

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๕



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเตรียมการเพื่อรับมือฤดูฝน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๘๒๗๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๒๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๑๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบสำรวจข้อมูลศูนย์พักพิงขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบสำรวจข้อมูลเจ็ดสกี	จำนวน ๑ ชุด
	๓. QR Code เพื่อตอบแบบสำรวจข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๙ และตรวจสอบข้อมูลบุคลากรเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล และยานพาหนะสำหรับภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งได้แจ้งแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์อุทกภัยทั้งก่อนเกิดอุทกภัย ขณะเกิดอุทกภัย และหลังเกิดอุทกภัย นั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับมือฤดูฝน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันต่อสถานการณ์ มีข้อมูลสำหรับการประกอบการให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ จึงขอให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจและรายงานข้อมูลเจ็ดสกีขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สำรวจและรายงานข้อมูลความพร้อมใช้งานศูนย์พักพิงขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตามแนวทางหนังสือที่อ้างถึง ๑ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอส่งข้อมูลตามข้อ ๑. และ ๒. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชทราบภายในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยการสแกน QR Code ที่ส่งมาด้วย และขอให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอกำกับ ติดตามให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ จิตรเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๒

QR Code แบบทำหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช
ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๙



สแกนเพื่อรายงานข้อมูลศูนย์พักพิงของ อปท.
(ให้สแกนเพื่อรายงานจนครบทุกศูนย์พักพิงที่ได้กำหนดไว้)



<https://forms.gle/93BCSaJ39dHh7n4k9>

สแกนเพื่อรายงานข้อมูลเจ็ดสกี



สแกนเพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “กลุ่มงาน ปก.อปท.นศ.”

ข้อมูลศูนย์พักพิง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กรณารอกคำตอบให้ครบทุกข้อ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1 อำเภอ *

 Dropdown

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ชนอม
- ☐ จุฬารักษ์
- ☐ เฉลิมพระเกียรติ
- ☐ ฉวาง
- ☐ ชะอวด
- ☐ เขียวใหญ่
- ☐ ข้างกลาง
- ☐ ถ้ำพรรณรา
- ☐ ท่าศาลา
- ☐ ทุ่งสง
- ☐ ทุ่งใหญ่
- ☐ นบพิตำ
- ☐ นาบอน
- ☐ บางขัน
- ☐ ปากพนัง
- ☐ พิปูน
- ☐ พระพรหม
- ☐ พรหมคีรี
- ☐ เมืองนครศรีธรรมราช
- ☐ ร่อนพิบูลย์
- ☐ ลานสกา
- ☐ ลีชล
- ☐ หัวไทร

2 ประเภท อปท. *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ อบจ.นศ.☐ ทน.นศ.☐ ทม.☐ ทด.☐ อบด.

3 ชื่อ อปท. (ไม่ต้องระบุประเภทของ อปท. นำหน้า) *

ข้อมูลศูนย์พักพิง

4 ชื่อศูนย์พักพิง *

5 *

ตำบลที่ตั้งศูนย์พักพิง

6 หมู่ที่ (ตั้งศูนย์พักพิง) *

7 พิกัดที่ตั้ง (ละติจูด ลองติจูด) *

8 ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้อพยพ (คน) *

9 จำนวนผู้อพยพ ณ วันปัจจุบัน (คน) หากไม่มีระบุ 0 *

10 ความพร้อมของระบบ ไฟฟ้า *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ พร้อมใช้งาน

☐ ไม่พร้อมใช้งาน

11 ความพร้อมของระบบ ประปา *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ พร้อมใช้งาน

☐ ไม่พร้อมใช้งาน

12 ความพร้อมของห้องน้ำ/ห้องสุขา *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ พร้อมใช้งาน

☐ ไม่พร้อมใช้งาน

13 ความพร้อมของ ถนน/ทางเข้าสู่ศูนย์พักพิง *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ พร้อมใช้งาน

☐ ไม่พร้อมใช้งาน

14 ภาพถ่ายภายนอกศูนย์พักพิง (1-5 ภาพ) *

ไฟล์ที่ส่ง:

15 ภาพถ่ายภายในศูนย์พักพิง (1-5 ภาพ) *

ไฟล์ที่ส่ง:

16 ชื่อผู้ประสานงานประจำศูนย์พักพิง *

17 เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานประจำศูนย์พักพิง *

18 ID Line

19 ตำแหน่ง *

ข้อมูลผู้รายงาน

20 ชื่อ - สกุล (ผู้รายงาน) *

21 เบอร์ติดต่อ *

เนื้อหานี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรม

แบบสำรวจข้อมูลเจตสกีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหรือสามารถขอรับความอนุเคราะห์
เจตสกีจากภาคเอกชนหรือบุคคลในการช่วย
เหลือประชาชนเพิ่มเติมได้ เพื่อให้ความช่วยเหลือ
เหลือประชาชนกรณีเกิดอุทกภัย

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1 1. ระบุอำเภอที่ตั้ง อปท. *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ชนอม
- ☐ จุฬารักษ์
- ☐ ฉวาง
- ☐ เฉลิมพระเกียรติ
- ☐ ชะอวด
- ☐ ช้างกลาง
- ☐ เขียวใหญ่
- ☐ ถ้ำพรรณรา
- ☐ ท่าศาลา
- ☐ หุ่่งสง
- ☐ หุ่่งใหญ่
- ☐ นบพิตำ
- ☐ นาบอน
- ☐ บางขัน
- ☐ ปากพั่น
- ☐ พรหมคีรี
- ☐ พระพรหม
- ☐ พิปูน
- ☐ เมืองนครศรีธรรมราช
- ☐ ร่อนพิบูลย์
- ☐ ลานสกา
- ☐ สีชล
- ☐ หัวไทร

2 2. ระบุประเภท อปท. *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ อบจ.นศ.
- ☐ ทน.นศ.
- ☐ ทม.
- ☐ ทด.
- ☐ อบต.

3 3. ระบุชื่อ อปท. *

ข้อมูลเจ็ดสี

4 4. ข้อมูลการมีเจ็ดสีไว้ใช้เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดอุทกภัยในพื้นที่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ อปท.มีเจ็ดสี และ หรือ สามารถขอรับความอนุเคราะห์เจ็ดสีจากภาคเอกชนหรือบุคคลในการช่วยเหลือประชาชนเพิ่มเติมได้ *ข้ามไปที่คำถามข้อ 5*
- ☐ อปท.ไม่มีเจ็ดสี แต่สามารถขอรับความอนุเคราะห์เจ็ดสีจากภาคเอกชนหรือบุคคลในการช่วยเหลือประชาชนเพิ่มเติมได้ *ข้ามไปที่คำถามข้อ 6*
- ☐ อปท. ไม่มีเจ็ดสี และไม่สามารถขอรับความอนุเคราะห์เจ็ดสีจากภาคเอกชนหรือบุคคลในการช่วยเหลือประชาชนเพิ่มเติมได้ *ข้ามไปที่คำถามข้อ 12*
- ☐ อปท. ไม่จำเป็นต้องใช้เจ็ดสีเพื่อการช่วยเหลือประชาชน *ข้ามไปที่คำถามข้อ 12*

กรณี อปท. มีเจ็ดสีเป็นของตนเอง

5 5. อปท. มีเจ็ดสีเป็นของตนเอง (ล่า) *

ความสามารถในการขอรับความอนุเคราะห์เจตสภักจากภาคเอกชนหรือบุคคลในการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดอุทกภัย

6 6.1 ชื่อหน่วยงานหรือเอกชนหรือบุคคล ที่สามารถให้ความอนุเคราะห์ (ลำดับที่ 1)

7 6.2 เบอร์โทรฯ ประสานของหน่วยงานหรือเอกชน ที่สามารถให้ความอนุเคราะห์ (ลำดับที่ 1)

8 6.3 จำนวนเจตสภักที่หน่วยงานตามข้อ 6.1 สามารถให้ความอนุเคราะห์ (ลำ)

9 6.4 ชื่อหน่วยงานหรือเอกชนหรือเอกชนที่สามารถให้ความอนุเคราะห์ (ลำดับที่ 2)

10 6.5 เบอร์โทรฯ ประสานของหน่วยงานหรือเอกชน ที่สามารถให้ความอนุเคราะห์ (ลำดับที่ 2)

11 6.6 จำนวนเจตสภักที่หน่วยงานตามข้อ 6.4 สามารถให้ความอนุเคราะห์ (ลำ)

ผู้รายงาน

12 7. ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน *

13 8. ตำแหน่ง *

14 9. เบอร์โทรศัพท์ *

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

๒๒๗๗

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๘๒๗๘



ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์อุทกภัย

เรียน นายอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายชื่อแนบท้าย

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๖๙๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๖/ว ๗๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๕๕๑๒ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. Infographic แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ
ในสถานการณ์อุทกภัย

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๘ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และหนังสือประชาสัมพันธ์เอกสารการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในช่วงที่มีฝนตกชุกหนาแน่น และมีความเสี่ยงต่อพายุหมุนเขตร้อนที่อาจก่อให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน เพื่อลดผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยที่อาจก่อให้เกิดปัญหาต่อสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราชได้แจ้งแนวทางการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากปัญหาอุทกภัย และดินโคลนถล่ม และ Infographic การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุอุทกภัย และดินโคลนถล่ม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยจากเหตุอุทกภัยดังกล่าว นั้น

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ที่มีการเกิดอุทกภัยและในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุอุทกภัยเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ระยะก่อนการเกิดอุทกภัย

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ประเมินแนวโน้มสถานการณ์น้ำในพื้นที่ โดยมีการรายงานผลการประเมินให้กับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ

๑.๒ มีการจัดทำแผนการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการบริหารจัดการขยะที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ มีการเตรียมแผนการดำเนินงานในการเก็บขนและกำจัดขยะในช่วงเกิดอุทกภัย

๑.๔ มีการจัดเตรียมพื้นที่ในการกำจัดขยะไว้สำรอง หรือประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง หรืออำเภอข้างเคียง เพื่อเป็นพื้นที่สำรองในการกำจัดขยะ ทั้งนี้ หากไม่มีพื้นที่ข้างต้นให้พิจารณาพื้นที่สำรองในการพักขยะมูลฝอยชั่วคราวตามความเหมาะสมและดำเนินการเก็บขนและกำจัดให้ถูกสุขลักษณะต่อไปเมื่อสถานการณ์คลี่คลาย

๑.๕ เตรียมการก่อสร้างคันดินเพื่อป้องกันอุทกภัยโดยรอบบริเวณสถานที่กำจัดขยะ

/๒. ช่วงการเกิด...

๒. ช่วงการเกิดอุทกภัย

๒.๑ ประเมินความรุนแรงของปัญหาอุทกภัยในพื้นที่ โดยมีการรายงานผลการประเมินให้กับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๒ ดำเนินการป้องกันขยะไหลออกนอกพื้นที่หลุดลงไปสู่พื้นที่สาธารณะ อาทิ การจัดทำตาข่ายหรือวัสดุกันขยะ

๒.๓ พื้นที่ศูนย์พักพิงและสถานที่พักพิงชั่วคราวให้มีการตั้งจุดรวบรวมขยะมูลฝอยให้เพียงพอในสถานที่อพยพของประชาชน รวมทั้ง วางระบบคัดแยกและเก็บขนที่สามารถดำเนินการได้ในพื้นที่

๒.๔ มีการจัดเตรียมเรือหรือรถเก็บขนขยะที่สามารถเข้าไปยังพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเพื่อการเก็บขนขยะไปยังสถานที่กำจัดขยะที่เตรียมการไว้ โดยใช้กลไกอาสาสมัคร อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกและจิตอาสา

๒.๕ ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือประชาชนดำเนินการคัดแยกขยะอินทรีย์ ขยะติดเชื้อ และขยะทั่วไป เพื่อรอการเก็บขนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังสถานการณ์อุทกภัยดีขึ้น และสามารถขยายระยะเวลาดำเนินการเก็บขนและกำจัดออกไปได้โดยไม่มีการนำเสียจากขยะอินทรีย์

๓. ช่วงหลังเกิดอุทกภัย

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความเสียหายของสถานที่กำจัดขยะและเร่งดำเนินการปรับปรุงให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ

๓.๒ มีการเตรียมแผนการทำความสะอาด การเก็บขนและกำจัดมูลฝอยที่ไหลมาสู่พื้นที่สาธารณะในช่วงน้ำลด โดยให้มีการคัดแยกขยะตามประเภทและนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ภาคเอกชน และประชาชนในการร่วมมือเพื่อคัดแยกขยะ เพื่อให้เกิดความสะอาดต่อการเก็บขนและกำจัด

๓.๔ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก และภาคีเครือข่าย เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และทำความสะอาดให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการดำเนินการได้จาก QR Code ใน Infographic ที่ส่งมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาคริต สุรณัฐกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๓๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๕๕๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์อุทกภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๒๗๔๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๗๔๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย Infographic แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในสถานการณ์อุทกภัย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๘ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และหนังสือประชาสัมพันธ์เอกสารการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคมถึงตุลาคมของทุกปีเป็นช่วงที่มีฝนตกชุกหนาแน่น และมีความเสี่ยงต่อพายุหมุนเขตร้อนที่อาจก่อให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน เพื่อลดผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยที่อาจก่อให้เกิดปัญหาต่อสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ที่มีการเกิดอุทกภัยและในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุอุทกภัยเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระยะก่อนการเกิดอุทกภัย

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ประเมินแนวโน้มสถานการณ์น้ำในพื้นที่ โดยมีการรายงานผลการประเมินให้กับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ

๑.๒ มีการจัดทำแผนการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการบริหารจัดการขยะที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ มีการเตรียมแผนการดำเนินงานในการเก็บขนและกำจัดขยะในช่วงเกิดอุทกภัย

๑.๔ มีการจัดเตรียมพื้นที่ในการกำจัดขยะไว้สำรอง หรือประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง หรืออำเภอข้างเคียง เพื่อเป็นพื้นที่สำรองในการกำจัดขยะ ทั้งนี้ หากไม่มีพื้นที่ข้างต้นให้พิจารณาพื้นที่สำรองในการพักขยะมูลฝอยชั่วคราวตามความเหมาะสมและดำเนินการเก็บขนและกำจัดให้ถูกสุขลักษณะต่อไปเมื่อสถานการณ์คลี่คลาย

๑.๕ เตรียมการก่อสร้างคันดินเพื่อป้องกันอุทกภัยโดยรอบบริเวณสถานที่กำจัดขยะ

๒. ช่วงการเกิดอุทกภัย

๒.๑ ประเมินความรุนแรงของปัญหาอุทกภัยในพื้นที่ โดยมีการรายงานผลการประเมินให้กับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายอำเภอ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๒ ดำเนินการป้องกันขยะไหลออกนอกพื้นที่ที่หลุดลงไปสู่พื้นที่สาธารณะ อาทิ การจัดทำตาข่ายหรือวัสดุกันขยะ

๒.๓ พื้นที่ศูนย์พักพิงและสถานที่พักพิงชั่วคราวให้มีการตั้งจุดรวบรวมขยะมูลฝอยให้เพียงพอในสถานที่อพยพของประชาชน รวมทั้ง วางระบบคัดแยกและเก็บขนที่สามารถดำเนินการได้ในพื้นที่

๒.๔ มีการจัดเตรียมเรือหรือรถเก็บขนขยะที่สามารถเข้าไปถึงพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเพื่อการเก็บขนขยะไปยังสถานที่กำจัดขยะที่เตรียมการไว้ โดยใช้กลไกอาสาสมัคร อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และจิตอาสา

๒.๕ ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือประชาชนดำเนินการคัดแยกขยะอินทรีย์ ขยะติดเชื้อ และขยะทั่วไปเพื่อรอการเก็บขนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังสถานการณ์อุทกภัยดีขึ้น และสามารถขยายระยะเวลาดำเนินการเก็บขนและกำจัดออกไปได้โดยไม่มีการนำเสียจากขยะอินทรีย์

๓. ช่วงหลังเกิดอุทกภัย

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประเมินความเสียหายของสถานที่กำจัดขยะและเร่งดำเนินการปรับปรุงให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติ

๓.๒ มีการจัดเตรียมแผนการทำความสะอาด การเก็บขนและกำจัดมูลฝอยที่ไหลมาสู่พื้นที่สาธารณะในช่วงน้ำลด โดยให้มีการคัดแยกขยะตามประเภทและนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ภาคเอกชน และประชาชนในการร่วมมือเพื่อคัดแยกขยะ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการเก็บขนและกำจัด

๓.๔ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกและภาคีเครือข่าย เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๘๙๒ ๑๘๘๒

แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสถานการณ์อุทกภัยและพื้นที่เสี่ยงภัย



คู่มือแนวทางฯ



- หนังสือ สก. ที่ มท 0821.2/ว 2740 ลว 25 มี.ย. 68
- หนังสือ สก. ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3743 ลว 28 ส.ค. 68
- คู่มือแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยในภาวะอุทกภัย คพ.



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

