



ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๖๗

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การตรวจสอบการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช, พรหมคีรี, จุฬาภรณ์ และนายอำเภอช้างกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕/๑๘๔๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางแผนการตรวจการคลัง จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรอรับการตรวจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจกแผนการตรวจสอบการคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจะเข้าดำเนินการตรวจสอบการคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามตารางแผนการตรวจการคลังจัดเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการตรวจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย เจียมวิเศษสุข)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๕

**ตารางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบการเงินการคลัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙**

วันที่	หน่วยรับตรวจ	การปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	การเดินทาง โดยพาหนะ
๑๔ มี.ค. ๕๙ ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๓๐ น.	สจ.นครศรีธรรมราช	- รายงานตัวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด - ชี้แนวทางการตรวจสอบ และ ประสานงานกับกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบของ จังหวัด	<u>เจ้าหน้าที่ ตบ.</u> ๑) น.สมยุรี คะศรีทอง ๒) นางเรไร รัตนานนท์ ๓) น.ส.สุกัศ พึ่งร่มกลางนาง ๔) นางสุภาพร พุ่มสุวรรณ ๕) นางบุญตา คงศรี	
๑๔ มี.ค. ๕๙ ๐๙.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	<u>อำเภอเมือง นศ.</u> ทต.ท่าจั่ว ทต.โพธิ์เสด็จ	ตรวจสอบการดำเนินการด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ	<u>เจ้าหน้าที่ สจ.นศ.</u> ๑) นางชะบา ศรีวิสัย ๒) นางจิระพร รักเอียด ๓) น.ส.วิไล สุวรรณ ๔) น.ส.ไพริน คงสุวรรณ ๕) น.ส.วลิตา ไกรถาวร ๖) น.ส.จิราวรรณ คงนาค ๗) นางพรทิพย์ อารีพงษ์ ๘) นางผานิต พร้อมประเสริฐ ๙) นางวนิดา เจตน์รักษ์ ๑๐) นายโสธร สุทธิพันธ์	
๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	<u>อำเภอพรหมคีรี</u> อบต.ทอนหงส์ อบต.อินคีรี อบต.บ้านเกาะ	ตรวจสอบการดำเนินการด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ	๑) นางชะบา ศรีวิสัย ๒) นางจิระพร รักเอียด ๓) น.ส.วิไล สุวรรณ ๔) น.ส.ไพริน คงสุวรรณ ๕) น.ส.วลิตา ไกรถาวร ๖) น.ส.จิราวรรณ คงนาค ๗) นางพรทิพย์ อารีพงษ์ ๘) นางผานิต พร้อมประเสริฐ ๙) นางวนิดา เจตน์รักษ์ ๑๐) นายโสธร สุทธิพันธ์	
๑๖ มี.ค. ๒๕๕๙ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	<u>อำเภอจุฬาภรณ์</u> อบต.นาหมอบุญ อบต.บ้านชะอวด อบต.สามตำบล	ตรวจสอบการดำเนินการด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ	๑) นางชะบา ศรีวิสัย ๒) นางจิระพร รักเอียด ๓) น.ส.วิไล สุวรรณ ๔) น.ส.ไพริน คงสุวรรณ ๕) น.ส.วลิตา ไกรถาวร ๖) น.ส.จิราวรรณ คงนาค ๗) นางพรทิพย์ อารีพงษ์ ๘) นางผานิต พร้อมประเสริฐ ๙) นางวนิดา เจตน์รักษ์ ๑๐) นายโสธร สุทธิพันธ์	
๑๗ มี.ค. ๒๕๕๙ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	<u>อำเภอช้างกลาง</u> ทต.หลักช้าง ทต.สวนขัน	ตรวจสอบการดำเนินการด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ	๑) นางชะบา ศรีวิสัย ๒) นางจิระพร รักเอียด ๓) น.ส.วิไล สุวรรณ ๔) น.ส.ไพริน คงสุวรรณ ๕) น.ส.วลิตา ไกรถาวร ๖) น.ส.จิราวรรณ คงนาค ๗) นางพรทิพย์ อารีพงษ์ ๘) นางผานิต พร้อมประเสริฐ ๙) นางวนิดา เจตน์รักษ์ ๑๐) นายโสธร สุทธิพันธ์	
๑๘ มี.ค. ๒๕๕๙ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	<u>อำเภอเมือง นศ.</u> ทต.ปากนคร	ตรวจสอบการดำเนินการด้าน การเงิน การคลัง และการพัสดุ	๑) นางชะบา ศรีวิสัย ๒) นางจิระพร รักเอียด ๓) น.ส.วิไล สุวรรณ ๔) น.ส.ไพริน คงสุวรรณ ๕) น.ส.วลิตา ไกรถาวร ๖) น.ส.จิราวรรณ คงนาค ๗) นางพรทิพย์ อารีพงษ์ ๘) นางผานิต พร้อมประเสริฐ ๙) นางวนิดา เจตน์รักษ์ ๑๐) นายโสธร สุทธิพันธ์	

หมายเหตุ วัน เวลา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรับการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ ฯ

๑ เอกสารที่ต้องจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ

- ๑.๑ รายงานสถานะการเงินประจำวัน ใบนำส่งเงิน / ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ๑.๒ หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร ก่อนวันเข้าตรวจ ๑ วันทำการ และ Statement หรือสมุดคู่ฝากธนาคารทุกบัญชี
- ๑.๔ ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
- ๑.๕ สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย สมุดบัญชีแยกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับ ทะเบียนรายจ่าย ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินยืมงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- ๑.๖ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ พร้อมกับหนังสือนำเสนอ สตง. และผู้กำกับดูแล
- ๑.๗ งบการเงิน ณ วันสิ้นเดือน ประกอบด้วย งบทดลอง , รายงานรับ-จ่ายเงินสด, กระดาษทำการ ฯ , รายงานสถานะการเงินประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน, หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือน และ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ฯ
- ๑.๘ รายงานการจัดทำเช็ค ดันข้าวเช็ค
- ๑.๙ ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ทุกฉบับ พร้อมประกาศใช้
- ๑.๑๐ รายการโอนเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๑๑ ฎีกาเบิกเงินและสมุดคุมฎีกา
- ๑.๑๒ ทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ บัญชีรับ - จ่าย วัสดุ การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๑.๑๓ ทะเบียนคุมลูกหนี้ภาษีทุกประเภท ยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ณ วันเข้าตรวจสอบ
- ๑.๑๔ การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล / รถประจำตำแหน่ง (แบบ ๑ - แบบ ๖) และตามที่ระเบียบ ฯ กำหนด
- ๑.๑๕ รายงานการตรวจสอบของ สตง. และหนังสือแจ้งผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
- ๑.๑๖ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบเบิกจ่ายฯ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับ - ส่งเงิน ตามระเบียบเบิกจ่ายฯ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖
 - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน ตามระเบียบเบิกจ่าย ฯ ข้อ ๑๒
 - คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็คและหนังสือแจ้งเงื่อนไขสั่งจ่ายเช็คต่อธนาคาร
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - คำสั่งแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน , กรอบอัตราค่าจ้าง (รายชื่อจ้างเหมาบริการถ้ามี)
- ๑.๑๗ รายงานการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ คตง. พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้อ ๖) พร้อมหนังสือนำเสนอ สตง.

รายละเอียดภาษีค้ำชำระ ณ วันเข้าตรวจสอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยรับตรวจ เทศบาล / อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หน่วยรับตรวจ เทศบาล / อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....									
ปีภาษี ที่ค้างชำระ	ภาษีที่ค้างชำระ								การเร่งรัด ลูกหนี้ ค้างชำระ
	บำรุงท้องที่		โรงเรียนและที่ดิน		ป้าย		รวมทั้งสิ้น		
	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน	ราย	เงิน	
๒๕๔๕ ขึ้นไป									
๒๕๔๖									
๒๕๔๗									
๒๕๔๘									
๒๕๔๙									
๒๕๕๐									
๒๕๕๑									
๒๕๕๒									
๒๕๕๓									
๒๕๕๔									
๒๕๕๕									
๒๕๕๕									
๒๕๕๖									
๒๕๕๗									
๒๕๕๘									
รวม									

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(. ..)

หน.งานพัฒนารายได้/ หน.ฝ่ายพัฒนารายได้/หน.ส่วนการคลัง/ผอ.กองคลัง

หน.ส่วนการคลัง/ผอ.กองคลัง/ผอ.สำนักการคลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานภายนอก

อบจ./เทศบาล / อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

[illegible]

รวมจำนวนเงินที่อุดหนุน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

หน.ส่วนการคลัง/ผอ.กองคลัง/ผอ.สำนักการคลัง

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาล / อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่เบิกจ่าย ใช้ฐานข้อมูล ณ วันเข้าตรวจสอบ

๑ จำนวนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน.....ราย แยกเป็น

๑.๑ ผู้สูงอายุ จำนวน.....ราย

- จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท

- จ่ายจาก อปท. ตั้งงบประมาณสมทบ จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท

๑.๒ ผู้พิการ จำนวน.....ราย

- จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท

- จ่ายจาก อปท. ตั้งงบประมาณสมทบ จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท

๑.๓ ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน.....ราย

- จ่ายจาก อปท. ตั้งงบประมาณสมทบ จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท

- จ่ายจากเงินอื่น จำนวน.....ราย เป็นเงิน.....บาท

๒ วิธีการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ โอนเงินเข้าบัญชี - ผู้มีสิทธิ จำนวน.....ราย

- ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....ราย หลักฐานการมอบอำนาจ

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน

๒.๒ จ่ายเป็นเงินสด - ผู้มีสิทธิ จำนวน.....ราย

- ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....ราย หลักฐานการมอบอำนาจ

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน

๒.๓ จ่ายวิธีอื่น ได้แก่.....

๓ จำนวนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน.....บาท

๓.๑ ส่งคืนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว จำนวน.....บาท

ตามหนังสือที่ ลงวันที่.....

๓.๒ ยังไม่ได้ส่งคืนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด คงเหลือจำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน/.....

รายงานการตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับองค์กร)

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจติดตามและนิเทศงาน
การควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๕
ของ อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เข้าตรวจ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการตรวจติดตามการวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๘ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑.	อปท.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน			
๒.	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำรายงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน			
๓.	ทุกสำนัก/กอง มีคำสั่งแบ่งงานชัดเจน			
๔.	ทุกสำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน			
	- แบบ ปอ.๑			
	- แบบ ปอ.๒			
	- แบบ ปอ.๓			
	- แบบ ปส. (กรณี อปท. มีผู้ตรวจสอบภายใน)			
๖.	มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงพอของระบบ การควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ๕ องค์ประกอบ คือ			
	๖.๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม			
	๖.๒ การประเมินความเสี่ยง			
	๖.๓ กิจกรรมการควบคุม			
	๖.๔ สารสนเทศและการสื่อสาร			
	๖.๕ การติดตามประเมินผล			
๗.	อปท.นำกิจกรรมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ จำนวน ๙ กิจกรรม มาดำเนินการควบคุมและบริหารความเสี่ยง (อย่างน้อย ๕ กิจกรรม)			
๘.	อปท.รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน และผู้กำกับดูแล (แบบ ปอ.๑) วันที่.....			(สำเนาหนังสือนำเสนอ)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รายงาน หมายถึง ปลัด อปท./เลขานุการระดับองค์กร (center)

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมโครงการเศรษฐกิจชุมชน

เทศบาล / อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวนเงินคงเหลือ - ตามบัญชีแยกประเภท

จำนวน.....บาท

- ตามบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่.....จำนวน.....บาท

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)
 อบจ./เทศบาล / อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

หน.ส่วนการคลัง/ผอ.กองคลัง/ผอ.สำนักการคลัง

แบบรายงานผลการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
สำหรับข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน
อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....จังหวัด.....
(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว.๒๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙)

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี (รายจ่ายจริง) ๓๐ ก.ย..... (๑)	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง) ๓๐ ก.ย..... (๒)	งบประมาณ ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล) (จ่ายจริง) (๓)	รวม (๔)		อัตราสูงสุดที่ จ่าย (กี่เท่า ของอัตรา เงินเดือน)
					รวม (๒) + (๓)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ รายจ่าย $(๔) \times ๑๐๐$ (๑)	
.....			(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือ เงินอื่นใดตาม ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)				

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง

หมายเหตุ ๑. ส่งแบบรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ตามหนังสือที่ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายงานรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ที่จ่ายจากเงินรายได้,เงินสะสมและเงินอื่น)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....(ที่จ่ายโบนัส)

อบจ./เทศบาล / อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ประเภทรายจ่าย (รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน)	จำนวนเงิน
๑	เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	
๒	ค่าจ้างประจำ	
๓	ค่าจ้างชั่วคราว (ทั่วไป / ภารกิจ)	
๔	เงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
๕	ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด	
๖	เงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ/ค่าตอบแทนรายเดือนในพื้นที่ชายแดนภาคใต้	
๗	ค่าล่วงเวลา	
๘	ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
๙	ค่ารักษาพยาบาล	
๑๐	ค่าเช่าบ้าน	
๑๑	ประกันสังคม	
๑๒	ค่าเดินทางไปราชการ	
๑๓	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	
๑๔	ค่าเดินทางไปฝึกอบรม (ในประเทศและต่างประเทศ)	
๑๕	สมทบกองทุน กบท.	
๑๖	ค่าช่วยเหลือทำศพ	
๑๗	เงินทำขวัญการเจ็บป่วยในการปฏิบัติหน้าที่	
๑๘	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	
๑๙	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติราชการในการป้องกันอธิปไตย ฯ	
๒๐	ทุนการศึกษา	
๒๑	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	
รวมทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

หน.ส่วนการคลัง/ผอ.กองคลัง/ผอ.สำนักงานการคลัง

รายการค่าใช้จ่ายและคะแนนผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่จ่ายโบนัส

อบจ./เทศบาล / อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	งบประมาณรายจ่าย (ไม่รวมเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินกู้)	รายจ่ายจริง (ไม่รวมเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินกู้)	คะแนนที่ผ่าน การประเมิน	ค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ที่จ่ายแต่ละปี	จำนวนเงิน โบนัส ที่เบิกจ่ายแล้ว
๑	๒๕๕๗					
๒	๒๕๕๘					
รวมที่จ่ายแล้วทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

หน.ส่วนการคลัง/ผอ.กองคลัง/ผอ.สำนักงานการคลัง