ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๐๒๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 7421
วันที่ 23 ส.ค. 66

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๘๔ ๔๗๑ ๕๒๕๒
E-Mail: pya3064@gmail.com

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) และการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินดำรงวิทยฐานะ ประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง กับมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ ภาระงาน ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เชื่อมโยงกับการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน จัดทำคลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๓.๒ ครู/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ DPA ของหน่วยงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควร

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

๕.๑ อาจารย์ทัศน์พงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิทยฐานะท้องถิ่น

๕.๒ อาจารย์นาฏธิชัย ศรีทัด ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๗.๓ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน จัดทำคลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ

๗.๔ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะ เวลาเปลี่ยนผ่าน

๗.๖ ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง ⇨

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

***ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง**

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ๑. นางจริยา น้อยวังคลัง ๐๘๒-๐๖๔๔๖๗๗
๒. นางสาววิมล วัฒนสิงห์ ๐๙๓-๔๗๐๓๕๒๙
๓. นางสาวพัชริน นันทา ๐๘๙-๙๔๖๕๕๑๕
E-Mail: pya3064@gmail.com

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ
และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)
การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

*** อภิปรายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
๒) วิธีการประเมิน
๓) เกณฑ์การตัดสิน

*** อภิปรายข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ตามวิทยฐานะ)**

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐาน
ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

*** ฝึกปฏิบัติการจัดทำและการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)**

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (๘ ตัวชี้วัด)
ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (๔ ตัวชี้วัด)
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๓ ตัวชี้วัด)
- ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

*** อภิปรายสรุปแนวทางการจัดทำและการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (PA๑ PA๒)**

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ---------- พักรับประทานอาหารเที่ยง----------

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

* การสรุปผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๓)
เพื่อนำข้อมูลเข้าในระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA)
(ตัวอย่างนำเข้าระบบ DPA ของจริง)

๑) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ
๒) เพื่อคงวิทยฐานะตำแหน่งครู

* อภิปรายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เชื่อมโยงกับการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .....- ๓๑ มีนาคม.....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .....- ๓๐ กันยายน.....)

* การดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตำแหน่งครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านเพื่อยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๐ หรือฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๑)
- การจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐
- การนำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หรือ ๒ ปีการศึกษา

* การเขียนแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ(ทุกวิทยฐานะ) ในช่วยระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู
* วิธีการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษหรือครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ
* การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานผ่านระบบ DPA

<u>วันที่สาม</u>

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

* นโยบายและแนวทางการดำเนินงานระบบ (DPA)
* สิทธิในการใช้งานระบบ (DPA)
* อธิบายการใช้งานระบบ DPA เบื้องต้น
* อธิบายระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ
- ระบบงานย่อยรายงาน
- ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

หมายเหตุ
(เรียนรู้จากระบบ Digital Performance Appraisal : DPA ตัวจริง)

* วิธีการเขียนแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน หรือปรับแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

- เทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ แสดงออกตามวิทยฐานะที่จะขอมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

- เทคนิคการปรับแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

- เทคนิคการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

*** การจัดทำคลิปบันทึกการสอน, คลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน ที่แสดงให้เห็น ถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้**

- เทคนิคการจัดทำคลิปบันทึกการสอน
(มีคลิปตัวจริง ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ)
- เทคนิคการจัดทำคลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ
(มีสคลิปสภาพปัญหา ตัวจริง ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ)
- เทคนิคการจัดทำรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน
(มีไฟล์ตัวจริง ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ)

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ---------- พักรับประทานอาหารเที่ยง----------

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. *** การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหาสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามแบบประเมิน PA๔**

<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น ๘ ตัวชี้วัด

<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แบ่งเป็น ๔ ตัวชี้วัด

*** แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

๑๖.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น. *** สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา**

หมายเหตุ** - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
- มีเอกสารไฟล์งาน(ไฟล์งานเวิร์ดแก้ไขได้)

<u>แบบตอบรับ</u>

โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” <u>(ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร √)</u>

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

<u>กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน</u>

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**<u>หมายเหตุ</u> ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

<u>การชำระค่าลงทะเบียน</u> ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

<u>ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม</u>

๑. นางจริยา น้อยวังคลัง ๐๘๒-๐๖๔๔๖๗๗

๒. นางสาววิมล วัฒนสิงห์ ๐๙๓-๔๗๐๓๕๒๙

๓. นางสาวพัชริน นันทา ๐๘๙-๙๔๖๕๕๑๕

E-Mail: pya3064@gmail.com

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๘๘๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงโรงแรมที่ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๖๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางศึกษาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) การประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) และได้มีการเปลี่ยนแปลง โรงแรมที่ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ รายละเอียดดังนี้

<u>จากเดิม</u>

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

<u>เปลี่ยนเป็น</u>

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๘๔ ๔๗๑ ๕๖๕๒
E-Mail: pya3064@gmail.com