ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๑๓๘๒

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๓ หลักสูตร

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร "การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ เพื่อจัดทำ ภ.ด.ส.๓,๔ ,ภ.ด.ส.๑,๒ ,ภ.ด.ส.๖,๗,๘ และ แบบ ภป.๑ ,๓,๗ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย" (ด้วยโปรแกรม CU-TaXGO : สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งานและผู้ใช้เดิมที่ต้องการทบทวนความรู้) **ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เสาร์-อาทิตย์) ณ ห้องประชุม ๑๔๐๕ อาคาร LRC ๑ ม.สงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท**

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "จัดเก็บภาษีที่ดินปี ๖๖ อย่างครบถ้วน ทบทวนปัญหาปี ๖๕ หาทางออกในการปฏิบัติ การอุทรณ์ โต้แย้ง การรับชำระภาษีให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่กฎหมายภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด ไขปัญหาการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินและเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายให้ถูกต้อง **ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมลีการ์เด้นพลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท**

๓. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร "การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGO รุ่นที่ ๒" **ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลีการ์เด้นพลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท**

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
โทร. ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ email : aoc.psu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร
"การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ เพื่อจัดทำ " ภ.ด.ส.๓,๔ ,ภ.ด.ส.๑,๒ ,ภ.ด.ส.๖,๗,๘
และ แบบ ภป.๑ ,๓,๗ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย"
(ด้วยโปรแกรม CU-TaXGO : สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งานและผู้ใช้เดิมที่ต้องการทบทวนความรู้)
โดย สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความเหลื่อมล้ำให้สังคม ลดปัญหาการกักตุนเก็งกำไร และกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยขณะนี้ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกกฎหมายลำดับรอง ตามที่ พ.ร.บ. กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีของ อปท. และได้มีหนังสือซักซ้อมแนวทางเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ อปท. เตรียมการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาทำความเข้าใจตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท. หลังจากเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบการประเมินภาษี การอุทธรณ์ภาษี การชำระเงินภาษี ขั้นตอนการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงการแจ้งให้สำรวจสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่มีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และกำหนดให้มีการจัดทำแนวเขตการปกครองรองรับการส่งรูปแปลงที่ดินของสำนักงานที่ดินประจำจังหวัด รวมถึงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และตาม พ.ร.บ. มาตรา ๗ ให้ อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อปท. นั้น ตามอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งกำหนดการใช้ประโยชน์ไว้ ๔ ประเภท คือ

๑. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ประกอบเกษตรกรรม
๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่อยู่อาศัย
๓. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม
๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีความเข้าใจและศึกษาขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถปฏิบัติงานได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร "การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ เพื่อจัดทำ " ภ.ด.ส.๓,๔ ,ภ.ด.ส.๑,๒ ,ภ.ด.ส.๖,๗,๘ และ แบบ ภป.๑ ,๓,๗ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย" (ด้วยโปรแกรม CU-TaXGO : สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งาน) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั้งที่ยังไม่ได้จัดทำหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน วิธีการและแนวทางตามที่กฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นระบบที่มีการจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่ที่แสดงรูปร่างและตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลทางกายภาพที่ แสดงถึงตำแหน่งที่ ตั้งของทรัพย์สินภายในเขตปกครองที่ สามารถช่วยในการจัดทำให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีมีเครื่องมือที่ช่วยในการสำรวจข้อมูล ภาคสนามได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓๐ ได้ถูกต้องตามลำดับและขั้นตอน

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน "แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)", "แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)", ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑), ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)"แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" และ "แบบแสดงรายการบัญชีคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘"

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐ คน /รุ่น

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๒ การฝึกปฏิบัติและการใช้โปรแกรมประยุกต์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น การเตรียมข้อมูลแผนที่/ข้อมูลทะเบียนที่ดิน การนำเข้าข้อมูลจากแบบสำรวจลงในระบบฐานข้อมูล การออกรายงานต่าง ๆ เป็นต้น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)

๕.๑ ฟังก์ชั่นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการใช้งาน

๑) ข้อกำหนดในการสำรวจภาคสนาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) การสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อลงข้อมูลใน "แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน" "แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง"

๓) การนำเข้าข้อมูลลงในระบบเพื่อประมวลผลจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔"

๔) การจัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑), ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)

๕) การจัดทำ "บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓" และ "บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔"

๖) การจัดทำ"แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗" และ "แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘"

๕.๒ ฝึกปฏิบัติฟังก์ชั่นแอดวานส์ในระบบ CU-TaXGO

๑) ฟังก์ชั่นการบันทึกรับชำระจาก Krungthai Bill Payment และสร้างใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส. ๑๑) อัตโนมัติ

๒) โปรแกรมอัพเดทข้อมูลตามมาตรา ๑๐ อัพเดทใหม่ ที่เพิ่มฟังก์ชั่นช่วยเหลือเรื่องความถูกต้องของข้อมูลและจัดการกับข้อมูลซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เครื่องมืออัพเดทสถานะเอกสารในคลังและการประกาศหน้าสำนักงาน

๔) หนังสือแจ้งให้มายื่นภาษี ในคลังภาษีป้าย แบบสร้างอัตโนมัติซึ่งเชื่อมโยงต่อไปที่ ภ.ป. ๑ ,ภ.ป. ๓ ,ภ.ป. ๗

๕) ฟังก์ชั่นการสร้างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และการลงนามผู้สำรวจ - ผู้ตรวจสอบ ใน ผ.ท. ๑ ,ผ.ท. ๒ ,ผ.ท. ๓

๖) ฟังก์ชั่น Export to Excel สำหรับทุกแฟ้มเอกสารในคลังเอกสาร

๗) การออกรายงานผู้ประเมินภาษีทั้งหมด/ ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี/ ผู้อยู่ในข่ายยังไม่ชำระภาษี/ รายการยอดผู้ชำระภาษีประจำปี ในรูปแบบไฟล์ EXCEL ,

๘) การส่งออกข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย ในรูปแบบไฟล์ EXCEL ,

๙) การจัดทำแบบพิมพ์ ภ.ด.ส.๓ รายบุคคล พร้อมหนังสือส่งและหน้าซองจดหมาย ในไฟล์เดียว

๑๐) การจัดทำแบบพิมพ์ แบบ ภ.ด.ส.๖/ภ.ด.ส.๗ รายบุคคล พร้อมคำอธิบายเพิ่มเติมและซองจดหมายในไฟล์เดียว

๑๑) การจัดทำแบบข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑)

๑๒) การจัดทำแบบข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒)

๑๓) การจัดทำแบบข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓)

๑๔) การจัดทำแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)

๑๕) การทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)

๑๖) การจัดทำแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๑๗) การจัดทำหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

๑๘) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ

๑๙) การจัดทำหนังสือแจ้งระงับการทำนิติกรรมผู้ค้างชำระภาษีส่งสำนักงานดิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหา สาระสำคัญ การจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจลำดับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือในการช่วยสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๖.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถสำรวจข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบ

๖.๕ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และ “บัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๔” ได้

๖.๖ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ “แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘” ได้

๗. วิทยากร วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๘. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๙. กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน

รุ่นที่ a๑/๖๖ วันที่ ๒๒-๒๓ ตุลาคม ๖๕ เสาร์-อาทิตย์ ณ ห้องประชุม ๑๔๐๕ อาคาร LRC ๑ ม.อ. หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑๐. ค่าลงทะเบียน

หากชำระภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ อัตราท่านละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หากชำระหลังวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือชำระหน้างาน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียนอบรมเพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าโสตทัศนูปกรณ์ และค่าบริการใช้งานระบบ CU-TaXGO จำนวน ๑ user (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากงบประมาณต้นสังกัด

๑๑. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ http://www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก "ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร"

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี "โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ" เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

๑๑.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการสมัครอบรม



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, โอนผ่านแอพธนาคาร

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวขนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

๑๒. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๓. การติดต่อสอบถาม

๑. นางสาวขนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ LINE ID ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒-๗ หมายเลขโทรสาร ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๑
โปรดติดตาม เพจเฟสบุค แผนที่ภาษี ม.อ.

๑๕. สิ่งที่ผู้เข้ารอบรมต้องเตรียม

๑๕.๑ คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมคนละ ๑ เครื่อง ต้องมีเว็บบราวเซอร์ Google Chrome

๑๕.๒ ไฟล์ของกรมที่ดิน และไฟล์ราคาประเมินทุนทรัพย์ของกรมธนารักษ์

๑๖. สิทธิของผู้สมัครอบรม

๑๖.๑ ผู้สมัครอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนอบรมแล้วจะได้รับโปรแกรมระบบการจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง TaXGO เพื่อใช้งานทันที

๑๖.๒ การนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินทุกแปลง ตามไฟล์ของกรมที่ดิน เอกสารสิทธิ์ประเภท โฉนด นส๓ก นส.๓ รูปแบบไฟล์นามสกุล .CSV

๑๖.๓ การนำเข้าข้อมูลราคาประเมินที่ดินทุกแปลง อ้างอิงไฟล์ excel ของกรมธนารักษ์

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร
"การบันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจ ผท.๑, ผท.๒, ผท.๓ เพื่อจัดทำ " ภ.ด.ส.๓,๔ ,ภ.ด.ส.๑,๒ ,ภ.ด.ส.๖,๗,๘
และ แบบ ภป.๑ ,๓,๗ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ พ.ร.บ.ภาษีป้าย"
(ด้วยโปรแกรม CU-TaXGO : สำหรับผู้เริ่มต้นการใช้งานและผู้ใช้เดิมที่ต้องการทบทวนความรู้)

วันที่หนึ่ง

๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. **๑.ภาพรวมข้อกำหนดในการสำรวจภาคสนาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาพรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
๒.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อลงข้อมูลใน "แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน" "แบบสำรวจเกี่ยวกับ สิ่งปลูกสร้าง"

๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. **๓. การนำเข้าข้อมูลลงในระบบเพื่อประมวลผลจัดทำ ภ.ด.ส. ๓ และ ภ.ด.ส.๔**
๔. การจัดทำ ภ.ด.ส. ๑ , ภ.ด.ส. ๒
๕. การจัดทำ ภ.ด.ส.๗ และ ภ.ด.ส.๘
ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม
- การสร้างข้อมูลแปลงที่ดินใหม่
- การจัดการรายการเจ้าของทรัพย์สิน
- การกรอกข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- การกรอกข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
- การแนบไฟล์รูปภาพประกอบข้อมูลแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม
- การออกแบบฟอร์ม ภ.ด.ส ๓ แบบรวม และ แบบแยกรายเจ้าของทรัพย์สิน
- การตั้งค่าจดหมายเวียนแจ้งผู้เสียภาษี
- การกรอกเลขที่หนังสือ
- การกรอกสถานที่ปิดประกาศ
- การกรอกผู้มีอำนาจลงนาม
- การนำเข้าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจลงนาม
- การส่งออกรายงานเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และการบันทึกไฟล์

โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น **๖. การลงข้อมูลในกรณีการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ที่สลับซับซ้อน เพื่อออกรายงานต่าง ๆ อย่างอัตโนมัติ**

- อาคารคร่อมแปลงที่ดิน - อาคารใช้ประโยชน์แบบสัดส่วนคร่อมแปลงที่ดิน
- แปลงที่ดินที่มีแนวเสาไฟฟ้าแรงสูง - แปลงที่ดินที่มีบ่อน้ำลึก ๓ เมตร
- การนำที่ดินของรัฐไปใช้ประโยชน์ประเภทอื่น ๆ
- แปลงที่ดินติดกัน เจ้าของเดียวกัน
- แปลงที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างหลายอาคารใช้ประโยชน์หลายประเภท ต่างเจ้าของ เช่น สถานีบริการน้ำมัน โรงงาน รีสอร์ท

โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม

๗. การใช้งานคลังเอกสารตั้งแต่พื้นฐาน ไปจนขั้น Advance อย่างละเอียด

โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. **๘. การใช้งานระบบทะเบียนป้าย และคลังเอกสารภาษีป้าย**

๙. การใช้งานระบบตะกร้าเอกสาร เพื่อดึงข้อมูลจัดเก็บในระบบคลังอย่างอัตโนมัติ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมในสถานการณ์สมมุติ ๕ สถานการณ

๑๔.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. **๑๐. การใช้งานโปรแกรมจัดการข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรา ๑๐**

๑๑. แนวทางการเปิด Bill Payment กับธนาคารกรุงไทย

โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปิดการอบรม และรับใบรับรองการอบรม

หมายเหตุ :

๑) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
จัดเก็บภาษีที่ดินปี ๖๖ อย่างครบถ้วน ทบทวนปัญหาปี ๖๕ หาทางออกในการปฏิบัติการอุทรณ์ โต้แย้ง การรับชำระภาษีให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ไขปัญหาการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน และเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายให้ถูกต้อง

****

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ออกพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ในอัตราร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสีย เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิท ๑๙ แต่ในปี ๒๕๖๕ มิได้มีการพิจารณาออกพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงทำให้ อปท.ต้องเก็บภาษีตามกฎหมายกำหนดเต็มจำนวน ๑๐๐ % โดยรัฐบาลเห็นว่าท้องถิ่นสามารถปรับตัวในการจัดเก็บภาษีได้แล้ว กรณีดังกล่าวส่งผลต่อการจัดเก็บภาษีของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องหลายประการ อีกทั้งยังกระทบต่อประชาชนผู้เสียภาษีด้วย ทำอย่างไรให้การจัดเก็บเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและให้ประชาชนได้รับความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรอบด้าน ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศทรัพย์สิน การเปิดให้มีการตรวจสอบโดยเจ้าของทรัพย์สิน การแก้ไขของ อปท.หลังจากการเจ้าของทรัพย์สินแจ้งให้ตรวจสอบ การประเมินภาษี การอุทรณ์ภาษี การบรรเทาภาษี การชำระเงินภาษี ตลอดจนถึงขั้นตอนการยัดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **“จัดเก็บภาษีที่ดินปี ๖๖ อย่างครบถ้วน ทบทวนปัญหาปี ๖๕ หาทางออกในการปฏิบัติการอุทรณ์ โต้แย้ง การรับชำระภาษีให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่กฎหมายภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างกำหนด ไขปัญหาการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินและเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายให้ถูกต้อง”** ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ จนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งภาษีป้าย ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านการเงิน การคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง

๓) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามขั้นตอนได้แก่ การสำรวจ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๕ นิติกร /นักกฎหมาย

๓.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ /พนักงานจัดเก็บรายได้ /ลูกจ้างเหมา ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสำรวจภาคสนามและการจัดเก็บรายได้

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

๑. หลักการและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)
- การแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๓)
- การประกาศราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖,๗)
- การทักท้วงการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)
- การรับชำระเงินภาษี
- การแจ้งเตือนกรณีค้างชำระ
- การคิดเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และการยึดกรณีไม่ยอมชำระ
- การขอคืนภาษี
- การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษี อำนาจใคร มีหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอย่างไร

๒. การวิเคราะห์สิ่งปลูกสร้าง การคิดค่าเสื่อม และการกำหนดราคาที่ดินที่ไม่มีราคาประเมิน

๓. การบรรเทาร้อยละ ๗๕ และการลดภาษีในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๐ และร้อยละ ๙๐ ตามกฎหมายลำดับรอง

๔. การบังคับภาษี

- การอายัด และการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดิน

๕. การรายงานข้อมูลการจัดเก็บ ปัญหาอุปสรรคประจำปีให้กับกระทรวงมหาดไทย

- ข้อมูลการจัดเก็บภาษี
  - ข้อมูลปัญหาอุปสรรค

๖. เครื่องมือในการจัดเก็บภาษี

- แผนที่ภาษีและโปรแกรมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗. ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องที่ อปท. ต้องดำเนินการ

การสำรวจไม่ครบ การประเมินไม่ถึงผู้รับ

การหาเจ้าของทรัพย์สินไม่ได้ ที่ดินทับซ้อนหลาย อปท.

การจัดเก็บในที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)	๑๐๐	ณ โรงแรมลีการ์เด้นพลาซ่า	สงขลา

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม /คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) **ค่าลงทะเบียนอบรม ชำระภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพียง คนละ ๓,๕๐๐ บาท ชำระหลังวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือ ชำระหน้างาน คนละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรุณากรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๘. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๙. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๙.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิกสมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

๙.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวขนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม

๒. นายฮะซาน แหละยุหีม นักวิชาการอุดมศึกษา
โทร/ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม

๙.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ***ทั้งนี้หากท่านยังสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกรายชื่อสมัครได้แสดงว่ายังจำนวนสมัครยังไม่เต็ม***

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๑๑. วิทยากร

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
จัดเก็บภาษีที่ดินปี ๖๖ อย่างครบถ้วน ทบทวนปัญหาปี ๖๕ หาทางออกในการปฏิบัติ การอุทรณ์ โต้แย้ง การรับชำระภาษีให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ไขปัญหาการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน และเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายให้ถูกต้อง
****

<u>วันที่หนึ่ง</u>

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และของสมนาคุณ

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. หลักการและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
- การแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๓)
- การประกาศราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖,๗)
- การทักท้วงการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)

วิทยากร :

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. – พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การรับชำระเงินภาษี
- การแจ้งเตือนกรณีค้างชำระ
- การคิดเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และการยึดกรณีไม่ยอมชำระ
- การขอคืนภาษี
- การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษี อำนาจใคร มีหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติอย่างไร

๒. การวิเคราะห์สิ่งปลูกสร้าง การคิดค่าเสื่อม และการกำหนดราคาที่ดินที่ไม่มีราคาประเมิน

๓. การบรรเทาร้อยละ ๗๕ และการลดภาษีในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๐ และร้อยละ ๙๐ ตามกฎหมายลำดับรอง

วิทยากร :

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

<u>วันที่สาม</u>

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔. การบังคับภาษี

- การอายัด และการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดิน

๕. การรายงานข้อมูลการจัดเก็บ ปัญหาอุปสรรคประจำปีให้กับกระทรวงมหาดไทย

- ข้อมูลการจัดเก็บภาษี
- ข้อมูลปัญหาอุปสรรค

วิทยากร :

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. – พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๗. ภาษีป้าย การดำเนินการตามขั้นตอน แบบ ภ.ป.๑ ภ.ป.๓ และ ภ.ป.๗ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๘. ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องที่ อปท. ต้องดำเนินการ

การสำรวจไม่ครบ การประเมินไม่ถึงผู้รับ
การหาเจ้าของทรัพย์สินไม่ได้ ที่ดินทับซ้อนหลาย อปท. การจัดเก็บในที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

วิทยากร :

นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

****

หมายเหตุ

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร
"การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGO รุ่นที่ ๒"
โดย สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้บางประเภทเป็นของตนเองเพื่อให้สามารถบริหารกิจการภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้ เช่น รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้ (ภาษีรัฐจัดสรร) เงินอุดหนุน รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ประเภทหนึ่งซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ดำเนินการแล้ว คือ การจัดเก็บรายได้กิจการประปา ซึ่งพบว่า อปท. ประสบปัญหาหลายด้าน อาทิ การจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่ครบถ้วน ข้อมูลการจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบันไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ (ป.๓๒) ส่งผลให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (น้ำประปา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงปัญหาการดำเนินงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร ภาระงานเกินกำลังที่พนักงานท้องถิ่นจะรับผิดชอบเองได้ ต้องสูญเสียงบประมาณในการว่าจ้างเอกชนในบางขั้นตอนของการปฏิบัติงาน จากข้อมูลพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการให้บริการน้ำประปา ส่วนใหญ่ยังขาดเครื่องมือหรือระบบที่มีประสิทธิภาพที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงได้จัดทำ **โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร "การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGO"** เว็บแอปพลิเคชัน **https://app.prapago.net/** ใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์บนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ พัฒนาระบบโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ด้วยการเก็บรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาอย่างละเอียดรอบคอบ และได้ทดลองใช้งานจริงแล้ว แพลตฟอร์มดิจิทัล PrapaGo มีคุณสมบัติสำคัญที่สอดคล้องกับความต้องการและสามารถช่วยเพิ่มผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลได้ เช่น สามารถนำเข้าข้อมูลผู้ใช้น้ำจากไฟล์ excel หรือ .csv ได้ ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนและการเริ่มต้นใช้งานระบบ สามารถกำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณค่าน้ำ สามารถเลือกใช้สูตรคำนวณค่าน้ำทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้าขั้นบันได สามารถบันทึกการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ ลดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ที่อยู่ และ ประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วยติดตามหนี้ สามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงานและสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้ให้อัตโนมัติ สร้างใบเสร็จรับเงิน และเพิ่มรูปลายเซ็นในใบเสร็จรับเงิน สามารถออกรายงานค่าน้ำประปา ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้ มีแดชบอร์ดแสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนดได้ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน เน้นการให้บริการสาธารณะที่เอื้ออำนวยให้ผู้รับบริการมีความสะดวกในการมาติดต่อราชการมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนและภาระของผู้ปฏิบัติงาน ตามนโยบาย "ประเทศไทย ๔.๐"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าน้ำประปามีเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการประปา สามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล การออกใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน สืบค้นข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลได้อัตโนมัติถูกต้อง และรวดเร็ว

๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.๑๗) และบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำ (ป.๓๒) กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้อัตโนมัติ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บค่าน้ำประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนทั่วไป ที่มีหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปาของชุมชน

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๒ การฝึกปฏิบัติและการใช้โปรแกรมประยุกต์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น การเตรียมข้อมูลผู้ใช้น้ำ เป็นต้น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ (การฝึกปฏิบัติ)

๕.๑ อธิบายคุณสมบัติของระบบ

๑. เว็บแอปพลิเคชัน https://app.prapago.net/ ใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์บนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ

๒. ใช้งานง่าย สะดวก ลดข้อผิดพลาด และระยะเวลาทำงาน

๓. คำนวณค่าน้ำประปาอัตโนมัติและออกรายงานถูกต้องตามระเบียบ

๔. ระบบทำงานบน Cloud ปลอดภัย ลดภาระการทำงาน ไม่ต้องกังวลข้อมูลหาย

๕. ระบบถูกอัพเดทโปรแกรมจากส่วนกลาง ไม่ต้องติดตั้งเอง

๕.๒ อธิบายฟังก์ชั่นหลักที่สำคัญสำหรับการใช้งานระบบ

๑. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และตั้งค่า

๒. จัดการข้อมูลสมาชิกผู้ใช้น้ำ

๓. บันทึกและคำนวณการใช้น้ำประปา

๔. สร้างใบแจ้งหนี้

๕. สร้างใบเสร็จรับเงิน

๕.๓ ฝึกปฏิบัติฟังก์ชั่นแอดวานซ์ในระบบ PrapaGo

๑) นำเข้าข้อมูลผู้ใช้น้ำจากไฟล์

๒) กำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณค่าน้ำ

๓) เลือกใช้สูตรคำนวณค่าน้ำทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้าขั้นบันได

๔) บันทึกการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ

๕) สร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ ประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วยติดตามหนี้ และวิธีการชำระเงิน

๖) เพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้ให้อัตโนมัติ

๗) สร้างใบเสร็จรับเงิน และเพิ่มรูปลายเซ็นในใบเสร็จรับเงิน (สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ส่วนที่ ๒ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๑๓ วรรคท้าย กรณีประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีสำเนาระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ และข้อ ๑๔ ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

๘) ออกรายงานค่าน้ำประปา ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel ได้

๙) มีแดชบอร์ดแสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด ในช่วงเวลาที่กำหนดได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าน้ำประปามีเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๖.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับเครื่องมือในการช่วยบันทึกข้อมูลการจัดเก็บระบบประปา

๖.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบ

๖.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกรายงาน ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ได้

๗. วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ชรัตน์ สุริยะไชย สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และทีมงาน

๘. กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๙. กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ระยะเวลารุ่นละ ๒ วัน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลีการ์เด้นพลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑๐. ค่าลงทะเบียน และค่าระบบ Cloud รายปี

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หากชำระภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพียงท่านละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ชำระหลังวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรือชำระหน้างาน ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าเอกสารฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าโสตทัศนูปกรณ์ และค่าบริการใช้งานระบบ PrapaGO ระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๑ user (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ ค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากงบประมาณต้นสังกัด

๑๐.๒ การใช้งานในปีที่ ๒ และปีต่อ ๆ ไป หน่วยงานที่ประสงค์ใช้งานระบบจัดการค่าน้ำประปา PrapaGO ต่อเนื่อง ต้องชำระค่าเช่าใช้ระบบ Cloud Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบจัดการค่าน้ำประปา หน่วยงานละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยมหาวิทยาลัยจะส่งหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานและหน่วยงานจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่สามารถนำไปเบิกจ่ายค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server ตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔

ค่าสาธารณูปโภค (๔) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (๖) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ Cloud, Hosting) สามารถดาวน์โหลดระเบียบอ้างอิงการเบิกจ่ายได้ที่ https://bit.ly/๓z๑XEao

๑๑. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ http://www.outreach.psu.ac.th/ คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก "ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร"

๑๑.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี "โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ" เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

๑๑.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

วิธีการสมัครอบรม

สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย

เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ นายฮะซาน แหละยุหีม นักวิชาการอุดมศึกษา โทร/ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม

๑๒. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๓. การติดต่อสอบถาม

๑. นายอะซาน แหละยุหีม นักวิชาการอุดมศึกษา

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ LINE ID ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๒. นางสาวชนิษฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ หรือ LINE ID ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒-๗ หมายเลขโทรสาร ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๑
โปรดติดตาม เพจเฟสบุค แผนที่ภาษี ม.อ.

๑๕. สิ่งที่ผู้เข้ารอบรมต้องเตรียม

๑๕.๑ คอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมคนละ ๑ เครื่อง ต้องมีเว็บบราวเซอร์ Google Chrome แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ

๑๕.๒ ไฟล์รายชื่อผู้ใช้น้ำ บันทึกตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย Microsoft excel เพื่อนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้น้ำในระบบแบบอัตโนมัติและเริ่มต้นการใช้งานได้อย่างง่ายดาย รวดเร็ว

๑๖. สิทธิของผู้สมัครอบรม

๑. สิทธิการใช้งาน ระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" PrapaGO ผู้สมัครอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนอบรมแล้วจะได้รับโปรแกรมระบบการจัดการค่าน้ำประปา (PrapaGO) เพื่อใช้งานทันที ๑ user

๒. สิทธิการใช้งานระบบทันทีโดยไม่ต้องอบรมซ้ำเมื่อมีการพัฒนาความสามารถของระบบเพิ่มเติม

๓. มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาผ่าน Line ตลอดการใช้งานระบบทั้งในและนอกเวลาราชการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร
"การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบจัดการค่าน้ำประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGO รุ่นที่ ๒"
โดย สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่หนึ่ง

๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการอบรม
โดย รศ.ดร.มิตรชัย จงเชี่ยวชำนาญ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม
แนะนำสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

๐๙.๑๕ - ๑๐.๑๕ น. ขอบเขตการอบรม
แนะนำระบบ PrapaGo โดยภาพรวม
โดย ผศ.ดร.เพ็ชรัตน์ สุริยะไชย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.

๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการแปลงไฟล์จาก MS-Excel เป็น CSV เพื่อจัดการไฟล์รายชื่อผู้ใช้น้ำ
ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ PrapaGO
- การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และตั้งค่าการใช้งาน
- การจัดการข้อมูลสมาชิกผู้ใช้น้ำ
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ PrapaGO
- การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้น้ำจากไฟล์ CSV
- การกำหนดรอบการบริการ เส้นทาง ขนาดมิเตอร์ ประเภทผู้ใช้น้ำ และสูตรคำนวณค่าน้ำ
- การกำหนดสูตรคำนวณค่าน้ำทั้งแบบอัตราคงที่ และแบบอัตราก้าวหน้าขั้นบันได
- การบันทึกข้อมูลการใช้น้ำ และคำนวณค่าน้ำอัตโนมัติ
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมในสถานการณ์สมมติ ๕ สถานการณ์
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ PrapaGO
- การสร้างใบแจ้งหนี้ที่มีข้อมูลของหน่วยงาน โลโก้ ที่อยู่ และ ประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลังเพื่อช่วยติดตามหนี้

- เพิ่มข้อมูลบัญชีรับเงินของหน่วยงาน และสร้าง QR code ในใบแจ้งหนี้

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. สร้างใบเสร็จรับเงิน และเพิ่มรูปลายเซ็นในใบเสร็จรับเงิน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
- ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม เพื่อออกรายงานค่าน้ำประปา ป.๑๗ ป.๓๑ ป.๓๒ กค.๓ และ กค.๔ ในรูปแบบไฟล์ excel
- แดชบอร์ดแสดงภาพรวมของการจัดเก็บค่าน้ำประปา ยอดเงินค้างชำระ สถิติของผู้ค้างชำระเงิน สถิติการรับเงิน จำนวนผู้ใช้น้ำ และรายรับทั้งหมด

๑๔.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมในสถานการณ์สมมติ ๕ สถานการณ์
โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ปิดการอบรม และรับใบรับรองการอบรม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
๓) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน