

๒๖
๓๕๔๖
ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๓๕๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๕

มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๔๗๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก สภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ” โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนในการในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบการทรวมมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบการทรวมมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ภายหลังจาก การเลือกตั้ง (กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง) และเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งท้องถิ่น ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดส่งบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยสามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ตามช่องทางที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร)
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. / โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๔๑





ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/๔๗๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 6708
วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๔๕๐ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลยานยาว
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ” โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และระเบียบการทรวมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม จักขอพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมัตย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานสำนักงานศูนย์สุพรรณบุรี
โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๔๔๒ ๖๔๔๔



ช่องทางสมัคร



ติดต่อเจ้าหน้าที่



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ”

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๒ บัญญัติให้ สมาชิกต้องมาจากเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้มาจากการเลือกตั้งหรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นหรือในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จะให้มาโดยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ปัจจุบันผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลได้รับการเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ยังเหลือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงครบวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหน้าที่ที่ต้องทำหรืออาจทำเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้สามารถจัดทำงบประมาณให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ประกอบกับย่อมต้องมีการทบทวนถอดบทเรียนการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาว่าได้ปฏิบัติถูกต้องหรือไม่ อย่างไร ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การหาเสียงเลือกตั้งสามารถกระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระดำรงตำแหน่ง จนถึง ๑๘.๐๐ น.ของวันก่อนเลือกตั้ง ซึ่งหาเสียงเลือกตั้งดังกล่าวต้องควบคู่กับลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญในประเภทอื่นๆ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงในการเตรียมการเลือกตั้งรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ” ขึ้นโดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตน การดำเนินคดีในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลปกครอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภา ในการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/การเงิน/การคลัง/พัสดุ/ นักจัดการงานทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. วิทยากร/วิธีดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร วิทยากร อาจารย์พิรพงศ์ ทองคำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

- บรรยายให้ความรู้และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานรัฐได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มีหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว ฯลฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการดำรงตนอำนาจหน้าที่ กฎหมายละเมิด เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านอำนาจหน้าที่และแนวทางการรับผิดชอบตาม

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๘. การประเมินโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

ท่านที่สนใจสามารถสมัครได้ตามช่องทางตามนี้

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมหรือสมัครโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

๑๐. โอนค่าลงทะเบียน

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑. การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้”

ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

๒. การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

(โอนผ่านแอปธนาคารได้) และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยหลักฐานการชำระเงินส่งเข้าในไลน์ตอบรับ id Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อออกไปเสร็จรับเงินโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณณัฐธิดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๔ Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๔

คุณอภิษฎา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๙๒๘๙๔๔๒ Line ID ๐๖๔๙๒๘๙๔๔๒

ไลน์ ส่งใบตอบรับ



ติดต่อเจ้าหน้าที่



โครงการฝึกอบรม

“การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การเตรียมความพร้อม รูปแบบ โครงสร้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน้าที่และอำนาจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- สารสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.
- การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทและอำนาจหน้าที่ ของสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่ของประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง
- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม, การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม แต่นัดประชุมไม่ถูกต้อง ผลจะเป็นอย่างไร
- การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียงมีผลตามกฎหมายอย่างไร
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปราย, การตั้งกระทู้ถาม

วิทยากร อาจารย์พีรพงศ์ ทองคำ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานและระเบียบท้องถิ่น

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การเสนอญัตติ, เสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม
- การถอนญัตติ/หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติผลเป็นอย่างไร
- ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณราย
๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ ของคณะกรรมการแปรญัตติ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น(ที่แก้ไขล่าสุด)
- การใช้งบประมาณในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ
- การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด
ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น
และรองประธานสภาท้องถิ่น
- การดำเนินการเกี่ยวกับการร่ำรวยผิดปกติ
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๑
- การดำเนินการกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวน และมี
ความเห็นหรือวินิจฉัยชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นเกินกำหนด
ระยะเวลา
- การดำเนินการกรณีศาลอุทธรณ์รับคำร้อง กรณี กกต. ฟ้องเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร อาจารย์พีรพงศ์ ทองคำ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานและระเบียบท้องถิ่น

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ”

ชื่อ หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

*** มีความประสงค์เข้าอบรม

ระหว่างวันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
6. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
7. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
8. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

SIZE	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	36	38	40	42	44	46	48	50	52
ความยาว	26	27	28	29	30	31	32	33	34

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร :

สอบถามเพิ่มเติม :



ส่งใบสมัครทางไลน์
โดย Scan QR code
และส่งภาพถ่ายหรือ
ไฟล์แบบตอบรับ



งานบริการวิชาการ
โทรศัพท์ 081-4926449 / 064-9289442
อีเมล apicgaya1@gmail.com
ID Line 0814926449 (คุณอภิญา)

การชำระเงิน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้”

เลขที่บัญชี 128-0-28939-2 และส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และจะออกใบเสร็จรับเงินให้เฉพาะผู้ชำระเงินผ่านบัญชีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และชำระเงินสดหน้างาน

หมายเหตุ

- 1) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- 2) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้