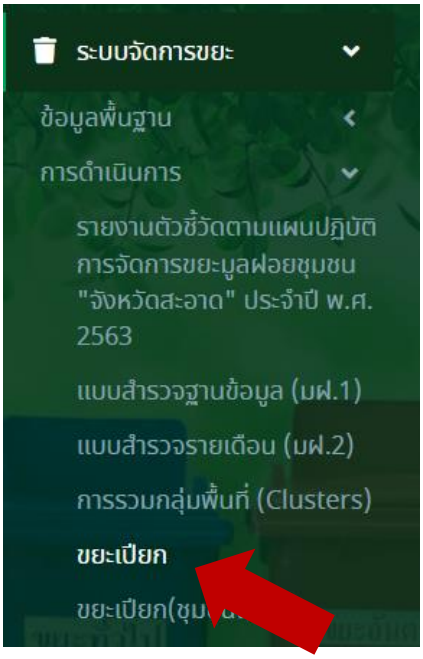
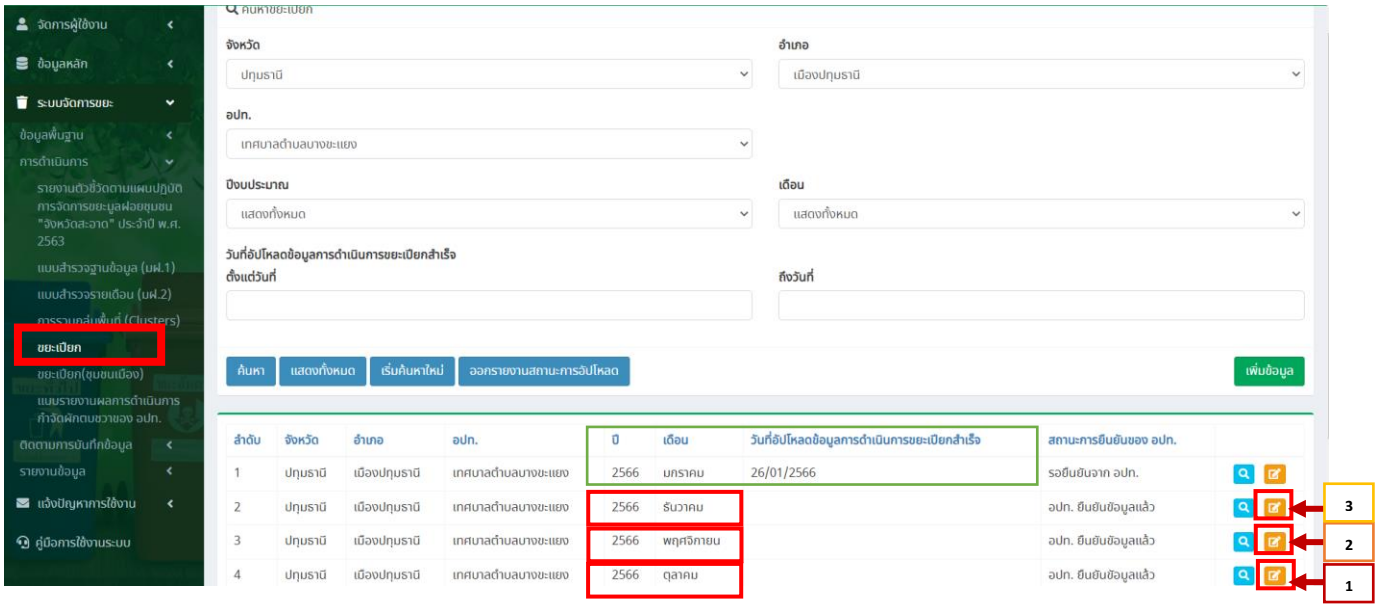
รายละเอียดการใช้งานระบบ

1. วิธีการดาวน์โหลด – อัปโหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบในเมนู ขยะเปียก
2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลด
3. การตรวจสอบข้อมูลในกรณีที่ระบบแจ้งเตือนข้อความในรูปแบบต่างๆ
4. การออกรายงานสถานะ การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอและท้องถิ่นจังหวัด

1. **วิธีการดาวน์โหลด - อัปโหลด** ไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกรูปแบบเจาะก้นฝังดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู **ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก**



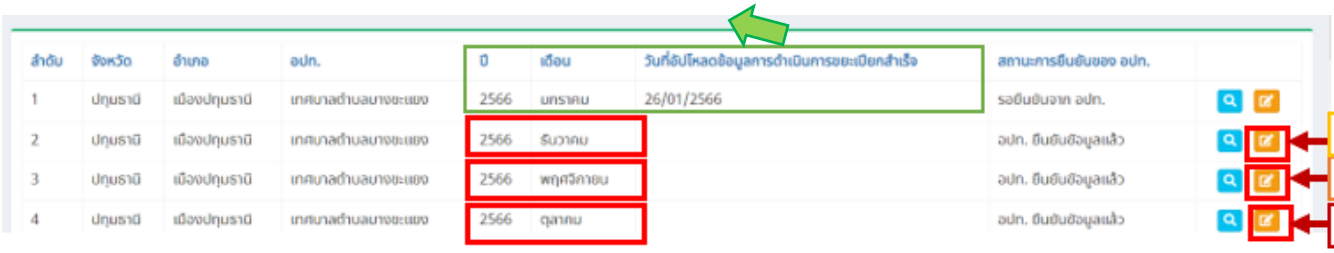
หน้ารายการแรกในเมนูขยะเปียก



อปท.จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูลแล้ว** ในกรณีที่จังหวัดหรืออำเภอยืนยันข้อมูลในเดือนนั้นๆไปแล้ว โดยที่ช่อง (วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ) ยังไม่ปรากฏวันที่ ขอให้จังหวัดและอำเภอยกเลิกการยืนยันข้อมูลเพื่อให้ อปท. สามารถแก้ไขและอัปโหลดไฟล์เพื่อยืนยันข้อมูล

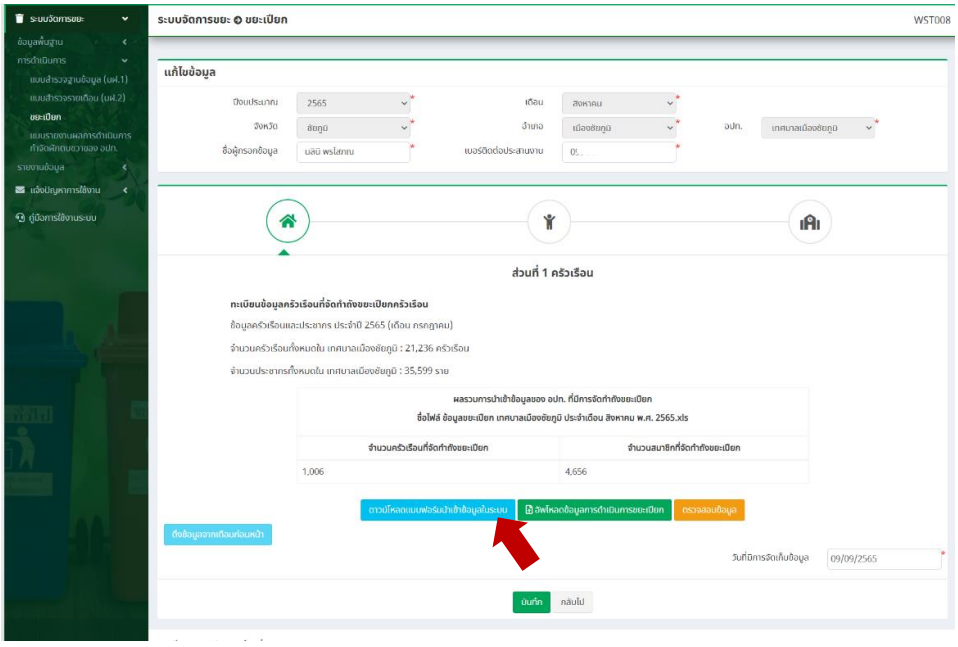
ขอให้ท่านตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูลว่าในกรณีที่ อปท. มีการกดปุ่มยืนยันยืนยันข้อมูลแล้ว (ยกเลิกการยืนยันข้อมูลของอปท.) ให้ อปท. กดยกเลิกการยืนยันข้อมูล ก่อนกดแก้ไขข้อมูล ( )

ขอให้ อปท. แก้ไขรายการเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม – ปัจจุบัน เพื่อให้ยืนยันข้อมูลในรายการเดือนที่ผ่านมาว่าข้อมูลที่นำเข้าระบบในเบื้องต้นนั้นถูกต้องแล้ว โดยหาก อปท. มีการกดบันทึกและการอัปโหลดสำเร็จแล้วระบบจะปรากฏวันที่บันทึกไฟล์ดังกล่าวให้ ดังภาพ



1. ให้ อปท. กดที่ปุ่ม เพื่ออัปโหลดข้อมูลในรายการเดือน

- เมื่อเลือกกดปุ่มแก้ไขในเดือนที่ต้องการแล้วนั้นให้ อปท. เลือกดาวน์โหลดข้อมูลจาก ส่วนที่ 1 ด้านครัวเรือน



- เมื่อดาวน์โหลดไฟล์มาแล้ว ให้กดที่ปุ่ม อัพโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก และเลือกไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลดในเดือนนั้นๆ
- จากนั้นจึงกด ตรวจสอบข้อมูล
  - หากระบบเด้งว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้อปท.กดบันทึกและดำเนินการอัปโหลดไฟล์ในเดือนอื่นๆต่อ

- กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะเด้งแจ้งเตือนในแบบต่างๆ

- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจำนวนครัวเรือนที่อัปไฟล์เข้าถูกต้องและมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ อปท.จึงจะสามารถ ยืนยันและส่งข้อมูลให้อำเภอ ได้

หมายเหตุ : 1. อปท.จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่ม**ยืนยันข้อมูลแล้ว**

2. อปท. จะสามารถกดบันทึกได้ก็ต่อเมื่อบันทึกข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน

3. อปท. จะสามารถกดยืนยันข้อมูลรายเดือนได้**ก็ต่อเมื่อมีวันที่**ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

2. **เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel** ก่อนอัปโหลดข้อมูล ในส่วนที่ 1 ด้านครัวเรือน

เมื่อท่านดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไปแล้วให้ท่านปิดหน้าจอขยะเปียก แล้วไปกรอกข้อมูลภายนอกเว็บไซต์

โดยรายละเอียดที่ให้ใส่ข้อมูลจะประกอบไปด้วย

1. หมู่ที่ (กรณีไม่มีหมู่ที่ให้ใส่ 0) ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก
2. บ้านเลขที่ ท่านสามารถใส่ตัวอักษรร่วมได้ไม่เกิน 200 ตัว (เช่น 2/56 ตำบล กก)
3. สมาชิก(คน) (ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มบวกไม่เกิน 2 หลัก)

ขอให้ อปท. ตรวจสอบว่าจำนวนคนภายในบ้านที่กรอกเกินกว่าสิบท่านหรือไม่ หากเกินขอให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุเพิ่มเติมเนื่องจากการกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ใส่เพียงจำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านเท่านั้น

4. หมายเหตุ

อปท.สามารถเพิ่มแถว(row)เพื่อใส่รายละเอียดครัวเรือนและจำนวนประชากรที่จัดทำถังขยะเปียกได้ในไฟล์ที่ให้ไป

เมื่อ อปท. แก้ไขข้อมูลภายในไฟล์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านกดบันทึก หรือ save เท่านั้นเพื่อไม่ให้ประเภทของไฟล์เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการอัปโหลดข้อมูลใส่เข้าระบบไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามไฟล์ต้นฉบับที่ดาวน์โหลดไปเท่านั้น

2.

เมื่ออปท. บันทึกข้อมูลในไฟล์ที่ดาวน์โหลดจากระบบ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก”แล้วเลือกไฟล์ เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เพิ่มเติมข้อมูลเรือบร้อยแล้วเข้าในระบบ โดยไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามรูปแบบที่ให้ดาวน์โหลดไป

ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลก่อนอัปโหลดว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ต้องการหรือไม่

ท่านจะ**ไม่**สามารถอัปโหลดข้อมูลได้หากข้อมูล(ไฟล์)ที่มีลักษณะดังนี้

1. มีการเพิ่มหรือลบช่องคอลัมน์ จากไฟล์ต้นฉบับ
2. ใส่ข้อมูลหมู่ที่และบ้านเลขที่ซ้ำกัน
3. ไม่กรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่ บ้านเลขที่ และจำนวนสมาชิกให้ครบใน 1 แถว

หมายเหตุ : กรณีอัปโหลดข้อมูลแล้วระบบแจ้งเตือนว่า **“ระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ”**

ขอให้ท่านกดปุ่มตรวจสอบข้อมูลก่อนเพื่อให้ระบบช่วยตรวจสอบไฟล์ที่นำเข้าข้อมูล

3. ตรวจสอบข้อมูล

ให้ อปท.กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ระบบประมวลผลในการแสดงข้อมูลและตรวจสอบว่าข้อมูลที่ท่านนำเข้านั้นถูกต้องหรือไม่ในเบื้องต้น กรณีที่ไฟล์ยังไม่ถูกต้อง ขอให้ท่านแก้ไขไฟล์ดังกล่าวแล้วเริ่มดำเนินการจากกการอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

4. วันที่มีการจัดเก็บข้อมูล 06/10/2565 *

เลือกวันที่มีการจัดเก็บข้อมูลของท่าน

5. บันทึก เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้ท่านกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 และ 3 ให้ครบก่อนกดปุ่มบันทึกทุกครั้ง เพื่อให้ระบบมีการบันทึกข้อมูลที่ท่านนำเข้า หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูล ในเดือนนั้น ๆ ให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์เพื่อนำไปแก้ไขและอัปโหลดลดขึ้นมาใหม่ โดยระบบจะยึดไฟล์จากที่มีการบันทึกสำเร็จแล้วเท่านั้น

ช่องการแสดงผลข้อมูล

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก

ชื่อไฟล์ ข้อมูลขยะเปียก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565.xls

จำนวนครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำถังขยะเปียก
1,652	3,122

ช่องการแสดงผลดังกล่าว จะแสดงผลตัวเลข ตามไฟล์ที่มีการอัปโหลดขึ้นไปเพื่อแสดงเป็นผลรวมของข้อมูลที่ทางอปท.มีการนำเข้าข้อมูล

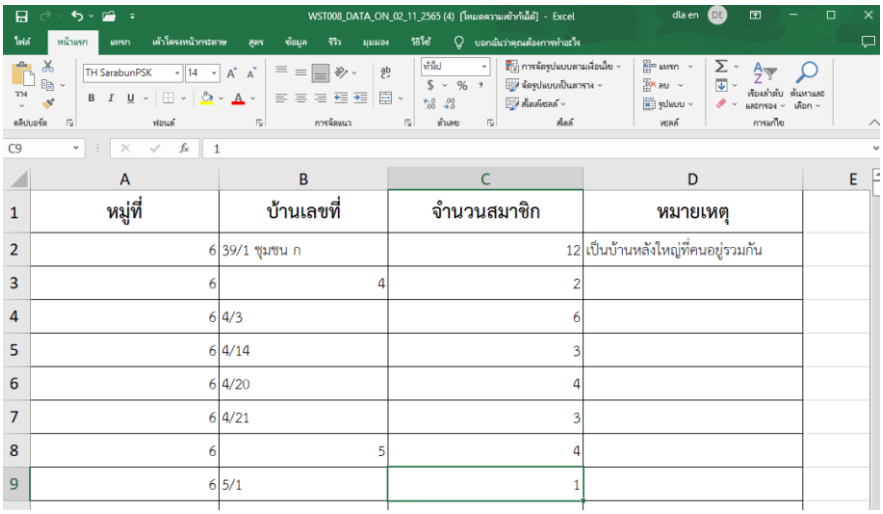
หมายเหตุ : ข้อมูลที่อัปโหลดจะถูกบันทึกลงระบบตามข้อมูลในช่องการแสดงผลข้อมูลก็ต่อเมื่อ อปท. กดปุ่มบันทึกแล้วเท่านั้น

- กรณีหากกดอัปโหลดแบบยังไม่กดบันทึก แล้วกดดาวน์โหลดอีกครั้ง ข้อมูลที่ได้ต้องเป็นข้อมูลที่บันทึกอยู่จริงๆ (ข้อมูลล่าสุดที่กดบันทึกไว้ก่อนหน้า)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลก่อนอัปโหลด

วิธีการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel

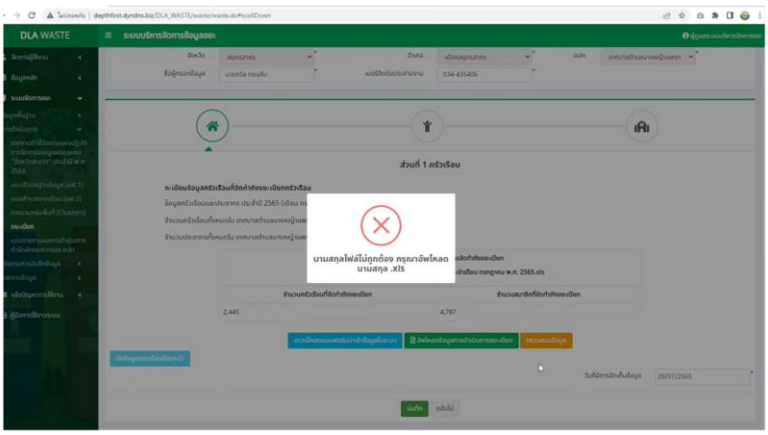
ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง



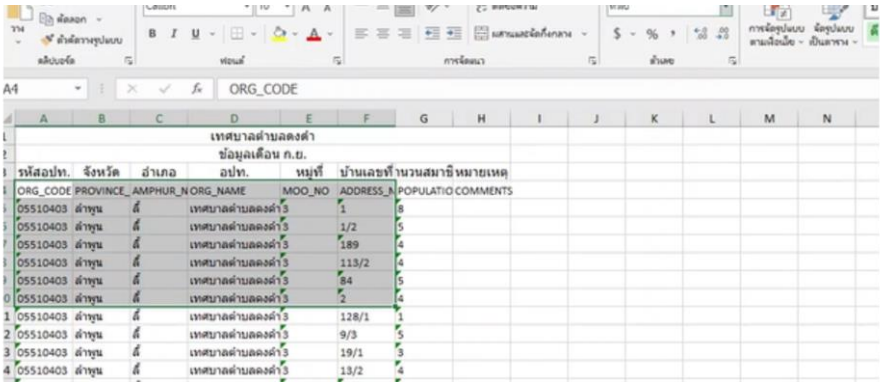
	A	B	C	D	E
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
2	6	39/1 ชุมชน ก	12	เป็นบ้านหลังใหญ่ที่คนอยู่รวมกัน	
3	6	4	2		
4	6	4/3	6		
5	6	4/14	3		
6	6	4/20	4		
7	6	4/21	3		
8	6	5	4		
9	6	5/1	1		

3. **ตัวอย่างการแจ้งเตือนหากมีการนำเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง** ทางระบบจะเด้งแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

   1. กรณีนำเข้าชนิดของข้อมูลผิดประเภทจากที่ดาวน์โหลดไปจากระบบ

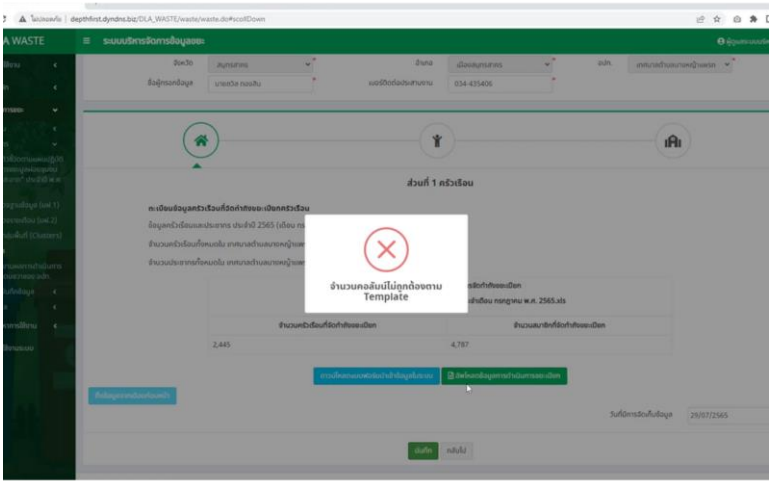


2 กรณีนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดให้จากไฟล์ที่ดาวน์โหลดไป

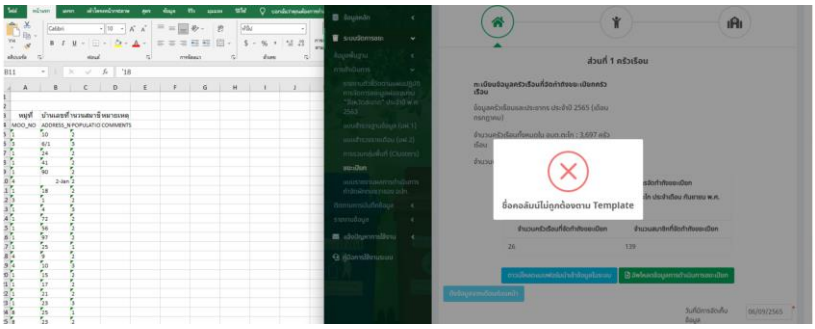


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	เทศบาลตำบลดงดำ													
	ข้อมูลเดือน ก.ย.													
	รหัสอปท.	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิ	หมายเหตุ						
	ORG_CODE	PROVINCE_	AMPHUR_N	ORG_NAME	MOO_NO	ADDRESS_N	POPULATIO	COMMENTS						
	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	1	8							
	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	1/2	5							
	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	189	4							
	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	113/2	4							
	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	84	5							
	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	2	4							
1	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	128/1	1							
2	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	9/3	5							
3	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	19/1	3							
4	05510403	ลำพูน	ดี	เทศบาลตำบลดงดำ	3	13/2	4							

ระบบจะเด้งข้อความแจ้งเตือนดังนี้

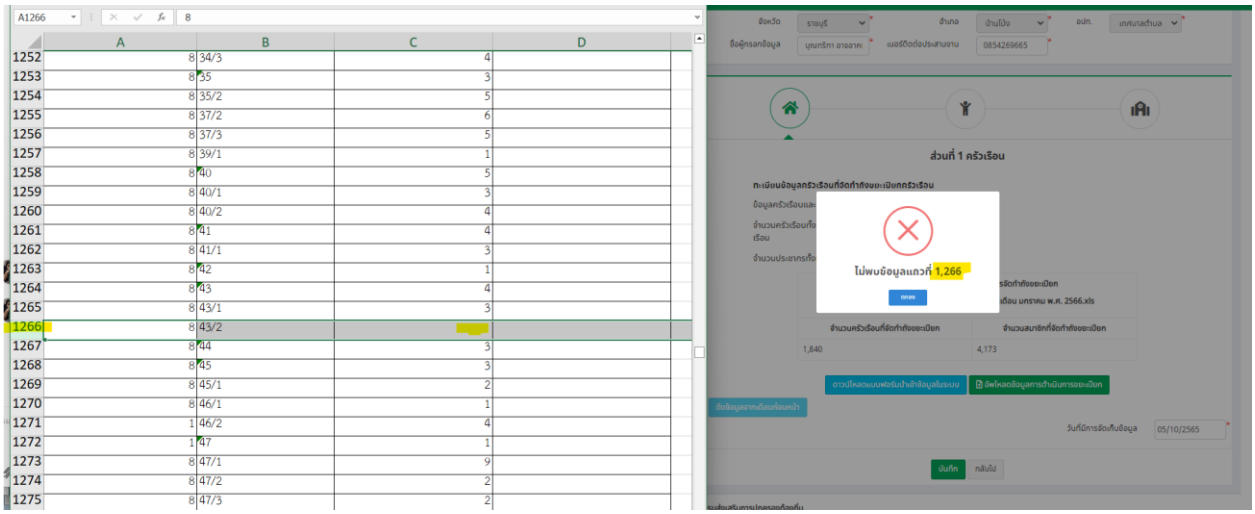


(กรณีมีการเปลี่ยนหรือเพิ่มชื่อหัวข้อจากที่กำหนดไปให้)



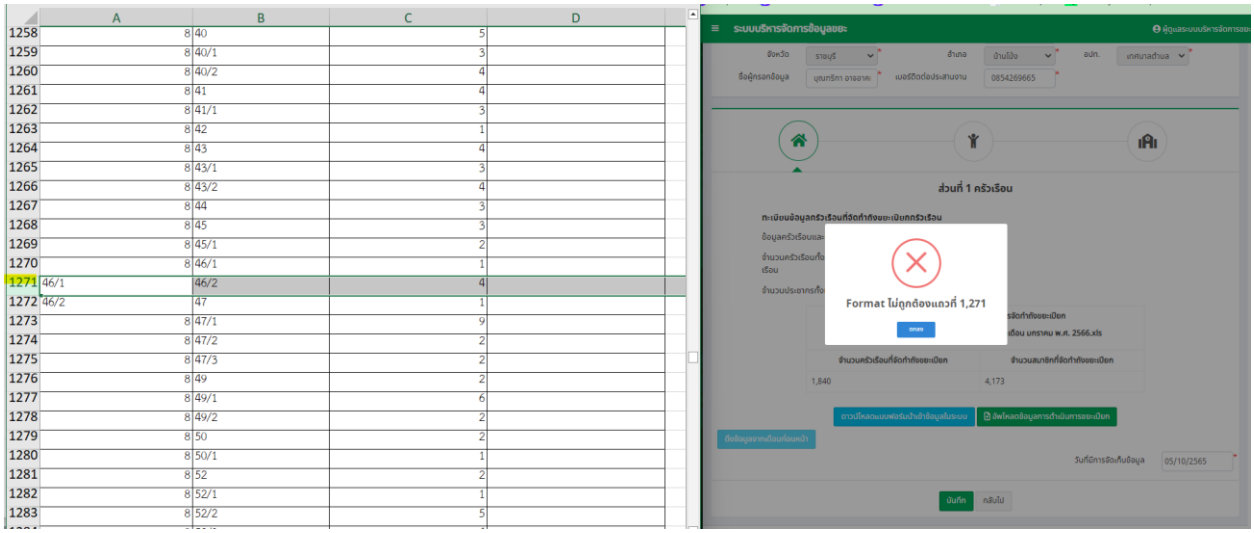
3 กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่.บ้านเลขที่และจำนวนสมาชิกไม่ครบทุกช่อง จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้

แถวที่ระบบแจ้งเตือนว่ามีความผิดพลาด **เมื่อระบบเด้งว่าไม่เจอข้อมูลในแถวที่ 1,266 ในระบบแล้วนั้น ในไฟล์ excel ท่านจะต้องมาดูที่เลข 1,266** ในช่องสีเทาในไฟล์ได้เพื่อตรวจเช็คความถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน ตัวอย่างตามไฮไลต์สีเหลืองตามภาพ

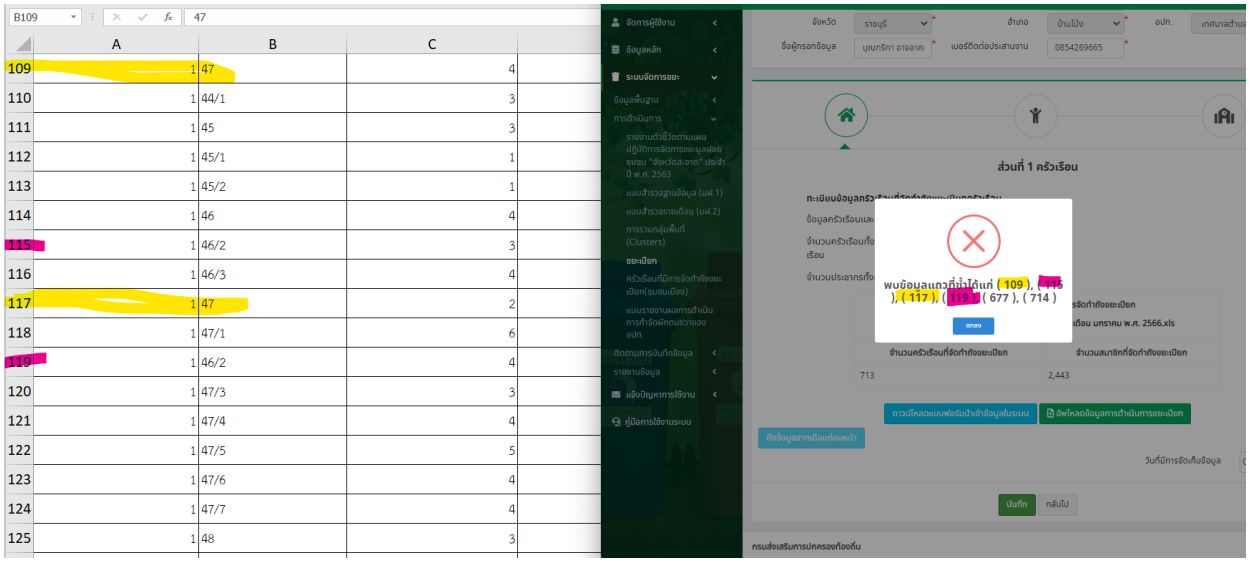


ตัวอย่างเมื่อกดปุ่มตรวจสอบ ทางระบบจะเด้งแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

4. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง



5. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำ เมื่อระบบแจ้งเตือนว่ามีข้อมูลซ้ำ ให้ท่านนำเลขดังกล่าว เพื่อกลับไปตรวจสอบในไฟล์ข้อมูลที่ท่านนำเข้าข้อมูลนั้นโดยดูจากเลขในช่องสีเทา ตัวอย่างดังภาพ



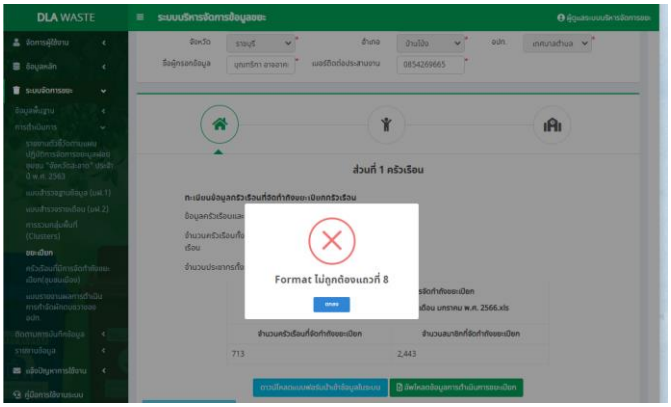
	A	B	C
109	1	47	4
110	1	44/1	3
111	1	45	3
112	1	45/1	1
113	1	45/2	1
114	1	46	4
115	1	46/2	3
116	1	46/3	4
117	1	47	2
118	1	47/1	6
119	1	46/2	4
120	1	47/3	3
121	1	47/4	4
122	1	47/5	5
123	1	47/6	4
124	1	47/7	4
125	1	48	3

หมายเหตุ : ระบบจะมีการแสดงผลในแถวที่ซ้ำทั้งหมดให้เท่านั้น มิได้จับคู่ลำดับให้

6 การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การใส่ตัวเลขในช่องจำนวนสมาชิกเป็น 0 ดังตัวอย่างตามภาพ

	A	B	C	D	E
1	ฆ	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
2	1	2/1	4		
3	1	2/2	5		
4	1	4	2		
5	1	4/1	5		
6	1	4/2	2		
7	1	5	3		
8	1	5/1	0		
9	1	5/2	2		
10	1	5/3	4		
36	1	16	11	เป็นบ้านหลังใหญ่ที่มีคนอยู่ร่วมกัน	
37	1	17	3		
38	1	17/1	8		

ระบบจะแสดงผลหน้าจอดังนี้



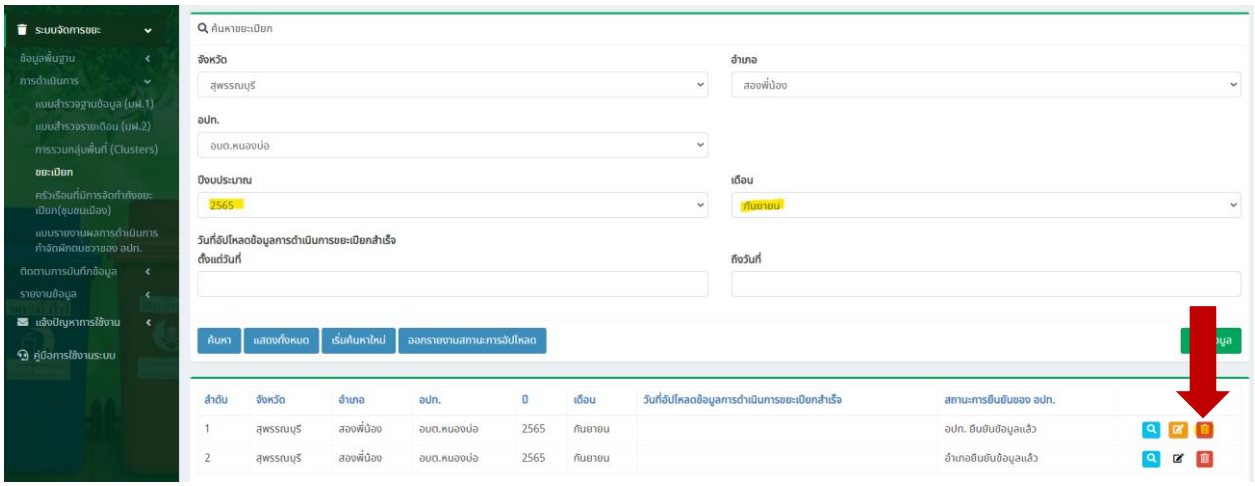
2.7 กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

ขอให้ท่านตรวจสอบไฟล์ที่ท่านใช้อัปโหลดว่ามีการกรอกข้อมูลและถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เนื่องจากแถวแรกในไฟล์ excel จะเป็นชื่อหัวข้อดังนั้นเลขในช่องสีเทาดังกล่าวในไฟล์ไม่ใช่การนับลำดับของครัวเรือนหากข้อมูลท่านถูกต้องครบถ้วนแล้วยังมีการแจ้งเตือนระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่หรือไม่พบข้อมูลในแถวสุดท้าย ขอให้ท่านดำเนินการตามคลิปที่แนบมาใน

link : https://drive.google.com/drive/u/0 / folders/1 _8 hQUsNy5 OGFa9 7 ZaTVECH6 xPQ9 anDhw เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นและนำไฟล์ที่แก้ไขแล้วมาอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

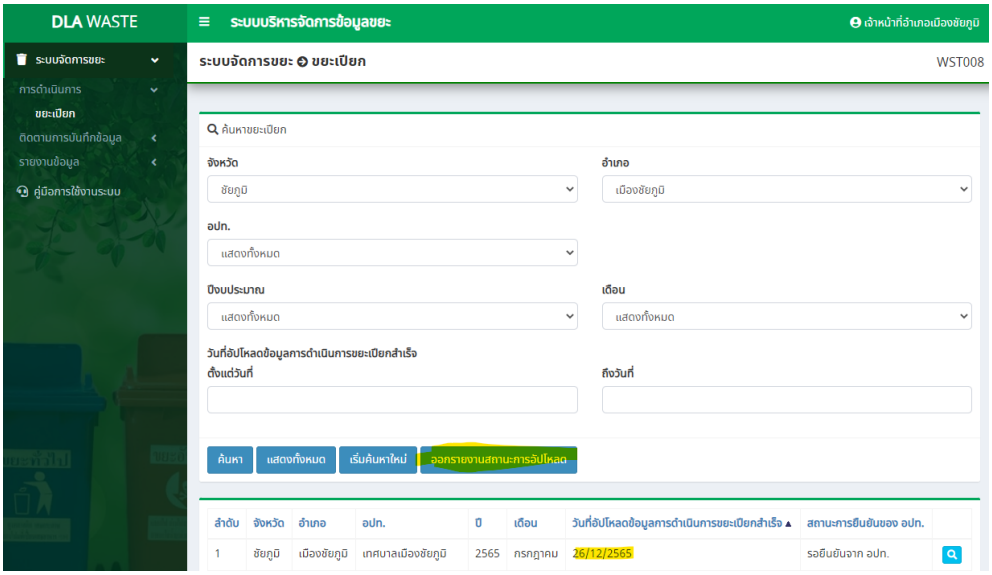
วิธีการลบรายการเดือนของ อปท.

ในกรณีที่ทางอปท. มีรายการเดือนมากกว่า 1 รายการในเดือนนั้นๆ ขอให้ท่าน เลือกปีงบประมาณ และเดือนในหน้ารายการแรก แล้วกดค้นหา ระบบจะปรากฏปุ่มลบให้



ขอให้ท่านตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนลบเนื่องจากไม่สามารถกู้คืนไฟล์ดังกล่าวได้ ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ไว้ก่อนลบได้ ในกรณีที่ลบผิดรายการท่านจะสามารถนำไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้มาอัปโหลดเข้าแทน

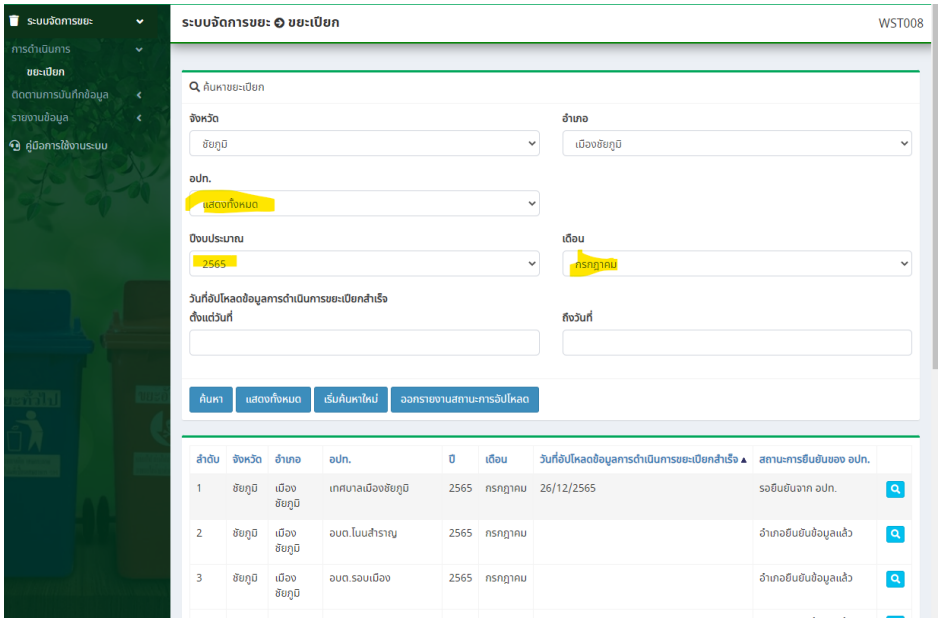
4. **การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอและท้องถิ่นจังหวัด**



ท่านสามารถตรวจสอบวันที่อปท.อัปโหลดไฟล์สำเร็จได้จากเมนูดังกล่าว

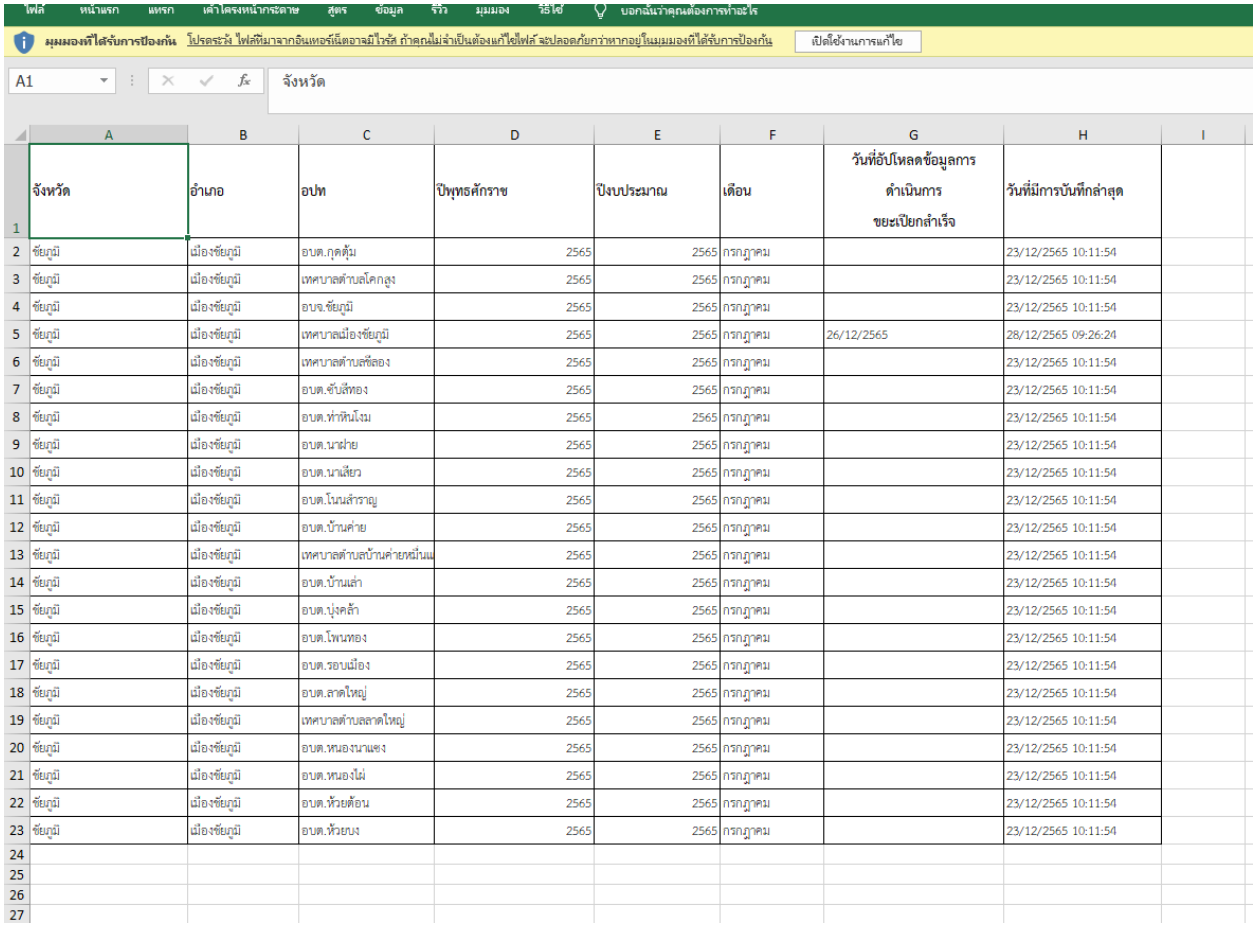
โดยท่านจะสามารถออกรายงานงานได้โดยการเลือกชื่อ อปท.เป็นแสดงทั้งหมด (ตามภาพ)

1.1 เลือกปีงบประมาณและเดือนที่ต้องการ



จากนั้นจึงกดปุ่ม

จะได้รายงานดังนี้

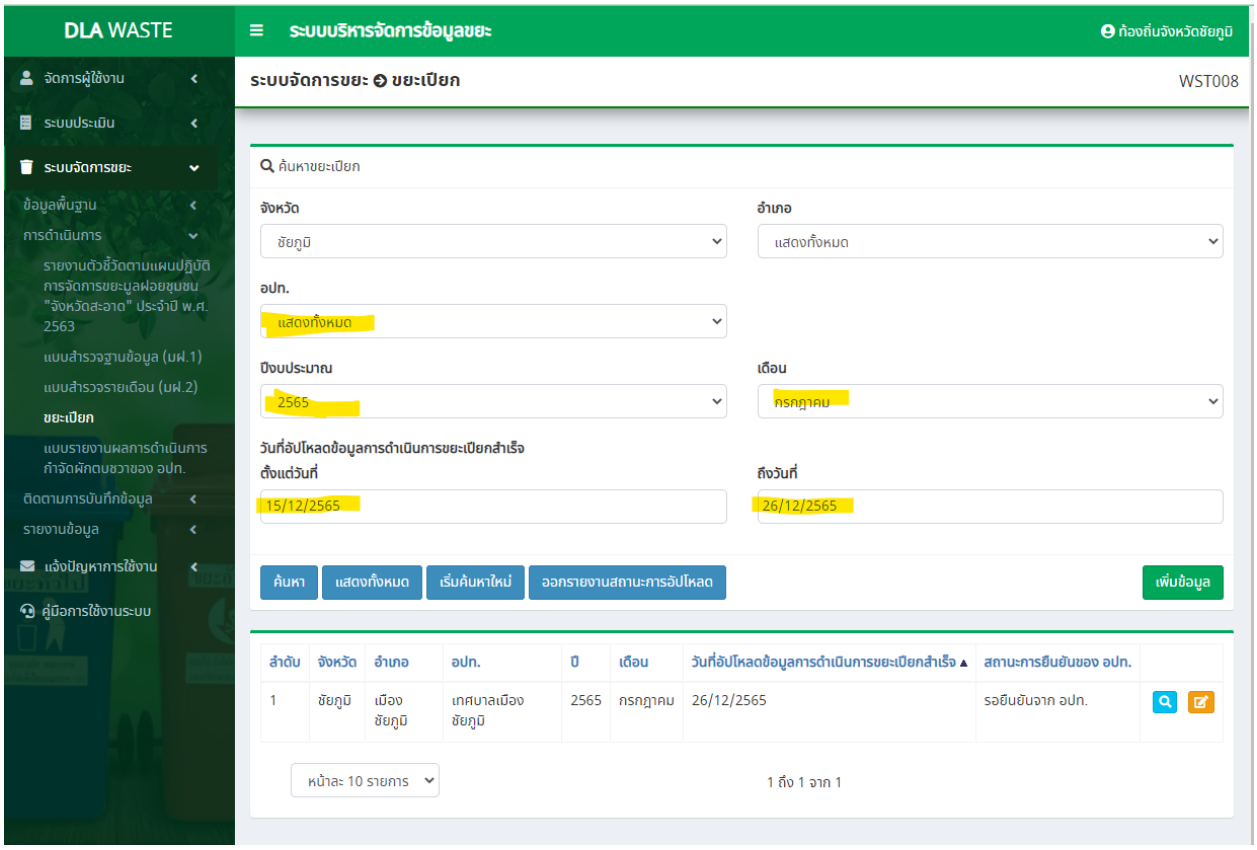


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	จังหวัด	อำเภอ	อปท	ปีพุทธศักราช	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	วันที่มีการบันทึกล่าสุด	
2	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.กุดตุ้ม	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
3	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลโคกสูง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
4	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบจ.ชัยภูมิ	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
5	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	28/12/2565 09:26:24	
6	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลชีลอง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
7	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.ตับสิทอง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
8	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.ท่าหินโงม	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
9	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.นาฝาย	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
10	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.นาเสียว	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
11	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.โนนสำราญ	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
12	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.บ้านค่าย	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
13	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลบ้านค่ายหมื่นแ	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
14	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.บ้านเล่า	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
15	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.บุ่งคล้า	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
16	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.โพนทอง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
17	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.รอบเมือง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
18	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.ลาดใหญ่	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
19	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลตำบลลาดใหญ่	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
20	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.หนองนาแซง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
21	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.หนองไผ่	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
22	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.ห้วยต้อน	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
23	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.ห้วยบง	2565	2565	กรกฎาคม		23/12/2565 10:11:54	
24									
25									
26									
27									

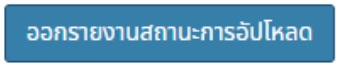
หมายเหตุ : กรณีช่องว่างหมายถึง อปท. ยังอัปโหลดไฟล์เข้าระบบไม่สำเร็จ

วันที่ที่ปรากฏในรายงานถือเป็นวันที่ล่าสุดที่ อปท. ได้อัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ

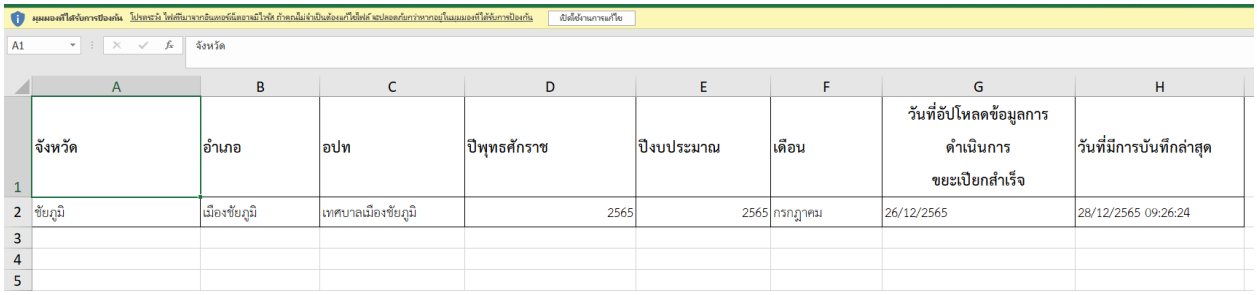
1.2 กรณีเลือกปีงบประมาณ เดือน และช่วงวันที่มีการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ



ระบบจะแสดงผลเฉพาะอปท.ที่มีการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จแล้วในช่วงวันที่ท่านได้เลือกไว้เท่านั้น

ดังนั้นเมื่อกดปุ่ม 

จะได้รายงานดังนี้



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	จังหวัด	อำเภอ	อปท	ปีพุทธศักราช	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	วันที่มีการบันทึกล่าสุด
2	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	28/12/2565 09:26:24
3								
4								
5								