๒๐๗๕

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๔๐๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๖๙๗
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook Live สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ http://www.facebook.com/onwrnews หากมีแผนงานโครงการจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการและประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณขอให้บันทึกโครงการดังกล่าวผ่านระบบ Thai Water Plan ในช่องการเสนอแผนปฏิบัติการรับมือฤดูแล้ง นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งว่า เพื่อให้การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดการประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำรายละเอียดการประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นฯ ดังกล่าว จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นเอกสาร โดยในเบื้องต้นขอให้จัดส่งแบบฟอร์มฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF และ Microsoft Word ทางอีเมล์ Samartchus@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตร์เพ็ชร์)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

นตรา ศรีรัตนา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๕ ๓๕๖ ๑๔๔ ต่อ ๓๑

บัญชีรายชื่อท้องถิ่นอำเภอและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนบท้ายหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ท้องถิ่นอำเภอ	นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๑. นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
๑. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง	๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร
๒. ท้องถิ่นอำเภอถ้ำพรรณรา	๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา ๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุสิต
๓. ท้องถิ่นอำเภอหัวไทร	๕. นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเพชร ๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๔. ท้องถิ่นอำเภอนบพิตำ	๗. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงชิง
๕. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งใหญ่	๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป
๖. ท้องถิ่นอำเภอท่าศาลา	๙. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน
๗. ท้องถิ่นอำเภอพิปูน	๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
๘. ท้องถิ่นอำเภอจุฬาภรณ์	๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามตำบล
๙. ท้องถิ่นอำเภอร่อนพิบูลย์	๑๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม
๑๐. ท้องถิ่นอำเภอปากพนัง	๑๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย
๑๑. ท้องถิ่นอำเภอสิชล	๑๔. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งใส

3

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 12772
วันที่ 23 ธ.ค. 2567
เวลา

ด่วนที่สุด
ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๖๙๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
เลขที่รับ 4799
วันที่ 23-12-67
เวลา

เรื่อง การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช และนายอำเภอปากพนัง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๕๔๕๓ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๒๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/ว ๑๔๑๑๘
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งหน่วยงานให้จัดทำและเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่อ้างถึง ๑ และจังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายละเอียดตามที่อ้างถึง ๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดการประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น ณ นุวงษ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๘๕๔๔

นครา ศรีธรรมราช

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 24939
19 ธ.ค. 2567
วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ยุทธศาสตร์

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๖/ว๑๔๑๑๘



สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๙/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานจังหวัด
วันที่ 12519
เวลา 19 ธ.ค. 2567 น.

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๓/ว๒๙๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายละเอียดการประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑ ชุด

5821
20/12/67

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณแจ้งแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยขอให้หน่วยรับงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อสำนักงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ในฐานะประธานอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของจังหวัด ที่เสนอแผนงานโครงการภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งและฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๘ จัดทำรายละเอียดการประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยขอให้จังหวัดรวบรวมและจัดส่งมายังสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budjetandproject.onwr@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นต่อสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ สทนช. ได้มีหนังสือแจ้งกระทรวงมหาดไทย เพื่อสั่งการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรวีร์ สุวรรณิก)
ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รักษาราชการแทน
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

กองวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ
กลุ่มแผนงานและโครงการ ๒
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๔๐ ต่อ ๑๑๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ นศ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๔๒๘

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๓/ว ๒๘
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณว่า ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และแบบรายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการดังกล่าว เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นดังกล่าว รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ลีหล้าน้อย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๘๕๔๔

นครา ศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๓/๖๒๘



สำนักงานจังหวัด
เลขรับ 12098
วันที่ - 4 ธ.ค. 2567
เวลา ..... น.

สำนักงบประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

5783
4/12/67

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และเอกสารประกอบ

ตามที่สำนักงบประมาณได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติในการขอรับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่มีความชัดเจนเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การขอรับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินอย่างแท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ สำนักงบประมาณจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และแบบรายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร
โทร. ๐๙ ๕๔๘๙ ๒๙๔๐ และ ๐๙ ๕๔๙๐ ๖๐๑๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

QR Code : https://shorturl.asia/4KjvY
แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายฯ และเอกสารประกอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

1. ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ ตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นรูปธรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน พร้อมรับรองข้อมูลดังกล่าว *(รายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น - เอกสารแนบ 1)*

2. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาตามหลักมนุษยธรรมในความเดือดร้อนเสียหายทางเศรษฐกิจของประชาชนหรือของผู้ประสบภัยอันเป็นสาธารณภัยไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. 2559 ให้ครบถ้วนด้วย

3. ให้หน่วยรับงบประมาณรับรองว่าได้มีการตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

4. ให้หน่วยรับงบประมาณที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ทุกกรณี เสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงบประมาณ

สำหรับองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหารที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เสนอเรื่องไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วจึงส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

5. ให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ได้รับจัดสรร ตามรายการ วงเงิน รายละเอียดอื่นใดที่สำนักงบประมาณกำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร โดยใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6. การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดรายการงบกลางฯ ที่สำนักงบประมาณกำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรรจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงกับสำนักงบประมาณ

7. การจำแนกประเภทรายจ่ายและการใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

8. ให้หน่วยรับงบประมาณทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น แจ้งคืนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรแล้วหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย แก่สำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดเงินเหลือจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อดำเนินการนำงบประมาณส่งคืนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากเป็นงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีขอให้หน่วยรับงบประมาณส่งงบประมาณคืนคลัง และแจ้งสำนักงบประมาณทราบ ในทุกกรณี

9. ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส (วันสิ้นไตรมาสนับตามปีงบประมาณ) และวันที่การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ จนกว่าสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/รายการดังกล่าว โดยรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีด้วย ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด ***(แบบฟอร์ม ก. 001 - เอกสารแนบ 2)*** โดยเคร่งครัด

10. ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการ กรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงบประมาณทราบ โดยเคร่งครัด

กองจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร
สำนักงบประมาณ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

- หมวดทะเบียนรายการ (ตามหมายเหตุ 28 รายการ) *(เพื่อใช้กำหนดรหัสการจัดสรรในระบบ GFMIS)*
- โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่าย

- วัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

  .....

  .....

- ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบกลาง (ระเบียบงบกลางฯ ข้อ 5 ☑)

  ☐ เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ

  ☐ เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง

  ☐ เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

  ☐ เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี

  .....

  .....

3. ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรม

(ตัวชี้วัดที่แสดงผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้เป็นรูปธรรม สามารถระบุเป็นตัวเลขชัดเจน และแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ เช่น ความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน หรือจำนวนตัวเลขอื่น ๆ)

.....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัดที่ตอบว่า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือมีสัดส่วนผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เช่น ความรู้ ทัศนคติ ความเห็น ความสามารถ ความยั่งยืน เป็นต้น)

.....

4. เหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางฯ

.....

.....

5. สถานะการเงินของหน่วยรับงบประมาณ (เรียกข้อมูลจากระบบ GFMIS)

.....(หน่วยรับงบประมาณ).....ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จำนวน.....บาท

ตรวจสอบสถานะการเงิน ณ วันที่ ..... มีการใช้จ่ายแล้วจำนวน ..... บาท คงเหลือจำนวน ..... บาท

(หากหน่วยรับงบประมาณมีเงินนอกงบประมาณ ขอให้แจ้งสถานะเงินนอกงบประมาณ)

☐ ไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้

☐ สามารถนำงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณมาสมทบได้ จำนวน ..... บาท

6. ประมาณการรายจ่าย พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน

- งบประมาณที่ขอรับจัดสรร

(ตัวอย่าง : ตารางแผนการดำเนินการเป็นรายเดือน)

(หน่วย : บาท)

รายการ	เดือนที่ 1 (เดือน / ปี)	เดือนที่ 2 (เดือน / ปี)	เดือนที่ 3 (เดือน / ปี)	เดือนที่ .. (เดือน / ปี)	เดือนที่ 12 (เดือน / ปี)	รวม
1. ชื่อรายการ/กิจกรรม						
- ตัวชี้วัด						
2. ชื่อรายการ/กิจกรรม (กรณีมีหลายกิจกรรม)						
- ตัวชี้วัด						
รวม						

7. หน่วยรับงบประมาณที่จะดำเนินการเบิกจ่าย (ระบุพื้นที่ดำเนินการ)

(ชื่อหน่วยรับงบประมาณ) จำนวน ..... บาท (พื้นที่ดำเนินการ)

(ชื่อหน่วยรับงบประมาณ) จำนวน ..... บาท (พื้นที่ดำเนินการ)

8. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(แสดงประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ)

- ระบุกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ และ ค่าเป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่แสดงผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่ระบุอย่างชัดเจนโดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม)

  .....

  .....

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์สุดท้ายที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณและนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด)

  .....

  .....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวสามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยงบประมาณจะไม่ตกพับไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมถึงจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

ลงนาม ..... ผู้รับรอง

ตำแหน่ง ..... (ระดับอธิบดี/ผู้แทน)

วันที่ .....

หมายเหตุ : ทะเบียนหมวดรายการ

11 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ

12 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

13 ค่าใช้จ่ายในการบรรเทาและฟื้นฟูความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

14 ค่าใช้จ่ายเพื่อบรรเทาปัญหาและผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

21 การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อผูกพันทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

22 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกตั้งระดับต่างๆ

31 การเดินทางไปราชการต่างประเทศ การจัดประชุมระหว่างประเทศ
การรับรองพระราชอาคันตุกะ และผู้นำรัฐบาลต่างประเทศ

32 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนองค์กรระหว่างประเทศและช่วยเหลือประเทศต่างๆ

33 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนไทยออกจากประเทศที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ

41 ค่าใช้จ่ายในการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในของรัฐ

42 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินสารัตถะพิธีการเพื่อความมั่นคงภายใน

51 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการประชุมนานาชาติ

52 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและบรรเทาภาระค่าครองชีพของประชาชน

53 ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
ตามนโยบายรัฐบาล

54 ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าระหว่างประเทศ

55 ค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

56 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษต่างๆ

57 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

61 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

62 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนด้านการศึกษา

63 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านยาเสพติด

64 ค่าใช้จ่ายในทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา

71 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือด้านเกษตร

72 ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

73 ค่าใช้จ่ายในด้านการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ

91 ค่าใช้จ่ายสำหรับภารกิจจำเป็นเร่งด่วนของรัฐ

92 ค่าใช้จ่ายในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค (งบกลาง รองนายกฯ)

93 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพื้นที่สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่