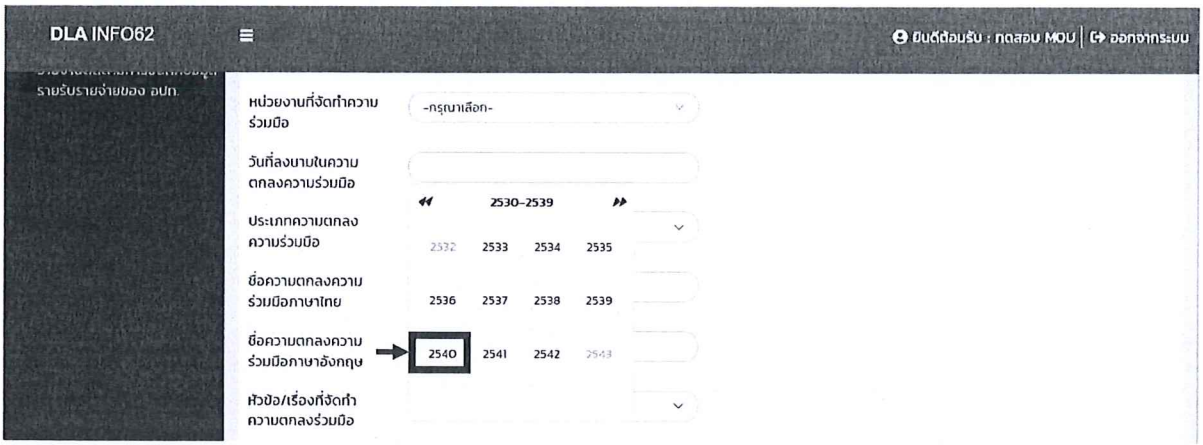
รูปภาพที่ ๑๖



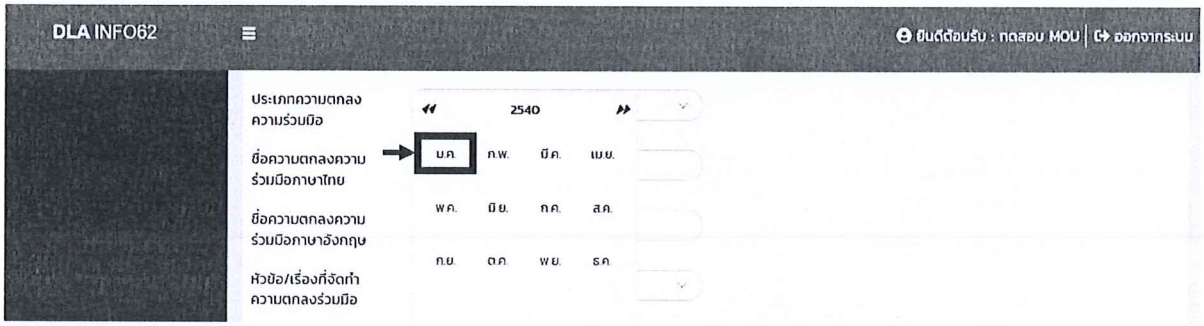
รูปภาพที่ ๑๗



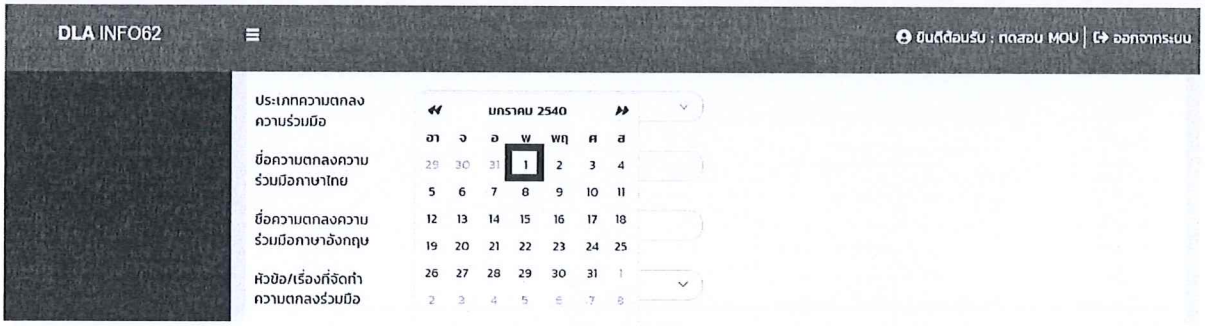
รูปภาพที่ ๑๘



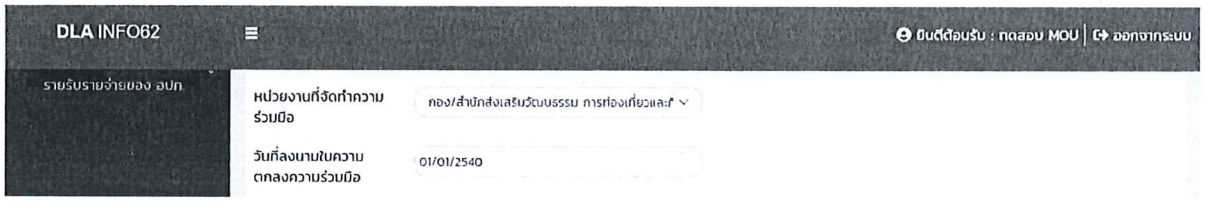
รูปภาพที่ ๑๙



รูปภาพที่ ๒๐



รูปภาพที่ ๒๑

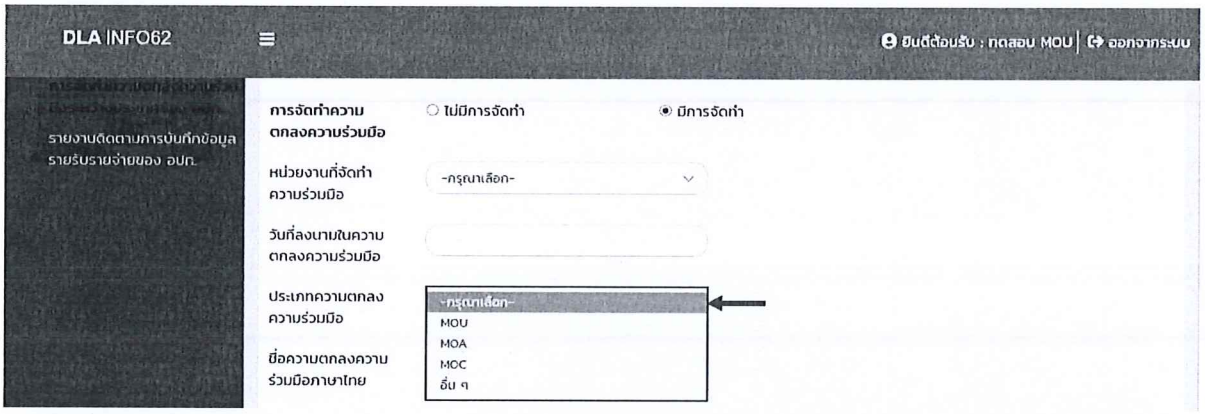


รูปภาพที่ ๒๒

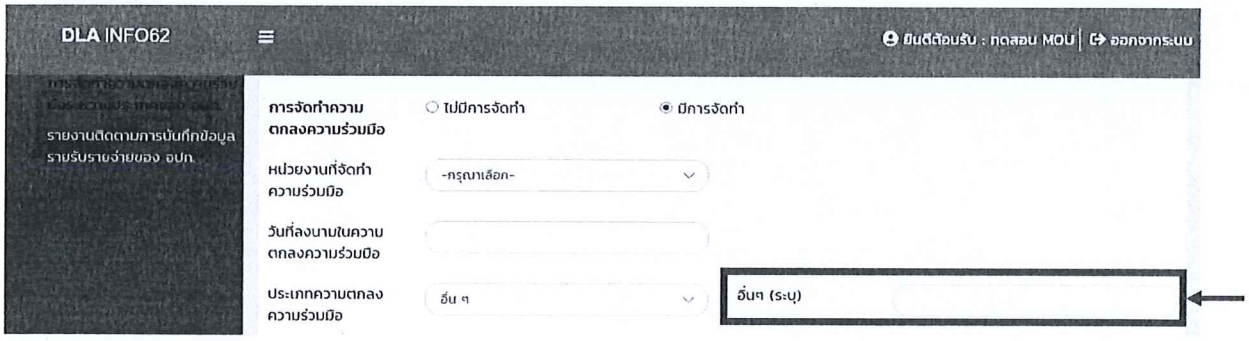
๕.๓ หัวข้อ “ประเภทความตกลงความร่วมมือ” ให้เลือกประเภทความตกลงความร่วมมือที่หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ (รูปภาพที่ ๒๓) โดย

- MOU คือ บันทึกความเข้าใจ หรือ Memorandum of Understanding
- MOA คือ บันทึกข้อตกลง หรือ Memorandum of Agreement
- MOC คือ บันทึกความร่วมมือ หรือ Memorandum of Cooperation

กรณีประเภทความตกลงความร่วมมือที่ อปท. ดำเนินการจัดทำไม่อยู่ในรายชื่อดังกล่าว ให้เลือกคำว่า “อื่น ๆ” จะปรากฏช่อง อื่น ๆ (ระบุ) ทางด้านขวามือ (รูปภาพที่ ๒๔) ให้ท่านพิมพ์ชื่อประเภทความตกลงความร่วมมือที่ท่านได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ



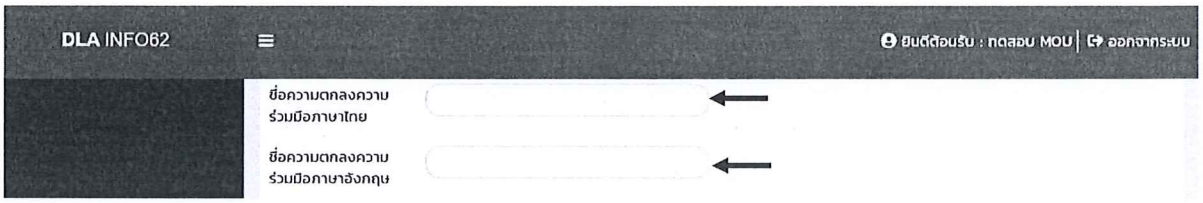
รูปภาพที่ ๒๓



รูปภาพที่ ๒๔

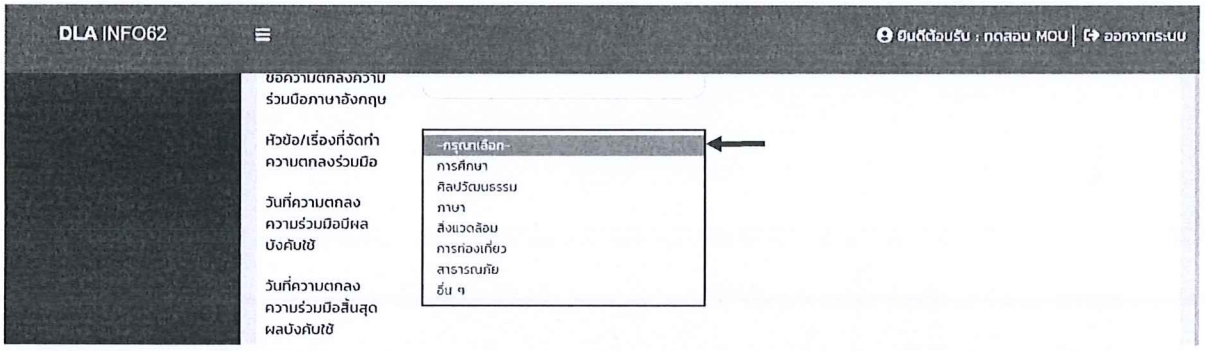
๕.๔ หัวข้อ “ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทย” ให้ใส่ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทยที่ได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ

หัวข้อ “ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ” ให้ใส่ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษที่ได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ (รูปภาพที่ ๒๕)

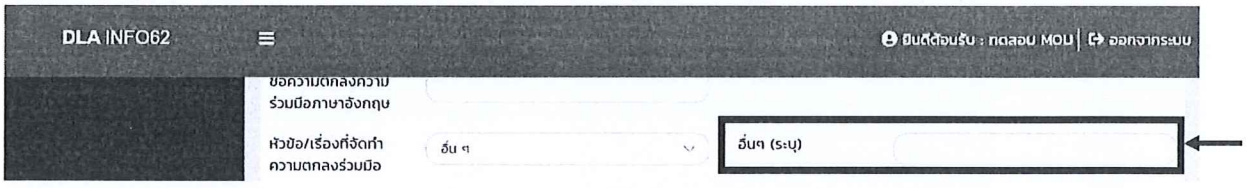


รูปภาพที่ ๒๕

๕.๕ หัวข้อ “หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ” ให้เลือกหัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ (รูปภาพที่ ๒๖) กรณีหัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงความร่วมมือไม่อยู่ในรายชื่อดังกล่าว ให้เลือกคำว่า “อื่น ๆ” จะปรากฏช่อง อื่น ๆ (ระบุ) ทางด้านขวามือ (รูปภาพที่ ๒๗) ให้ท่านพิมพ์ชื่อหัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ ที่ท่านได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ



รูปภาพที่ ๒๖



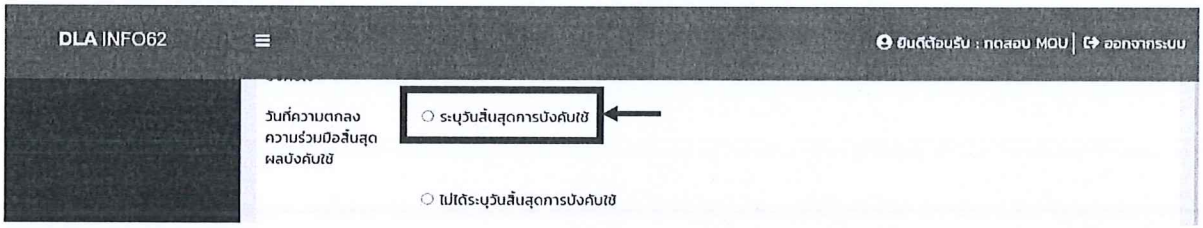
รูปภาพที่ ๒๗

๕.๖ หัวข้อ “วันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้” เมื่อคลิกที่ช่องว่างจะปรากฏปฏิทินขึ้น ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ มีผลบังคับใช้ (รูปภาพที่ ๒๘) กรณีที่ท่านต้องการเลือกวัน เดือน ปี อื่น ๆ ให้ทำเช่นเดียวกับตัวอย่างตามข้อ ๕.๒

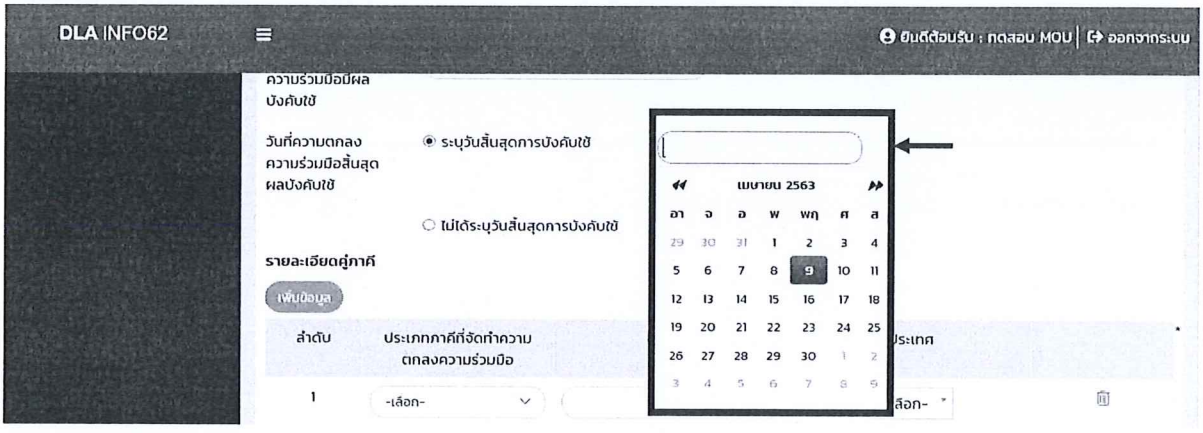


รูปภาพที่ ๒๘

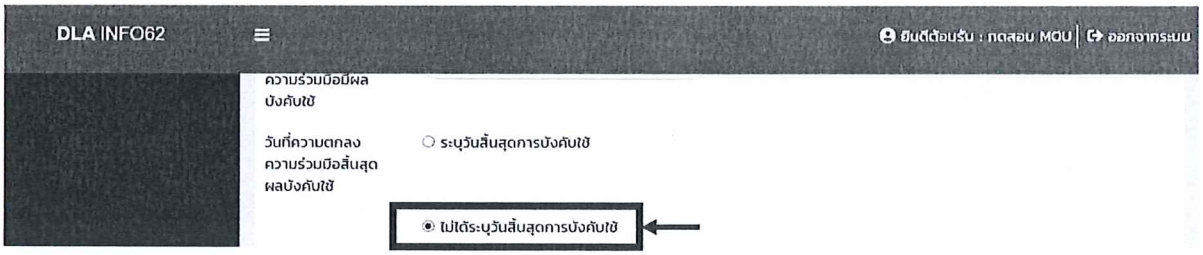
๕.๗ หัวข้อ “วันที่ความตกลงความร่วมมือสิ้นสุดผลบังคับใช้” ในกรณีที่ความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ ได้ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้ให้เลือก “ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้” (รูปภาพที่ ๒๙) หน้าจอจะปรากฏช่องว่างทางด้านขวามือ (รูปภาพที่ ๓๐) เมื่อคลิกที่ช่องว่างจะปรากฏปฏิทินขึ้น ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ สิ้นสุดการบังคับใช้ กรณีที่ท่านต้องการเลือกวัน เดือน ปี อื่น ๆ ให้ทำเช่นเดียวกับตัวอย่างตามข้อ ๕.๒ สำหรับกรณีที่ในความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ ไม่ได้ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้ให้เลือก “ไม่ได้ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้” (รูปภาพที่ ๓๑)



รูปภาพที่ ๒๙

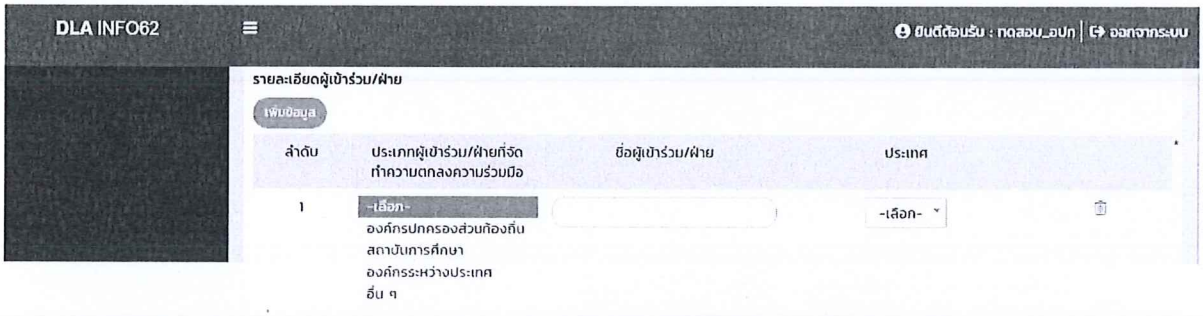


รูปภาพที่ ๓๐

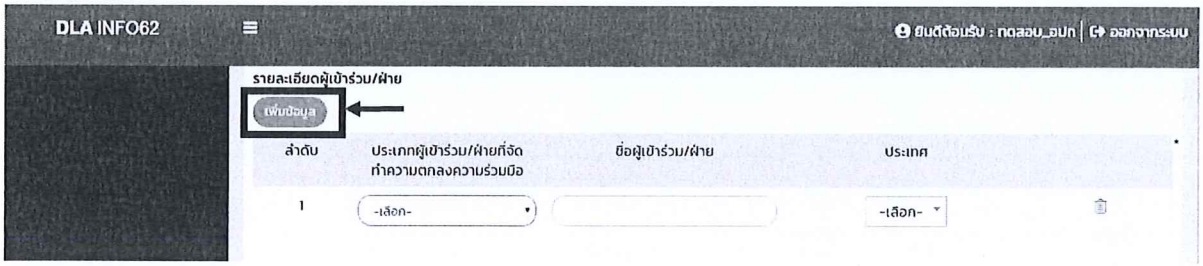


รูปภาพที่ ๓๑

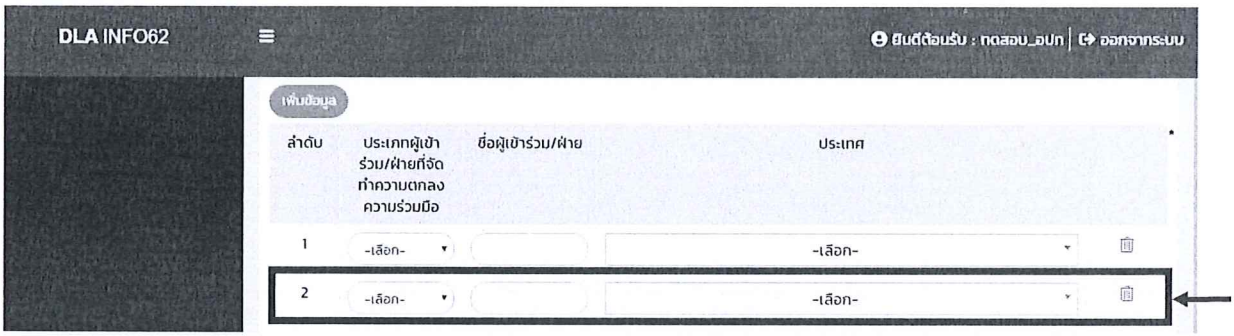
๕.๘ หัวข้อ “รายละเอียดผู้เข้าร่วม/ฝ่าย” ในหัวข้อนี้จะประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) ประเภทผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ (๒) ชื่อผู้เข้าร่วม/ฝ่าย และ (๓) ประเทศ โดยในส่วนของประเภทผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ ให้ท่านเลือกประเภทของผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่ท่านทำความตกลงความร่วมมือ กรณีที่ประเภทผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่ท่านจัดทำความตกลงความร่วมมือไม่อยู่ในรายชื่อดังกล่าว ให้เลือกคำว่า “อื่น ๆ” จากนั้นกรอกชื่อผู้เข้าร่วม/ฝ่าย และเลือกประเทศของผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่ท่านทำความตกลงความร่วมมือร่วมกัน (รูปภาพที่ ๓๒) สำหรับในกรณีที่มีผู้เข้าร่วม/ฝ่าย มากกว่า ๑ แห่ง ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (รูปภาพที่ ๓๓) หน้าจอจะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลของผู้เข้าร่วม/ฝ่าย ลำดับที่ ๒ (รูปภาพที่ ๓๔) หากต้องการลบข้อมูลให้กดรูปถังขยะทางด้านขวามือ



รูปภาพที่ ๓๒

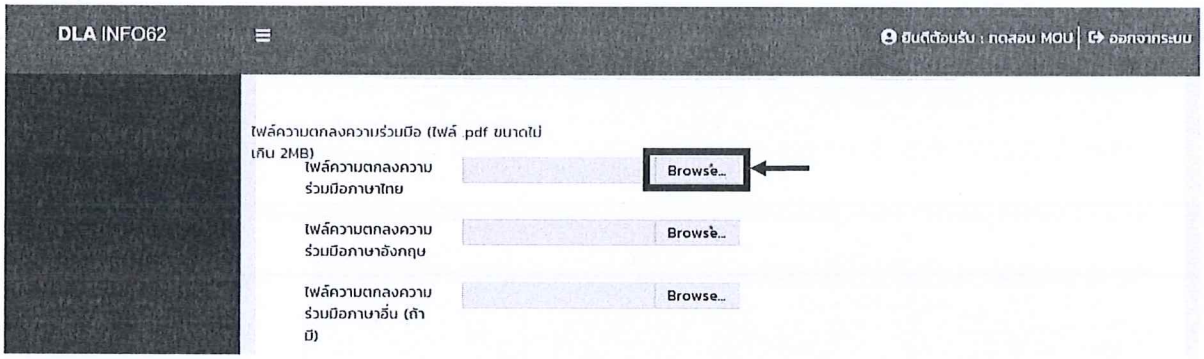


รูปภาพที่ ๓๓



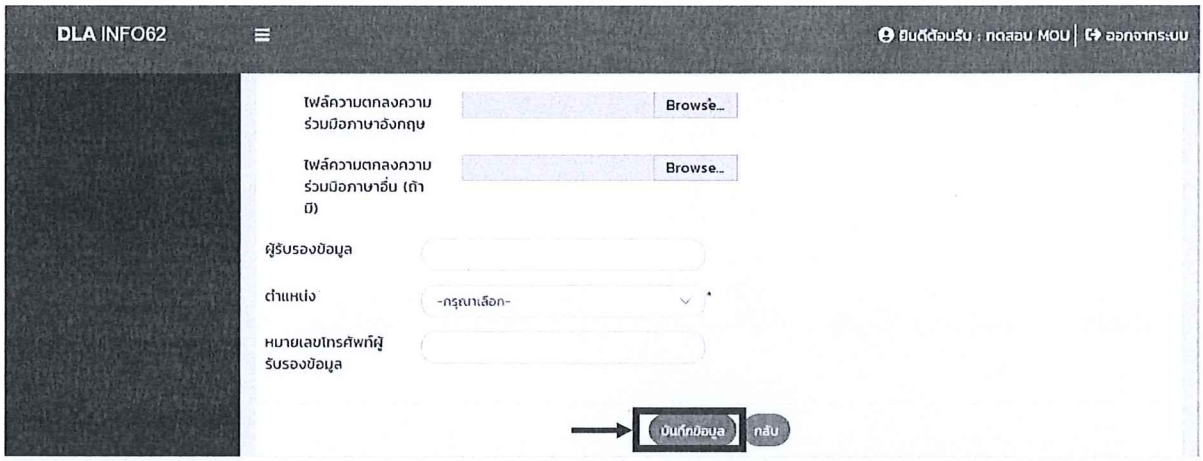
รูปภาพที่ ๓๔

๕.๙ การ Upload ไฟล์ความตกลงความร่วมมือ เมื่อต้องการ Upload ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาไทย ให้กดปุ่ม “Browse” (รูปภาพที่ ๓๕) เพื่อค้นหาไฟล์ความตกลงความร่วมมือที่ต้องการในคอมพิวเตอร์ โดยต้องเป็นไฟล์ .pdf และขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB สำหรับการ Upload ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษให้ทำเช่นเดียวกับการ Upload ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาไทย หากมีการจัดทำความตกลงความร่วมมือเป็นภาษาอื่น ๆ ให้ Upload ด้วยเช่นกัน

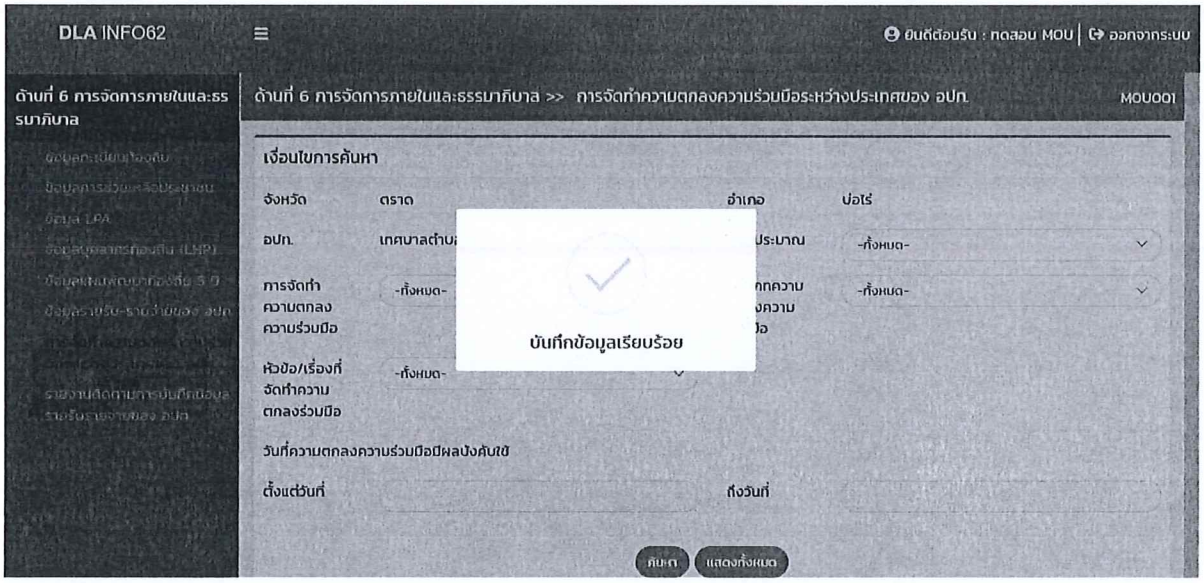


รูปภาพที่ ๓๕

๕.๑๐ เมื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความตกลงความร่วมมือที่มีการจัดทำครบถ้วนแล้ว ให้ระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับรองข้อมูล กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (รูปภาพที่ ๓๖) หน้าจอจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” (รูปภาพที่ ๓๗) จากนั้นเลือกบันทึกข้อมูลในปีงบประมาณถัดไปจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน



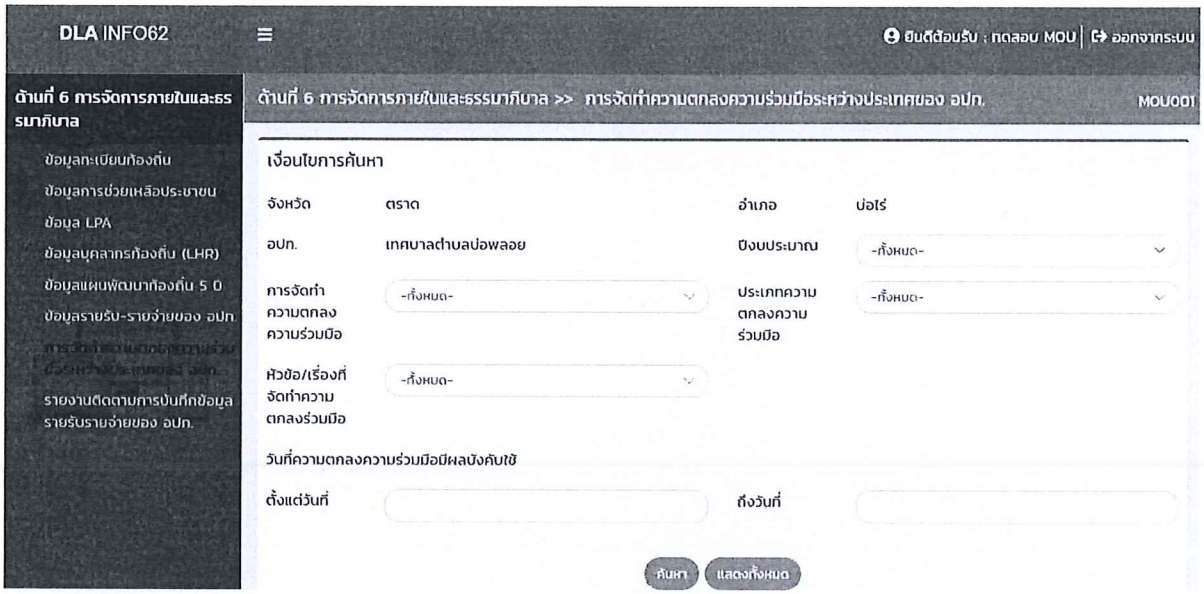
รูปภาพที่ ๓๖



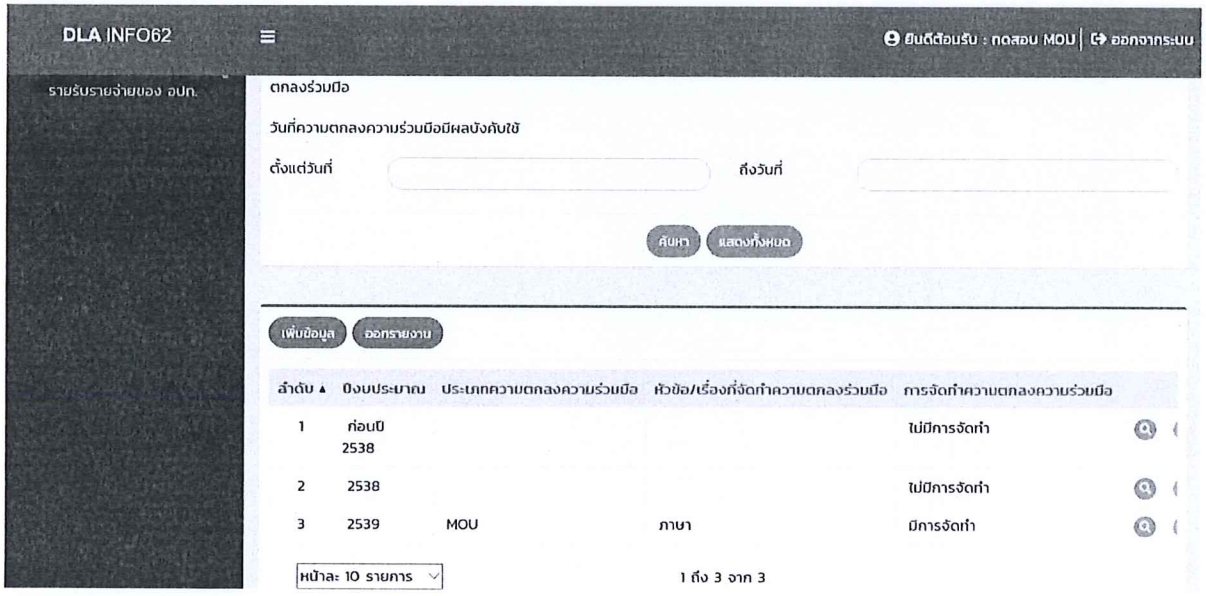
รูปภาพที่ ๓๗

การค้นหาข้อมูล

หากท่านต้องการค้นหาความตกลงความร่วมมือที่ได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว สามารถค้นหาได้โดยใส่เงื่อนไขการค้นหา ได้แก่ ปีงบประมาณ การจัดทำความตกลงความร่วมมือ ประเภทความตกลงความร่วมมือ หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ และวันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้ โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเลือกเงื่อนไขการค้นหาพร้อมกันได้หลายเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” หรือหากท่านต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้กดปุ่ม “แสดงทั้งหมด” (รูปภาพที่ ๓๘) จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหาอยู่ทางด้านล่างของเงื่อนไขการค้นหา (รูปภาพที่ ๓๙)



รูปภาพที่ ๓๘

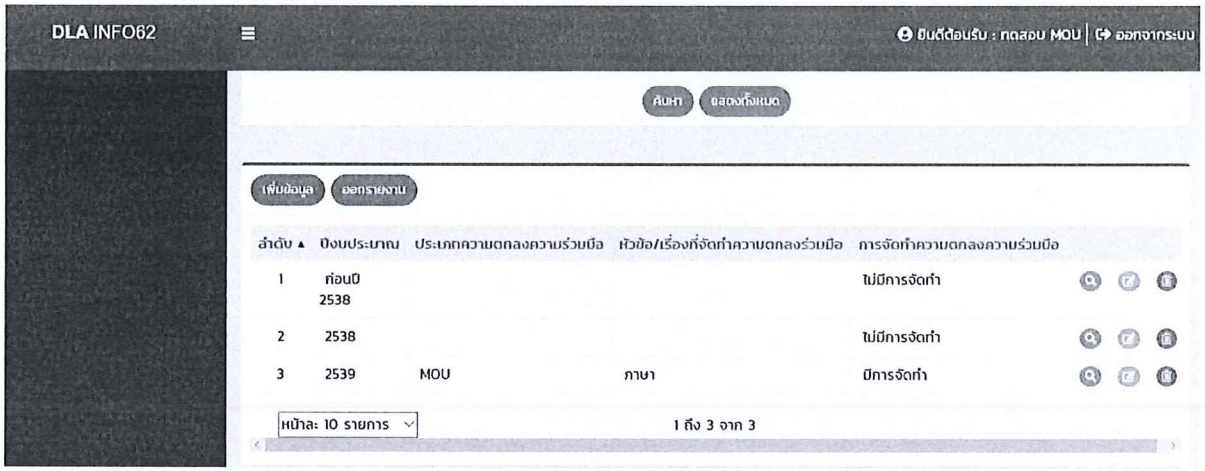


รูปภาพที่ ๓๙

การดูข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล

สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ (รูปภาพที่ ๔๐)

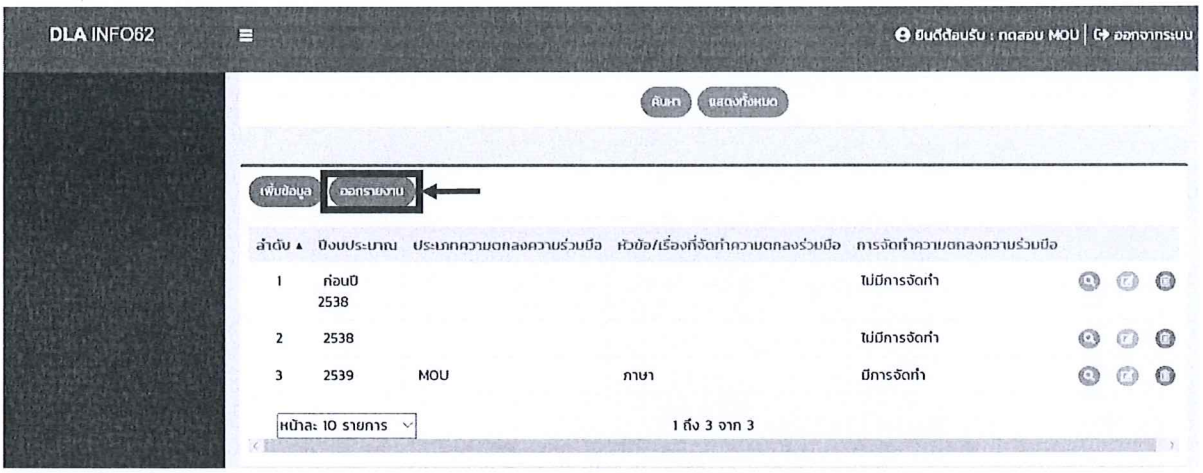
- การเรียกดูข้อมูลความตกลงความร่วมมือที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์รูปแว่นขยายสีฟ้า
- การแก้ไขข้อมูลความตกลงความร่วมมือที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์รูปดินสอสีส้ม
- การลบข้อมูลความตกลงความร่วมมือที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์รูปถังขยะสีแดง



รูปภาพที่ ๔๐

การออกรายงาน

ท่านสามารถเรียกดูข้อมูลที่มีการจัดทำความตกลงความร่วมมือทั้งหมดได้โดยกดที่ปุ่ม “ออกรายงาน” (รูปภาพที่ ๔๑) จะได้ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel



รูปภาพที่ ๔๑

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

❖ **กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)**

ให้คำแนะนำ รวมถึงตอบข้อซักถาม/ข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

ที่ตั้ง : อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพ ๑๐๓๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

❖ **ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

ให้คำแนะนำ รวมถึงตอบซักถาม/ข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ

ที่ตั้ง : อาคาร ๔ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพ ๑๐๓๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖


กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION