

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๙๙



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๗๔๙ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘๓

ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ทำสัญญาแล้ว) (ขย.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ยังไม่ทำสัญญา) (ขย.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. แบบแจ้งรายละเอียดรายการไม่ประสงค์ใช้งบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แจ้งการอนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือปี งบเงินอุดหนุน และงบกลาง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ออกไปอีกหกเดือน ผ่านทางระบบ New GFMS Thai ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช รวมจำนวน ๙๕ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑๘๙,๓๒๕,๗๙๓ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และจังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ดังนั้น เพื่อให้การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน และงบกลาง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กระทรวงการคลังกำหนด จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตรวจสอบงบประมาณรายการ/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน และงบกลาง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากมีรายการ/โครงการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ หรือเบิกจ่ายงบประมาณยังไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานข้อมูลเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณตามรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการ/โครงการที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาแล้ว) ให้จัดส่งข้อมูลการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

/๒. รายการ...

๒. รายการ/โครงการที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน (ยังไม่ได้ทำสัญญา) ให้จัดส่งข้อมูลการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๓. รายการ/โครงการ ที่ไม่ประสงค์ใช้งบประมาณ ให้รายงานข้อมูล ตามแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๔. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๑ - ข้อ ๓ จำนวน ๑ ชุด โดยจัดส่งหนังสือถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวแล้ว จะสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อีกครั้งต่อเมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณจากกระทรวงการคลัง ซึ่งจังหวัดนครราชสีมาจะแจ้งให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาไม่ได้รับหนังสือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และทำให้งบประมาณถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุพจน์ จิตรเพชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nrt0023.5@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวไพริน คงสุวรรณ โทร.๐๘ ๙๕๒๖ ๑๒๗๘

(รายละเอียดแนบ)

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. โครงการงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีทำสัญญาแล้ว

เอกสารประกอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๑. แบบขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว) (แบบ ขย.๑) (จัดทำ ๑ ใบต่อ ๑ โครงการ)
๒. สำเนาสัญญาจ้าง และบันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี)
๓. สำเนาใบโอนเงินจัดสรรงบประมาณ
๔. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)

๒. โครงการงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมิได้ทำสัญญา

เอกสารประกอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๑. แบบขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณียังมิได้ทำสัญญา (แบบ ขย.๒) (จัดทำ ๑ ใบต่อ ๑ โครงการ)
๒. สำเนาใบโอนเงินจัดสรรงบประมาณ
๓. สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการเงินจัดสรร (ถ้ามี)
๔. เอกสารการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ e-GP (แสดงให้เห็นเลขที่โครงการในระบบ e-GP)
๕. สำเนาหนังสือเชิญชวน/เอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป/เอกสารประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (แล้วแต่กรณี)
๖. หนังสือแจ้งอุทธรณ์และข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (กรมบัญชีกลาง) (กรณีอยู่ระหว่างการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘๓



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 6028
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา..... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา-เขตอุตสาหกรรม
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
เลขรับ 2891
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘
ทว 528
๑๖.๒๐๙.๑.๖๙

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๓

ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน และงบกลาง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ ดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินตามข้อ ๒.๑ ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๓ สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒.๒ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทาง e-mail address : Jatsan.subsidy@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด...ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘” เป็นหัวเรื่อง เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้เลือกรายการเอกสารสำรองเงินและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนด จะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และทำให้งบประมาณถูกพับไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๒.๔ ให้สำนักงาน...

๒.๔ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai และตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ครบทุกรายการหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนให้ประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ให้ครบถ้วน

๓. การตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบผ่านทางระบบ New GFMS Thai แล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีทองพล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวดวงกมล ตั้งอยู่ดี ๐๖-๕๗๑๖-๗๖๐๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือปีได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป ซึ่งขณะนี้ปรากฏว่า มีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายเงินได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และ/หรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ NEW GFMS Thai และตรวจสอบรายงานการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

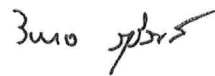
๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไว้แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐ เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๒ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

๕. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการขอขยายเวลา เบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2568 - กรณีมีหนี้ผูกพัน (ทำสัญญาแล้ว)

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง

อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ชื่อ อบต.	รายการ	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน (CX.....)	จำนวนเงิน ที่ขอขยาย	เลขที่สัญญา	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามสัญญา	วันครบกำหนด	เหตุผลความ จำเป็นที่ขอขยาย เวลาฯ

ผู้รับรองข้อมูล

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

(ผู้รายงาน/ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบท.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

หมายเหตุ* - ให้จัดทำแบบขอขยายเวลาเบิกจ่าย 1 ใบ ต่อ 1 โครงการ พร้อมเอกสารประกอบ และรวบรวมเอกสารเป็นชุด 1 ชุด ต่อ 1 โครงการ

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. 2568 - กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. 2560

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน (CX.....)	จำนวนเงินที่ขอขยาย	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด และดำเนินการถึงขั้นตอนใด	เลขที่โครงการในระบบ e-GP	ระบุวันที่ดำเนินการ (แล้วแต่กรณี)	เหตุผลความจำเป็นที่ขอ ขยายเวลาฯ
					ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ดำเนินการถึงขั้นตอน	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP	เช่น 1. วันที่ประกาศเอกสาร ประกวดราคาและบันทึก ข้อมูลในระบบ e-GP 2. วันที่ออกหนังสือเชิญ ชวน และบันทึกข้อมูลใน ระบบ e-GP 3. วันที่ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับ การคัดเลือก และบันทึก ข้อมูลในระบบ e-GP 4. วันที่แจ้งการอุทธรณ์ฯ ไป ยังกรมบัญชีกลาง	

ผู้รายงาน/ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับรองข้อมูล

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบท.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

หมายเหตุ*

- ให้จัดทำแบบขอขยายเวลาเบิกจ่าย 1 ใบ ต่อ 1 โครงการ พร้อมเอกสารประกอบ และรวบรวมเอกสารเป็นชุด 1 ชุด ต่อ 1 โครงการ

แบบแจ้งรายละเอียดรายการไม่ประสงค์ใช้งบประมาณปี พ.ศ. 2568

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดนครศรีธรรมราช

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ งบกลาง

ลำดับที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายการ	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	เลขที่เอกสารสำรองเงิน (CX.....)	จำนวนเงินที่ไม่ประสงค์ใช้	เหตุผลที่ไม่ประสงค์ใช้งบประมาณ

ผู้รายงาน/ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับรองข้อมูล

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง.....

ตำแหน่ง ปลัด อบท.....

ตำแหน่ง นายก.อบท.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....