



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๗๐๐๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เข้ารับการอบรมฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรมโครงการฯ
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๑๑๓ แห่ง รวม ๒,๒๒๖ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรมสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๕๑

โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รุ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
	ลงทะเบียน - พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สด.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สิทธิตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - บำเหน็จบำนาญปกติ - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - บำเหน็จบำนาญพิเศษ - เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - การนับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	อภิปรายวิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.			
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ และการนับอายุราชการ			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ และการนับอายุราชการ (ต่อ)			
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น			อภิปรายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับ เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖

บัญชีรายชื่อ อบท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	๑	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต. ขนอม	๒
๒	๑	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ทต. อ่าวขนอม	๒
๓	๑	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต. นาเขลิ้ง	๒
๔	๑	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	อบต. ละอาย	๒
๕	๑	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	ทต. ชะอวด	๒
๖	๑	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต. เกาะขันธุ์	๒
๗	๑	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	อบต. ขอนหาด	๒
๘	๑	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	อบต. ช้างกลาง	๒
๙	๑	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต. เขาพระบาท	๒
๑๐	๑	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต. ชีรใหญ่	๒
๑๑	๑	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต. ท้องลำเจียก	๒
๑๒	๑	นครศรีธรรมราช	เชียรใหญ่	อบต. บ้านเนิน	๒
๑๓	๑	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต. กลาย	๒
๑๔	๑	นครศรีธรรมราช	ท่าศาลา	อบต. ท่าศาลา	๒
๑๕	๑	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต. กะปาง	๒
๑๖	๑	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ทต. ชะมาย	๒
๑๗	๑	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต. นาโพธิ์	๒
๑๘	๑	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	อบต. นาหลวงเสน	๒
๑๙	๑	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต. กะหรอ	๒
๒๐	๑	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	อบต. นบพิตำ	๒
๒๑	๑	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	ทต. เกาะทวด	๒
๒๒	๑	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต. หูล่อง	๒
๒๓	๑	นครศรีธรรมราช	พรหมคีรี	อบต. อินคีรี	๒
๒๔	๑	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	ทต. นาสาร	๒
๒๕	๑	นครศรีธรรมราช	พระพรหม	อบต. นาพรุ	๒
๒๖	๑	นครศรีธรรมราช	พิปูน	ทต. พิปูน	๒
๒๗	๑	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต. ท่าแพ	๒
๒๘	๑	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	ทต. บางจาก	๒
๒๙	๑	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต. ท่าไร่	๒
๓๐	๑	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	อบต. นาเคียน	๒
๓๑	๑	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต. ควนพัง	๒
๓๒	๑	นครศรีธรรมราช	ร่อนพิบูลย์	อบต. ร่อนพิบูลย์	๒
๓๓	๑	นครศรีธรรมราช	หัวไทร	อบต. ท่าชอม	๒
		นครศรีธรรมราช ผลรวม			๖๖

แบบแจ้งรายชื่อ

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

- ☐ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
☐ - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
☐ - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
☐ - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
☐ - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
☐ - รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
☐ - รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
☐ - รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖

สังกัด เทศบาล/อบต.

อำเภอ

จังหวัด

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๑. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๒. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

หมายเหตุ

- กรุณาเขียนตัวบรรจง และสามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหาร

๑. ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เท่านั้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้)

๒. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางอีเมล pensionfund_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท.

ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณปริญา ปลื้มใจ

โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖

ID Line : pugass

เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณกัญญารัตน์ วงศ์ตระกูล

โทร. ๐๙๗-๑๙๐-๖๔๗๒

ID Line : kunpaer

เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณนภสร เหลืองอร่ามวิฑูร

โทร. ๐๘๔-๗๕๕-๘๓๘๓

ID Line : namhomnapasorn

๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทางโครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้าอบรมฯ เบิกจากต้นสังกัด

๕. สิ่งที่ควรนำมาขึ้นอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ

๕.๑ เครื่องคิดเลขแบบพกพา

๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (ก.พ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมอเล็กซานเดอร์
เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. ราคาห้องพัก มี 2 ประเภท

- พัก 1- 2 ท่าน 1,400 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (หนึ่งเตียงใหญ่ หรือ สองเตียงเล็ก)
- พัก 3 ท่าน 2,000 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (เพิ่มเตียงเสริม)

ราคานี้ต้องพักครบตามวันอบรมเท่านั้น
กรุณาส่งห้องพักล่วงหน้า 1 สัปดาห์

2. กรุณาโอนเงินค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืนต่อ 1 ห้อง เข้าบัญชี :

บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาตรอกจันทร์

เลขที่ 133-3-11969-9 ชื่อบัญชี บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

3. หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักพร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ที่ธนาคารออกให้ เพื่อทำการจองห้องพัก ล่วงหน้าทาง FAX หรือ E-MAIL ดังนี้

➡ FAX หมายเลข : 02-715-8899 เท่านั้น

หลังจากส่งแฟกซ์ แล้ว กรุณาโทรเช็กทันทีเพื่อยืนยันการจองห้องพักของท่านที่เบอร์ 0-2715-8888

➡ E-Mail : alexanderbkk3@gmail.com

รอรับการตอบกลับทาง E-Mail ไม่เกิน 30 นาที ที่ได้รับเอกสารจากท่าน

➡ ID : fo.alex

สอบถามเพิ่มเติม โทร.0-2715-8888 มือถือ 081-559-7532

แบบฟอร์มส่งกลับโรงแรม สามารถถ่ายสำเนาเพิ่มได้

สามารถโอนทางเน็ตแบงก์ได้

NET BANK

ที่ว่างติดหลักฐานการโอนเงินค่าที่พัก

เพื่อยืนยันการชำระเงิน

*** ผู้เข้าพักต้องนำหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้ฉบับจริงมายื่นในวันเข้าพัก ***

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

ชื่อหลักสูตร _____ รุ่นที่ _____

จองห้องพักจำนวน _____ ห้อง เข้าพักวันที่ _____ ออกวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เลือกลักษณะห้องที่ต้องการ

▶ พัก 1-2 ท่าน

▶ พัก 3 ท่าน

☐ หนึ่งเตียงใหญ่ จำนวน.....ห้อง

☐ สองเตียงเล็ก จำนวน.....ห้อง

☐ จำนวน.....ห้อง

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

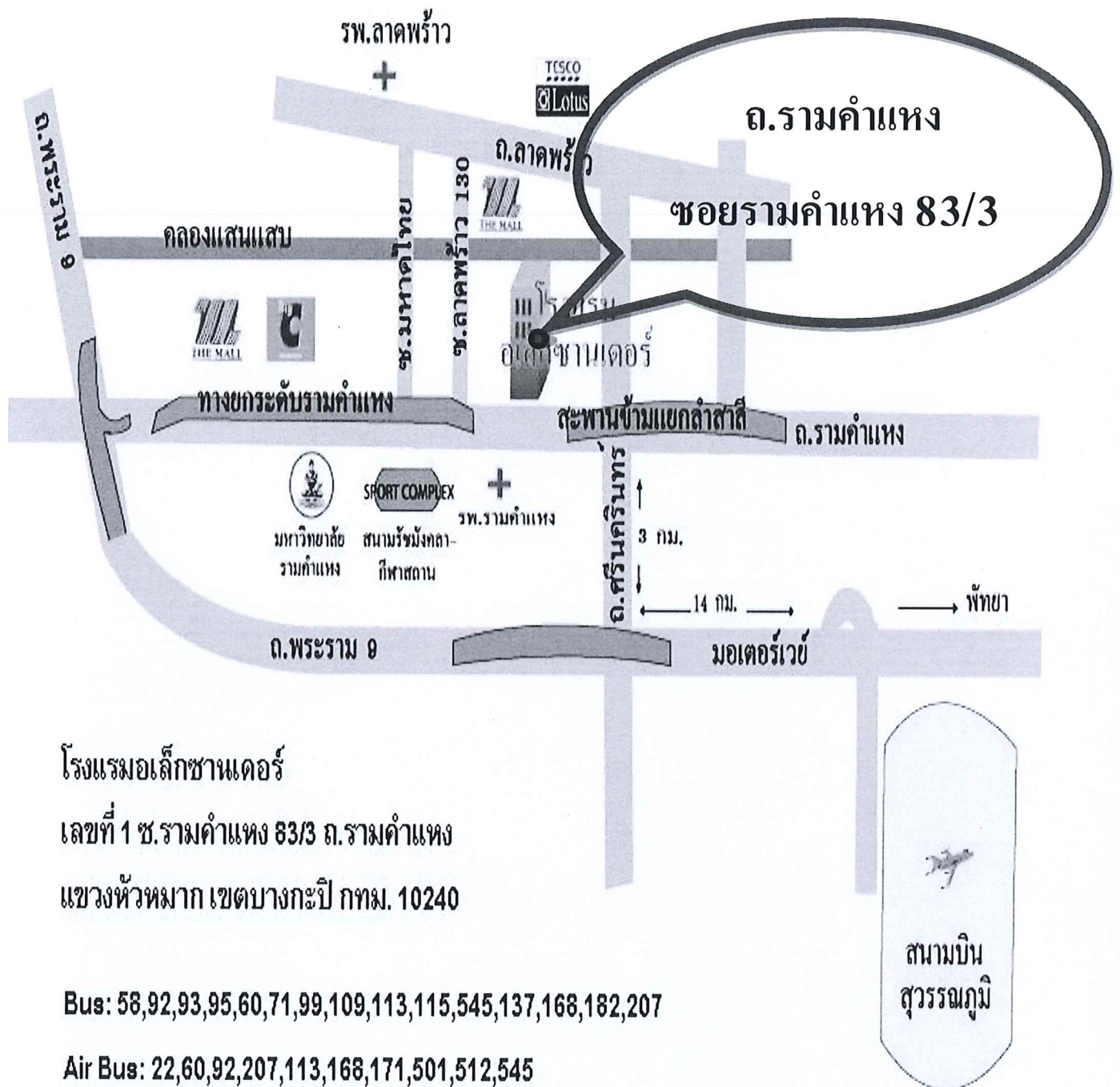
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่าน.....

*** กรณีจองหลายห้องให้แจ้งชื่อ 1 คน ที่เหลือสามารถแจ้งเพิ่มในวันเข้าพักจริง ***

*** !!! ประกาศกรมสรรพากร !!! เรื่องการออกไปกำกับภาษี***

*** ต้องระบุหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของหน่วยงานท่าน กรุณาเตรียมมาด้วยค่ะ***

แผนที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์



โรงแรมอเล็กซานเดอร์

เลขที่ 1 ซ.รามคำแหง 83/3 ถ.รามคำแหง

แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

Bus: 58,92,93,95,60,71,99,109,113,115,545,137,168,182,207

Air Bus: 22,60,92,207,113,168,171,501,512,545

Euro II: 60,93,137,168 Microbus: 4,10,17

สนามบิน
สุวรรณภูมิ