๑๕

ด่วนมาก

ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๙๑๑

(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายกเทศมนตรีเมืองปากพนัง และนายกเทศมนตรีเมืองปากพูน

อ้างถึง คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นั้น

บัดนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทยภายใต้แผนงาน “มหาดไทยใสสะอาด” โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เน้นมาตรการด้านความโปร่งใสโดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมาแม้กระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง แต่ในปัจจุบันยังปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ่อยครั้ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอย่างจริงจัง ประกอบกับขณะนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปโดยถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม อันเป็นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รัฐบาล และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการ

/ใช้จ่าย.....

ใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งซักซ้อมแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพื่อเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง WWW.Nakonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิโรจ บุญเลิศ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

หนังสือรับจากอินเทอร์เน็ต

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 006281
วันที่ 11 ก.พ. 2558 เวลา น.

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 3981/308
วันที่ 11 ก.พ. 2558
เวลา
พ.ศ. ๒๕๔๖

เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๓. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๗๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐
๖. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕
๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๗
๘. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓
๙. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สรุปแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทยภายใต้แผนงาน “มหาดไทยใสสะอาด” โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเน้นมาตรการด้านความโปร่งใส โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมาแม้กระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง แต่ในปัจจุบันยังปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ่อยครั้งและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอย่างจริงจัง ประกอบกับขณะนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม อันเป็นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รัฐบาล และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจ

/ตามข้อ ๔..

ตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งซักซ้อมแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพื่อเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งจังหวัดและอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ***หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง***

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ที่อ้างถึง ๓ รวมทั้งส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามตรวจสอบ

๑.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำหนดให้มีและหรือปรับปรุงสถานที่กลางระดับอำเภอและจังหวัดที่มีอยู่แล้วให้เหมาะสมสำหรับใช้เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นสถานที่สำหรับปิดประกาศรับซอง และเปิดซองในการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการสอบราคาหรือประกวดราคาตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อ้างถึง ๔ รวมทั้งอาจให้ใช้สถานที่กลางที่จัดตั้งขึ้นดังกล่าวเป็นสถานที่สำหรับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อีกทางหนึ่งด้วย

๑.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลางค่าก่อสร้างตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้รีบส่งรายละเอียดการคำนวณราคากลางไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่อ้างถึง ๒

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ๒ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งเป็นพัสดุหรืองานจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่อ้างถึง ๒ อย่างเคร่งครัด

๒. ***หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง***

๒.๑ การซื้อหรือการจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุในสาระสำคัญให้ครบถ้วนตรงตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้กระทำในลักษณะที่เปิดโอกาส และเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสามารถเข้าเสนอราคาแข่งขันกันได้มากรายและห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับของยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะจนเป็นเหตุให้ผู้ขายรายอื่นเสียเปรียบโดยไม่เป็นธรรม หรือทำให้ราชการต้องจ้างหรือซื้อพัสดุในราคาสูงกว่าปกติ

/๒.๒ ในงาน...

๒.๒ ในงานจ้างก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลางทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) โดยแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ (Bill of Quantities) ซึ่งผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการและผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้วเป็นเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถตรวจดู หรือดาวน์โหลดไปตรวจดูได้พร้อมกับประกาศสอบราคา ประกวดราคา หรือประกาศประมูลซื้อหรือจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มิใช่การก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลางซึ่งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (www.nacc.go.th)

๒.๓ การกำหนดราคาขายเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดราคาขายพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในครั้งนั้น โดยไม่หวังส่วนเกินเป็นรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจมาซื้อเอกสารได้มากรายที่สุด

๒.๔ กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชน ประชาคมที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะซื้อหรือจ้างเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้ไม่เกินคณะละ ๒ คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

๒.๕ ในการดำเนินสอบราคาซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมการเผยแพร่การสอบราคาให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และจัดทำหลักฐานในการปิดหรือปลดประกาศสอบราคาโครงการต่าง ๆ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๕

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีในระบบ e-GP (e-Government Procurement System) ของกรมบัญชีกลาง ยกเว้นวิธีตกลงราคาวงเงินไม่เกิน ๕ พันบาท สำหรับการซื้อการจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่อ้างถึง ๖

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สถานที่กลางระดับอำเภอและจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสถานที่กลางสำหรับปิดประกาศสอบราคา/ประกวดราคา และดำเนินการรับและเปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา

๒.๘ กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาในงานซื้อหรืองานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่สุจริต เช่น มีพฤติการณ์สมยอมราคา (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการซื้อหรือการจ้างในครั้งนั้น และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๙ ในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑ แสนบาท ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ทั้งในระหว่างก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๗

๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสรรพากรจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒๘

/๓.๒ ให้องค์กร...

๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกเดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตรวจดูของประชาชน โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อ้างถึง ๘

๓.๓ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง ๙ และหากกรณีมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นก่อนครบระยะเวลาการประกัน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย ให้พิจารณาหาตัวผู้ต้องรับผิดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. การติดตาม กำกับดูแล และการลงโทษ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามข้อ ๑ – ๓ อย่างเคร่งครัด หากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีพฤติการณ์การใช้จ่ายงบประมาณไปในทางมิชอบจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิด รวมทั้งผู้บังคับบัญชาที่ปล่อยปละละเลยอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสรุปแนวทางการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอได้ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างจริงจัง และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกำกับดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>ขั้นตอนก่อนดำเนินการ</u>

๑. อปท. ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑ แสนบาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑ ล้านบาท และส่งสำเนาให้ สตง. ภูมิภาคภายใน ๓๑ ตุลาคมของทุกปี รวมทั้งส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการตรวจสอบ

๒. ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำราคากลาง

(๑) ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเพื่อหาราคาที่ยุติธรรมตามมติ ครม. ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕

(๒) งานอื่นที่มิใช่งานก่อสร้าง กำหนดราคากลางจากราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์/ราคาที่เคยจัดหาครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ/ราคาท้องตลาด

(๓) เปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่าย ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ทั้งงานก่อสร้างและงานอื่นที่มิใช่งานก่อสร้าง ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของ อปท.

(๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางค่าก่อสร้างตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ให้รีบจัดส่งรายละเอียดการคำนวณราคากลางให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อตรวจสอบให้ความเห็นชอบตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ อปท. ทั่วประเทศทราบและถือปฏิบัติ

๓. <u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u>

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งถือปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี วงเงินตั้งแต่ ๕ พันบาทขึ้นไป ต้องดำเนินการในระบบ e-GP เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งประชาชน สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการโดยวิธี e-Auction

(๓) กำหนดให้ใช้สถานที่กลางระดับอำเภอ/จังหวัด เป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปิดประกาศ, รับและเปิดซองสอบราคา ประกวดราคา

(๔) การดำเนินการโดยวิธีพิเศษต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ ยกเว้นการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย และการซื้อการจ้างในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจตาม ประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗

(๕) การมีส่วนร่วมของประชาชนให้ อปท. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชน ประชาคม จำนวนไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. <u>การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</u>

(๑) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องมาทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) อปท. จะต้องสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นข้อมูลการตรวจดูของประชาชนตามประกาศ คกก. ข้อมูล ข่าวสาร ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

/๕ ขั้นตอน...

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. <u>ขั้นตอนดำเนินการ</u>

(๑) อปท. จะต้องควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการ และงวดงานที่ประกาศตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจนแล้วเสร็จโครงการอย่างเคร่งครัด

(๒) งานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑ แสนบาท ให้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างให้ประชาชนตรวจสอบได้อย่างชัดเจนทั้งในระหว่างก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ **(เอกสาร ๑๓)**

๖. <u>การเบิกจ่ายเงิน</u>

อปท. ต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ โดยผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องอนุมัติฎีกา ภายใน ๗ วันทำการนับจากวันถัดจากวันรับฎีกา ตามข้อ ๖๓ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่าย

การติดตาม กำกับการตรวจสอบ

<u>**การกำกับตรวจสอบโดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย/องค์กรอื่น/ภาคประชาชน**</u>

๑. การกำกับโดยผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ใช้อำนาจตามการกำกับตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ที่ให้อำนาจติดตามตรวจสอบทั้งในกระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. หากพบการทุจริต มีอำนาจสั่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การกำกับโดยกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม และกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ตรวจสอบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. และการติดตามผลดำเนินงาน

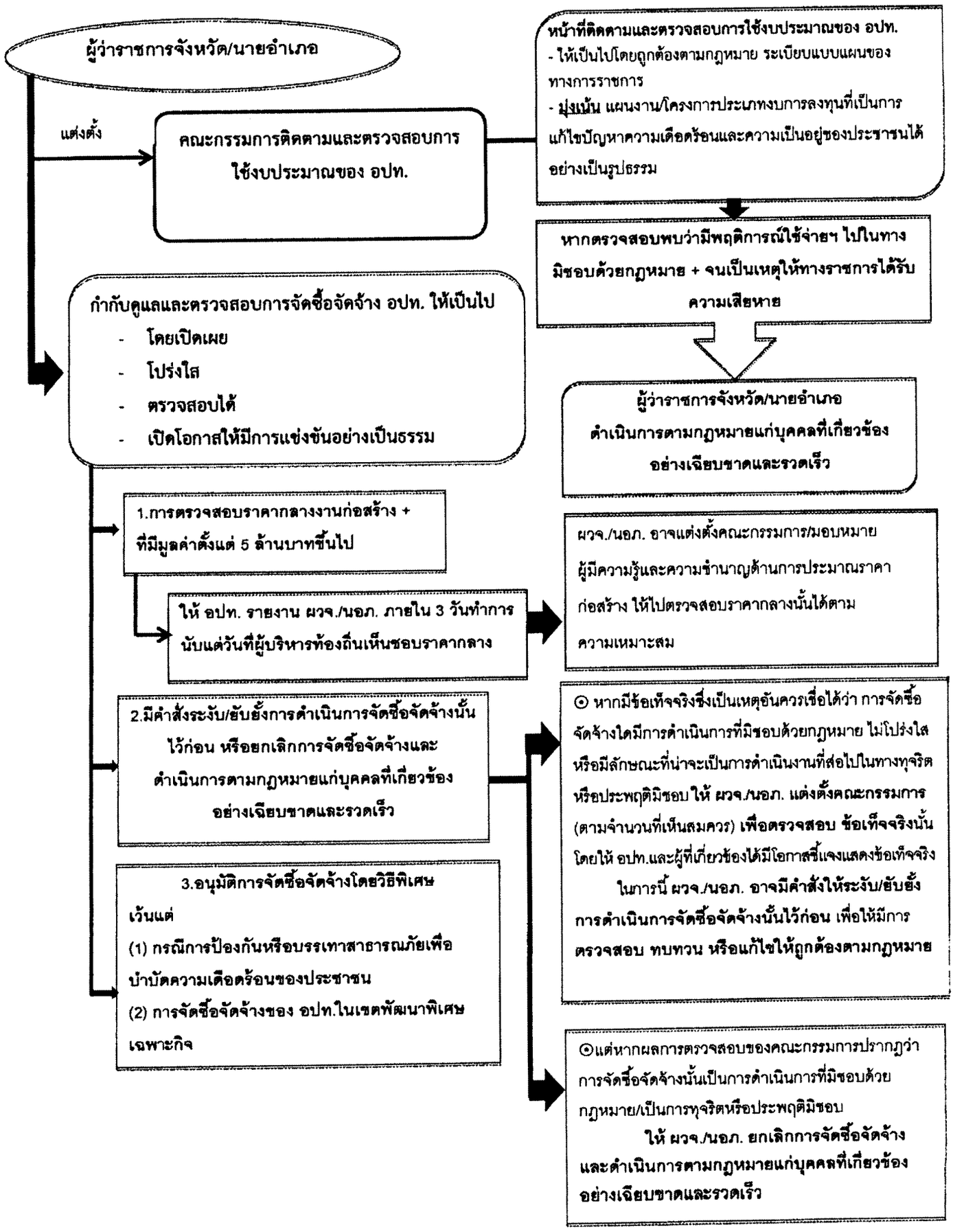
๓. การกำกับตรวจสอบโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (๑) ได้แต่งตั้งทีมงานหลัก (Core Team) ของจังหวัด อปท. ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวม ๔ ด้าน คือ ด้านการเงินและบัญชี การบริการสาธารณะ การบริหารงานตามระเบียบกฎหมาย และการบริหารงานบุคคล (๒) กลุ่มโครงการเงินการบัญชี และการตรวจสอบ ออกตรวจระบบการเงินการคลัง ของ อปท. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (๓) การตรวจติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะภายใต้ระบบ e-Plan

การกำกับการตรวจสอบโดยหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้แก่ ปปช. สตง. ผู้ตรวจการแผ่นดิน ป.ป.ท. เป็นต้น

การติดตาม ตรวจสอบ โดยภาคประชาชน ภาคประชาสังคม สามารถตรวจสอบ ติดตามการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ การเข้ารับฟังการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี, การใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง, การเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สรุปแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗





คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๖๙/๒๕๕๗
เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

/ ข้อ ๕ ให้สำนักงาน ...

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐดำเนินการแสวงหา รวบรวม และดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งติดตาม เร่งรัดผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ และรายงานผลการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอความเห็นให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ฉบับที่ 104 / 2557

เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี รวมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปในทางที่มิชอบด้วยกฎหมาย คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ นโยบาย ประกาศและคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2 การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 1 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยมุ่งเน้นแผนงานหรือโครงการประเภทงบลงทุนที่เป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความเป็นอยู่ของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม หากในการตรวจสอบนั้นปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีพฤติการณ์การใช้จ่ายงบประมาณหรือการบริหารงบประมาณในเรื่องใดไปในทางที่มิชอบด้วยกฎหมายจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

ข้อ 3 ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยเปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างโครงการใดที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไปแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ตั้งงบประมาณเป็นค่าก่อสร้างนั้น รายงานข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบราคากลาง ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้ที่มีความรู้และความชำนาญด้านการประมาณราคาก่อสร้างให้ไปตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้ตามความเหมาะสม

(2) หากมีข้อเท็จจริงซึ่งเป็นเหตุอันควรเชื่อได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างใดมีการดำเนินการที่มิชอบด้วยกฎหมาย ไม่โปร่งใส หรือมีลักษณะที่น่าจะเป็นการดำเนินงานที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควรเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงนั้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสชี้แจงแสดงข้อเท็จจริง ในการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออาจมีคำสั่งให้ระงับหรือยับยั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไว้ก่อน เพื่อให้มีการตรวจสอบ ทบทวน หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย แต่หากผลการตรวจสอบของคณะกรรมการปรากฏว่าการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเป็นการดำเนินการที่มิชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอมีอำนาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการตามกฎหมายแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบนั้นอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว

(3) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และกรณีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจซึ่งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ.2554 ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษได้โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พุทธศักราช 2557

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่มา http://thainews.prd.go.th/centerweb/News/NewsDetail?NT01_NewsID=TNPOL5707220010014



ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

.....

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓)(ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกประกาศเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการและให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"หน่วยรับตรวจ" หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ เฉพาะหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๑) กรม และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง

(๒) ส่วนราชการประจำจังหวัดและส่วนราชการตาม (๑) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค

(๓) กรุงเทพมหานคร

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

(๕) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

(๗) องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน

(๘) หน่วยงานในกำกับของรัฐ

(๙) หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบ

"ผู้รับตรวจ" หมายความว่า ผู้รับตรวจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔

ข้อ ๔ ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำตามวรรคแรก ให้ผู้รับตรวจจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน ดังกล่าว

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๔๖ ให้ผู้รับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ และจัดส่งสำเนาแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณีจำนวน ๑ ชุด ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฉบับนี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ตามมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ประกาศนี้

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจพิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(ลงชื่อ) ปัญญา ตันติยวรงค์
(นายปัญญา ตันติยวรงค์)
ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๖ ก
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....กรม/จังหวัด.....กระทรวง.....

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ตรวจสอบหลักประกันสัญญาแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งานโครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี...	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคาประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติใน ปี..... (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสม (ล้านบาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับมอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (๑)	ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ
ช่องที่ (๒)	ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ช่องที่ (๓)	ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและรายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗)	ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐)	ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒)	ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยม ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
ช่องที่ (๑๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้จัดทำ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....กรม/จังหวัด.....กระทรวง.....

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตามแผน(✓)	ไม่เป็นไปตามแผน(✓)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดยใช้วิธี	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (๑)	ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี .....
ช่องที่ (๒)	ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน / โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
ช่องที่ (๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่างๆตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี..... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (๕)	ให้ระบุวิธีการจัดหาเช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘)	ให้ระบุ วัน เดือน และปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
ช่องที่ (๙) และ (๑๐)	ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก-จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒)	ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
ช่องที่ (๑๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้ตรวจสอบ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"สถานที่กลาง" หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นศูนย์รวมข่าวสารการซื้อหรือการจ้าง และเป็นสถานที่สำหรับใช้ในการรับซองและเปิดซองของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 5 ให้ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ซึ่งตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 เป็นสถานที่กลาง ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 6 ให้สถานที่กลางที่จังหวัดกำหนดเพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้เป็นสถานที่สำหรับการยื่นซองและเปิดซองสอบราคา ประกวดราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ ว 414 ลงวันที่ 10 มกราคม 2546 เป็นสถานที่กลาง ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 7 หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้สถานที่กลางดำเนินการตามระเบียบจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอำนวยการของสถานที่กลาง โดยอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน หรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่

/ ส่วนราชการ...

ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวให้ทำเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสถานที่กลาง

อนึ่ง ในการสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพหรือส่วนราชการอื่นที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลาง ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดด้วย

ข้อ 8 ให้ท้องถิ่นจังหวัดมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่กลางที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และ 6 และอาจกำหนดสถานที่กลางเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยให้พิจารณาจากความสะดวกในการที่ประชาชนทั่วไปจะได้รับรู้ข่าวสารการซื้อการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใช้สถานที่กลางที่กำหนดเป็นสถานที่สำหรับดำเนินการ ดังนี้

(1) ปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคา

(2) รับและเปิดซองสอบราคา หรือประกวดราคา

ข้อ 10 กรณีหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใด กำหนดให้มีการยื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ก็ไม่จำเป็นต้องไปใช้สถานที่กลางที่กำหนด

ข้อ 11 หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใด ไม่ได้กำหนดให้มีการยื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์ตามข้อ 10 ก็ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น กำหนดให้มีวันหนึ่งวันใดของการยื่นซองสอบราคาต้องกระทำ ณ สถานที่กลางที่จังหวัดกำหนด ส่วนระยะเวลาการรับซองที่เหลือ ให้เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาตามกำหนดเวลา ณ ที่ทำการของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่รับซอง ณ สถานที่กลาง และที่ทำการของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ในประกาศสอบราคาหรือประกวดราคาให้ชัดเจน

ข้อ 12 ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 4271

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

๑๗ ธันวาคม 2550

เรื่อง ซักซ้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มทะเบียนการปิดและการปลดประกาศสอบราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 แผ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่า ได้ตรวจสอบสืบสวนโครงการสอบราคาจ้างถมดินขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่ง ผลการตรวจสอบน่าเชื่อว่าการเผยแพร่ประกาศสอบราคาดังกล่าวไม่โปร่งใส เช่น ไม่มีการปิดประกาศ-ปลดประกาศ แต่มีการจัดเตรียมเอกสารให้บุคคลอื่นเชื่อว่า มีการปิด-ปลดประกาศจริง ไม่ส่งประกาศแก่ผู้มีอาชีพรับจ้างให้มากรายที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่มีการขายเอกสารสอบราคาจริง และมีการจัดทำเอกสารเท็จ มีการสมรู้กันในการทำสัญญา เป็นต้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการสอบราคาซื้อหรือจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 ข้อ 4 กำหนดแนวทางปฏิบัติและซักซ้อมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนการคลัง ซึ่งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ร่วมเป็นประธานหรือกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพราะขัดต่อหลักการควบคุมภายในที่ดี เป็นการเปิดช่องหรือเปิดโอกาสให้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งกระทำได้โดยง่าย

2. ในงานจ้างก่อสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ควรแต่งตั้งหัวหน้าส่วนโยธาหรือนายช่างโยธาให้เป็นทั้งผู้ควบคุมงานและเป็นกรรมการตรวจการจ้างในงานหรือโครงการเดียวกัน เพราะเป็นการไม่เหมาะสมและขัดต่อหลักการควบคุมภายในที่ดี ที่ให้บุคคลเดียวกันทำหน้าที่สองอย่าง

3. ในการสอบราคาซื้อหรือจ้างโดยวิธีการสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาให้แก่ผู้มีอาชีพรับจ้างให้มากรายที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งหมายความว่าถ้ามีผู้รับจ้างมากรายที่สามารถส่งประกาศไปให้ได้ ก็ให้ส่งประกาศให้ทุกราย แต่ที่ส่งทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า 5 ราย จึงจะเป็นไปตามเจตนารมณ์ตามระเบียบ

/4. ในการ...

4. ในการดำเนินการสอบราคาซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมการเผยแพร่การสอบราคาให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และจัดทำหลักฐานในการปิดหรือปลดประกาศสอบราคาโครงการต่าง ๆ โดยใช้แบบฟอร์มทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล กาญจนะจิตรา)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร 0-2243-2275
โทรสาร 0-2241-8972



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 วรรคท้ายแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"หัวหน้าฝ่ายบริหาร" หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการดำเนินการประมูล" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

"ตลาดกลาง" หมายความว่า ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

"ผู้ค้า" หมายความว่า ผู้เสนอราคาขายหรือรับจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 4 กรณีที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ควบคู่ไปกับการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้งที่มีวงเงินรวมเกินสองล้านบาท ให้ใช้การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นวิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบและควบคุมงาน เว้นแต่ไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคา

ข้อ 6 การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้การประมูลแบบปิดราคา (Sealed Bid Auction) ซึ่งเป็นการประมูลแข่งขันเสนอราคาต่ำสุดและไม่มีการเสนอลดราคาขั้นต่ำ โดยหน้าจอของผู้ค้าจะไม่มีการแสดงรหัสของผู้ค้าทุกราย จะแสดงราคาเฉพาะของผู้ค้าเองเท่านั้น ถ้าราคาที่เสนอเข้าสู่ระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นราคาต่ำสุดจะปรากฏเป็นสัญลักษณ์ค้อน

/ สำหรับ...

สำหรับกรณีหน้าจอของคณะกรรมการดำเนินการประมูล หน้าจอจะแสดงราคาของผู้ค้าทุกราย ราคาที่ต่ำสุดในขณะนั้น และเวลาที่ได้เสนอราคาเข้าสู่ระบบ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1) วันที่ประมูลต้องเป็นวันและเวลาราชการ

(2) ราคาเริ่มต้นการประมูล กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป ยกเว้นงานจ้างก่อสร้างให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ ราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด ณ ปัจจุบัน อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีงานก่อสร้างให้ใช้ราคากลาง

(3) ระยะเวลาการประมูล 30 นาที ไม่มีต่อเวลา ก่อนหมดระยะเวลาการประมูล 5 นาที ระบบจะไม่แสดงสถานะของผู้ค้า (ซ่อนสัญลักษณ์ค้อน)

(4) กรณีราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ผู้ที่เสนอราคาก่อนเป็นผู้ชนะการประมูล

(5) ผู้ค้าจะเสนอราคาที่ใดก็ได้ ยกเว้นสำนักงานของตลาดกลาง

(6) กรณีมีการเสนอราคาใหม่ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่ำกว่าที่เคยเสนอราคาไว้เดิม

ข้อ 7 ก่อนการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้งให้หัวหน้าฝ่ายบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูล ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอย่างน้อยสองคน จากข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะแต่งตั้งบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น อีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ 8 ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารคัดเลือกตลาดกลางจากทะเบียนรายชื่อตลาดกลางที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้ขึ้นทะเบียนไว้ เว้นแต่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และประกาศให้ตลาดกลางรายนั้นเป็นผู้จัดการการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โครงการนั้นๆ

ข้อ 9 ตลาดกลางต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบสำหรับการประมูล ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด รวมทั้ง ต้องดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ หรือคณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลจัดทำประกาศเชิญชวนผู้ค้าอย่างเปิดเผย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและเว็บไซต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) โดยต้องให้หรือขายเอกสารการประมูลตั้งแต่วันเริ่มประกาศทางเว็บไซต์ หรือไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ค้าภายหลังวันปิดการให้หรือขายเอกสารฯ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

/ แบบเอกสาร...

แบบเอกสารและประกาศให้อนุโลมตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 13 มกราคม 2548

ข้อ 11 รายการในเอกสารข้อเสนอของผู้ค้า ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ค้า ข้อเสนอด้านเทคนิค หนังสือข้อตกลงเข้าร่วมประมูล หลักประกันซอง อัตราร้อยละ 5 ของวงเงินจัดหาพัสดุ เอกสารที่ใช้ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลกำหนด

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบและคัดเลือกผู้ค้าที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(2) คัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(3) รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(4) แจ้งผู้ค้าที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะโดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน ตามวันและเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่ควรเกิน 15 วันทำการ นับแต่วันเปิดซองเอกสาร

การพิจารณาคัดเลือกผู้ค้า คณะกรรมการดำเนินการประมูลจะสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ค้ารายใดก็ได้ แต่ไม่อาจให้ผู้ค้าเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว

(5) แจ้งรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกให้ตลาดกลางดำเนินการต่อไป

(6) ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งเงื่อนไขการประมูล

(7) กรณีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกไม่เกินสองราย หากคณะกรรมการดำเนินการประมูลเห็นว่าไม่สมควรประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะกำหนดให้ผู้ค้ายื่นซองเสนอราคาภายในวงเงินตามข้อ 6 (2) ก็ได้

(8) กรณีผู้ค้าผ่านการคัดเลือกหนึ่งราย หรือมีผู้เสนอราคาถูกต้องตามประกาศหนึ่งราย ให้เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารเพื่อยกเลิกการประมูล แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างต่อไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นให้ต่อรองราคากับผู้ค้ารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารพิจารณาต่อไป

(9) จัดเตรียมเอกสารสัญญา 3 ฝ่าย ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(10) จัดเตรียมสถานที่จัดประมูล ประกอบด้วยสายโทรศัพท์สายตรงอย่างน้อย 2 หมายเลข เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ (Printer) และหรืออุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบประมูลของตลาดกลางได้ เช่น แอร์การ์ด เป็นต้น

/ (11) กรรมการ...

(11) กรรมการดำเนินการประมูลอย่างน้อยกึ่งหนึ่งต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการประมูล เพื่อตรวจสอบควบคุมการเสนอราคาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย คณะกรรมการดำเนินการประมูลอาจใช้ดุลยพินิจระงับการประมูลชั่วคราว

(12) เมื่อเสร็จสิ้นการประมูล รับสรุปผลผลการประมูลจากตลาดกลางและประชุมพิจารณาทันทีแล้วรายงานสรุปผลการประมูล เสนอขออนุมัติหัวหน้าฝ่ายบริหารและแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบภายใน 3 วันทำการ และแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลชำระค่าบริการให้ตลาดกลางภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประมูล แล้วนำหลักฐานการชำระเงินไปทำสัญญากับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหรือแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว

(13) ยกเลิกการเสนอราคาในขั้นตอนใดและกำหนดวันเวลาเพื่อการเสนอราคาใหม่ก็ได้ โดยแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 13 ผู้ค้าที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 12 (4) และ (12) ผู้ไม่ผ่านการประมูลมีสิทธิอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เว้นแต่กรณีเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งพร้อมเหตุผลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 14 ก่อนวันประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลาดกลางดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งให้ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมและทดสอบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) มอบหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัส (Password) ให้แก่ผู้ค้าที่ผ่านการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 1 วัน ก่อนวันประมูล

ข้อ 15 ตลาดกลางสามารถคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะที่มีการประมูล การทำสัญญาและดำเนินการตามสัญญา ดังนี้

(1) อัตราค่าใช้จ่ายการจัดประมูล เมื่อประมูลเสร็จต่อการประมูลหนึ่งครั้ง

-วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ไม่เกิน 6,000 บาท

-วงเงินเกิน 2,000,000 บาท - 10,000,000 บาท ไม่เกินร้อยละ 0.4 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

-วงเงินเกิน 10,000,000 บาท - 25,000,000 บาท ไม่เกินร้อยละ 0.15 แต่ไม่เกิน 20,000 บาท

-วงเงินเกิน 25,000,000 บาท ไม่เกินร้อยละ 0.10 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

(2) ค่าเดินทาง คิดระยะทางจากกรุงเทพฯ ต่อการประมูล

-ระยะทาง 151-250 กม. (7 จังหวัด) ไม่เกิน 2,500 บาท ได้แก่ ชัยนาท นครสวรรค์ สระแก้ว อุทัยธานี ระยอง จันทบุรี และนครราชสีมา

/ ระยะทาง...

-ระยะทางไม่เกิน 500 กม. (16 จังหวัด) ไม่เกิน 5,000 บาท ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ ตราด เพชรบูรณ์ พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย ตาก อุตรดิตถ์ ชุมพร กำแพงเพชร บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด และสุรินทร์

-ระยะทางเกิน 500 กม. (33 จังหวัด) ไม่เกิน 10,000 บาท ได้แก่ อุดรธานี ยโสธร แพร่ ระนอง อำนาจเจริญ กาฬสินธุ์ เลย หนองบัวลำภู ศรีสะเกษ เชียงใหม่ เชียงราย มุกดาหาร นครพนม หนองคาย น่าน พะเยา กระบี่ นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ลำพูน แม่ฮ่องสอน สตูล สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง ยะลา สกลนคร อุบลราชธานี และลำปาง

ข้อ 16 ผู้ค้าที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาให้ยึดหลักประกันซองของผู้ค้าในอัตราร้อยละ 5 ของราคาที่จัดหา เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ให้ยึดหลักประกันซองในอัตราร้อยละ 2.5 ของราคาที่จัดหา

(1) ผู้ค้าที่ยื่นเอกสารปลอม

(2) ผู้ค้าที่เสนอราคาผิด เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือโทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่ตลาดกลางกำหนด เพื่อแจ้งความประสงค์และระบุราคาที่จะเสนอแล้วส่งแบบฟอร์มยืนยันการประมูลผ่านโทรสาร

(3) ผู้ค้าที่มีพฤติการณ์สมยอมราคา หรือหลีกเลี่ยง หรือขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

(4) ผู้ค้าที่ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบในระยะเวลาการประมูล เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัยและได้แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลหรือตลาดกลางทราบภายในระยะเวลาประมูล

(5) ผู้ค้าที่ไม่เสนอราคา หรือเสนอราคาเท่ากับหรือสูงกว่าราคาเริ่มต้นการประมูล

(6) ผู้ค้าที่ไม่ยืนยันราคาสุดท้ายซึ่งต้องตรงกับราคาประมูลครั้งสุดท้าย

ข้อ 17 ผู้ค้าที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาแต่ไม่ไปทำสัญญา จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย เช่น ค่าซื้อ หรือค่าจ้างที่สูงขึ้นจากผู้ค้ารายอื่นด้วย

ข้อ 18 ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 2808



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

20 สิงหาคม 2547

เรื่อง การป้องกันการทุจริตและมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 1845 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2546
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 1383 ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างแผ่นป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
2. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเพื่อเอาปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้จัดให้ทำโครงการ "ท้องถิ่นไทยใสสะอาด" ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอันเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า และโดยที่โครงการส่วนใหญ่มีความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยส่วนรวม แต่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างจริงจัง ทำให้เกิดการร้องเรียนเกี่ยวการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่เสมอๆ และกระทรวงมหาดไทยได้วางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลำดับแล้วดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น กระทรวงมหาดไทยจึงเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติที่ได้สั่งการไปแล้วและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. การป้องกันการทุจริต

1.1 การป้องกันการสมยอมราคาในการประกวดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 1845 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2546 โดยเคร่งครัด ซึ่งได้กำหนดมาตรการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกวดขันดูแลประกวดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

1.1.1 มาตรการกำกับดูแลการประกวดราคา ได้แก่ การเผยแพร่ประกาศประกวดราคาและการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกวดราคาก่อนวันรับซองประกวดราคา

1.1.2 มาตรการลงโทษผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสมยอมราคา ได้แก่ การให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแก่ผู้เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการสมยอมในการเสนอราคาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542

1.1.3 มาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลขัดขวาง ข่มขู่ หรือประทุษร้ายในการประกวดราคา ได้แก่ การใช้สถานที่กลางและอำเภอเป็นสถานที่รับเปิดซองและประกวดราคาอย่างเคร่งครัด

1.1.4 มาตรการด้านการติดตามประเมินผล ได้แก่ การให้จังหวัดรายงานผลสรุปการดำเนินการประกวดราคาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

1.2 การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 1383 ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 โดยเคร่งครัด ซึ่งได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการ "ท้องถิ่นไทยใสสะอาด" ประกอบด้วย

1.2.1 มาตรการป้องกัน

- จัดทำโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงาน / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- มาตรการด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

1.2.2 มาตรการด้านการปราบปรามและการลงโทษ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานการลงโทษทางวินัยแก่พนักงาน / ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่กระทำการทุจริตให้ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.3 มาตรการด้านการติดตาม ตรวจสอบ และการวิจัยประเมินผล ได้แก่ การกำหนดให้จัดระบบการติดตามงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตลอดจนนิเทศงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 2 ครั้งต่อปี

1.2.4 มาตรการด้านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์โครงการตามสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ประชาคมทุกระดับ ร่วมกันคิด ร่วมตรวจสอบ ติดตามการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกขั้นตอน

2. ในด้านการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในข้อ 1 พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังกำหนดราคากลางในการก่อสร้างสูงกว่าความเป็นจริงตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง และในระหว่างการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ประชาชนยังไม่ได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดการก่อสร้าง ทำให้โครงการต่าง ๆ ขาดการตรวจสอบจากประชาชนที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการและมีปัญหาร้องเรียนเกี่ยวกับการก่อสร้างอยู่เสมอ ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมดังนี้

2.1 การกำหนดราคากกลาง

ก่อนการดำเนินการสอบราคา ประกวดราคา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดราคางานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง

ตัวอย่างแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดงานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างของ .....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
โทร. .....

ประเภทของสิ่งก่อสร้าง .....
ปริมาณงานก่อสร้าง (ให้ระบุรายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่สามารถตรวจสอบได้) .....
ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้รับจ้าง (ชื่อบุคคลและนิติบุคคล) .....
ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุด รวมเป็นระยะเวลากี่วัน .....
วงเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้หรือที่ได้รับ .....
ราคากลาง ค่าก่อสร้าง .....
วงเงินค่าก่อสร้างตามที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง .....
ชื่อกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ .....

หมายเหตุ วัสดุที่ใช้ทำแผ่นป้ายให้ใช้แผ่นเหล็ก หรือไม้อัด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (
บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรั
ต้องจัดให้มีไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวส
ของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวส
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยว
ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ
เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อ
หรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือก
ผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นตรรชนีสำหรับการตรวจดูของประชาชน

๒. การดำเนินการตาม ๑. ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(คุณหญิงสุทัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ มท 0407/ว 760

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

7 พฤษภาคม 2533

เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2528 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พงศ. 2532 มิได้กำหนดวิธีการดำเนินการก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติได้

กระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการดูแลบำรุงรักษา และตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ดังนี้

1. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครอง หรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

2. ในกรณีปรากฏความชำรุดบกพร่องของสิ่งของหรืองานจ้างภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ 1 รีบรายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

3. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน 15 วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน 6 เดือน หรือภายใน 30 วัน สำหรับหลักประกัน

-/ สัญญา .....

สัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ 1 ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง ให้เจ้าหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทราบพร้อมกับการส่งมอบพัสดุทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญจตต ณ สงขลา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง
กองคลังส่วนท้องถิ่น
โทร. (02) 2227832, 2225854



บัญชีผลิตภัณฑ์ที่มีผู้ได้รับใบอนุญาต

มอก.1495-2541

เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน

Educational Institution Furniture : chairs

ประเภท	ระดับขนาด	ผู้รับใบอนุญาต
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท ตงวาเฮง จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	นายจักรพงษ์ วิทย์วรสกุล
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท เอ็ม.วี พลาสค์ จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญผลฮาร์ดเนสสตีลสุรินทร์
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท บี.บี.เค. อินดัสตรี จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท เค แอนด์ เค พาราวู้ด จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท ทำมาทวีผล จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท อุตสาหกรรมแอคมิ จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จรูญศรีพานิช
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท แจ๊ะเชิวอิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล ไอ ซี อุปกรณ์ (1999)
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท อุสาพัฒนาเศรษฐกิจ จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	2, 4, 6	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีเจริญครุภัณฑ์
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท ตรังไม้ยางพารา จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	นางสาวหรรษา พัฒนกิจมณี
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท เฟิสท์อินดัสเตรียลโปรดักส์ (1990) จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	2, 4, 6	นายชวน รัตนชาติประดิษฐ์
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	1, 2, 3, 4, 5, 6	บริษัท แชนต้า แฟคตอรี่ จำกัด
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน	4, 6	บริษัท เค.ดี.วู้ด จำกัด

จำนวนข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่ากับ 19 รายการ

ข้อมูล ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2557

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับคู่มือผู้ซื้อได้ที่

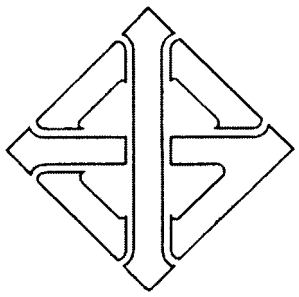
กองส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ 6 ราชเทวี กทม. 10400 โทร. 0 2202 3428 - 31 โทรสาร 0 2202 6115

http://www.tisi.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางรัชนี ศรีสมบัติ)



มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

THAI INDUSTRIAL STANDARD

มอก. 1495 – 2541

เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน

EDUCATIONAL INSTITUTION FURNITURE : CHAIRS

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

ICS 97.140

ISBN 974-607-871-2

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เครื่องเรือนสำหรับสถานศึกษา : เก้าอี้เรียน

มอก. 1495 – 2541

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 2023300

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 115 ตอนที่ 72ง
วันที่ 8 กันยายน พุทธศักราช 2541